



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**PRESIDIO
DELLA QUALITÀ**
RELAZIONE INTERMEDIA
2020



SOMMARIO

PREMESSA.....	3
1. L'Assicurazione della Qualità di Ateneo	4
1.1. Assetto organizzativo	4
2. Il Presidio Qualità di Ateneo	5
2.1. Istituzione, compiti e responsabilità	5
2.2 Attività del PQA nel primo semestre 2020	6
3. ATTIVITÀ PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ)	7
3.1. Area della Didattica	7
A. Revisione del template per la redazione della Relazione annuale della CPDS e predisposizione di Linee Guida	7
B. Attività di auditing a Corsi di Studio e Dipartimenti	8
C. Attività di informazione e formazione	9
D. Supporto alle Scuole per la compilazione delle Schede SUA-CdS (Sezione Qualità)	10
E. Supporto per la progettazione dei nuovi Corsi di Studio (2021/2022)	11
3.2. Area della Ricerca e Trasferimento Tecnologico	11
A. Revisione del <i>template</i> per la redazione della Relazione annuale dipartimentale, predisposizione di Linee Guida	11
3.3. Area AQ di Ateneo	13
A. Miglioramento della comunicazione e trasparenza dei processi di AQ	13
B. Revisione e aggiornamento della descrizione del Sistema per Assicurazione della Qualità di Ateneo	14
C. Relazione Finale della CEV -visita di Accredimento Periodico presso l'Università degli Studi di Firenze (22-26 ottobre 2018)	14

Allegato 1 - Piano delle attività del PQA per l'anno 2020 per area di intervento (aggiornato al 21/09/2020)

Allegato 2 - Cronoprogramma delle attività (aggiornato al 21/09/2020)

Allegato 3 - Testi aggiornati quadri Scheda SUA – CdS: D1 e D4

PREMESSA

A seguito del Piano delle attività progettate dal Presidio Qualità di Ateneo (PQA) per l'anno 2020, presentato agli Organi di Governo nelle sedute del mese di aprile 2020¹ e successiva relazione dello stato di avanzamento, presentata agli Organi di Governo nelle sedute di maggio 2020², il presente documento riporta un monitoraggio intermedio delle attività svolte dal Presidio Qualità di Ateneo, nella sua nuova composizione, alla data del 31 luglio 2020.

La scelta di redigere, per il corrente anno, una Relazione intermedia è dovuta, essenzialmente, alla nomina relativamente recente dei membri del PQA insediatisi nel proprio ruolo il 2 marzo 2020.

A regime, ovvero dal prossimo anno 2021, la Relazione intermedia sarà sostituita dalla Relazione annuale (*Relazione annuale del PQA*) prodotta orientativamente nel mese di marzo. La scelta di tale momento è motivata dalla calendarizzazione dei compiti del Presidio della Qualità. Il PQA deve infatti non solo rendicontare le attività svolte nel corso dell'anno, ma valutarne l'impatto e l'efficacia sui processi di Assicurazione Qualità (AQ) di Ateneo. Ciò comporta monitorare ed acquisire, da parte delle diverse strutture di Ateneo (Dipartimenti, Scuole, Corsi di Studio, Uffici), le "informazioni di ritorno" necessarie per effettuare l'analisi e la valutazione di efficacia, a titolo esemplificativo, per le relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) è prevista la consegna a fine anno solare. Solo a valle di questa fase sarà possibile, per il PQA, procedere con un eventuale riesame dell'attività svolta a sostegno dei processi e programmare i lavori per l'anno a seguire.

A ciò si aggiunge il fatto che l'attività del PQA è strettamente correlata alla definizione delle Politiche e degli Obiettivi strategici di Ateneo; occorre dunque procedere in stretta sinergia con la definizione del Piano strategico, il Piano integrato ed il processo che in logica di "cascading" individua e assegna gli obiettivi alle Aree e agli Uffici. Tutto ciò trova la piena formalizzazione nei primi mesi dell'anno solare. Occorre, infine, redigere un documento che consenta al Nucleo di Valutazione (NuV) di avere una visione completa dell'operato del Presidio.

¹ Senato Accademico del 29 aprile 2020. Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2020

