



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto n. 2031

Anno 2017

Prot. 179296

VISTI

- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il Decreto del Rettore n. 699 del 2013, prot. n. 49031, con il quale è stato emanato il Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo e dei servizi;
- il Decreto del Rettore n. 710 del 2014, prot. n. 63415, con il quale è stato emanato il Regolamento del Museo di Storia Naturale;
- il D.D. n. 312 prot. n. 53121 del 11 aprile 2016, con il quale è stata istituita la Commissione Archivi;
- il Decreto del Rettore n. 863 del 2017, prot. n. 137881, con il quale è prevista l'afferenza della Sezione Biomedica dal Museo di Storia Naturale della stessa all'Area Biomedica di UNIFI, ed in particolare alla Scuola di Scienze della Salute Umana per le ragioni esposte nel citato provvedimento;

PREMESSO:

- che con D.D. del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649, previa valutazione positiva del Consiglio di Amministrazione espressa nella seduta dell'11 febbraio 2015, sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- che con D.D. n. 981 del 2015 prot. n. 73543 sono stati deliberati i processi del Sistema Museale di Ateneo e dell'Area Servizi di gestione del patrimonio museale e archivistico e approvata la relativa scheda comprendente i processi di Promozione culturale, scientifica e merchandising, la gestione delle collezioni e del patrimonio archivistico, la Gestione del Museo, la Ricerca e promozione della cultura scientifica;
- che con D.D. n. 1027 del 2015 prot. n. 77046 è stata assegnata la referenza dei processi di competenza dell'Unità di processo "Gestione della biblioteca" alle singole biblioteche

- che con D.D. n. 24 prot. 4251 del 12 gennaio 2017 nell'evidenza del disegno organizzativo, si riorganizzavano gli assetti e si costituiva l'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale e veniva affidata alla Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia la direzione ad interim dell'Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico con l'obiettivo, fra gli altri, di creare progressivamente le condizioni organizzative per unificare realmente in un unico contesto l'organizzazione e la direzione dei processi inerenti la conservazione e la valorizzazione dei beni librari, archivistici e museali e delle funzioni, attività e strutture tutte orientate alla divulgazione dei saperi e bellezze del patrimonio Unifi e sostenerne l'evoluzione;
- che con il D.D. n. 649 del 5 aprile 2017 è stato disegnato in prima applicazione:
 - il funzionigramma per l'articolazione organizzativa dell'Area - allegato A ;
 - è stata definita la mission e la sottoarticolazione in Sistema Archivistico Sistema museale, Sistema bibliotecario, FUP e Open Lab – allegato B;
 - è stato attribuito il personale all'Area – allegato C;
- che con D.D. n. 699 del 13 aprile 2017 prot. 56604 veniva conferito, a seguito della revisione degli assetti dirigenziali e delle Aree, alla dott.ssa M. Giulia Maraviglia l'incarico dirigenziale relativo all'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale;

CONSIDERATO che il Sistema museale di Ateneo e l'Area Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico nonché il Sistema bibliotecario di Ateneo vengono ricollocati, per la loro stessa natura e mission, nella più vasta Area della Valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ateneo nella quale sono ricollocati i sottoindicati processi:

- Ricerca e promozione della cultura scientifica;
- Gestione del Museo;
- Promozione culturale scientifica (merchandising);
- Gestione delle collezioni e del patrimonio archivistico;
- Gestione della biblioteca

RIBADITA fin dalla loro costituzione l'esigenza di mantenere l'unitarietà dei processi sopra descritti affidandoli al coordinamento di un'unitaria responsabilità dirigenziale ad esaltarne l'autonomia e al contempo massima sinergia con l'organizzazione complessiva di Ateneo;

