

Flusso Test di ammissione - Corsi di Laurea a programmazione nazionale e locale

Revisione del 24/07/2020

| n. | ATTORI ATTIVITA' | Area Servizi alla Didattica UP "Procedure selettive per gli studenti" | Ministero dell'Università e della Ricerca | Aspirante studente | Scuole | Organi di Ateneo (Rettore, S.A. e CdA) | Area Servizi alla Didattica UF "Front Office Procedure Selettive Per Gli Studenti" | Area Servizi alla Didattica International Desk (UP "Internazionalizzazione") | Centro di studio e ricerche per le problematiche della disabilità e DSA dell'Ateneo (CESPD) | NOTE |
|----|--|---|---|--------------------|--------|---|--|--|---|---|
| 1 | Richiesta dati agli Atenei | | 1 | | | | | | | A febbraio/marzo di ogni anno il MUR chiede agli Atenei di compilare la banca dati CINECA con la proposta del numero dei posti e altre informazioni necessarie per la sostenibilità tecnica. A gennaio il MUR pubblica anche un'apposita nota per l'ingresso ai corsi degli studenti extra UE, e i posti vengono definiti attraverso il popolamento della Banca dati dedicata da parte della UP "Procedure selettive per gli studenti" con la collaborazione dell'International Desk (UP "Internazionalizzazione"). I posti destinati invece agli studenti extra UE del progetto "Marco Polo" vengono definiti tramite Banca dati CINECA già nell'anno precedente |
| 2 | Delibera delle Scuole con proposta dei posti per il numero programmato locale e definizione per il numero programmato nazionale | | | | 2 | | | | | Si intendono ricompresi nella programmazione nazionale i Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria Si intendono ricompresi nella programmazione nazionale a organizzazione locale i Corsi di Laurea in Architettura e Scienze dell'Architettura, i corsi delle Professioni Sanitarie e il corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria |
| 3 | Istruttoria pratica per il SA e per il CdA e approvazione proposta Scuole dei posti numero programmato nazionale e dei corsi a programmazione locale con relativi posti e del calendario prove | 3 | | | | | 3 | | | |
| 4 | Compilazione banca dati ministeriale | 4 | | | 4 | | | | | La UP "Procedure selettive per gli studenti" provvede alla compilazione della banca dati nazionale, per la programmazione locale (SUA-CdS) la compilazione è di competenza delle Scuole, con il contributo della UP "Offerta Formativa e Qualità dei Corsi di Studio" (FR Programmazione didattica) |
| 5 | Il MUR conferma o rimodula le proposte dell'Ateneo | | 5 | | | | | | | Soltanto a fine giugno il MUR emana i decreti ministeriali che definiscono il numero dei posti del programmato nazionale, mentre per il programmato locale la conferma è espressa con silenzio/assenso tramite Banca dati SUA-CdS |
| 6 | Ricerca dei locali e spazi prove, richiesta preventivi ditte esterne e istruttoria pratica CdA e SA che approva e autorizza spesa | 6 | | | | | 6 | | | |
| 7 | Emanazione dei bandi da parte dell'Ateneo | 7 | | | | | 7 | | | I bandi sono emanati con Decreto Rettorale; contestualmente il Consiglio di Amministrazione delibera in merito a determinazioni concernenti le modalità di svolgimento, calendario e sede |
| 8 | Apertura fase di iscrizione | | | 8 | | | | | | Il candidato ai corsi a numero programmato nazionale è tenuto a iscriversi sul sito del Ministero (University) e poi sull'applicativo TURUL di UNIFI; il candidato ai corsi a numero programmato locale è tenuto a iscriversi solamente tramite applicativo TURUL |
| 9 | Assistenza all'utenza in back-office | | | | | | | 9 | | L'assistenza all'utenza avviene attraverso tre canali: 1) tramite il servizio "richiedi assistenza" dell'applicativo Portale bandi e ammissioni – canale ufficiale previsto nei Bandi di concorso; 2) telefonicamente al numero 055 275 7206 dal lunedì al giovedì ore 10-12; 3) via meet inviando un messaggio all'indirizzo didattica@unifi.it |
| 10 | Nomina commissioni di esame e nomina commissioni di vigilanza | | | | | | 10 | | | Emanazione con Decreti Rettorali |
| 11 | Chiusura iscrizioni | | | 11 | | | | | | |
| 12 | Comunicazione numeri iscritti alle ditte erogatrici dei test | 12 | | | | | | | | |
| 13 | Verifica della corretta iscrizione e pre-iscrizione candidati Extra Ue | 13 | | | | | | 13 | | |
| 14 | Controlli su dichiarazioni ai sensi della legge 104/1992 e della legge 270/2010 | | | | | | | 14 | | |
| 15 | Predisposizione del materiale | 15 | | | | | | | | |
| 16 | Gestione della logistica (deleghe autisti, etc.), movimentazione del materiale, predisposizione verbali e istruzioni per candidati e personale | 16 | | | | | | | | Questa fase viene svolta in collaborazione con i colleghi delle UP "Servizi Patrimoniali" e "Servizi Generali", e eventuali ditte esterne in appalto |
| 17 | Svolgimento della prova di lingua italiana | | | 17 | | | | 17 | | Solo studenti extra UE privi di adeguata certificazione linguistica |
| 18 | Svolgimento delle prove | | | 18 | | | | | | |
| 19 | Elaborazione delle graduatorie e predisposizione dei decreti di approvazione atti | 19 | 19 | | | | | | | La graduatoria dei corsi a numero programmato nazionale (Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria) è di competenza ministeriale tramite banche dati CINECA |
| 20 | Emanazione e pubblicazione delle graduatorie (e successivi scorrimenti) e apertura immatricolazioni, passaggi, trasferimenti | 20 | | | | | 20 | | | Graduatorie emanate con Decreto Rettorale |
| 21 | Sportello numero programmato e assistenza all'utenza in front-office | | | | | | 21 | | | Lo sportello per assistenza all'utenza viene solamente attivato anche prima della pubblicazione delle graduatorie e rimane attivo fino alla chiusura delle stesse |
| 22 | Procedura di riassegnazione posti Extra Ue | | | | | | | 22 | | Eventuali posti rimasti liberi per assenza di idonei nelle graduatorie relative ai contingenti extra UE e Marco Polo possono essere attribuiti a candidati del medesimo contingente che, avendo sostenuto il test presso un altro Ateneo, ne facciano richiesta |
| 23 | Assegnazione al contingente destinato agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia dei posti destinati al contingente extra UE | 23 | | | | | 23 | | | All'esito della procedura di riassegnazione al punto 22, i posti rimasti vacanti sono resi disponibili per il contingente UE |
| 24 | Accesso agli atti | | | 24 | | | | | | |
| 25 | Ricezione istanze di accesso agli atti e supporto al contenzioso | 25 | | | | | | | | Ricezione delle domande di accesso agli atti da parte della UP "Procedure selettive per gli studenti" o dell'URP. Contenzioso a cura dell'Area Affari Generali e Legali |
| 26 | Predisposizione ed emanazione dei decreti di chiusura delle graduatorie | 26 | | | | | | 26 | | Emanazione con Decreto Rettorale |