



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

Decreto n. 546

Anno 2022

Prot. n. 87736 del 21/04/2022

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, e in particolare l'art. 38 nel quale SIAF è definito quale struttura dotata di autonomia gestionale;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo, con il quale, fra l'altro:
 - si è ritenuto di operare interventi atti a incardinare pienamente SIAF nell'organizzazione dei processi di Ateneo e a dare alla struttura un connotato strategico e una referenza dirigenziale pur in assenza di una sua qualificazione come Area dirigenziale;
 - si disegnava contestualmente una più ampia funzione trasversale denominata "Servizi informatici e sistemi informativi";
- il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) siglato il 13 maggio 2021;
- il conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" e il conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti relativi all'organizzazione interna di SIAF, all'individuazione dei processi presidiati e all'attribuzione dei relativi incarichi;

TENUTO CONTO inoltre di quanto segue:

- con D.R. 623 prot. 110089 del 01 agosto 2016 è stata costituita la funzione trasversale denominata "Innovazione per lo sviluppo sinergico dei processi di informatizzazione dell'Ateneo", quale punto di aggregazione di risorse, strumenti e strutture per lo sviluppo di strategie e programmi in ambito informatico e informativo a valere per tutto l'Ateneo;
- la funzione trasversale ha trovato punto di riferimento, di indirizzo e di sintesi nella previsione di una cabina di regia unica, costituita con il medesimo decreto, all'interno della

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757265-76000 | e-mail I: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



quale pianificare e progettare soluzioni innovative, attribuire le competenze realizzative, valutare i risultati conseguiti - di detta cabina di regia fanno parte SIAF, DISIA e DINFO;

- con D.D. 591 prot. 47988 del 29 marzo 2017, a seguito della revisione degli assetti dirigenziali è stata costituita l'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici, con la finalità di favorire e strutturare attraverso essa l'evoluzione dei sistemi e degli strumenti informatici nell'ottica di una loro progettazione unitaria, di ampia e capillare diffusione. L'Area rappresenta il riferimento dirigenziale di SIAF, che connota in essa la propria operatività e il relativo incarico dirigenziale è stato affidato al Ing. Marius Bogdan Spinu a decorrere dal 01 luglio 2017;

VISTI altresì

- il D.D. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 di approvazione della sotto-articolazione della struttura organizzativa di Ateneo, con la quale, fra le altre, è stata definita la struttura organizzativa di SIAF come raffigurata nell'Allegato 1; essa veniva approvata in prima applicazione e sperimentalmente nelle more di una più complessa revisione e in attesa di evolvere il sistema anche attraverso la progressiva sostenibilità del reclutamento particolarmente necessario in quest'ambito;
- il D.D. 770 prot. 65002 del 2 maggio 2017 di modifica ed integrazione degli allegati del citato Decreto 649/2017;
- il D.D. 1778 prot. 341959 del 30 dicembre 2021, di conferma al Ing. Marius Bogdan Spinu dell'incarico dirigenziale per l'Area Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici e di Direttore tecnico di SIAF, fino al 30 giugno 2022;

CONSIDERATA la trasversalità connaturata alla missione dell'Area e la sua centralità nel contesto sopra descritto;

RITENUTO

- necessario rivedere l'organizzazione dei processi afferenti complessivamente all'Area anche in previsione dell'imminente cessazione dal servizio degli EP responsabili del Coordinamento tecnico sistemi e reti e del Coordinamento tecnico applicativi, in aggiunta a quella già avvenuta del titolare della Funzione Gestione amministrativa e contabile;
- opportuno, nell'ottica dell'implementazione dell'organizzazione per processi, della valorizzazione in essa del personale e dell'ottimizzazione della gestione e del controllo dei sistemi e servizi informatici, in coerenza con le strategie, le politiche e gli obiettivi di Ateneo, accogliere la proposta di ri-assetto organizzativo formulata dal Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici;