DATO ATTO che l'Area attrae e garantisce l'operatività della FUP, Centro Editoriale di Ateneo e di Open LAB, Centro di Promozione e diffusione della cultura scientifica, e si configura come contesto particolarmente complesso, oltre che strategico, tenuto conto altresì del fatto che in essa continuano ad operare in autonomia di Direzione Tecnica e Governance due rilevanti realtà quali sono il Sistema Bibliotecario e Museale;

CONSIDERATA inoltre la centralità delle procedure facenti capo al macro-processo

“Archivio e trattamento degli atti” per il supporto fornito all’attività amministrativa per le indispensabili operazioni di gestione della documentazione archivistica;

RIBADITA la strategica rilevanza del Sistema Bibliotecario d’Ateneo, la centralità della funzione e dei servizi resi a stretto contatto con la docenza, la ricerca e l’utenza interna ed esterna e la necessità di assegnare la referenza dei processi di competenza dell’unità Gestione della biblioteca alle biblioteche di area;

CONSIDERATA l’esigenza di definire compiti, attività, procedure prevalenti svolte all’interno di ciascun processo o sottoprocesso e servizio individuato facente capo all’Area per la Valorizzazione del Patrimonio culturale dell’Ateneo;

RICORDATO che è in atto un’intesa fra UNIFI e Regione Toscana in ragione dell’interesse comune inerente la valorizzazione del patrimonio museale di UNIFI che ha consentito il conferimento dell’incarico di direzione tecnica del Museo alla Dott.ssa Angela Di Ciommo, risorsa umana messa a disposizione dalla Regione per il raggiungimento degli obiettivi comuni;

Tutto ciò premesso, che qui si intende interamente richiamato

DECRETA

- la revisione dell’Area per la Valorizzazione del Patrimonio culturale articolata in Sistema Bibliotecario, Sistema Museale, Sistema Archivistico, Firenze University Press e Open Lab, già istituita;

- il Sistema bibliotecario e Sistema museale rimangono configurati come centri dotati di autonomia amministrativo-contabile, come tale presidiate da specifica governance;

- il Sistema Archivistico, la Firenze University Press e Open Lab, in virtù delle loro rispettive mission fanno parte integrante dell’Area; la loro gestione amministrativo-contabile viene così determinata:

- Sistema Archivistico: afferenza amministrativa al Centro autonomo di spesa Sistema Museale per continuità di gestione con i beni archivistici relativi a Villa La Quiete;
- Firenze University Press: afferenza amministrativa al Centro autonomo di spesa Sistema bibliotecario per le insite relazioni con gli investimenti in documentazione editoriale a livello scientifico operata in Ateneo;
- Open Lab: afferenza amministrativa al Centro autonomo di spesa Sistema museale per la insita connessione nelle attività di promozione e diffusione della cultura scientifica con il Museo di Storia Naturale ;
-

- la restituzione grafica dell'articolazione dell'Area è evidenziata dall'allegato A - funzionigramma dell'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale dell'Ateneo che costituisce parte integrante del presente Decreto.

