

# Il sistema dei siti web di Ateneo

## linee guida

allegato 2

### Articolazione e organizzazione

Il sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) e i siti delle strutture Unifi sono gli ambienti telematici attraverso cui l'Ateneo fiorentino comunica, informa e rende disponibili i servizi online.

I siti web si ispirano a principi di trasparenza, di partecipazione e assicurano la massima circolazione di informazioni complete e qualificate tra l'amministrazione e i suoi utenti. Al contempo assolvono l'obbligo di pubblicazione di atti, provvedimenti amministrativi (di cui alla Legge 69/2009 e Dlgs 33/2013) e contenuti minimi individuati dalla normativa, con particolare riferimento al Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

Il sistema dei siti web dell'Università degli studi di Firenze è articolato in categorie che fanno riferimento all'organizzazione delle strutture di Ateneo e che le seguenti:

- A. SITO DI DIPARTIMENTO
- B. SITO DI SCUOLA
- C. SITO DI CORSO DI LAUREA
- D. SITI RELATIVI AI SERVIZI DELL'ATENEO (SIAF, CSAVRI, SBA, CLA, etc.)
- E. SITI TEMATICI

Come per l'immagine coordinata e la brand architecture del logo, è stato definito un sistema di gerarchie e di relazioni visive tra il brand principale (Università degli Studi di Firenze) e le realtà che di fatto costituiscono l'Ateneo. La sua struttura complessa, quindi, anche nella comunicazione sul web, è stata ricondotta ad un modello identitario che favorisca la riconoscibilità all'esterno e consolidi il senso di appartenenza all'interno.

Il progetto del sistema dei siti web di Ateneo, rinnovato a partire dal 2020, è curato dal gruppo di lavoro costituito dal Coordinamento Comunicazione e public engagement, dal Laboratorio di Comunicazione del Dipartimento di Architettura e da SIAF e si basa sulla piattaforma tecnologica e sul sistema di gestione dei contenuti (CMS) adottati da SIAF, che ha realizzato il site format unitario applicato all'intero sistema.

### Responsabilità e redazione dei siti

Il responsabile del sito web di Ateneo è la Rettrice o un suo delegato. I responsabili dei siti web di ogni Dipartimento, Scuola e Corso di Laurea sono rispettivamente il Direttore del Dipartimento, il Presidente della Scuola e il Presidente del Corso di studio (cfr. le Note legali del sito Unifi). Per esigenze organizzative, pur mantenendo tale responsabilità, essi possono farsi rappresentare da un docente o da un ricercatore facente parte della struttura. I responsabili dei siti relativi ai servizi e alle funzioni strategiche dell'Ateneo sono individuati all'interno delle strutture che li gestiscono.

Ogni Dipartimento e ogni Scuola indica - fra il personale tecnico-amministrativo - un redattore che cura la realizzazione e gestione operativa del sito della struttura. Per quanto concerne i Corsi di Laurea, il Presidente del Corso definisce con il Presidente della Scuola a cui affrisce le modalità di collaborazione con il redattore cui è affidata la gestione del sito della Scuola.

I responsabili dei contenuti dei siti di Dipartimento, Scuole e Corsi di Laurea promuovono presso la propria struttura l'aggiornamento del sito e/o delle pagine dei siti e la completezza informativa; approvano i contenuti e gli aggiornamenti delle pagine web predisposte dai redattori.

I redattori inseriscono gli aggiornamenti e si coordinano costantemente con la redazione web del sito di ateneo (o redazione centrale) per quanto riguarda gli aggiornamenti più importanti e le modifiche della struttura dei contenuti del sito; concordano con il proprio responsabile ogni eventuale modifica con cui intervenire sulle pagine già pubblicate; assistono il personale della propria struttura per quanto concerne l'uso del sito.

È possibile abilitare redattori specifici anche solo per alcune sezioni o pagine del sito. Per quanto riguarda i siti tematici, al momento della richiesta del sito devono essere indicati il responsabile e il redattore incaricato. Per quanto riguarda il sito di Ateneo, la redazione è affidata al Coordinamento Comunicazione

e public engagement.

