

Al Dirigente
Area Persone e Organizzazione
Università degli Studi di Firenze
mail: richieste.dipendenti@adm.unifi.it

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

Cat. _____ con contratto a tempo indeterminato determinato tempo pieno tempo parziale

recapito telefonico: _____ mail (campo obbligatorio) _____

CHIEDE

di fruire di n. _____ giorni di **ferie e/o festività soppresse solidali**⁽¹⁾, ai sensi dell'art. 46 del CCNL del 19 aprile 2018, nel periodo dal _____ al _____.

La fruizione di tali giorni è condizionata dall'esaurimento, alla data di inizio di tale periodo, di tutti i giorni spettanti dell'anno in corso di ferie, di festività soppresse, di riposi compensativi per lavoro straordinario e di permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari.

A tal fine dichiara di dover prestare assistenza al/alla figli /_ _____⁽²⁾

che necessita di cure costanti, come si evince dalla documentazione medica allegata e rilasciata da _____⁽³⁾

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Firenze, _____ Firma _____ (*)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Tutte le informazioni relative ai trattamenti effettuati e per l'esercizio dei diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html

(1) La richiesta non può essere superiore a 30 giorni lavorativi

(2) Indicare il nome del figlio

(3) La documentazione deve essere rilasciata da idonea struttura convenzionata o pubblica