- opportuno, a garanzia della tenuta dei fondi accessori e delle relazioni sindacali correlate, procedere a una ri-organizzazione in più fasi, procedendo in prima battuta ad assicurare i presidi per cui è stata segnalata maggiore urgenza, anche in considerazione delle già citate cessazioni, ri-disegnando l'assetto organizzativo dell'Area in parola, operando sui vari livelli organizzativi su cui insistono i processi informativi ed informatici di Ateneo;

RITENUTO pertanto opportuno, a decorrere dal 22 aprile 2022:

- confermare l'unità di processo "E-Learning e formazione informatica" cambiandone la denominazione in "Digital learning e formazione informatica"
- confermare l'unità di processo "Coordinamento tecnico applicativi";
- disattivare l'unità di processo "Coordinamento tecnico sistemi e reti";
- attivare l'unità di processo "Reti e postazioni di lavoro";
- attivare l'unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica";
- confermare la posizione professionale "Siti Web", collocandola nell'ambito dell'unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica";
- disattivare la Funzione di responsabilità "Gestione amministrativa e contabile";
- attivare l'Unità funzionale "Gestione amministrativa e contabile";
- confermare la Funzione di responsabilità "Gestione supporto all'utenza" cambiandone la denominazione in "Postazioni di lavoro" e collocandola nell'ambito dell'unità di processo "Reti e postazioni di lavoro";
- confermare la Funzione di responsabilità "Comunicazione in rete" collocandola nell'ambito dell'unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica"
- disattivare le Funzioni di responsabilità "Unifi Net", "Infrastrutture data center" e "Software farm";
- attivare le Unità funzionali "Gestione processi ICT per la didattica e i servizi agli studenti" e "Gestione processi ICT di supporto alle attività di ateneo", collocandole nell'ambito dell'unità di processo "Coordinamento tecnico applicativi";
- disattivare l'attività rilevante "Enterprise Architecture & Project Management Office";
- di poter rappresentare il disegno organizzativo dell'Area come riportato nell'Allegato 2;

PRESO ATTO della revisione complessiva delle mission per effetto di quanto sopra rappresentato, evidenziata nell'Allegato 3;

RITENUTO



- di poter confermare, al fine di erogare le relative Retribuzioni di posizione e Indennità di responsabilità, la fasciazione vigente per le unità organizzative confermate, secondo lo schema seguente:

Unità organizzativa	Fascia
Unità di processo "Digital learning e formazione informatica"	Alta
Unità di processo "Coordinamento tecnico applicativi"	Alta
Posizione professionale "Siti web"	Base
Funzione di responsabilità "Postazioni di lavoro"	Alta
Funzione di responsabilità "Comunicazione in rete"	Media

- di poter individuare, al fine di erogare le relative Retribuzioni di posizione e Indennità di responsabilità, per le unità organizzative di nuova attivazione, nelle more del completamento del riassetto organizzativo dell'Area, la collocazione in fascia media secondo lo schema seguente:

Unità organizzativa	Fascia
Unità di processo "Reti e postazioni di lavoro"	Media
Unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica"	Media
Unità funzionale "Gestione amministrativa e contabile"	Media
Unità funzionale "Gestione processi ICT per la didattica e i servizi agli studenti"	Media
Unità funzionale "Gestione processi ICT di supporto alle attività di ateneo"	Media

RITENUTO, sentito il Dirigente e acquisita la disponibilità degli interessati, di poter così definire l'assetto delle responsabilità:

Unità organizzativa	Titolare	Dal	Al
Unità di processo "Digital learning e formazione informatica"	Francesca Pezzati	22/04/2022	21/04/2025
Unità di processo "Coordinamento tecnico applicativi"	Valdo Pasqui	22/04/2022	04/10/2022*
Unità di processo "Reti e postazioni di lavoro"	Eugenio Dibilio	22/04/2022	31/05/2022*
Unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica"	Fabrizio Fioravanti	22/04/2022	21/04/2025
Unità funzionale "Gestione processi ICT per la didattica e i servizi agli studenti"	Marco Vivoli	22/04/2022	31/12/2022
Unità funzionale "Gestione processi ICT di supporto alle attività di ateneo"	Gaia Innocenti	22/04/2022	31/12/2022