Alla stessa è affidato il coordinamento dei redattori dei siti web di Ateneo.

### Redazione sito web di Ateneo e coordinamento dei redattori dei siti web

La redazione del sito web di Ateneo, costituita all'interno del Coordinamento Comunicazione e Public engagement, si occupa dell'aggiornamento, monitoraggio e sviluppo dei contenuti del sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it), secondo linee e obiettivi indicati dalla dirigenza, nonché dagli organi di governo eventualmente incaricati. La redazione del sito web di Ateneo, per garantire uno sviluppo armonico del sistema dei siti, costituisce con i redattori dei siti di Scuola e di Dipartimento una redazione diffusa, che ha lo scopo di:

- verifica delle attività di aggiornamento e pubblicazione dei siti;
- attenzione ai criteri di usabilità e accessibilità;
- rispetto delle linee d'indirizzo;
- supporto per l'utilizzo ottimale del CMS e per l'adozione di omogenee regole di stile per la scrittura sul web, tali da assicurare chiarezza dei contenuti.

La redazione diffusa può attuare iniziative di autoformazione e di formazione che possono essere inserite nel piano formativo generale di Ateneo.

### Linee d'indirizzo per la redazione dei siti di Ateneo

I contenuti dei siti web di Ateneo, nel quadro delle linee guida per i siti web della Pubblica amministrazione, si riferiscono a principi di completezza e correttezza dell'informazione, chiarezza del linguaggio, semplicità di consultazione, costante aggiornamento.

Nel caso in cui sul sito web siano presenti informazioni e richieste che necessitino dell'inserimento di dati personali da parte degli utenti, tali dati saranno esclusivamente trattati nel pieno rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

## Monitoraggio e sviluppo dei siti web

Per garantire lo sviluppo coerente dei siti web dell'Ateneo, il sistema è sottoposto costantemente al monitoraggio del Coordinamento Comunicazione e public engagement, che attua linee d'indirizzo strategiche. Gli organi di governo incaricati o il personale preposto acquisiscono il parere della Commissione Comunicazione su progetti o ipotesi di sviluppo del sistema.

### Migrazione ai nuovi layout

Dopo un primo avvio nel 2020 e lo sviluppo del lavoro nell'anno seguente, prosegue nel 2022 il passaggio del sistema dei siti web di Ateneo al nuovo layout, ri-progettato secondo i più moderni standard di usabilità e tecnologici.

Il passaggio al nuovo layout è organizzato sulla base di specifici criteri e di un calendario articolato per fasi che, con il coordinamento di un gruppo di lavoro multidisciplinare, coinvolge redattrici e redattori dei siti.

Le realtà che intendono migrare al nuovo layout, e non già coinvolte in uno dei momenti di migrazione, devono rivolgersi al Coordinamento Comunicazione e public engagement scrivendo a

[comunicazione@adm.unifi.it](mailto:comunicazione@adm.unifi.it).

Le richieste saranno valutate sulla base di criteri oggettivi, tra cui la sostenibilità del singolo processo.

### Siti tematici

Del sistema dei siti di Ateneo fanno parte siti che si riferiscono a specifici temi o ad altre attività svolte in Ateneo o dall'Ateneo, in breve "siti tematici".

Secondo quanto previsto dalle Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni, i siti tematici sono quelli realizzati, anche in collaborazione tra più amministrazioni, con una specifica finalità, ad esempio la presentazione di un progetto; la presentazione di un evento; l'erogazione di un particolare servizio; la promozione di una nuova iniziativa di policy; la comunicazione mirata a specifici target; la focalizzazione di un'area di interesse. Coerentemente con tali indicazioni, per i siti tematici Unifi è stata adottata la seguente classificazione:

- Centri di Ateneo;
- Sottostrutture dipartimentali (Laboratori, unità, progetti, gruppi e centri di ricerca);

- Formazione post-laurea (dottorati, specializzazione, corsi di perfezionamento e aggiornamento, master);
- Convegni, congressi e conferenze;
- Altri siti tematici (tutorial, policy interne, ecc.).

