



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

AREA
**PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E
SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Il Direttore Generale

Decreto n. 749
Anno 2014

Prot. n. 20751

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e 12 marzo 2009;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 la cui attuazione ha imposto, tra l’altro, una profonda revisione delle strutture dipartimentali;

VISTO il *Regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione, di valutazione e di conferimento degli incarichi dell’Università degli Studi di Firenze* emanato con decreto del Rettore del 17 giugno 2011 n. 519, prot. n. 39766, ed in particolare l’art. 1;

VISTO il *Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti* emanato con decreto del Rettore n. 621 (prot. 97284) del 23 luglio 2012, ed in particolare l’art. 5;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 6 dicembre 2012 n. 2203, prot. n. 125228 nonché gli allegati A e B;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 21 dicembre 2012 n. 2365, prot. n. 128868 con il quale la Dott.ssa Silvia Garibotti, ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.D. 2203/2012 delega, tra l’altro, alcune funzioni di natura specialistica a personale di categoria D nel Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni “G. Parenti”;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 9 gennaio 2013 n. 17 prot. n. 1726 con il quale la Dott.ssa Marigrazia Catania, ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.D. 2203/2012 delega, tra l’altro, alcune funzioni di natura specialistica a personale di categoria D nel Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica;

VISTO il Decreto Dirigenziale dell’11 febbraio 2013 n. 315, prot. n. 11533 con il quale viene stabilito che le funzioni di cui all’art. 2 del D.D. n. 2203/2012 prot. 125228, nei confronti dei Dipartimenti di Biologia e di Scienze della Terra, sono svolte dal dott. Giovanni Pratesi, Direttore del Sistema Museale d’Ateneo - Museo di Storia Naturale;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 30 dicembre 2013 n. 3308 prot. n. 89911 così come modificato dal Decreto Dirigenziale del 22 gennaio 2014 n. 115 prot. n. 5143 relativo al



conferimento degli incarichi, per l'anno 2014, di Responsabile Amministrativo di Dipartimento e all'indicazione, nello stesso contenuta, delle funzioni attribuite ai RAD;

VISTA la delibera relativa alla "Programmazione del personale tecnico amministrativo" del 20 dicembre 2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione dispone di attivare le procedure per l'assunzione di due unità di personale a tempo indeterminato e pieno di categoria EP cui affidare il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico indetto con D.D. n. 2105 prot. 54859 del 2 agosto 2013;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 26 novembre 2013 n. 3006, prot. n. 81169, di approvazione atti e graduatoria finale, emesso all'esito del citato concorso pubblico per titoli ed esami per n. 6 (sei) posti di categoria EP;

VISTA la nota prot. n. 89141 del 20 dicembre 2013 con la quale è stata attivata, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, la procedura di mobilità di cui all'articolo 34*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che tale procedura si è conclusa nei termini indicati dal comma 4 del medesimo art. 34*bis* e che quindi si può dar seguito a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2013;

VISTI i contratti individuali stipulati tra il Direttore Generale e gli idonei utilmente collocati al 7° e all'8° posto della graduatoria del citato concorso pubblico per 6 posti di categoria EP: dott.ssa Pasquini Emanuela e dott. Landi Daniele;

RITENUTO necessario procedere all'assegnazione dei nuovi incarichi di Responsabile Amministrativo di Dipartimento;

VISTO il Bilancio di previsione per l'anno 2014 approvato dagli organi di governo nelle sedute del 17 e 20 dicembre 2013 e preso atto della consistenza del "*Fondo per il trattamento accessorio al personale EP*";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 3317 prot. 90234 del 31 dicembre 2013 relativo alla retribuzione di posizione del personale di cat. EP;

VISTO il vigente Statuto dell'Università di Firenze;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa che si intendono interamente richiamate:

Art. 1

1. dal 17 marzo 2014 e fino al 31 dicembre 2014, con successiva possibilità di riconferma,



sono conferiti gli incarichi di Responsabile Amministrativo di Dipartimento, come di seguito indicato:

Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni “G. Parenti” (DiSIA) Dott.ssa Pasquini Emanuela

Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica Dott. Landi Daniele

Art. 2

1. I Responsabili Amministrativi di cui al precedente art.1 organizzano l’attività del personale tecnico-amministrativo assegnato al Dipartimento, fatta eccezione per il personale che svolge compiti di natura tecnica ascrivibili all’attività di ricerca.
2. La responsabilità della posizione di Responsabile amministrativo di Dipartimento (RAD), per la quale è necessaria la qualifica apicale prevista dal CCNL del personale tecnico-amministrativo (cat. EP), comporta i seguenti compiti e poteri:
 - a. assunzione delle responsabilità procedurali che fanno capo direttamente al RAD;
 - b. adozione, ove del caso su delega del Direttore generale e dei Dirigenti di area, di tutti gli atti, ivi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, e di provvedimenti finali vincolati relativi ai procedimenti amministrativi che fanno capo al Dipartimento; su delega specifica del Direttore, la possibilità di adottare provvedimenti finali di natura discrezionale, anche comportanti una spesa diretta aggiuntiva rispetto a quelle indirette di carattere generale e gestionale, sia che essi riguardino la fase di impegno sia quella di autorizzazione alla liquidazione del corrispettivo;
 - c. gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate;
 - d. sovrintendere, coordinare e controllare l'attività delle unità operative e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

Il RAD è componente del Consiglio di Dipartimento e partecipa alle sedute della Giunta ai sensi dell’articolo 27 dello Statuto di Ateneo.

