



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**AREA PERSONE
E ORGANIZZAZIONE**

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il Contratto Collettivo Integrativo vigente dell'Università di Firenze;
- il D.D. 344/2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione;

VISTI inoltre

- il D.D. 12 prot. 3819 del 11/01/2023 con cui, tra l'altro, venivano rinnovate le mansioni superiori di cat. D alla dott.ssa Francesca Polezzi fino al 30 giugno 2023, e le veniva contestualmente confermato l'incarico di responsabile dell'Unità funzionale Segreterie e cerimoniale, con pari scadenza;
- il D.D. 38 prot. 6354 del 13/01/2023 con cui veniva confermata al dott. Michele Carnemolla la responsabilità del Coordinamento amministrativo degli Affari istituzionali e della Piattaforma per la gestione dei Centri, fino al 30 giugno 2023;

CONSIDERATO, nel merito delle scadenze sopra richiamate, che:

- le mansioni superiori di cat. D attribuite alla dott.ssa Francesca Polezzi non sono rinnovabili;
- si ritiene necessario garantire il presidio delle Segreterie, anche a seguito di alcune variazioni organizzative che verranno nel seguito illustrate;
- il dott. Michele Carnemolla ha assicurato nel corso dei mesi di luglio e agosto 2023 il presidio del Coordinamento amministrativo degli Affari istituzionali e della Piattaforma per la gestione dei Centri;
- sono alla valutazione degli OOAA e della Direzione Generale interventi organizzativi nell'ambito della gestione dei Centri e che sono pertanto opportunamente rinviabili a tali esiti ulteriori deliberazioni nel merito del relativo Coordinamento;

Area Persone e organizzazione

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze
telefono: +39 055 2757265 | e-mail: staffapo@unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



RITENUTO, nel merito dell'Unità funzionale Segreteria e cerimoniale:

- dato il carattere altamente fiduciario dell'incarico, nonché la necessità di garantire l'opportuno presidio dei provvedimenti emanati dalla Rettrice, di poter prevedere l'affidamento della responsabilità della Segreteria della Rettrice anche a personale di categoria EP;
- in considerazione della riorganizzazione in corso degli ambiti di presidio della comunicazione e degli eventi all'interno dell'Area Gestione progetti strategici e comunicazione che prevede di concentrare il presidio degli eventi di Ateneo, di sottrarre tale presidio dalla mission della Segreteria della Rettrice;
- di poter pertanto attivare a decorrere dal 01/09/2023 l'Unità "Segreteria della Rettrice", confermandone la collocazione nelle Funzioni Direzionali, a diretto rimando del Dirigente (Direttore Generale), disattivando contestualmente l'Unità funzionale Segreteria e cerimoniale, nelle more di una prossima definizione di una sotto-articolazione di terzo livello nell'ambito della suddetta Unità "Segreteria della Rettrice";
- di confermare l'afferenza all'unità organizzativa "Segreteria della Rettrice" del personale già afferente all'Unità funzionale Segreteria e cerimoniale;
- per i motivi sopra richiamati e considerata la consistenza del personale coordinato, nelle more dei processi di pesatura delle articolazioni dell'Amministrazione Centrale, di poter stabilire una collocazione dell'unità in parola pari alla fascia media degli incarichi del personale EP, al fine dell'erogazione della relativa Retribuzione di posizione;
- acquisita la disponibilità dell'interessato, di poter individuare il dott. Michele Carnemolla, già responsabile dell'Unità di processo Affari istituzionali, per la responsabilità ad interim dell'unità in parola fino al 31/12/2023;
- di confermare la modalità di retribuzione dell'incarico ad interim nella misura del 30% della Retribuzione di posizione stabilita;

RITENUTO, nel merito del Coordinamento amministrativo degli Affari istituzionali e della Piattaforma per la gestione dei Centri, di poter confermare e retribuire il relativo incarico dal 01/07/2023 al 31/08/2023, al dott. Michele Carnemolla, secondo le modalità già in vigore;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

a decorrere dal 01/09/2023:



- di attivare l'Unità "Segreteria della Rettrice", confermandone la collocazione nelle Funzioni Direzionali, a diretto rimando del Dirigente (Direttore Generale) e di disattivare l'Unità funzionale Segreterie e cerimoniale, nelle more di una prossima definizione di una sotto-articolazione di terzo livello nell'ambito della suddetta Unità "Segreteria della Rettrice";
- di definire la mission dell'unità in parola come di seguito riportato:
 - *Segreterie particolari della Rettrice, delle Prorettrici e dei Prorettori;*
 - *Gestione delle agende della Rettrice, di Prorettrici/Prorettori e Delegate/i;*
 - *Gestione dei servizi di segreteria e supporto alle relazioni istituzionali;*
 - *Cura del Cerimoniale fatte salve le competenze in capo all'ambito della Comunicazione riguardo alla gestione logistica e organizzativa degli eventi;*
 - *Gestione utilizzo Aula Magna, Consiglio di Amministrazione e Senato e sale riunioni del Rettorato;*
 - *Gestione del servizio autisti;*
- di confermare l'afferenza all'Unità Segreteria della Rettrice del personale già afferente all'Unità funzionale Segreterie e cerimoniale;
- di stabilire una collocazione dell'Unità Segreteria della Rettrice pari alla fascia media degli incarichi del personale EP, al fine dell'erogazione della relativa Retribuzione di posizione;
- di attribuire al dott. Michele Carnemolla, già responsabile dell'Unità di processo Affari istituzionali, la responsabilità ad interim dell'unità in parola dal 01/09/2023 fino al 31/12/2023;
- di confermare la modalità di retribuzione dell'incarico ad interim nella misura del 30% della Retribuzione di posizione stabilita;
- di confermare l'affidamento dell'incarico relativo al Coordinamento amministrativo degli Affari istituzionali e della Piattaforma per la gestione dei Centri, dal 01/07/2023 al 31/08/2023, al dott. Michele Carnemolla, con retribuzione secondo le modalità già in vigore per il medesimo incarico;
- di sostenere le relative spese a valere sul conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione.

Firenze,

Il Direttore Generale
(dott. Marco Degli Esposti)