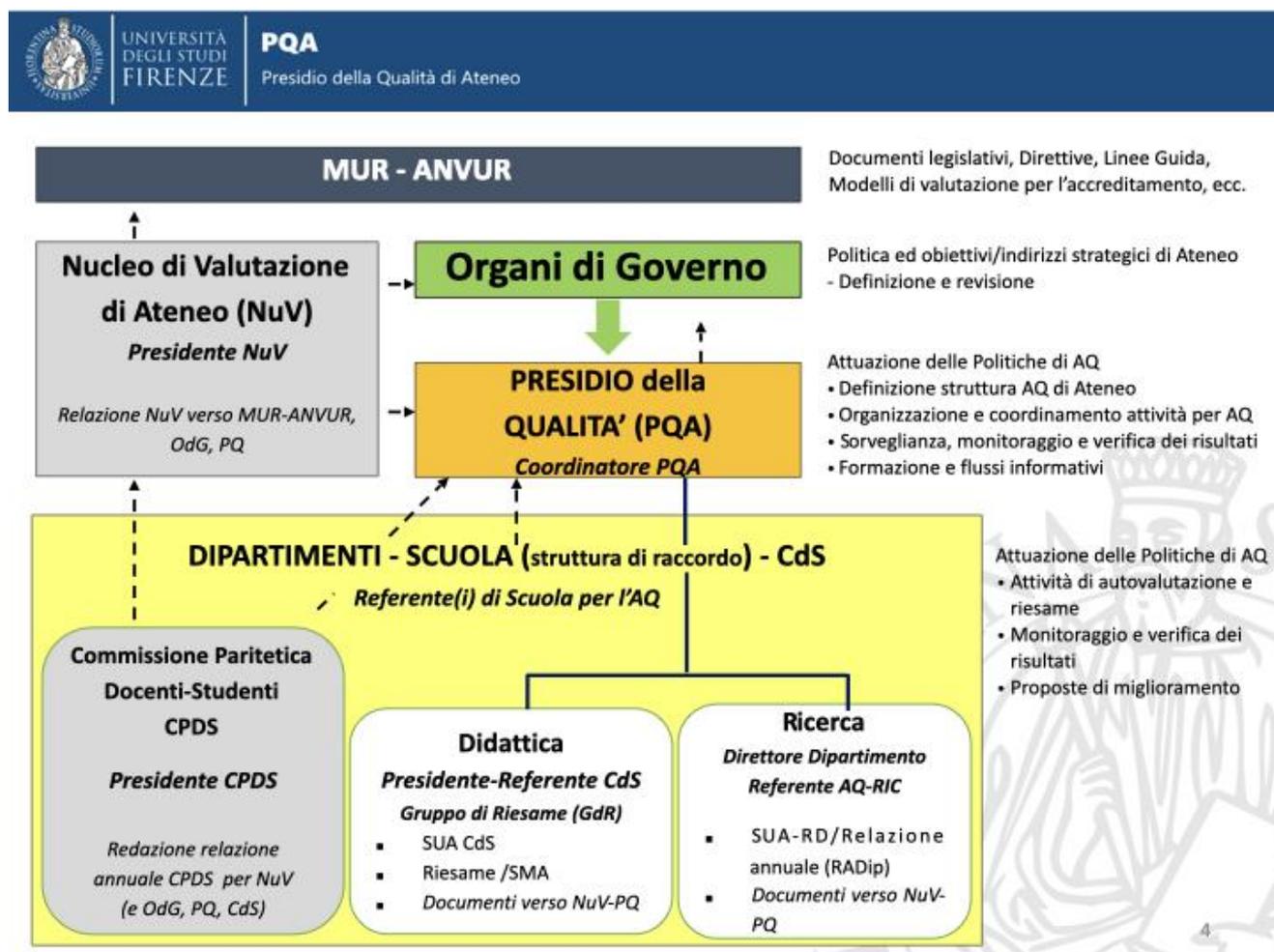
² Senato Accademico del 22 maggio 2020. Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2020

1. L'Assicurazione della Qualità di Ateneo

1.1. Assetto organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ateneo, articolato in Scuole e Dipartimenti, vede il Dipartimento deputato all'organizzazione, alla gestione e allo svolgimento delle attività di ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, del trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione. La Scuola assume il ruolo di coordinamento dell'attività formativa erogata attraverso Corsi di Laurea, Corsi di Laurea magistrale e Corsi di Laurea a ciclo unico (in generale, CdS Corsi di Studio) e gestisce i relativi servizi. Attualmente l'Ateneo è strutturato in 21 Dipartimenti e 10 Scuole organizzati in cinque aree: *biomedica, scientifica, delle scienze sociali, tecnologica, umanistica e della formazione*.

Di seguito è riportata l'organizzazione del sistema di AQ di Ateneo:



2. Il Presidio Qualità di Ateneo

2.1. Istituzione, compiti e responsabilità

In una logica di Assicurazione della Qualità, gli Organi di Governo hanno rinnovato la composizione del Presidio della Qualità di Ateneo nella seduta del 24 gennaio 2020 (seduta del Senato Accademico), a cui segue il decreto di nomina del Rettore n.207 prot. 25717 dell'11 febbraio del 2020 e l'insediamento ufficiale in data 2 marzo del 2020.

Gli attuali membri sono stati individuati fra il personale docente afferente alle cinque aree precedentemente richiamate, tenendo conto della loro esperienza in attività ricollegabili ai processi di AQ della didattica, della ricerca e del trasferimento tecnologico. Sono membri del PQA:

Marcantonio Catelani, con funzioni di coordinamento

Area Biomedica

- Giovanna Danza
- Betti Giusti

Area Scientifica

- Rossella Berni
- Antonio Rosato

Area delle Scienze sociali

- Angela Perulli
- Lucia Varra

Area Tecnologica

- Alessandra Cucurnia
- Federico Selvi

Area Umanistica e della Formazione

- Isabella Gagliardi
- Maria Sofia Lannutti

Fa parte del PQA la rappresentanza studentesca e la responsabile dell'Ufficio di supporto tecnico-amministrativo del Presidio.

In accordo con i criteri ANVUR AVA e dal DM 47/2013, e secondo quanto riportato nel Regolamento di funzionamento (*Regolamento di funzionamento del Presidio Qualità di Ateneo*) emanato con D.R. del 23 gennaio 2020, il PQA svolge funzioni di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione.

In particolare, il Presidio della Qualità:

- pianifica, supervisiona e monitora i processi di AQ, promuovendo il miglioramento continuo e supportando le strutture di Ateneo, compresi Dipartimenti, Scuole e Corsi di Studio, nella implementazione e gestione delle politiche e dei processi per l'AQ;
- promuove la cultura per la qualità attraverso l'organizzazione di attività di informazione/formazione per tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ;

- svolge attività di auditing interno sull'organizzazione della formazione e della ricerca e organizza e sovrintende ad ulteriori iniziative in tema di attuazione delle politiche di AQ ricollegabili alle attività istituzionali di Ateneo.
- programma le tempistiche, controlla il rispetto delle scadenze delle procedure per la AQ e verifica i contenuti dei documenti richiesti da ANVUR-AVA (SUA CdS, documenti di Riesame, Schede di monitoraggio dei CdS, SUA RD, Relazioni annuali delle CPDS, ecc.).
- contribuisce alla gestione dei flussi informativi e documentali a supporto dei processi di AQ, con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di governo, il NuV, le CPDS, i Dipartimenti, le Scuole ed i CdS.

In accordo con quanto previsto dal citato Regolamento e, al fine di favorire lo svolgimento dell'attività di seguito riportata, il PQA, nella sua nuova composizione, ha operato in gruppi di lavoro organizzati per materia e su argomenti specifici. I risultati ottenuti sono stati comunque oggetto di discussione plenaria e approvazione.