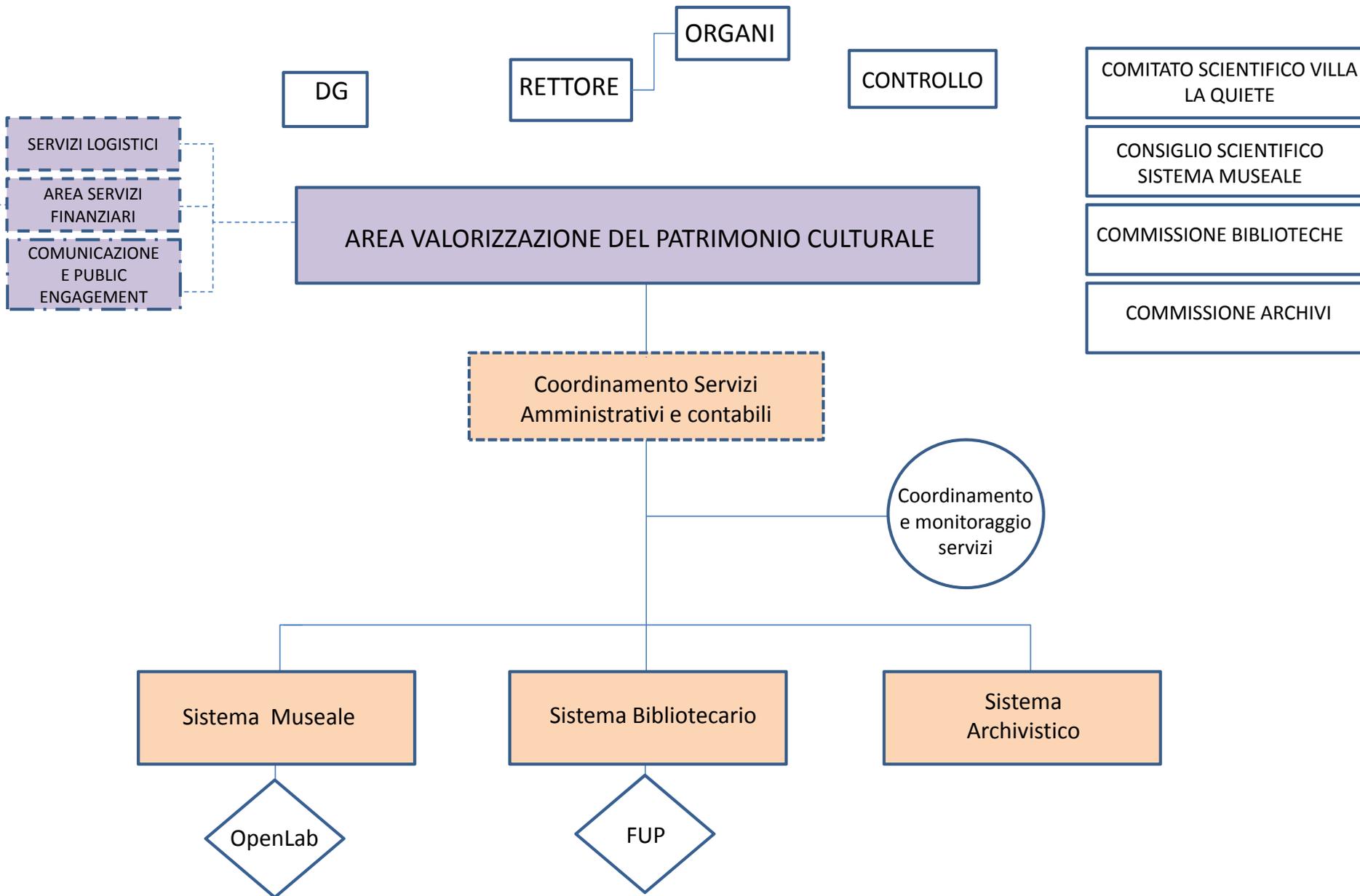
E' dato mandato al Dirigente dell'Area di definire con successivi atti e in stretta collaborazione con il settore della programmazione per determinare:

- la mappatura e pesatura dei processi riconducibili all'area;
- le ulteriori articolazioni interne ai Centri autonomi di spesa Sistema bibliotecario e Sistema museale alla luce di eventuali ulteriori modifiche agli attuali assetti organizzativi;
- le attività e le funzioni assegnate ai singoli processi e alle strutture.

