



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Direttore Generale

Al Personale Tecnico Amministrativo

E p. c. Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Dirigenti
Ai RAD
Ai Responsabili dei Centri

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale – Linee guida.

Gentili Colleghe e Colleghi,

Vi trasmetto in allegato le *Linee guida per il rapporto di lavoro a tempo parziale* con cui l'Amministrazione vuole adottare un quadro regolamentare che garantisca l'omogenea applicazione delle disposizioni in materia.

Di seguito si evidenziano le principali novità contenute nel documento.

La **durata della prestazione** contempla le seguenti percentuali:

- pari al 50% - 18 ore;
- pari al 66,67% - 24 ore;
- pari al 83,33% - 30 ore.

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e le richieste di modifica avranno **durata annuale**, alla scadenza della quale il dipendente torna a tempo pieno, salvo eventuale ulteriore richiesta presentata con le medesime modalità e tempistiche.

Sono stati individuati dei **criteri di preferenza** per la concessione del part-time nel caso di domande concomitanti **all'interno della stessa struttura**, al fine di salvaguardare la corretta erogazione dei servizi, fatte salve le previsioni di legge e contrattuali.

Per quanto riguarda la **tempistica**, sono previste annualmente due finestre contrattuali per la presentazione della domanda da parte del dipendente e la conseguente attivazione del part-time: entro due mesi l'Amministrazione comunicherà formalmente la concessione o il diniego.

Circa la **modalità di trasmissione**, l'interessato dovrà inviare la domanda [sull'apposito modulo](#) all'UP "Amministrazione del Personale Tecnico-Amministrativo e CEL" (tramite casella email richieste.dipendenti@adm.unifi.it), che provvederà ad acquisire il Nulla Osta del Responsabile della Struttura.

Acquisito tale parere, il Direttore Generale assumerà la decisione definitiva.

Qualora il Responsabile del richiedente dia parere negativo, il Direttore Generale valuterà eventuali soluzioni organizzative da proporre al dipendente.

In relazione all'articolazione giornaliera/annua della prestazione, si confermano le modalità **orizzontale, verticale e misto**, con la riserva da parte dell'Amministrazione di concedere l'articolazione oraria 50% e le modalità verticale e misto, valutandone la sostenibilità con le esigenze di servizio delle singole strutture.

Per quanto riguarda l'articolazione oraria settimanale, nelle *Linee Guida* sono riportate le tipologie attualmente in vigore; queste potranno essere aggiornate coerentemente con le nuove disposizioni riguardanti l'orario di lavoro.

Il nuovo quadro regolamentare verrà sottoposto ad una sperimentazione annuale, a conclusione della quale verranno analizzate tutte le evidenze con le Rappresentanze sindacali e i Responsabili delle Strutture.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
Dott. Marco Degli Esposti