*cessazione dal servizio

RITENUTO inoltre

- di dare mandato all'Area Risorse Umane per una tempestiva individuazione di un responsabile (di cat. D) per l'Unità funzionale "Gestione amministrativa e contabile";



- di rinviare al riscontro del tavolo di contrattazione sul riparto dei fondi accessori il conferimento delle Funzioni di responsabilità “Comunicazione in rete” e “Postazioni di lavoro”;
- di dare mandato al Dirigente dell’Area per l’Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici di procedere alle opportune riallocazioni delle risorse umane;
- di rinviare a ulteriori step il completamento della riorganizzazione dell’Area, in considerazione delle cessazioni e dei reclutamenti programmati, e dell’andamento dell’utilizzo dei fondi accessori;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- con decorrenza 22 aprile 2022,
 - di confermare l’unità di processo “E-Learning e formazione informatica” cambiandone la denominazione in “Digital learning e formazione informatica”
 - di confermare l’unità di processo “Coordinamento tecnico applicativi”;
 - di disattivare l’unità di processo “Coordinamento tecnico sistemi e reti”;
 - di attivare l’unità di processo “Reti e postazioni di lavoro”;
 - di attivare l’unità di processo “Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica”;
 - di confermare la posizione professionale “Siti Web”, collocandola nell’ambito dell’unità di processo “Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica”;
 - di disattivare la Funzione di responsabilità “Gestione amministrativa e contabile”;
 - di attivare l’Unità funzionale “Gestione amministrativa e contabile”;
 - di confermare la Funzione di responsabilità “Gestione supporto all’utenza” cambiandone la denominazione in “Postazioni di lavoro” e collocandola nell’ambito dell’unità di processo “Reti e postazioni di lavoro”;
 - di confermare la Funzione di responsabilità “Comunicazione in rete” collocandola nell’ambito dell’unità di processo “Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica”
 - di disattivare le Funzioni di responsabilità “Unifi Net”, “Infrastrutture data center” e “Software farm”;
 - di attivare le Unità funzionali “Gestione processi ICT per la didattica e i servizi agli studenti” e “Gestione processi ICT di supporto alle attività di ateneo”, collocandole nell’ambito dell’unità di processo “Coordinamento tecnico applicativi”;



- di disattivare l'attività rilevante "Enterprise Architecture & Project Management Office";
- di adottare con decorrenza 22 aprile 2022 il disegno organizzativo dell'Area come riportato nell'Allegato 2;
- di confermare, al fine di erogare le relative Retribuzioni di posizione e Indennità di responsabilità, la fascia vigente per le unità organizzative confermate, secondo lo schema seguente:

Unità organizzativa	Fascia
Unità di processo "Digital learning e formazione informatica"	Alta
Unità di processo "Coordinamento tecnico applicativi"	Alta
Posizione professionale "Siti web"	Base
Funzione di responsabilità "Postazioni di lavoro"	Alta
Funzione di responsabilità "Comunicazione in rete"	Media

- di individuare, al fine di erogare le relative Retribuzioni di posizione e Indennità di responsabilità, per le unità organizzative di nuova attivazione, nelle more del completamento del riassetto organizzativo dell'Area, la collocazione in fascia media secondo lo schema seguente:

Unità organizzativa	Fascia
Unità di processo "Reti e postazioni di lavoro"	Media
Unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica"	Media
Unità funzionale "Gestione amministrativa e contabile"	Media
Unità funzionale "Gestione processi ICT per la didattica e i servizi agli studenti"	Media
Unità funzionale "Gestione processi ICT di supporto alle attività di ateneo"	Media

- di definire l'assetto delle responsabilità secondo lo schema seguente*:

Unità organizzativa	Titolare	Dal	Al
Unità di processo "Digital learning e formazione informatica"	Francesca Pezzati	22/04/2022	21/04/2025
Unità di processo "Coordinamento tecnico applicativi"	Valdo Pasqui	22/04/2022	04/10/2022
Unità di processo "Reti e postazioni di lavoro"	Eugenio Dibilio	22/04/2022	31/05/2022
Unità di processo "Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica"	Fabrizio Fioravanti	22/04/2022	21/04/2025
Unità funzionale "Gestione processi ICT per la didattica e i servizi agli studenti"	Marco Vivoli	22/04/2022	31/12/2022
Unità funzionale "Gestione processi ICT di supporto alle attività di ateneo"	Gaia Innocenti	22/04/2022	31/12/2022

*con la medesima decorrenza del 22/04/2022 la dott.ssa Pezzati cessa dall'incarico di



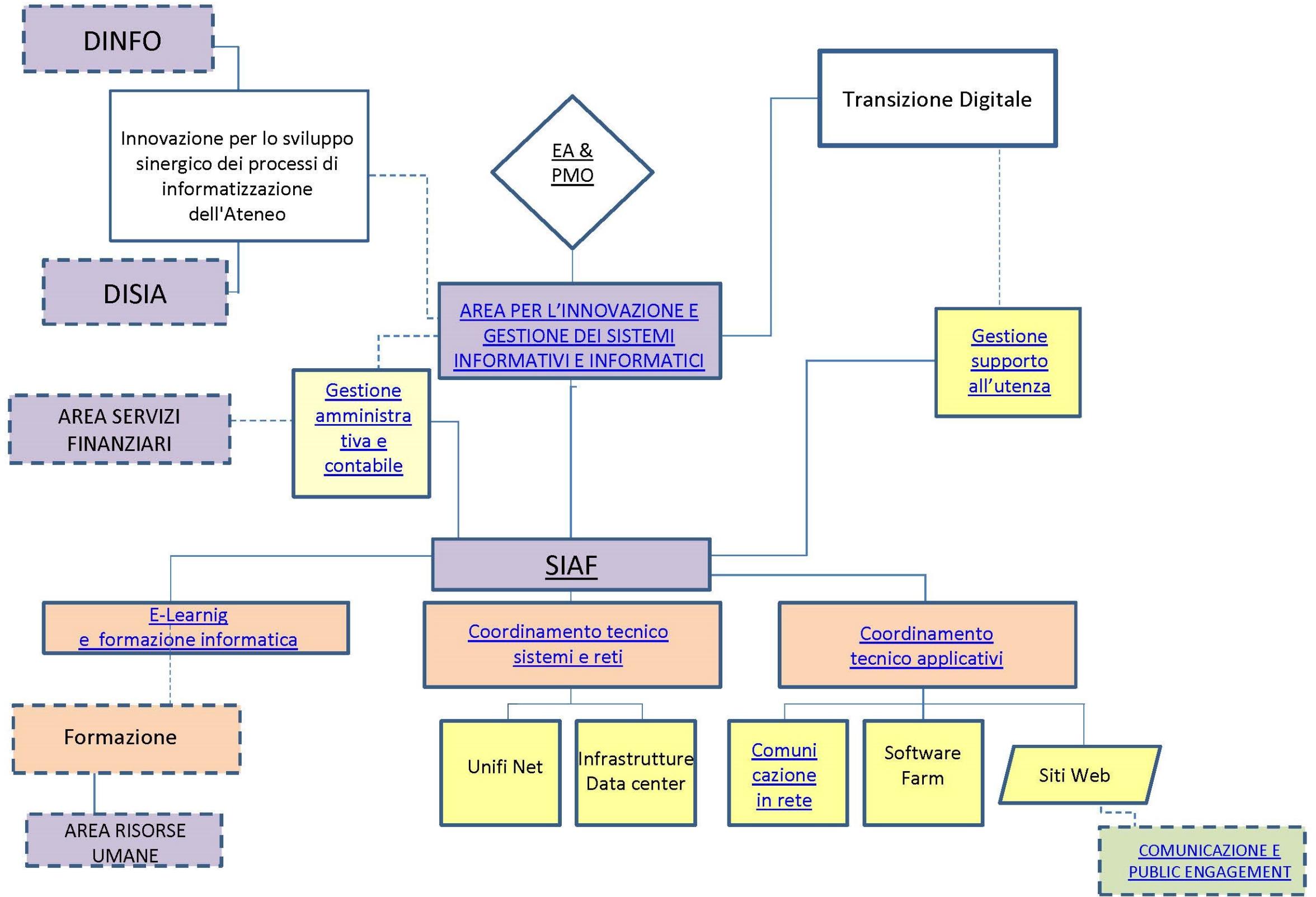
responsabile dell'UdP "E-learning e formazione informatica" e il dott. Dibilio cessa dall'incarico di responsabile dell'UdP "Coordinamento tecnico sistemi e reti", mentre per il dott. Pasqui si intende confermato l'incarico già attribuito;