I dettagli sull'Organizzazione di Ateneo per l'AQ sono presenti nelle pagine del Presidio Qualità:
https://www.unifi.it/upload/sub/quality/assicurazione_qualita/15_AQ.pdf

2.2 Attività del PQA nel primo semestre 2020

Come precedentemente citato, il PQA si è insediato il 2 marzo del 2020 durante l'unica riunione in presenza svolta finora. A seguito dell'emergenza sanitaria, e nel rispetto delle linee guida dell'Ateneo per lo svolgimento delle riunioni collegiali, il PQA ha realizzato tutte le riunioni dei gruppi di lavoro e le sedute plenarie attraverso l'applicativo Google Meet.

Tuttavia, anche se la situazione emergenziale ha comportato un forte cambiamento della gestione degli incontri collegiali e delle modalità di lavoro, si ritiene importante sottolineare come il PQA, abbia lavorato negli ultimi mesi in forma costante, coordinata e con risultati tangibili come di seguito illustrato.

Si elencano di seguito gli incontri dei gruppi di lavoro del PQA e le sedute plenarie:

Gruppo PQA Didattica	Gruppo PQA Ricerca e Terza Missione	Sedute Plenarie del PQA
<ul style="list-style-type: none"> - 19 marzo - 30 marzo - 8 aprile - 15 aprile - 28 aprile - 14 maggio - 27 maggio - 5 giugno 	<ul style="list-style-type: none"> - 30 aprile - 15 maggio - 28 maggio - 11 giugno 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 marzo - 12 giugno - 21 luglio - 21 settembre

3. ATTIVITÀ PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ)

3.1. Area della Didattica

A. Revisione del template per la redazione della Relazione annuale della CPDS e predisposizione di Linee Guida

Come noto, le CPDS sono, insieme al PQA e al NuV, attori primari dell'Organizzazione per la Qualità di Ateneo. Le CPDS, per UniFI strutturate a livello di Scuola, costituiscono l'osservatorio permanente sulle attività didattiche e i servizi agli studenti. L'attività valutativa svolta da ciascuna CPDS nel corso dell'anno si concretizza con una *Relazione annuale* trasmessa al NuV e agli Organi di governo, oltre che al PQA in qualità di organo di supporto.

Il precedente PQA aveva predisposto un template per la redazione della Relazione annuale supportando le CPDS nello svolgimento del proprio lavoro, sia di rendicontazione annuale che nel corso dell'anno. Durante l'attività pluriennale di esame di tali documenti sono emerse criticità ricorrenti nelle modalità di lavoro e, di conseguenza, nella rendicontazione di quanto svolto. Tra queste criticità, la maggiore era originata dalla composizione prevista dal regolamento delle Scuole, secondo il quale erano membri docenti della CPDS i coordinatori e/o referenti di CdS, rendendo quindi difficilmente esercitabile il ruolo di soggetto terzo, fondamentale caratteristica di tale la Commissione.

Oltre a questo aspetto, su cui l'Ateneo è intervenuto predisponendo un nuovo Regolamento, una seconda criticità riscontrata costantemente nelle Relazioni annuali è riferita alla duplicazione di informazione, assolutamente dispersiva, tra la valutazione effettuata a livello di CdS quella svolta dalla di Scuola, quale struttura di coordinamento.

Questa seconda importante criticità si è tradotta in documenti -Relazione annuale- particolarmente pesante e in gran parte ripetitivi come contenuto informativo, tali da rendere arduo il poterli considerare come strumento di lavoro per i CdS e per la Scuola.

Per questi motivi si è resa necessaria una completa rivisitazione, da parte del PQA, del materiale a supporto delle CPDS per lo svolgimento della propria attività.

Ciò ha comportato la predisposizione di un set di documenti che, a partire da specifiche Linee Guida (documentazione fino ad oggi assente), pervenisse ad un nuovo template per la redazione della Relazione annuale delle CPDS facendo tesoro anche delle indicazioni e dei suggerimenti nel frattempo forniti dal NuV.

Le Linee guida - *Linee Guida per la CPDS (LG-CPDS)* – sono state predisposte con l'intento di riepilogare quanto già presente nelle attuali fonti documentali, -siano esse leggi, regolamenti e disposizioni-, in merito finalità, compiti, e attività delle CPDS. In particolare, le LG-CPDS precisano la pianificazione delle attività che la Commissione è tenuta a svolgere nel corso dell'anno solare e riportano il template che deve essere seguito per la redazione della Relazione Annuale.

Integrano le Linee Guida cinque allegati che trattano con maggior dettaglio alcuni aspetti.

- Allegato 1: richiama il Requisito R3 – Assicurazione della qualità dei Corsi di studio in accordo con il modello di Accreditamento ANVUR AVA 2.0.
- Allegato 2: riporta i Descrittori di Dublino, utili per meglio comprendere e valutare alcuni quadri della Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS) e per valutare la coerenza tra quanto riportato nelle SUA e quanto presente nelle pagine web dei CdS.
- Allegato 3: propone un possibile time-table per la pianificazione delle attività della Commissione, tenendo anche conto delle scadenze ministeriali e di Ateneo, in relazione alla attività di monitoraggio e valutazione svolta dalla CPDS nel corso di un anno solare, in merito ai diversi aspetti relativi all’offerta formativa e ai servizi offerti agli studenti.
- Allegato 4: presenta lo schema commentato (template commentato), utile per meglio comprendere la logica e la struttura delle informazioni richieste per la rendicontazione finale.
- Allegato 5: costituisce il template su cui la CPDS redige la propria Relazione (*Relazione annuale della CPDS*).

Il materiale è stato presentato alle Scuole in occasione di cinque incontri organizzati per area (vedere lettera C per ulteriori dettagli), e discusso e condiviso con tutte le CPDS e Scuole a cui è stato distribuito in attesa che siano aggiornate le pagine web di Ateneo relative alla sezione Assicurazione della Qualità³.

