



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto Rep. n. 551 Anno 2015

Prot. n. 41754

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n.344 prot n.25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo e individuate le Aree Dirigenziali e specificata la relativa *mission*;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 27/02/2015 n. 355 prot. n. 26285 con il quale sono stati individuati i Dirigenti per la responsabilità di funzioni dirigenziali per le neo costituite Aree, a decorrere dal 1 marzo 2015, con operatività giuridica ed economica dal 1 aprile 2015;

VISTO il decreto Rep. nr. 512 prot nr. 39036 del 25 marzo 2015 con il quale sono stati altresì individuati i Dirigenti cui affidare incarichi aggiuntivi di temporanea realizzazione per assicurare lo svolgimento di attività strategiche nella loro fase di start-up ;

VISTO il curriculum della dott.ssa Marigrazia Catania ed evidenziata la particolare specializzazione ed esperienza professionale maturata nell'ambito della Ricerca e delle Relazioni Internazionali;

DETERMINA

- di conferire, oltre all'incarico principale, il seguente obiettivo aggiuntivo relativo al Coordinamento delle Relazioni internazionali in fase di start-up della struttura e per la durata di sei mesi;
- di attribuire per l'incarico di cui sopra gli obiettivi di cui alla scheda allegato 1;
- di attribuire le risorse umane di cui all'allegato 2 della cui gestione il Dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui il Coordinamento è referente.
- l'incarico ha un valore stimato per l'anno pari a € 4.000,00.
- tale corrispettivo sarà erogato dal Dirigente a rendiconto di risultato sulla base del raggiungimento degli obiettivi di cui all'all. A che forma parte integrante del presente atto.
- gli stessi obiettivi saranno oggetto di monitoraggio trimestrale.

Firenze lì, 30/03/2015

F.to Il Direttore Generale

Dott.ssa Beatrice Sassi

Per presa visione

F.to Il Dirigente

(Dott.ssa Marigrazia Catania)



Scheda di valutazione delle prestazioni

Coordinamento per le relazioni internazionali

Cognome e Nome del
Dirigente

DOTT.SSA MARIGRAZIA CATANIA

Valutazione delle capacità manageriali e comportamenti organizzativi: 40%

| Capacità manageriali e comportamenti organizzativi | | Indicatori | ** |
|--|---|--|----|
| RAPPORTI UTENZA INTERNA ED ESTERNA | <ul style="list-style-type: none">Promozione attività di orientamento/iniziativa di comunicazione | <ul style="list-style-type: none">Indagini di customer satisfaction sull'utenza | 10 |
| IMPLEMENTAZIONE PROCESSI | <ul style="list-style-type: none">Collaborazione alla mappatura di almeno 2 processi di Ateneo in relazione alla competenza assegnata | <ul style="list-style-type: none">n. processi mappatin. attività ottimizzate | 10 |
| IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO | <ul style="list-style-type: none">Formazione/Informazione al personale per implementazione delle procedure mappate | <ul style="list-style-type: none">n. interventi di formazione/informazione | 10 |
| VALUTAZIONE QUALITATIVA | Valutazione qualitativa delle capacità manageriali e dei comportamenti organizzativi | <ul style="list-style-type: none">A cura del Dirigente dell'Area con indagine di soddisfazione interna | 10 |

Valutazione degli obiettivi di performance: obiettivi direzionali – %

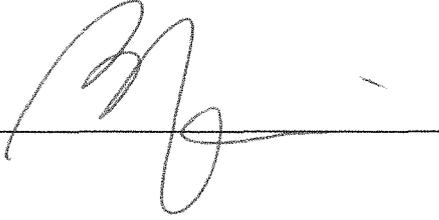
| OBIETTIVI DIREZIONALI | | CONVOLGIMENTO CON ALTRE AREE/STRUTTURE | INDICATORI | ** |
|--|--|--|---|----|
| Assegnati e valutati dal Direttore Generale – Punti 20 | | | | |
| Obiettivo 1 | Promuovere la partecipazione a bandi dedicati agli scambi culturali e alla mobilità | Area Didattica DU | N. assegnazione contributi dell'Ateneo per favorire la partecipazione a programmi UE/internazionali | 20 |
| Obiettivo 2 | Incrementare la mobilità studentesca all'estero | Area Didattica DU | N. Assegnazione contributi dell'Ateneo a favore della mobilità internazionale degli studenti | 20 |
| Obiettivo 3 | Incrementare l'operatività nel settore della Cooperazione allo sviluppo, anche attraverso azioni concertate e sinergie con gli altri Atenei ed Enti Pubblici | DU | N. Accordi internazionali stipulati | 20 |

TOTALE

Valutazione degli obiettivi di performance derivanti dal Piano Strategico (Obiettivi di Base)
– 10%

| OBIETTIVI DA PIANO STRATEGICO | | INDICATORI | ** |
|-------------------------------|---|--|----|
| Obiettivo 1 | Progettare e implementare un sistema di Welcome Service per l'accoglienza degli studenti in arrivo. | N. pratiche di Welcome Service espletate | |

Firma Direttore Generale



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a horizontal line extending to the right.

Firma Dirigente



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Merfleh', written above a horizontal line.

| Area/Struttura | Denominazione Ufficio/Struttura | Cognome e Nome | Cat. |
|--------------------------|---|----------------------------|------|
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | ALFIERI DONATELLA | D |
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | BELLEZZI FRANCESCA | C |
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | CAFARO LORELLA | C |
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | CIULLI ANDREA | C |
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | DI LEONARDO MARIA CONCETTA | C |
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | GIULIANO CARMELA | C |
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | MARIOTTI CATERINA | D |
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | RISALITI ROBERTO | B |
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | ROCCO GERMANA | C |
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | RUGGIERO EMILIO | C |
| Amministrazione Centrale | Centrale d'acquisto | ZEFIRO TERESA | C |
| Amministrazione Centrale | Coordinamento per le Relazioni Internazionali | CURRINI ALESSANDRA | D |
| Amministrazione Centrale | Coordinamento per le Relazioni Internazionali | MAZZI CRISTINA | C |
| Amministrazione Centrale | Coordinamento per le Relazioni Internazionali | PALLA LORELLA | EP |
| Amministrazione Centrale | Coordinamento per le Relazioni Internazionali | PIERATTINI CLAUDIA | C |
| Amministrazione Centrale | Coordinamento per le Relazioni Internazionali | SALETTI MARILENA | C |
| Amministrazione Centrale | Coordinamento per le Relazioni Internazionali | VILLA SILVIA | D |