- di erogare le relative Retribuzioni di posizione e Indennità di responsabilità a valere rispettivamente sul conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" e sul conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione;
- di dare mandato all'Area Risorse Umane per una tempestiva individuazione di un responsabile per l'Unità funzionale "Gestione amministrativa e contabile";
- di rinviare al riscontro del tavolo di contrattazione sul riparto dei fondi accessori il conferimento delle Funzioni di responsabilità "Comunicazione in rete" e "Postazioni di lavoro";
- di dare mandato al Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici di procedere alle opportune riallocazioni delle risorse umane;
- di rinviare a ulteriori step il completamento della riorganizzazione dell'Area, in considerazione delle cessazioni e dei reclutamenti programmati, e dell'andamento dell'utilizzo dei fondi accessori.

Firenze, 21 aprile 2022

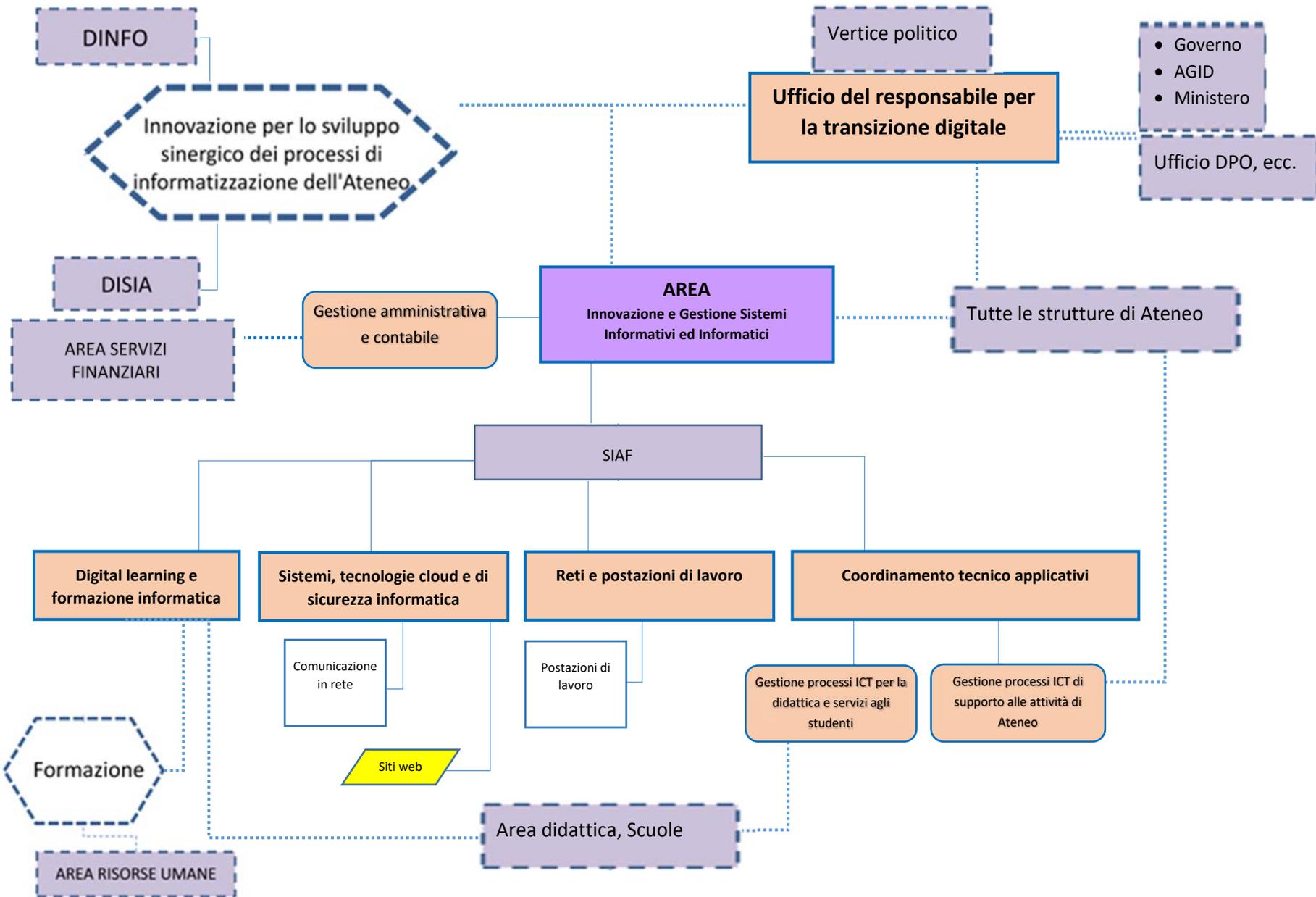
F.to Il Direttore Generale
(dott. Marco Degli Esposti)