B. Attività di auditing a Corsi di Studio e Dipartimenti

L’attività di audit è iniziata nel mese di aprile ed è stata svolta congiuntamente con il NuV che ha provveduto a selezionare in maniera opportuna CdS e relativi Dipartimenti. Lo scopo è stato duplice, come duplice è stato lo sguardo con il quale si sono osservati, CdS e Dipartimenti: il NuV ha svolto il ruolo di valutatore mentre il PQA ha esercitato il compito di supportare CdS e Dipartimenti nell’implementazione dei processi di AQ.

L’attività di audit, svolta in modalità on-line per emergenza sanitaria Covid-19, ha riguardato i seguenti CdS:

Scuola	Dipartimento	Corso di Studio	Data audit
Agraria	Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI)	L25/L26 - Viticoltura ed Enologia	06/04/2020
		LM 69 - Natural resources management for tropical rural development	27/04/2020
Economia e Management	Scienze per l’Economia e l’Impresa (DISEI)	L37 – Sviluppo economico, cooperazione internazionale sociosanitaria e gestione dei conflitti (SECI)	25/05/2020
		LM 77 - Governo e direzione d’impresa	26/05/2020
Scienze Politiche	Scienze Politiche e Sociali (DSPS)	L 39 - Servizio sociale	20/04/2020
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Chimica “Ugo Schiff”	L27 - Chimica	11/05/2020
		LM 8 - Biotecnologie Molecolari	12/05/2020

³ La revisione della pagina “Assicurazione della Qualità” è già avviata, come riportato nella successiva sezione 3.3. “AQ di Ateneo”, in collaborazione con l’Unità di processo “Servizi di Comunicazione”.

Il documento che illustra i punti di forza e le aree di miglioramento emersi dalla lettura della documentazione e dagli incontri svolti con le diverse componenti del CdS è stato redatto dal NuV e condiviso con la Governance dei singoli CdS visitati. L'esito delle audizioni è stato riassunto in una relazione prodotta sempre dal NuV, inviata al Rettore e al Direttore Generale in data 12 giugno.

C. Attività di informazione e formazione

L'attività di formazione è di specifica competenza del PQA al fine di disseminare la cultura per la qualità a tutti i livelli. Non esiste un momento particolare nell'arco dell'anno ma è, piuttosto, vincolata a specifiche attività o a specifiche richieste.

Ad esempio, su richiesta della presidente della CPDS della Scuola di Scienze della Salute Umana, in data 14 febbraio 2020 è stata svolta una mattinata di formazione preliminare su ruolo e compiti della CPDS e di illustrazione generale della relazione che la CPDS deve produrre annualmente rimandando la sua illustrazione dettagliata al momento in cui il nuovo format sarebbe stato ultimato.

Un primo importante momento di formazione è avvenuto nel periodo giugno-luglio ed ha visto coinvolte le dieci CPDS di Ateneo. Due sono stati i motivi principali che hanno portato il PQA ad avviare, e concludere, l'attività. Il primo è legato alla completa revisione del template e alla necessità di presentare le nuove Linee Guida ed il complesso documentale di cui al punto A). L'articolazione della documentazione prodotta necessitava, infatti, di adeguata discussione per una veloce presa in carico da parte delle CPDS. Il secondo aspetto è legato al fatto che le CPDS sono state tutte "rinnovate" a fine 2019 a seguito della modifica di Regolamento delle Scuole.

L'attività di formazione, svolta anche in questo caso in modalità on-line per emergenza sanitaria, si è sviluppata seguendo il calendario sotto riportato:

Area	Scuola	Data	Numero di partecipanti
Biomedica	Scienze della Salute Umana Psicologia	3 luglio	26
Scientifica	Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	6 luglio	16
Scienze Sociali	Economia e Management Giurisprudenza Scienze Politiche "Cesare Alfieri"	7 luglio	25
Tecnologica	Agraria Architettura Ingegneria	23 giugno	22
Umanistica e della Formazione	Studi Umanistici e della Formazione	18 giugno	22

Ulteriori momenti di formazione sui processi di AQ della didattica, al momento non calendarizzati, riguarderanno la rappresentanza studentesca e, a seguire, i Gruppi di Riesame.

I Presidio della Qualità partecipano anche al progetto APPI (apprendere ad insegnare) e nell'ambito di questo progetto ha prodotto il materiale per il modulo "la qualità del corso di studio: elementi di base" all'interno del corso "iniziare ad insegnare" offerto su piattaforma moodle ai ricercatori neoassunti. Il materiale consiste in 4 brevi videolezioni che illustrano i principali elementi dell'assicurazione della qualità ed il modello AVA.

D. Supporto alle Scuole per la compilazione delle Schede SUA-CdS (Sezione Qualità)

Il Presidio, congiuntamente con l'Area di Servizi alla Didattica, ha monitorato negli ultimi mesi la compilazione della Scheda SUA-CdS 2020 – sezione Qualità- con scadenza ministeriale 9 luglio.

Al fine di ottimizzare, semplificare e rendere più efficiente il lavoro da svolgere, sono state introdotte alcune modifiche al processo di revisione e compilazione della Scheda, a partire dalla sua decentralizzazione attraverso la valorizzazione del ruolo di importanti attori del sistema qualità come le Scuole, in particolare i Referenti per l'AQ.

In stretto coordinamento con l'Unità di Processo "Offerta formativa e Qualità dei Corsi di Studio" per la gestione delle utenze di scrittura sull'applicativo AVA, e insieme anche al Supporto del PQA, ogni Scuola ha gestito autonomamente i rapporti con i Presidenti dei CdS per l'aggiornamento dei dati e ha provveduto direttamente al caricamento sul portale <https://ava.miur.it/> entro la scadenza interna del 27 maggio.

