

n.	ATTIVITA'	ATTORI							NOTE	
		Direttore Generale	Rettore	Altre strutture di Ateneo (Dipartimenti Commissione affari Generali, ecc)	UP Affari Generali	Commssione Affari Generali	Comitato tecnico-amministrativo	Organi		
1	Richiesta predisposizione/revisione/aggiornamento atto/regolamento	○	○	○						La richiesta può riguardare l'aggiornamento di un atto/regolamento esistente. La richiesta può provenire anche dalla Commissione Affari Generali. La necessità di dotarsi di un regolamento in una determinata materia o di aggiornare/rivedere unio esistente può nascere da un obbligo normativo
2	Predisposizione bozza				□					La predisposizione della bozza può richiedere il coinvolgimento di più strutture
3	Predisposizione istruttoria				□					L'istruttoria deve essere siglata dal Direttore Generale
4	Parere della Commissione Affari generali			○	□	◇				Il parere della Commssione Affari Generaliè necessario ai fini della presentazione dell'istruttoria agli organi. La valutazione della Commissione riguarda sia gli aspetti sostanziali che formali dell'atto. La Commissione può chiedere che il regolamento/atto venga rivisto oppure che non si prosegua l'iter di approvazione.
5	Parere del Comitato Tecnico Amministrativo			○	□	◇				Il parere del Comitato Tecnico Amministrativo è necessario ai fini della presentazione dell'istruttoria agli organi. La valutazione del Comitato riguarda sia gli aspetti sostanziali che formali dell'atto. Il Comitato può chiedere che il regolamento/atto venga rivisto oppure che non si prosegua l'iter di approvazione.
6	Deliberazione Organi							□		Per l'adozione di un regolamento non sempre è necessaria la deliberazione di entrambi gli organi statutari. Maggiori informazioni <a href="https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/statuto_dr1680_18.pdf">https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/statuto_dr1680_18.pdf</a>
7	Redazione del Decreto Rettorale di adozione dell'Atto/Regolamento				□					
8	Firma del Decreto Rettorale		□							
9	Protocollo, archiviazione e pubblicazione.				○					Il decreto rettorale va pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo. Il regolamento va pubblicato nella sezione del sito di Ateneo Statuto, Regolamenti e norme ( <a href="https://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html">https://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html</a> ) anche ai fini della normativa in materia trasparenza

\* Sono state individuate tre opzioni:  
 1) Del tutto lavorabile da remoto  
 2) Parzialmente lavorabile da remoto  
 3) Non lavorabile da remoto