S
T
R
U
T
T
U
R
E



UTENTI

S
T
R
U
T
T
U
R
E



UTENTI

MISSION DELL'AREA E DELLA SOTTOARTICOLAZIONE

Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici

L'Area nasce con la finalità di favorire e rendere pienamente operative, oltre che sinergiche, le strutture interne che si connotano per gli apporti dati da ciascuno all'evoluzione dei sistemi e degli strumenti informatici e nell'ottica di una loro progettazione unitaria, di ampia e capillare diffusione. Essa fornisce prodotti e servizi informatici integrati per le esigenze degli utenti interni ed esterni.

Garantisce l'adeguato impiego delle tecnologie ICT per lo studio, sviluppo e gestione di un sistema interoperabile di applicazioni e servizi. Si occupa della gestione¹ delle infrastrutture integrate di rete e di fonia di Ateneo, garantisce la connessione con le reti metropolitane, nazionali e internazionali e con i relativi servizi e la continuità dei sistemi.

Insieme ai dipartimenti DISIA e DINFO costituisce la Piattaforma di Innovazione per lo sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Ateneo e insieme al Responsabile per la Transizione al Digitale definisce le strategie di evoluzione dell'architettura tecnologica dell'Ateneo.

L'Area, inoltre, assume la Direzione tecnica di SIAF.

SIAF

È centro dotato di autonomia gestionale, è preposto al Sistema Informatico e Informativo di Ateneo ed ha lo scopo di fornire prodotti e servizi informatici integrati, con relativi supporti per il loro uso, che rispondano alle esigenze degli utenti interni ed esterni in termini di utilità, qualità, affidabilità ed economicità.

Le attività prevalenti sono descritte nel Regolamento (https://www.unifi.it/upload/sub/statuto_normativa/siaf.pdf) approvato con D.R. Decreto n. 15/2021.