A livello centrale, invece, i quadri che riguardano l'AQ di Ateneo (D1 e D4) sono stati revisionati dal Coordinatore del PQA e caricati direttamente dal Servizio di Supporto al PQA, come descritto nella sezione "Area AQ di Ateneo" del presente documento.

La prossima scadenza della Scheda SUA – CdS è prevista per il 30 di ottobre. Il PQA ha già avviato il processo di revisione dei quadri da aggiornare e continuerà a dare supporto alle Scuole nei prossimi mesi per la corretta compilazione.

La Scheda SUA è lo strumento gestionale/funzionale per la progettazione, realizzazione, l'autovalutazione e ri-progettazione del CdS per cui è fondamentale che gli attori coinvolti e i responsabili del processo siano aggiornati e supportati nel loro operato. Per questo motivo, a seguito del lavoro svolto negli ultimi mesi, è emersa la necessità di elaborare delle linee guida per la scrittura della Scheda e progettare successive attività di formazione per i tutti gli attori coinvolti (Personale TA che si occupa dei processi di AQ, Gruppi di Riesame).

È intenzione del Presidio avviare la predisposizione di tali Linee guida e inserire a calendario una idonea e specifica attività di formazione.

E. Supporto per la progettazione dei nuovi Corsi di Studio (2021/2022)

A seguito delle indicazioni ministeriali per la progettazione della nuova offerta formativa 2021/2022, il Presidio ha contribuito ad una prima valutazione dei progetti di due nuovi CdS:

- Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) - LM 64 Mediazione interculturale e interreligiosa
- Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DINFO) – LM 32 Artificial Intelligence

Durante la seduta del Presidio del mese di luglio sono stati presi in visione i progetti sopra dettagliati, dando alcune indicazioni informali ai Docenti di riferimento del CdS per la completezza dell'informazione riportata.

In continuità con l'iter di progettazione di nuovi CdS, insieme all'Area Servizi per la didattica, è stata realizzata una revisione del processo di progettazione dei nuovi CdS con l'ottica di agevolare le Scuole e i Dipartimenti proponenti nella compilazione della proposta definitiva della nuova istituzione. Tale revisione ha prodotto una Nota rettorale (Prot n. 113207 del 06/08/2020) e relativi allegati, per una adeguata e completa presentazione della documentazione, necessaria e pertinente all'avvio della procedura.

3.2. Area della Ricerca e Trasferimento Tecnologico

A. Revisione del *template* per la redazione della Relazione annuale dipartimentale, predisposizione di Linee Guida

Nel luglio 2019 su indicazione del NuV, congiuntamente con l'Area Servizi Alla Ricerca E Al Trasferimento Tecnologico, con il prorettore alla Ricerca scientifica nazionale e internazionale, Prof. Marco Bindi, è stato predisposto, in via sperimentale, un *template* per la redazione della Relazione dipartimentale (RADip). I Dipartimenti hanno applicato il *template* per la rendicontazione delle attività 2019 ed hanno formulato osservazioni per una possibile ottimizzazione del *template*.

Sulla base di ciò, il PQA ha avviato nel 2020 la revisione del *template* per la redazione della RADip coinvolgendo gli attori precedentemente citati a cui si è aggiunto il contributo del prorettore al Trasferimento tecnologico e ai rapporti con il territorio e con il mondo delle imprese, Prof. Andrea Arnone. Inoltre, il NuV ha fornito indicazioni preziose per la definizione di alcuni aspetti.

All'interno del PQA, i membri del gruppo di lavoro per l'Area Ricerca hanno realizzato una revisione completa del *template*, tenendo conto di tutte le osservazioni e/o suggerimenti arrivati da tutti gli attori. Sono state introdotte nuove tabelle con dati disponibili dalle banche dati di Ateneo e tabelle di nuova compilazione da parte dei Dipartimenti, dando particolare attenzione ai dati sul Trasferimento Tecnologico ed al Public Engagement; sono stati inseriti, inoltre, ulteriori spazi di commento libero per il Dipartimento.

La RADip prende a riferimento l'Indicatore AVA R4.B, riporta informazioni coerenti con quanto previsto dai Punti di attenzione R4.B1-B2-B3-B4 seguendo la logica PDCA (Plan-Do-Check-Act) ed è strutturata in **cinque Sezioni**. Le prime tre *A (il Dipartimento in breve)*, *B (Attività e monitoraggio)*, *C (risorse)* sono finalizzate alla presentazione del Dipartimento; tale presentazione deve essere necessariamente sintetica e rimandare, per dettagli e approfondimenti, alle relative pagine web che devono essere mantenute aggiornate a cura del Dipartimento stesso. Le rimanenti sezioni *D (Politiche ed obiettivi per l'AQ)* ed *E (Riesame)* rappresentano il risultato del processo di autovalutazione e, quindi, gli esiti dell'analisi critica dei risultati ottenuti ed il riesame degli obiettivi.

Oltre al nuovo *template*, sono state realizzate delle Linee Guida per la sua compilazione (non presenti in passato) ed un documento con il *template commentato* con suggerimenti/note per la compilazione ed esempi utili per accompagnare i Dipartimenti nel lavoro da svolgere.

L'attività di revisione del *template* si è conclusa nel mese di giugno. Di seguito, il Servizio di Supporto al PQA ha predisposto le 21 relazioni precompilate con i dati a disposizione, provenienti dalle diverse banche dati di Ateneo e forniti da diverse unità funzionali dell'amministrazione centrale.

Tutto il materiale è stato trasmesso ai Dipartimenti con Nota Rettorale (Prot. 103183 del 22 luglio); come richiesto nella Nota, la RADip compilata sarà restituita entro il 15 di settembre. Le Relazioni saranno poi rinviate al PQA e trasmesse al NuV ed al Senato Accademico per le analisi previste.

3.3. Area AQ di Ateneo

A. Miglioramento della comunicazione e trasparenza dei processi di AQ

In oggetto a questo punto, il PQA ha iniziato nel mese di maggio una revisione completa del contenuto e della struttura della Sezione “Assicurazione della Qualità” ad oggi esistente sul sito dell’Ateneo.