Firenze, 30 novembre 2017

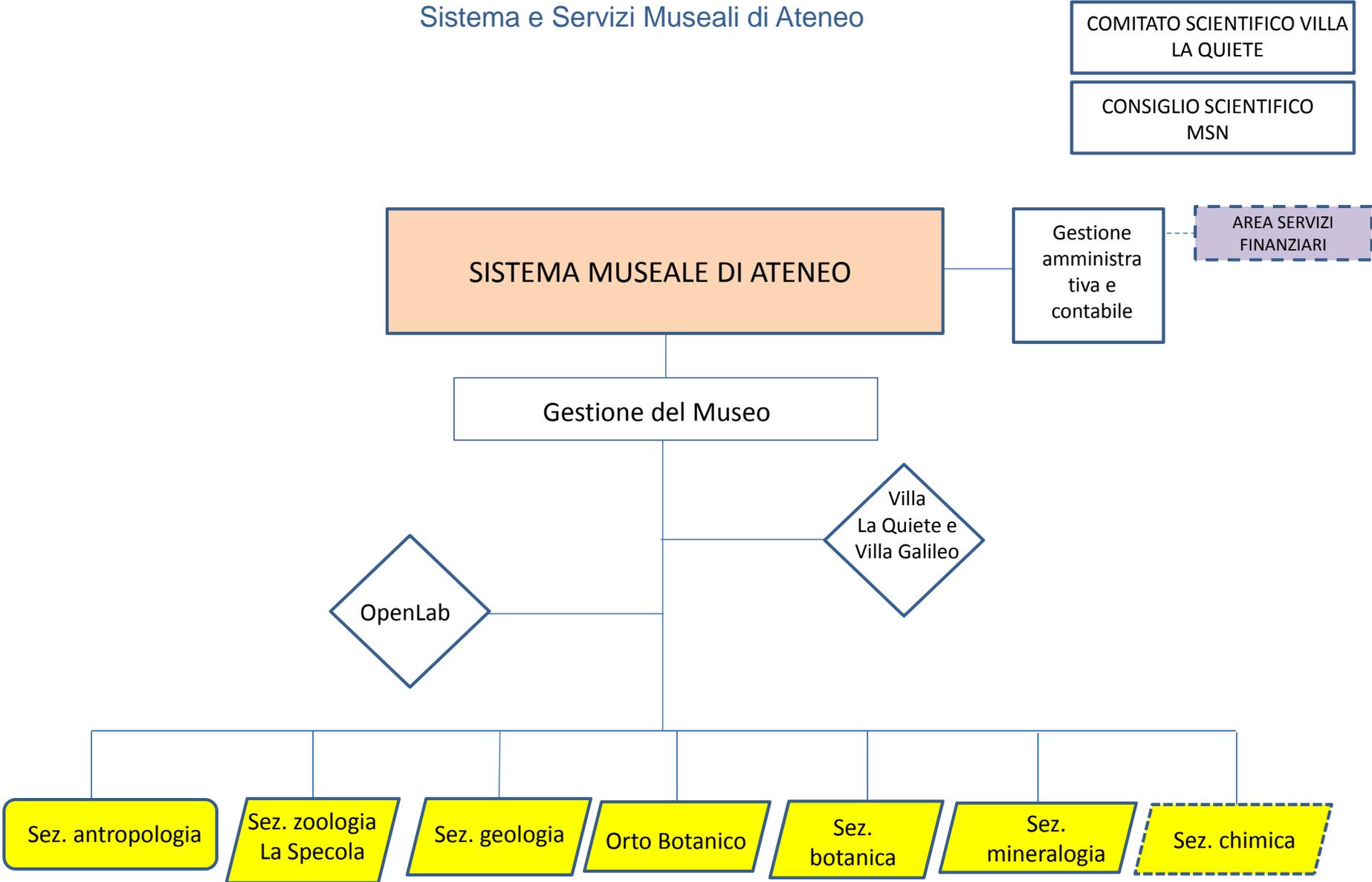
FTO Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