L'elenco dei siti tematici attivi è pubblicato nel sito di Ateneo alla pagina:

[www.unifi.it/cmpro-v-p-10611.html](http://www.unifi.it/cmpro-v-p-10611.html)

### Come richiedere un sito tematico

La Comunicazione e public engagement esamina le richieste di nuova attivazione di siti tematici, secondo alcuni principi generali e nel confronto con gli organi di governo dello scopo incaricati.

Tali richieste, adeguatamente motivate e supportate da una **mappa dei contenuti** e con l'indicazione del referente e del redattore del nuovo sito, devono essere rivolte al Coordinamento Comunicazione e public engagement scrivendo a

[comunicazione@adm.unifi.it](mailto:comunicazione@adm.unifi.it).

Vagliata la mappa dei contenuti, sarà proposta ai richiedenti la soluzione più adatta nell'ambito del format previsto dal sistema di Ateneo, e sarà indicata la modulistica necessaria per dare formalità documentale alla richiesta nonché per l'assunzione degli impegni e delle responsabilità.

A questo riguardo si segnalano i principali criteri che vengono adottati riguardo alla creazione dei siti tematici.

- **Contenuti.** Il format più adatto al sito tematico viene definito in base ai contenuti, allo sviluppo che di questi si pianifica, delle funzioni che sono richieste. Può essere necessario analizzare se per le funzioni previste e per il tipo di contenuti, la creazione di un sito web sia la soluzione più opportuna e sostenibile.
- **Identità e collegamenti.** Unità di ricerca, laboratori, centri di ricerca, dottorati corsi di specializzazione o corsi di perfezionamento e aggiornamento sono collegati - in quanto "sottostrutture" interne - a Dipartimenti o alle Scuole. I siti tematici relativi - con una propria caratteristica identità visiva e con una url specifica, nella forma [www.unifi.it/sitotematico](http://www.unifi.it/sitotematico) - sono creati preferibilmente in collegamento con i siti delle strutture di riferimento. Analogamente avviene per le iniziative scientifiche e culturali (convegni, congressi, progetti di ricerca).
- **Dominio.** La richiesta di uno specifico

dominio, nella forma [www.sitotematico.unifi.it](http://www.sitotematico.unifi.it), fa riferimento preferibilmente a un sito tematico autonomo con forte articolazione di contenuti e alta complessità. È suggerito un nome di dominio riconoscibile e breve. Approfondimenti sul tema nella griglia delle possibilità che chiude l'allegato.

- **Aggiornamento.** L'aggiornamento dei siti tematici deve essere costante e pianificato, a cura del redattore designato, anche in accordo e/o in collaborazione con un redattore di sito di struttura, tenendo conto che il sito web non può essere considerato un archivio statico di contenuti, ma si qualifica come uno spazio multimediale dinamico funzionale alla comunicazione di attività e progetti, nonché a servizio di iniziative.
- **Redattori.** Ai redattori dei siti tematici è richiesta l'adesione alle linee guida redazionali e al gruppo dei redattori dei siti web di Ateneo. Si ricorda che è possibile abilitare redattori specifici anche solo per alcune sezioni o pagine del sito.
- **Durata.** Per evitare la proliferazione di siti, spesso obsoleti dopo poco tempo dalla loro creazione e non aggiornati, i nuovi siti tematici vengono costituiti per un periodo fisso, pari in media ad un anno. Trascorso questo periodo di tempo, il Coordinamento Comunicazione e public engagement, che periodicamente svolge azioni di monitoraggio sullo stato di cura e attualità dei siti tematici, può proporre la disattivazione ai referenti/redattori (vedi "Monitoraggio e sviluppo dei siti web").

### Disattivazione siti tematici

Tra le azioni di monitoraggio rientrano gli interventi sui siti tematici che mostrano segnali di abbandono, individuati attraverso specifici indicatori.