L’obiettivo di questa revisione non è stato solo quello di aggiornare e semplificare i testi, ma anche creare i giusti collegamenti con tutte le attività dell’Ateneo che riguardano l’AQ e facilitare la lettura e comprensione degli argomenti che riguardano l’AQ e le sue aree di competenza.

Di seguito l’ipotesi di pagina iniziale “Assicurazione della Qualità” <https://www.unifi.it/vp-2922-assicurazione-della-qualita.html>

PAGINA INIZIALE - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

L’Assicurazione della Qualità (AQ) è l’insieme di procedure con le quali l’Ateneo fiorentino attraverso specifici Organi di Governo, coerentemente con i propri obiettivi strategici, intende garantire la qualità delle attività istituzionali, mediante iniziative trasparenti di progettazione, verifica e costante miglioramento dei processi con particolare attenzione alle aree della didattica, della ricerca e della terza missione.

Il meccanismo di Assicurazione della Qualità italiano è fondato sugli standard europei definiti dall’ENQA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015) ed è articolato nei processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento stabiliti da ANVUR nelle linee guida AVA.

Il dispositivo di Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA), in attuazione delle disposizioni di legge, costituisce l’insieme delle attività finalizzate all’introduzione dei sistemi di: accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie; valutazione periodica della qualità, dell’efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei; potenziamento dell’apparato di autovalutazione della qualità e dell’efficacia delle attività didattiche e di ricerca delle università.

PAGINA 1- Assicurare la Qualità in Ateneo

PAGINA 2 - Il Presidio della Qualità

PAGINA 3 - Attori del Sistema di Assicurazione della Qualità

PAGINA 4 - Qualità della Didattica

PAGINA 5 - Qualità della Ricerca e Terza Missione

PAGINA 6 - Documenti e Linee Guida

Il Servizio di Supporto al PQA sta lavorando affinché la versione definitiva della sezione AQ, consultabile per tutti gli utenti, sia disponibile dai primi giorni di ottobre.

B. Revisione e aggiornamento della descrizione del Sistema per Assicurazione della Qualità di Ateneo

La Scheda SUA-CdS contiene due quadri all'interno della sezione Qualità (D1 e D4) che riguardano la descrizione del sistema di AQ dell'Ateneo. Nel mese di maggio, in parallelo all'attività di supporto alle Scuole per la compilazione della Scheda, il Presidio ha revisionato i testi di detti quadri, aggiornando la descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

A seguito di questa revisione, il PQA lavorerà nei prossimi mesi all'aggiornamento del sistema di Assicurazione della Qualità e ai suggerimenti per l'individuazione delle Politiche della Qualità di Ateneo.

Per una maggiore informazione, nell'allegato 3 del presente documento sono disponibili i testi aggiornati inseriti nei Quadri D1 e D4 delle SUA-CdS.

C. Relazione Finale della CEV -visita di Accredimento Periodico presso l'Università degli Studi di Firenze (22-26 ottobre 2018)

In data 11 giugno 2020 è pervenuta dall'ANVUR la relazione finale della visita di accreditamento periodico.

L'Ufficio di Supporto al PQA ha predisposto una griglia di analisi del Relazione Finale, organizzata su tre fronti: Qualità di Sede, (Requisiti AVA: R1, R2, R4.A), Qualità di CdS (Requisiti AVA: R3), Qualità di Dipartimento (Requisiti AVA: R4.B).

L'intento è quello di creare uno strumento funzionale ad una lettura facilitata e più immediata della Relazione Finale CEV, utilizzabile per vari livelli di analisi, anche ulteriori rispetto a quelli evidenziati. Gli esiti di questo esame saranno il punto di partenza per la proposta e la programmazione delle azioni di miglioramento che si reputeranno opportune e necessarie nei vari ambiti e per il monitoraggio dei processi già in corso.

Il Presidio della Qualità condividerà detto analisi con il Nucleo di Valutazione e la Governance di Ateneo.

AQ DIDATTICA			
AZIONE	Tempistiche (indicative)	Collegamento con Piano Integrato 2020-2022, Piano strategico, ESG2015	MONITORAGGIO
Revisione del template per la compilazione della Relazione Annuale della CPDS	<ul style="list-style-type: none"> - Inizio lavori interni PQA-gruppo didattica: marzo 2020 - Template e linee guida da presentare alle CPDS: Entro il 1° giugno 2020 	Piano Integrato: Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica (AZ4105)	Azioni Concluse nel mese di giugno 2020
Linee guida per le CPDS			
Formazione per le CPDS	Inizio metà giugno 2020 fino inizio settembre 2020	Piano Integrato: Potenziamento formazione mirata (AZ5302)	Azione Conclusa nel mese di luglio 2020
Formazione sui processi AQ specifica per Studenti	Inizio metà giugno 2020 fino inizio settembre 2020		
Audit NuV / PQA	Aprile – maggio 2020	Piano Integrato: Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica (AZ4105)	Azione Conclusa nel mese di Maggio 2020
Supporto alle Scuole per la compilazione delle Schede SUA-CdS (Sezione Qualità)	<ul style="list-style-type: none"> - Scadenze num. 2 SUA CdS (2020): 9 luglio - Scadenza num. 3 SUA CdS 2020: 30 ottobre 		Azione con scadenza luglio conclusa
Analisi SMA e Analisi Relazioni CPDS	Ottobre - dicembre 2020		
Supporto per la progettazione dei nuovi CdS (2021/2022)	Dicembre 2020		Azione avviata a luglio
Revisione procedura per il Rapporto di Riesame Ciclico	In funzione delle informazioni di ritorno		Azione avviata

