



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Dirigente

Decreto n. 1090
Anno 2018

Prot. n. 109302

Bando di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria EP, dell'area tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Area Edilizia.

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 e 34bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, 12 marzo 2009 e 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”* (GU Serie Generale n.216 del 17 settembre 2015);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2014 con la quale vengono individuati i criteri di utilizzazione e scorrimento delle graduatorie vigenti in attuazione di quanto disposto dal citato Decreto Legge n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio 2018 in cui si dispone di attivare una procedura concorsuale per l'assunzione di n. una unità di personale dell'area tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Area Edilizia.;

ACCERTATO che presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a



tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

VISTA la nota prot. 87896 del 29 maggio 2018 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 (uno) posto di categoria EP, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze deliberate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 febbraio 2018;

RITENUTO pertanto che il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34bis presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità come previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio 2018:

- **n. 1 (uno) posto di categoria EP, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Edilizia-**

Come precisato in premessa, il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34bis presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 2 - Profilo richiesto

L'unità di personale di elevata professionalità sarà chiamata ad operare nell'Area Edilizia dell'Ateneo.

È richiesto in particolare il possesso di approfondite conoscenze e di competenze specifiche nelle seguenti materie e processi:

- elaborazione piani di programmazione e di sviluppo riferiti al patrimonio edilizio;
- elaborazione piani di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica e valutazione sistematica dell'andamento delle progettazioni e delle fasi realizzative delle opere;
- predisposizione della documentazione tecnica amministrativa (relazioni, prescrizioni tecniche, capitolato d'onere, piani di sicurezza, disciplinari di gara, bandi) per l'affidamento dei lavori nel rispetto delle normative in materia di contratti pubblici;
- svolgimento delle attività di RUP per tutta la durata delle procedure di appalto;
- svolgimento delle attività di rendicontazione sugli appalti, sul patrimonio immobiliare e sulla trasparenza;
- gestione degli interventi di adeguamento tecnico normativo sul patrimonio edilizio di Ateneo, con particolare riferimento alla sicurezza e alla prevenzione incendi;
- coordinamento attività di implementazione, aggiornamento, nuove acquisizioni ai fini dello sviluppo del sistema informatico di anagrafica immobiliare (archivio dati, attività di manutenzione, controllo dei procedimenti);



- coordinamento e assistenza ai professionisti esterni, durante le varie fasi di progettazione, svolgendo attività di supporto tecnico, controllo e verifica delle soluzioni proposte, dei tempi di progettazione e di realizzazione delle opere;
- svolgimento delle attività di coordinamento in fase di progettazione e esecuzione in materia di sicurezza nei cantieri per gli interventi edilizi previsti e attuati;
- svolgimento delle attività di valutazione e analisi della vulnerabilità e rischio sismico degli immobili di proprietà e in uso all'Università di Firenze con definizione delle metodologie generali e operative;
- svolgimento di attività di individuazione di obiettivi strategici comuni definiti in condivisione con organi di governo dell'Ateneo;
- progettazione e gestione dei servizi di *facility management*;
- progettazione e gestione del budget.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria EP;
- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea specialistica in una delle seguenti classi, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999:

- › 4/S Architettura e ingegneria edile;
- › 27/S Ingegneria chimica;
- › 28/S Ingegneria civile;
- › 36/S Ingegneria meccanica;
- › 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Laurea magistrale in una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 270/2004:

- › LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- › LM-23 Ingegneria Civile
- › LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- › LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
- › LM-33 Ingegneria Meccanica

Oltre ad uno dei predetti titoli di studio, sono richiesti:

- › requisiti professionali per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la fase di progettazione e esecuzione, di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- › requisiti per lo svolgimento delle attività di "Professionista antincendio";
- › iscrizione negli appositi elenchi tenuti dal Ministero dell'Interno di cui al D.m. 5/8/2011 per lo svolgimento delle attività di "Professionista antincendio";

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 equivalente o equiparato alle classi delle lauree DM 509/1999 e alle classi delle lauree DM



270/2004 sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai sensi del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del **modello di domanda** (rtf - pdf) allegato al presente bando devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate all'Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze e devono **pervenire** entro il giorno **2 agosto 2018** (data di scadenza del bando), secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo posta (**non farà fede il timbro postale**) la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti/posta" dell'Università degli Studi di Firenze;
- presentata in busta chiusa direttamente all'Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti/posta" in Piazza San Marco, 4, Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 che rilascerà ricevuta di consegna della domanda;
- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it; i *files* allegati al messaggio dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: "*Domanda di Mobilità – EP – Area Edilizia*".

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:



- 1) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- 2) l'Università in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, la tipologia di contratto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale nonché di essere in godimento di eventuali assegni personali;
- 3) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- 4) la motivazione della richiesta di mobilità;
- 5) di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- 6) i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali.
- 7) le eventuali pendenze di contenzioso;
- 8) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- 9) l'eventuale necessità di ausili, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92;
- 10) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- 11) la posizione familiare (carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.);
- 12) il possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento, in data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità, oppure di aver prodotto, entro i termini di scadenza del bando, richiesta del nulla osta non condizionato (allegare in entrambi i casi il documento completo di numero e data di protocollo);
- 13) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta al trasferimento non condizionato rilasciato da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio, in data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità.

Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza del bando di mobilità il citato nulla osta è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, allegare alla documentazione copia della richiesta di rilascio prodotta entro i termini di scadenza del bando. Ambedue i documenti dovranno essere completi dell'indicazione del numero e data di protocollo. Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere presentato **entro il giorno precedente alla data stabilita per il colloquio**.

Si precisa che SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA:

- i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;

- coloro che non abbiano firmato la domanda o che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento o la richiesta di rilascio dello stesso di cui al precedente comma o che comunque non lo abbiano prodotto entro il giorno precedente alla data stabilita per il colloquio.

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento presso questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.



Art. 5 - Selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso l'analisi del curriculum professionale del candidato ed un colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

Il **colloquio** si terrà il **giorno 7 settembre 2018**.

L'elenco degli ammessi, eventuali variazioni del calendario e la sede del colloquio, saranno pubblicati entro il giorno **28 agosto 2018** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nello specifico la professionalità richiesta, dovrà possedere le seguenti competenze e conoscenze:

- › legislazione in materia di sicurezza e organizzazione del lavoro;
- › regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità;
- › legislazione in materia di appalti pubblici

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Dirigente, sarà pubblicata nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.

Art. 7 - Modalità del trasferimento

Il provvedimento di mobilità verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Università di provenienza e l'Ateneo fiorentino.



Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio presso l'Area Edilizia.

Art. 8 - Trattamento dei dati

I candidati sono invitati a prendere visione dell'“*Informativa per il trattamento dei dati*

personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.” consultabile all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “*documenti amministrativi*” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura di mobilità, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane – Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" - Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze telef. 055 2757605 - 7349 - 7610 - 7341 – 7626 email: selezioni@unifi.it casella di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Ferrone.

Art. 10 - Disposizioni finali

Del presente bando di mobilità è dato avviso sulla “Gazzetta Ufficiale” della Repubblica Italiana – 4a serie speciale “Concorsi ed esami”; è altresì pubblicato nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto, ferma restando l'immediata impugnabilità in sede giurisdizionale del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omesso di provvedere entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal momento in cui gli interessati ne siano venuti a conoscenza e, comunque, dal momento della loro pubblicazione.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Firenze, 3 luglio 2018

F.to Il Dirigente
Dott. Vincenzo De Marco

Riportare sulla busta la dicitura

“Domanda di Mobilità – EP – Area Edilizia”

SCHEMA DI DOMANDA

La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento

**Università degli Studi di Firenze
Area Risorse Umane
Piazza San Marco, 4
50121 Firenze**

Il/La sottoscritto/a

- 1) Cognome Nome;
nat... il a (Prov. di);
residente in (Prov. di)
via n cap telefono
..... cellulare in
possesso del seguente codice fiscale

Chiede

- di partecipare alla selezione di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria EP, dell'area tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell' Area Edilizia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Dichiara

Ai sensi degli art. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 2) di essere in servizio a tempo indeterminato presso
..... data di assunzione
..... e di essere inquadrato nella Categoria posizione economica
Area dal e di percepire
(eventuale) il seguente assegno personale
- 3) di svolgere l'attività di seguito brevemente descritta

.....
.....
4) motivazione della richiesta di mobilità:

.....
.....
.....
.....

5) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea specialistica in una delle seguenti classi, ed equivalenti, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999:

- 13/S 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 27/S Ingegneria chimica;
- 28/S Ingegneria civile;
- 36/S Ingegneria meccanica;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

conseguita in data presso.....
.....

Laurea magistrale in una delle seguenti classi, ed equivalenti, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM-19 LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
- LM-33 Ingegneria Meccanica

conseguita in data presso.....
.....

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 equivalente o equiparato alle classi delle lauree specialistiche DM 509/1999 e alle classi delle lauree magistrali DM 270/2004 sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai sensi del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>.

Ai sensi di tale decreto, il candidato che sia in possesso di una laurea vecchio ordinamento che trova corrispondenza con più classi di laurea specialistica o magistrale, alcune delle quali non rientrano in quelle indicate ai precedenti punti, dovrà autocertificare, contestualmente alla domanda di partecipazione, la singola classe a cui è equiparato il titolo di studio posseduto.

Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999.

in
conseguito in data presso.....
.....

Dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- › requisiti professionali per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la fase di progettazione e esecuzione, di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
conseguito in data presso.....
- › requisiti per lo svolgimento delle attività di "Professionista antincendio";
conseguito in data presso.....
- › iscrizione negli appositi elenchi tenuti dal Ministero dell'Interno di cui al D.m. 5/8/2011 per lo svolgimento delle attività di "Professionista antincendio";
conseguito in data presso.....

- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali
- 7) di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali
- 8) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali
- 9) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92 e (*eventuale*) di aver necessità per il colloquio dei seguenti ausili, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92
.....
.....;
- 10) di essere/non essere stato assunto ai sensi della legge 68/99 o della precedente legge 482/68;
- 11) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.....)
.....
- 12) di essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. del che si allega;

ovvero

di aver richiesto il nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, all'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. del che si allega;

Il sottoscritto si impegna a presentare il nulla osta al trasferimento entro la data del colloquio

- 13) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:

Cognome Nome
(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale)
Viacap comune.....
Tel..... cellulare
indirizzo e-mail
indirizzo PEC
L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'“*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.*” consultabile all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento¹;
 - curriculum professionale;
 - nulla osta al trasferimento;
- ovvero*
- richiesta del nulla osta al trasferimento.

Data

Firma²

¹ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

² La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.