Il Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) provvede ad assicurare in modo coordinato il corretto funzionamento e lo sviluppo delle attività, infrastrutture e servizi informatici dell'Università ed ha lo scopo di fornire servizi integrati, con relativi supporti per il loro uso, che rispondano alle esigenze degli utenti interni ed esterni in termini di utilità, qualità, affidabilità ed economicità, in sinergia con le altre strutture dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Servizi Informatici

UP Digital learning e Formazione informatica

- Gestione delle piattaforme LMS/MOODLE di Ateneo, e relativi plugin e interfacce di cooperazione applicativa a supporto della didattica innovativa e della formazione di Ateneo;

¹ Con il termine "**gestione**" si intende, per tutte le strutture dell'Area, l'insieme delle attività, operative e progettuali, necessarie per il corretto funzionamento del relativo ambito, incluse quindi le attività di progettazione, monitoraggio, acquisto, manutenzione ordinaria, normativa ed evolutiva

- Ricognizione, comparazione e promozione di strumenti di digital learning finalizzati all'innovazione della didattica
- Promozione e cura della formazione in e-learning, per l'innovazione dei metodi di apprendimento e di insegnamento, fornendo servizi e tecnologie di supporto alla formazione a distanza, incentivandone lo sviluppo e l'innovazione e offrendo supporto tecnico ai docenti di Ateneo sull'utilizzo delle tecnologie digitali per la didattica
- Formazione e sperimentazione di strumenti e metodologie negli ambiti di competenza
- Gestione e coordinamento delle iniziative formative di Ateneo nell'ambito informatico e delle competenze digitali (incluse eventuali iniziative formative come certificazioni ECDL, micro-credenziali, open badge, ecc.) in collaborazione con le altre strutture o centri di Ateneo
- Coordinamento sinergico con le altre unità dell'Area e dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi di struttura e di Ateneo

UP Sistemi, Tecnologie Cloud e di Sicurezza informatica

- Presidio secondo le disposizioni di Ateneo al funzionamento ed alla continuità dei servizi delle infrastrutture on-premise di SIAF con particolare riferimento ai sistemi di supporto ai servizi di autenticazione, DNS, servizi agli studenti e alla didattica
- Gestione dei cluster per l'erogazione dei servizi in house di Ateneo inclusi quelli alla Ricerca ed alla Didattica
- Progettazione revisione ed impostazione, di concerto con il Responsabile per la Transizione al Digitale, delle politiche di sicurezza dell'Ateneo (incluse politiche di backup ed eventuali politiche di disaster recovery/business continuity), gestione degli archivi dei server, dei domini e generazione di certificati TLS
- Monitoraggio degli eventi di sicurezza ed azioni conseguenti
- Gestione delle directory e dei servizi in cloud pubblico e SaaS, inclusa la posta elettronica (ordinaria e PEC) e il sistema di webconference, con il provisioning/deprovisioning delle utenze sulla base delle disposizioni di Ateneo
- Gestione dei sistemi CMS dei siti web di Ateneo
- Supporto all'utenza per gli elementi di competenza della UP
- Coordinamento sinergico con le altre UP dell'Area e dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi di struttura e di Ateneo

PP Siti Web

- Gestione della piattaforma applicativa dei siti web
- Progettazione dell'infrastruttura tecnica dei siti web e individuazione di soluzioni di efficacia comunicativa, in sinergia con il Coordinamento Comunicazione e Public Engagement

FR Comunicazione in rete

- Gestione, monitoraggio, sviluppo e aggiornamento dei sistemi e dei servizi di posta elettronica istituzionale per il personale, gli studenti, i dottorandi, gli assegnisti di ricerca ed i soggetti esterni autorizzati a detenere una casella di posta
- Gestione e manutenzione delle procedure di aggiornamento automatico delle caselle di posta (provisioning) e delle mailing-list in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di utilizzo dei servizi di comunicazione

- Supporto all'utenza istituzionale attraverso Call center web, posta elettronica e telefono
- Individuazione, implementazione, monitoraggio e adeguamento delle soluzioni volte ad attuare le policy di sicurezza in particolare per la protezione dei sistemi di posta gestiti in house da malware e spam
- Amministrazione, monitoraggio e supporto all'utenza dei servizi di posta elettronica certificata (PEC)
- Aggiornamento dell'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA)
- Cura dell'evoluzione del servizio, in linea con le normative, gli standard e l'innovazione tecnologica anche attraverso l'elaborazione di capitolati tecnici per l'acquisizione di soluzioni software e servizi curando la successiva gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi
- Interfacciamento continuo con il Front Office ed EAPMO per gli ambiti di competenza