Trascorsi 18 mesi dall'attivazione di un sito tematico, il sito sarà sottoposto a verifica e sarà comunicato ai referenti/redattori, con email da [comunicazione@adm.unifi.it](mailto:comunicazione@adm.unifi.it), se si ritiene necessaria la disattivazione del sito. In caso il referente confermi la non necessità o l'impossibilità di mantenere il sito aggiornato e quindi in vita, o anche in caso di mancanza di risposta entro un periodo ragionevole, sarà realizzato un backup dei contenuti, a disposizione dei referenti/redattori per la consultazione off-line.

## Siti web Unifi fuori dal sistema di Ateneo

La diffusione di piattaforme gratuite user friendly rende più semplice la realizzazione di siti web e blog.

Siti o blog creati da strutture o personale dell'Ateneo al di fuori del sistema descritto, con piattaforme e CMS diversi dal site format SIAF, sono di norma considerati come autonomi e personali, al di fuori della responsabilità e dell'identità istituzionale di Ateneo: ricadono quindi sotto la diretta responsabilità dell'autore, senza alcun impegno per l'Università di Firenze.

La realizzazione di siti o blog esterni al sistema per scopi riconducibili alle attività istituzionali quali didattica e ricerca deve rispondere ai seguenti criteri:

- tipo e natura di informazioni e contenuti che non possono trovare collocazione o supporto nelle tipologie di siti previsti dal sistema di Ateneo e nella piattaforma disponibile;
- iniziative temporanee o speciali;
- iniziative realizzate in collaborazione con gli studenti per attività o esperienze didattiche specifiche.

I siti esterni al sistema di Ateneo non possono avere un dominio Unifi, ma dovranno registrarne uno apposito (vedi anche la griglia delle possibilità nella pagina seguente). In ogni caso se i contenuti, gli autori, il contesto nonché il nome del dominio richiamano esplicitamente o implicitamente l'Università di Firenze, i responsabili o promotori del sito debbono provvedere a:

- comunicare l'iniziativa al Coordinamento Comunicazione e public engagement, compilando il form disponibile a questo link: <https://forms.gle/BSaYGiWs4UNrgeAx8>
- indicare chiaramente nei crediti o nei contatti del sito il responsabile dei contenuti e i suoi recapiti;
- dichiarare esplicitamente lo scopo del sito e chi lo detiene;
- pubblicare sul sito solo contenuti propri, nel caso in cui siano richiamate informazioni che risiedono sui siti ufficiali di Ateneo, non devono essere ripubblicate, ma solo linkate;
- indicare chiaramente la data dell'ultimo aggiornamento;

- adottare note legali, dati di monitoraggio e requisiti di accessibilità;
- osservare e assicurare il rispetto del diritto d'autore per i testi e per le immagini usate nel sito stesso.

I promotori o curatori di questi siti debbono osservare in modo rigoroso norme di correttezza nel linguaggio e nei contenuti come:

- evitare di inserire commenti che siano offensivi, lesivi di alcuno, che violino il diritto d'autore o la riservatezza degli utenti;
- non utilizzare il sito/blog come strumento di autopromozione o come profilo privato;
- non pubblicare o linkare annunci pubblicitari di marche o prodotti.

Se il sito o blog per la sua natura intende essere considerato alla stregua di un sito tematico del sistema di Ateneo deve osservare le linee guida per i siti web delle Pubbliche amministrazioni, nonché la normativa che riguarda la trasparenza e i contenuti obbligatori (D.Lgs. 33/2013; D. Lgs. 97/2016).

L'utilizzo del logo ufficiale dell'Ateneo è consentito solo con esplicita richiesta da indirizzare al Coordinamento Comunicazione e public engagement e sulla base dell'adesione ai requisiti indicati.

Per quanto riguarda i contenuti si richiama anche il paragrafo "Linea editoriale" delle linee guida per i social network di Ateneo.

In caso di inosservanza dei criteri e regole indicati, alla struttura o al personale Unifi responsabile del sito sarà richiesto di rimuovere ogni riferimento all'Università di Firenze.