Il RAD può delegare alcune funzioni sue proprie a personale di Cat. D in possesso di idonea qualificazione professionale, esclusa la partecipazione in sua vece alle sedute di Consiglio e Giunta, tenuto conto che egli in particolare deve:

1. provvedere annualmente alla redazione tecnica dei documenti contabili previsti (su base preventiva, in itinere ed a consuntivo) dal Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore e dagli Organi del Dipartimento;



2. provvedere alla sottoscrizione dei singoli provvedimenti di pagamento e di incasso, attestandone la correttezza sotto i profili amministrativi, contabili, giuridici, fiscali e previdenziali, assicurativi, negoziali, patrimoniali, e procedendo infine alla loro trasmissione;
3. provvedere alla gestione del budget assegnato e procedere all'accertamento dei crediti e dei debiti;
4. provvedere alla gestione del patrimonio del Dipartimento, verificando la corretta inventariazione dei beni mobili, nel rispetto della normativa vigente;
5. provvedere alla corretta tenuta della contabilità, alle registrazioni di chiusura dei registri inventariali ed ai relativi controlli amministrativi;
6. provvedere alla tenuta e gestione del fondo di cassa del Dipartimento, destinato al sostenimento delle minute spese, provvedendo annualmente alla sua apertura, ricostituzione e chiusura;
7. provvedere (se necessario, previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento), alla gestione delle attività negoziali della struttura, ovvero alla predisposizione dei contratti passivi;
8. provvedere (se necessario, previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento), alla predisposizione ed attuazione amministrativo - contabile dei contratti attivi della Struttura (contratti di ricerca, convenzioni, accordi quadro, protocolli d'intesa e richieste di contributi e sovvenzioni) sottoscritti con l'Unione Europea, il MIUR, il CNR ed altri Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali;
9. sovrintendere al rispetto, in seno agli Uffici amministrativi del Dipartimento, degli adempimenti previsti dalla disciplina sulla privacy, verificandone l'impatto sui singoli procedimenti amministrativi e, quindi, adottando gli accorgimenti necessari al corretto trattamento dei dati personali e/o sensibili ed ai relativi obblighi informativi e procedurali;
10. provvedere, d'intesa con il Direttore, alla stesura, all'aggiornamento annuale ed all'attuazione del DPS - Documento Programmatico sulla Sicurezza del Dipartimento.

Art. 3

1. Gli incarichi attualmente ricoperti dalla dott.ssa Pasquini Emanuela di responsabile dell'Ufficio Economato e dal dott. Landi Daniele di responsabile dei Servizi Finanziari del Polo Scientifico e Tecnologico si intendono conclusi al 17 marzo 2014 data di affidamento degli incarichi di Responsabile amministrativo di cui al presente provvedimento.
2. Come già stabilito nel Decreto Dirigenziale del 30 dicembre 2013 n. 3308 prot. n. 89911 così come modificato dal Decreto Dirigenziale del 22 gennaio 2014 n. 115 prot. n. 5143, gli effetti del Decreto Dirigenziale del 6 dicembre 2012 n. 2203, prot. n. 125228 nonché degli allegati A e B, ad eccezione di quanto stabilito nei precedenti artt. 1 e 2, sono



prorogati fino al 31 marzo 2014.

3. Con successivo Decreto Dirigenziale saranno attribuite, fino al 31 marzo 2014, le retribuzioni di posizione relative agli incarichi conferiti con il presente provvedimento.
4. Le retribuzioni di posizione e di risultato da attribuire dal 1 aprile 2014, saranno definite tenendo conto sia di quanto stabilito ai precedenti commi 1 e 2 che della consistenza del “Fondo per il trattamento accessorio al personale EP”. Tale provvedimento potrà prevedere il conferimento di retribuzioni di posizione e di risultato provvisorie, salvo conguaglio, nelle more della rilevazione degli indici di complessità di tutte le strutture dell’Ateneo.
5. Gli incarichi di delega di funzioni di natura specialistica conferiti con i Decreti Dirigenziali, citati in premessa, n. 2365/2012 e n. 17/2013 rispettivamente a: Storai Alessandro per il Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni “G. Parenti” (DiSIA), a Vacca Cinzia e Triolo Saverio per il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica si intendono conclusi al 17 marzo 2014 data di affidamento degli incarichi di Responsabile amministrativo di cui al presente provvedimento.
6. Tenuto conto dei nuovi incarichi assegnati con il presente provvedimento le funzioni di Responsabile amministrativo dei Dipartimenti, indicati nel seguito, sono svolte:

dalla Dott.ssa Catania per i dipartimenti di:

- Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)
- Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche

dalla Dott.ssa Garibotti per i dipartimenti di:

- Ingegneria dell'Informazione
- Scienze per l'Economia e l'Impresa

Firenze, 17 marzo 2014

F. To IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Beatrice Sassi)