UP Reti e postazioni di lavoro

- Gestione della rete cablata di Ateneo, sia LAN, MAN, WAN (in collaborazione con il Consorzio Garr e il Comune di Firenze)
- Gestione dei sistemi di accesso alla rete (inclusi sistemi VPN)
- Gestione, monitoraggio e sviluppo della rete Wireless di Ateneo
- Gestione del sistema rilevamento presenze presso le sedi dell'Ateneo
- Gestione della telefonia VOIP e relativi servizi connessi
- Gestione delle postazioni di lavoro dell'Ateneo incluse quelle per la didattica
- Supporto all'utenza per gli elementi di competenza della UP
- Coordinamento sinergico con le altre UP dell'Area e dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi di struttura e di Ateneo

FR Postazioni di lavoro

- Gestione e assistenza delle Postazioni di Lavoro del Personale Tecnico Amministrativo dell'Amministrazione centrale, Aule didattiche, Aule informatiche e del coordinamento delle postazioni di lavoro con i Dipartimenti e le Scuole in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni

UP Coordinamento tecnico applicativi

- Gestione dei servizi informatici dell'Ateneo.
- Sviluppo dei servizi, prodotti e progetti secondo le linee di indirizzo d'Ateneo;
- Analisi dei processi dell'Ateneo nella logica della loro ottimizzazione e reingegnerizzazione preliminare ai percorsi di digitalizzazione/dematerializzazione
- Gestione e coordinamento delle iniziative di Ateneo relative all'innovazione tecnologica e di processo (inclusi percorsi di automazione di processo, sperimentazione di tecniche di analisi di processo, ecc.) in collaborazione con le altre strutture o centri di Ateneo
- Gestione dei rapporti con i fornitori e con la UP Sviluppo software;
- Interventi operativi dedicati alla sicurezza informatica, protezione dei dati e privacy

- Coordinamento sinergico con le altre UP dell'Area e dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi di struttura e di Ateneo
- Manutenzione ordinaria, normativa ed evolutiva degli applicativi sviluppati internamente con particolare attenzione alla qualità dello sviluppo
- Definizione e implementazione di procedure standard di sviluppo software incluse le fasi di progettazione, test e collaudo in collaborazione con la UP Processi, applicativi e servizi informatici
- Pianifica le attività di sviluppo in Ateneo in base alle priorità definite dall'Ateneo
- Coordinamento sinergico con le altre UP dell'Area e dell'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi di struttura e di Ateneo

UF gestione processi per la didattica e servizi agli studenti

- La struttura gestisce la parte dei processi dell'UP collegati alla didattica e ai servizi per gli studenti
- La struttura si interfaccia con la "UP Didattica digitale e Formazione informatica" per una gestione sinergica della didattica
- La struttura gestisce inoltre i processi relativi all'autenticazione unica di Ateneo

UF gestione processi di supporto alle attività di Ateneo

- La struttura gestisce la parte dei processi dell'UP relativa all'amministrazione centrale, alla ricerca e al trasferimento tecnologico

UF Gestione amministrativa e contabile

- Gestione contabile-amministrativa del budget assegnato a SIAF e all'Area: iscrizione crediti, verifica della loro esigibilità, ripartizioni budget, incassi e pagamenti fatture
- Gestione contabile-amministrativa dei beni inventariabili (buoni di carico e scarico)
- Supporto alla conduzione delle attività negoziali, alle pratiche amministrative correlate alle esigenze contrattuali, alla gestione di finanziamenti esterni
- Supporto amministrativo alle figure di RUP e DEC
- Adempimenti richiesti dalla piattaforma Certificazione dei crediti del MEF-Ragioneria Generale dello Stato
- Coordinamento delle attività amministrative generali dell'Area