### Pagine personali dei docenti

È sconsigliata la creazione di pagine personali dei docenti al di fuori del sistema di Ateneo. Si suggerisce invece di implementare la scheda personale di CercaChi (dove fra l'altro è possibile inserire anche la foto), a cui il docente/ricercatore accede attraverso le proprie credenziali:

[www.unifi.it/areariservatapersonale.html](http://www.unifi.it/areariservatapersonale.html)

Nel caso in cui il docente/ricercatore abbia già una sua pagina personale su piattaforma esterna e risultasse assolutamente indispensabile renderla nota e raggiungibile, il link relativo va inserito all'interno della scheda Penelope, alla voce "Note".

Occorre verificare che le informazioni presen-

ti in tali pagine non siano il duplicato di quanto già presente nella stessa scheda.

In linea generale le informazioni che il docente intende rendere raggiungibili attraverso link esterni a piattaforme di Ateneo (compresi i profili personali sui social network) s'intendono limitate a campi di attività personali e non hanno carattere di comunicazioni che si rivolgono agli studenti.

### Utilizzo della funzionalità Google Sites presente nel Google Workspace

Nel Google Workspace a disposizione degli utenti dell'Ateneo è disponibile la funzione SITES (nuova versione), che permette a ciascun utente di realizzare un sito web. Lo strumento offre possibilità che devono essere inquadrate nel contesto del sistema dei siti di ateneo fin qui descritto.

L'utilizzo della funzionalità Sites si intende riferita alle sole attività istituzionali svolte dall'utilizzatore.

Perciò non può essere impiegata per creare siti personali o estranei al proprio ruolo nella comunità universitaria. L'impiego consigliato di questa funzionalità è per la creazione di spazi web personali dei docenti/ricercatori, laddove se ne presenti la necessità e se questa non possa trovare risposta all'interno del sito di Dipartimento o di struttura.

A questo riguardo si rimanda a quanto indicato al punto "Pagine personali dei docenti". Si sottolinea che è indispensabile rendere disponibile il link al sito creato dal docente nel Google Workspace nel relativo sito di struttura o nella scheda personale Penelope.

Si precisa che lo strumento non va usato come piattaforma o sussidio per la didattica online, per cui esistono altre piattaforme specifiche dedicate.

È, inoltre, richiesto l'impiego di colori e struttura di alcuni elementi del sito coerenti con l'immagine coordinata di Ateneo, come evidenziato nel prototipo disponibile all'indirizzo <https://sites.google.com/unifi.it/prototipo-unifi>

Il prototipo è duplicabile e assegnabile su richiesta, da inoltrare a [comunicazione@adm.unifi.it](mailto:comunicazione@adm.unifi.it).

Per gli altri requisiti si applica quanto previsto al punto "Siti web Unifi fuori dal sistema di Ateneo". In particolare, occorre comunicare

la creazione del sito al Coordinamento Comunicazione e public engagement, compilando il form disponibile a questo link:

<https://forms.gle/BSaYGiWs4UNrgeAx8>

La URL dei siti creati nel Google Workspace deve avere la seguente forma:  
sites.google.com/unifi.it/nomecognome

L'assegnazione di un dominio UNIFI a tali siti non è prevista (vedi griglia delle possibilità).

### Dominio unifi.it e griglia delle possibilità

CARATTERISTICHE E FUNZIONALITÀ DEL SITO WEB	Dominio unifi	
	Si	No
Site-CMS e layout di Ateneo	X	
Applicazione web per archivi di particolare complessità o articolazione	X*	
Funzionalità "Sites" nel Google Workspace di Ateneo		X
Design alternativo al layout di Ateneo, per scelte organizzative, amministrative o di natura grafica		X**

- \* Il site-CMS di Ateneo può ospitare, se richiesto, valutando caso per caso, archivi pre-costituiti mediante iframe.
- \*\* È possibile attivare un dominio UniFI con redirect al sito in dominio e spazio web al di fuori della rete di Ateneo.

Per motivate necessità, può essere valutata l'attivazione di un percorso virtuoso di progettazione dedicata, in coordinamento con il gruppo di lavoro SIAF-Comunicazione, della durata di 18-24 mesi dall'approvazione della richiesta.