



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Bando di mobilità per la copertura di n. 15 (quindici) unità di personale di categoria C, dell'area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle Aree e delle Strutture di Ateneo

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 e 34bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, 12 marzo 2009 e 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”* (GU Serie Generale n. 216 del 17 settembre 2015);

VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022 – 2024”*;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 maggio 2022, in cui è stata disposta l'assunzione di n. 15 unità di personale di cat. C, dell'area amministrativa;

ACCERTATO che, presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

PRESO ATTO della normativa vigente in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia di COVID-19;



CONSIDERATO che il colloquio previsto dalla procedura in parola, ai sensi delle succitate disposizioni, potrà svolgersi anche in modalità telematica;

VISTA la nota prot. 129058 del 16 giugno 2022, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 15 posti di categoria C, dell'area amministrativa per le esigenze deliberate dal Consiglio di Amministrazione;

CONSIDERATO che, decorsi i termini di cui alla procedura sopra citata, non sono intervenute assegnazioni di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità, come previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 maggio 2022:

- **n. 15 unità di personale di categoria C, dell'area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle Aree e delle Strutture dell'Ateneo**

Art. 2 - Profilo richiesto

Le professionalità richieste saranno chiamate ad operare all'interno delle Aree e delle Strutture dell'Ateneo nell'ambito dei processi primari della didattica, della ricerca e terza missione e nelle attività di supporto amministrativo ai suddetti processi.

Le unità di personale saranno chiamate altresì a collaborare all'erogazione dei servizi tecnico-amministrativi all'utenza interna ed esterna, ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo.

Pertanto, il profilo professionale richiede il possesso di conoscenze normative di base in materia di lavoro pubblico e di un'approfondita conoscenza delle norme relative all'organizzazione e alla gestione del sistema universitario in generale e dell'Università di Firenze in particolare. Le competenze professionali possedute devono consentire l'inserimento delle unità di personale selezionate in contesti caratterizzati da innovazione e sviluppo di nuovi servizi fortemente informatizzati e che richiedono altresì una buona conoscenza delle più diffuse lingue straniere, con particolare riferimento alla lingua inglese.

Le figure richieste dovranno possedere una buona conoscenza della legislazione



universitaria, dello Statuto di Ateneo e della lingua inglese, nonché una buona capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, della posta elettronica e di internet.

Sono altresì richieste competenze trasversali (*soft skills*), con particolare riferimento a: attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione e al lavoro per obiettivi; capacità di comunicazione e di interazione con gli utenti; forte orientamento verso gli stessi; capacità di identificare, comprendere e soddisfare i bisogni degli utenti interni e/o esterni; attitudine alla flessibilità e disponibilità al cambiamento, in particolar modo verso il digitale.

Art. 3 - Requisiti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria C;
- ✓ essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria C del comparto Università;
- ✓ essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità devono essere presentate tramite accesso al seguente link: https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/?text=&categoriaId=®ioneId=&status=&settoId=&periodo=&ral=&page_num=0 seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con **Identità Digitale SPID** oppure **CIE**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 13:00 del giorno 15 settembre 2022**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".



Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio".

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del DPR n. 165/2001, per partecipare alla procedura di mobilità non è richiesto il nulla osta non condizionato al trasferimento, tranne "...nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente...". Pertanto, il candidato che non sia tenuto a presentare il nulla osta preventivo, **dovrà dichiarare, in sede di colloquio (tramite sottoscrizione di apposita dichiarazione predisposta dall'Amministrazione precedente), di non appartenere alle categorie previste dal citato art. 30 del D.P.R n.165/2001**. Nel caso in cui, invece, il candidato rientri tra le categorie di personale sopra elencate, dovrà **presentare il nulla osta non condizionato al trasferimento** (con data e numero di protocollo), rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità.

Si precisa che **SONO ESCLUSI** dalla partecipazione alla presente procedura:

- i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;

- coloro che, essendo tenuti a presentare il nulla osta al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.P.R 265/2001, non ne siano in possesso al momento del colloquio abbiano allegato o non abbiano allegato la richiesta di rilascio dello stesso.

Coloro che avessero precedentemente inviato altra domanda di trasferimento presso questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

Art. 5 - Selezione

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avviene attraverso **la valutazione dei titoli dichiarati** dal candidato ed un **colloquio**, con l'obiettivo di **verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste dal profilo (elencate all'art. 2), anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.**

Il colloquio si svolgerà il giorno **22 settembre 2022**.

L'elenco degli ammessi, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati entro il giorno **19 settembre 2022** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo



<http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non accoglierà la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrata l'idoneità al colloquio.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30**. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.

Art. 7 - Modalità del trasferimento

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e quello fiorentino.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001: *“I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”*

Art. 8 - Trattamento dei dati

I candidati sono invitati a prendere visione dell'“*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del*



personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento." consultabile all'indirizzo

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" dell'Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze, (contatti: 055 2757341 - 7349 - 7327 - 7317 - 7610 - 7626 email: selezioni@unifi.it - posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it). La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donatella D'Alberto.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente bando di mobilità è pubblicato nell'[Albo Ufficiale](#) dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego. Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Il Dirigente

Dott. Vincenzo De Marco