S
T
R
U
T
T
U
R
E



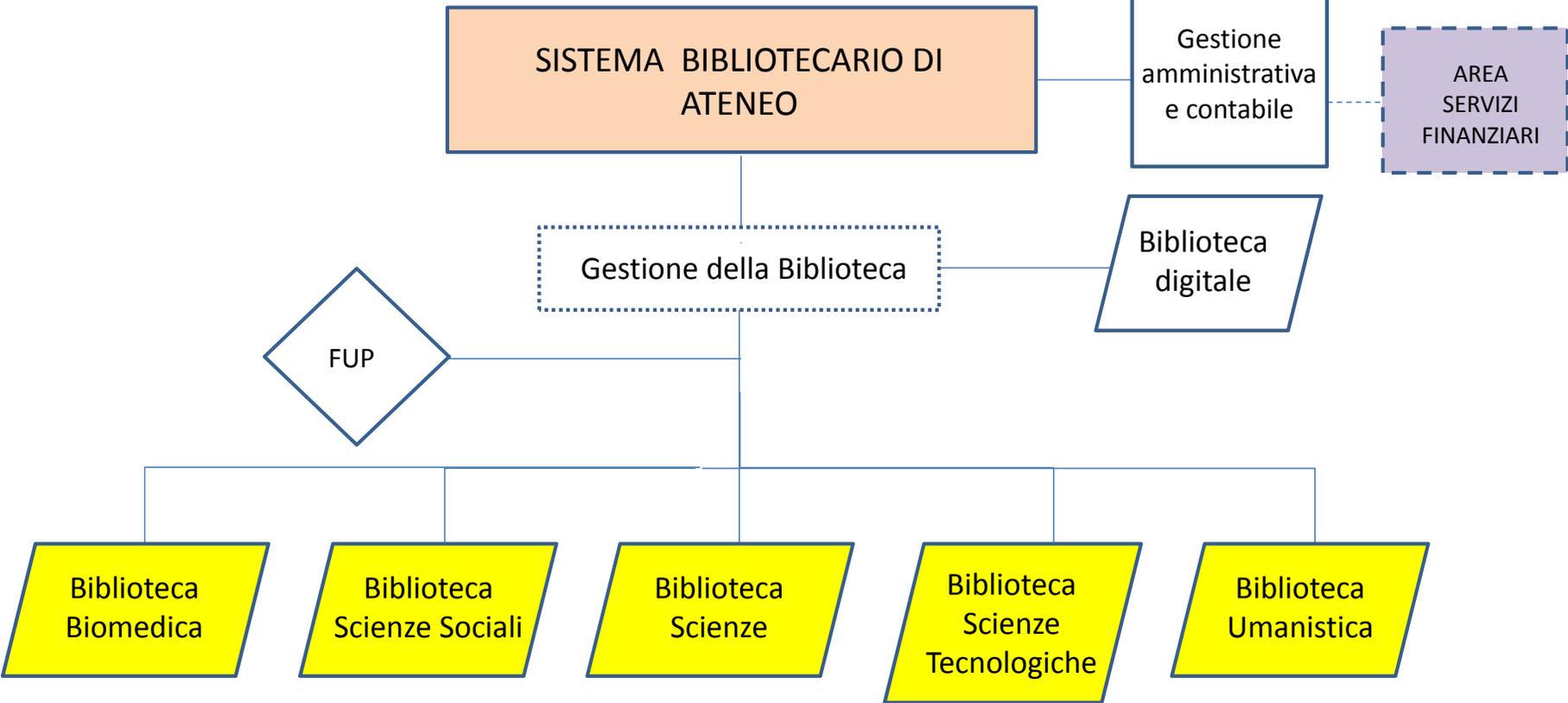
Area per la Valorizzazione del patrimonio culturale
Sistema e Servizi Museali di Ateneo

S
T
R
U
T
T
U
R
E



Area per la Valorizzazione del patrimonio culturale
Sistema e Servizi Bibliotecari di Ateneo

COMMISSIONE BIBLIOTECHE



S
T
R
U
T
T
U
R
E

UTENTI

Area per la Valorizzazione del patrimonio culturale

Sistema e Servizi Archivistici di Ateneo

S
T
R
U
T
T
U
R
E