AQ RICERCA/ TERZA MISSIONE			
AZIONE	Tempistiche	Collegamento con Azione Piano Integrato 2020-2022, Piano strategico o ESG2015	MONITORAGGIO
Revisione del template per la redazione della Relazione annuale dipartimentale e predisposizione di Linee Guida	- Inizio lavori: aprile 2020 - Template precompilato per completamento finale dei Dipartimenti: Entro il 1° luglio 2020	Piano Integrato: Migliorare l'organicità dei processi di AQ ricerca e terza missione (AZ 4204)	Azione Conclusa nel mese di Luglio 2020
Analisi Relazioni dei Dipartimenti	Settembre - ottobre 2020		
Rafforzare i rapporti con gli attori AQ Ricerca (Referente AQ Dipartimenti e Osservatorio per la ricerca)			
AQ ATENEO			
AZIONE	Tempistiche	Collegamento con Azione Piano Integrato 2020-2022, Piano strategico o ESG2015	MONITORAGGIO
Miglioramento della comunicazione e trasparenza dei processi di AQ (Revisione delle pagine web dell'Assicurazione Qualità)	Maggio-settembre 2020		Azione avviata
Indicazioni per la redazione delle Politiche di Ateneo per la Qualità	Entro 31/12	ESG 2015: Standard e linee guida per l'assicurazione interna della qualità / Piano Strategico 2019-2021: Il sistema di assicurazione della qualità come Principi Generali, identità e valori dell'Ateneo	
Revisione e aggiornamento del Sistema per Assicurazione della Qualità di Ateneo	Entro 31/12		
Analisi Relazione Finale della CEV	Entro 30/10		Nuova Azione

	ATTIVITA	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
AQ DIDATTICA	Revisione del template per la compilazione della Relazione Annuale della CPDS										
	Linee guida per le CPDS										
	Formazione per le CPDS										
	Formazione sui processi AQ specifica per Studenti										
	Audit NUV / PQA										
	Analisi SMA e Analisi Relazioni CPDS										
	Supporto alle Scuole per la compilazione delle Schede SUA-CdS (Sezione Qualità)										
	Supporto per la progettazione dei nuovi CdS (2021/2022)										
	Revisione procedura per il Rapporto di Riesame Ciclico**										
AQ RICERCA TM	Revisione del template della Relazione dei Dipartimenti										
	Analisi Relazioni Dipartimenti										
AQ ATENEO	Revisione delle pagine web dell'Assicurazione Qualità										
	Indicazioni per la redazione delle Politiche di Ateneo per la Qualità										
	Revisione e aggiornamento del Sistema per Assicurazione della Qualità di Ateneo										
	Analisi Relazione Finale della CEV										

** In funzione delle informazioni di ritorno

D1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ A LIVELLO DI ATENEO

L'adozione di un Sistema Qualità rappresenta per l'Ateneo fiorentino una decisione strategica che coinvolge tutti, a tutti i livelli, con lo scopo di migliorare la prestazione complessiva di UniFI negli ambiti istituzionali della formazione superiore, della ricerca e terza missione, e dell'organizzazione nel suo complesso.

È compito degli Organi di governo dell'Ateneo - Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico – *definire la politica per l'Assicurazione della Qualità e i relativi obiettivi*. Agli Organi di Governo compete anche la promozione della politica e degli obiettivi nei confronti dell'intera organizzazione, secondo una logica di consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento. Gli Organi assumono potere decisionale in merito alla eventuale ridefinizione del sistema di gestione per la qualità, alle azioni relative alla politica, agli obiettivi e al miglioramento in funzione della valutazione periodica dei risultati del sistema di AQ, delle informazioni e indicazioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), degli esiti delle attività svolte dal Nucleo di Valutazione (NuV) e delle Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti (CPDS), quest'ultime organizzate a livello di Scuola.

In una logica di AQ, gli Organi hanno deliberato (SA del 24 gennaio 2020 e DR n.207/25717 del 11 febbraio 2020) la costituzione dell'attuale **Presidio della Qualità**, struttura operativa con compiti attribuiti dagli Organi stessi in accordo anche con quanto previsto dalla Linee Guida ANVUR AVA. In tal senso il PQA svolge funzioni di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione, promuove la cultura per la qualità, svolge attività di pianificazione, sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ, promuove il miglioramento continuo e supporta le strutture di ateneo, compresi Dipartimenti, Scuole e CdS, nella gestione e implementazione delle politiche e dei processi per l'AQ. Il PQA organizza, inoltre, attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nel sistema di AQ, compresa la componente studentesca, svolge attività di auditing interno sull'organizzazione della formazione e la ricerca, organizza e sovrintende ad ulteriori iniziative in tema di attuazione delle politiche di AQ ricollegabili alle attività istituzionali di Ateneo. Il PQA stabilisce e controlla il rispetto dei tempi di attuazione delle procedure per la AQ e verifica i contenuti dei documenti richiesti da ANVUR-AVA (SUA CdS, documenti di Riesame, Schede di monitoraggio dei CdS, SUA RD, Relazioni annuali delle CPDS, ecc.). Il PQA si interfaccia con le strutture interne dell'organizzazione di Ateneo, essenzialmente le strutture per la didattica e la ricerca (CdS, Dipartimenti e Scuole, loro delegati per l'AQ) con lo scopo di svolgere funzioni di promozione, sorveglianza e monitoraggio del miglioramento continuo della qualità e di supporto all'organizzazione della AQ. Il PQA contribuisce alla gestione dei flussi informativi e documentali a supporto dei processi di assicurazione della qualità, con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di governo, il NuV, le CPDS, i Dipartimenti, le Scuole ed i CdS. Il Presidio della Qualità redige una *Relazione annuale* sul suo operato e relaziona gli Organi sullo stato di implementazione dei processi di AQ, sui risultati conseguiti e sulle iniziative da intraprendere.

