



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Piano Organizzativo
POLA **Lavoro Agile**
2021-2023

CABINA COORDINAMENTO
AMMINISTRATIVO POLA
Luglio 2021

INCONTRO PLENARIO N. 4
27/07/2021

Laboratorio POLA | 27 luglio 2021

| Ordine del giorno |

- acquisizione dei feedback riguardo alla compilazione dei Piani Attività nelle sei strutture sperimentatrici
- condivisione del monitoraggio mensile di giugno e trimestrale aprile-giugno 2021

| Argomenti trattati |

L'incontro si è incentrato sulle prime settimane di sperimentazione dello strumento "Piano Attività" e sui dati di monitoraggio del mese di giugno e trimestrale aprile-giugno 2021.

Feedback Piani Attività nelle strutture sperimentatrici

La sperimentazione è iniziata, come da roadmap, i primi di luglio. Ciascun rappresentante dei gruppi sperimentatori ha illustrato i riscontri dei colleghi che hanno iniziato ad adoperare lo strumento Piano Attività (file su Google Fogli o Excel) nelle settimane dal 5 al 31 luglio. Osservazioni e dubbi, ai quali sono state date prime risposte, sono riepilogati nella tabella seguente, che li raggruppa per argomento. Un esempio di compilazione del file PA è visibile a pagina 33 del [Monitoraggio intermedio del Piano Integrato](#) pubblicato sul sito UNIFI.

Argomento	Osservazioni	Risposte durante l'incontro
Impatto organizzativo dello strumento	Lo strumento richiede un cambiamento culturale impattante sia per il Collaboratore sia per il Responsabile, cui spetta personalizzare la pianificazione delle attività per le singole persone, indicare le priorità, verificare i PA di ciascun dipendente. L'introduzione del PA può comportare difficoltà iniziali e aggravio di lavoro.	La familiarizzazione con il metodo, nel tempo, permetterà di velocizzare le operazioni. Si può monitorare le attività di routine su arco temporale mensile invece di quindicinale. L'accompagnamento del proprio gruppo di lavoro da parte del Responsabile è fondamentale per rendere efficace lo strumento ed ottenere il corretto tracciamento delle attività.
Congruenza tra attività inserite nel Piano Attività e attività effettivamente svolte	In tutte le unità organizzative sperimentatrici lo strumento, basato sulle mappature revisionate, presenta buona aderenza alla realtà e un buon livello di sintesi delle attività	

Colonne della Sezione "Assegnazione obiettivi"	Apprezzata la possibilità di inserire il dettaglio delle attività nel campo libero "Descrizione attività". Utile il campo "Priorità"	L'indicazione della priorità è fondamentale per far capire l'importanza dell'attività assegnata
Colonne della Sezione "Monitoraggio obiettivi"	Qualche difficoltà è stata riscontrata nella comprensione e compilazione del campo "Percentuale di tempo" (range da 5 a 100).	Il campo è inteso a fornire una misura relativa dell'impegno richiesto dall'attività rispetto alle altre, più che una quantificazione delle ore spese. Il campo è indicativo e si compila a fine periodo di riferimento
Colonne della Sezione "Valutazione obiettivi"	Qual è la finalità di questa sezione? <ul style="list-style-type: none"> • "Verificare il corretto conseguimento degli obiettivi?" • "Cosa succede se non si raggiunge l'obiettivo prefissato?" • "Gli obiettivi valutati riguardano il singolo?" • "Cosa succede se il compito della singola persona è completato ma l'obiettivo in generale non lo è?" • "La percentuale di tempo deve essere indicata dal responsabile o dal collega a consuntivo?" 	Incongruenze rispetto al completamento dell'attività dovranno essere motivate, ma la valutazione in questione si riferisce allo stato di avanzamento delle attività assegnate al singolo, non al monitoraggio di obiettivi generali o di struttura. La verifica del responsabile mira ad evidenziare scostamenti tra quanto programmato e quanto completato, in modo da riprogrammare le attività anche in base alle criticità inserite nel campo Commento della sezione "Monitoraggio". Si ribadisce che questa valutazione non confluisce nel sistema di valutazione delle prestazioni individuali
Fruibilità complessiva dello strumento	È stato sottolineato che il Piano Attività palesato nel file non è rigido ma flessibile, capace di recepire integrazioni e modifiche di programma durante il periodo di riferimento. Strumento interessante: <ul style="list-style-type: none"> • per la pianificazione congiunta responsabile/collaboratore • per la verifica dello stato di completamento e la riprogrammazione delle attività • per l'autoverifica sulle attività svolte e da svolgere • a tendere, come base per la progettazione e sviluppo di un applicativo web specifico 	Si tratta di un cambio di paradigma, dall'assegnazione informale delle attività telefonicamente, via email o di persona, all'assegnazione formale con successivo monitoraggio di obiettivi e attività, funzionale anche all'adozione del regime di lavoro agile

Monitoraggio

Sono stati presentati e commentati i dati del monitoraggio del mese di giugno 2021 e del trimestre aprile-giugno 2021 che includono anche la rendicontazione dei device distribuiti. I dati di monitoraggio sono pubblicamente visibili sulla pagina dedicata al [Piano Organizzativo Lavoro Agile Unifi \(POLA\) 2021-2023](#) sul sito di Ateneo.

| Azioni concordate |

- Proseguire con le azioni concordate sulla [roadmap pubblicata sulla pagina del POLA](#)
- Predisporre lo strumento PA per tutti coloro che ne hanno già fatto richiesta
- Effettuare un *fine tuning* dello strumento PA anche alla luce dell'incontro del 27 luglio con i RAD
- Organizzare il prossimo incontro della Cabina POLA dopo la prima metà di settembre.