Al **Nucleo di Valutazione** (NuV), organo di Ateneo (Statuto, art.17), competono le funzioni (Leggi 537/93, 370/99 e 240/2010) di valutazione interna relativamente alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca, agli interventi di sostegno al diritto allo studio, attraverso la verifica del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, della produttività della didattica e della ricerca. In aggiunta alla Legge 240/2010 il DM 987/16 attribuisce al NuV ulteriori compiti che riguardano la valutazione della politica di AQ in funzione anche delle risorse disponibili, la valutazione di efficienza ed efficacia dei processi e della struttura organizzativa dell'Ateneo nonché delle azioni di miglioramento, la valutazione e messa in atto dell'AQ per la formazione e la ricerca a livello di Corsi di Studio (CdS), Dipartimenti e Strutture di raccordo (Scuole). Il NuV accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e della Sede (Ateneo).

Il NuV si configura come *organo di valutazione interna di Ateneo* e come tale si interfaccia con gli Organi di governo ed il Presidio della qualità. In tal senso effettua un'adeguata e documentata attività annuale di controllo ed indirizzo dell'AQ da cui risultano pareri, raccomandazioni ed indicazioni nei confronti del PQA e degli Organi di governo di Ateneo. Sono interlocutori esterni del NuV il MUR ed l'ANVUR.

L'organizzazione del sistema di AQ di Ateneo coinvolge anche le strutture "operative": Dipartimenti, Scuole, CdS. A livello di Scuola, intesa come struttura di raccordo e coordinamento dell'offerta formativa (Statuto, art.30), è presente la CPDS **Commissione Paritetica Docenti-Studenti** (Statuto, art.31 et al.) quale osservatorio permanente sulle attività didattiche. Informazioni su composizione, funzioni e compiti della CPDS sono riportate di seguito. Preme qui sottolineare il ruolo di valutazione svolto dalla Commissione relativamente all'offerta formativa della Scuola in cui essa è incardinata e ai servizi agli studenti, ruolo valutativo che per certi aspetti si ricollega a quello svolto dal NuV a livello gerarchico più elevato. L'attività della CPDS si concretizza con una Relazione annuale trasmessa al NuV e agli Organi di governo, oltre che al PQA in qualità di struttura di supporto. L'Ateneo considera la Relazione annuale della CPDS un punto cardine del processo di AQ per la didattica e del miglioramento continuo dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti. La relazione costituisce un elemento essenziale per la procedura di Riesame Ciclico dei CdS e deve essere discussa e recepita nei contesti collegiali (es. Consiglio di Corso di Studio, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Scuola).

A livello di **Corso di studio** (o gruppi di CdS) il sistema di AQ prevede la costituzione di una specifica commissione, denominata **Gruppo di Riesame** (GdR), comprendente la componente studentesca, con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS. L'attività svolta, opportunamente documentata, mira al miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. In una logica di sistema, il CdS si uniforma alle politiche e agli obiettivi, sia strategici che operativi, definiti a livello di Ateneo. Il Responsabile (Presidente) del GdR si raccorda con il Referente di Scuola per la qualità ed il Consiglio di CdS. L'attività del GdR è documentata attraverso gli esiti delle riunioni effettuate nel corso dell'anno e, soprattutto, da riunioni ad hoc per l'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e la predisposizione del Rapporto di Riesame Ciclico.

I **Dipartimenti** sono coinvolti nell'organizzazione per l'AQ sia per la didattica che per la ricerca ed il trasferimento tecnologico. A seguito della Legge 240/2010 l'offerta didattica è, come noto, incardinata nei Dipartimenti i quali, sul fronte della ricerca ed il trasferimento tecnologico, sono impegnati periodicamente nella redazione di un documento di sintesi: la *Relazione annuale dipartimentale*. In attesa della revisione da parte di ANVUR della SUA-RD, l'Ateneo ha predisposto una forma di presentazione dei risultati sulla base delle indicazioni ANVUR (e quindi anche delle recenti Linee Guida ANVUR per la Terza missione) e di esigenze di Ateneo per la valutazione di efficienza ed efficacia degli obiettivi perseguiti dal Dipartimento.

Dettagli sull'Organizzazione di Ateneo per l'AQ sono presenti nelle pagine del Presidio Qualità: https://www.unifi.it/upload/sub/quality/assicurazione_qualita/15_AQ.pdf

D4 – RIESAME ANNUALE

L'attività di Riesame del sistema di Assicurazione della Qualità è condotta a diversi livelli. A livello di Ateneo il contributo è fornito prevalentemente dal Presidio Qualità il quale, nel ruolo di struttura operativa, svolge funzioni di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione. Gli esiti dell'attività di monitoraggio sviluppata dal Presidio costituiscono l'input per l'individuazione delle aree di miglioramento e del processo di revisione. In logica di sistema, il riesame viene poi svolto dal CdS ogni anno. Nell'ambito di tale attività rientra l'analisi critica degli indicatori presenti nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA). In tal senso l'attività di riesame si concretizza, annualmente, con un sintetico commento fatto dal CdS sugli indicatori al fine di individuare e proporre azioni di miglioramento su criticità eventualmente emerse. Come da indicazione ANVUR, non è più prevista la redazione formale di un Rapporto di Riesame Annuale ma, in sostituzione, una relazione di commento agli indicatori delle SMA con scadenza 31 dicembre di ogni anno.

Ad integrazione di questa attività potrà essere previsto un Riesame più approfondito (Riesame ciclico), da effettuarsi con scadenza periodica, massimo quinquennale, che riguarda ulteriori aspetti, rispetto a quanto previsto dalle SMA, tra cui analisi relative ai principali mutamenti del CdS nel corso degli ultimi anni, valutazione sull'esperienza dello studente (attività e i servizi agli studenti, percorso formativo e valutazione della didattica, gestione dell'internazionalizzazione, ecc.), le risorse del CdS (infrastrutturale e di personale), il monitoraggio e la valutazione. Il Riesame ciclico, quando previsto, si concretizza con un Rapporto (Rapporto di Riesame Ciclico) che integra comunque la relazione di commento alle SMA. Sia il Rapporto di Riesame Ciclico che la relazione di commento alle SMA sono portati all'approvazione del Consiglio di CdS.