



Il Dirigente

Prot. n. 207297 del 30/11/2018

Circolare N. 28

Ai Direttori di Dipartimento
Al Presidente del Centro Linguistico
di Ateneo
Al Presidente del L.E.N.S.
Ai Dirigenti
Ai Responsabili Amministrativi di
Dipartimento

A tutto il Personale Tecnico
Amministrativo

e p. c. Ai Referenti delle Presenze

Oggetto: Integrazione alla circolare applicativa del nuovo regolamento su
**“Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti
pubblici e privati” – Nuovo Codice Presenze**

In riferimento e a integrazione della circolare di Ateneo prot. n. 134856 del 31/08/2018 - Circolare applicativa del nuovo regolamento su "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici o privati", si comunica che a partire dal prossimo mese di dicembre è possibile registrare nell'applicativo delle presenze il periodo durante il quale si svolge l'attività per conto terzi, digitando sul tastierino del lettore del badge il **codice n. 7**. Le modalità di registrazione sono uguali a quelle previste per i codici da tastierino in uscita (per es. attività fuori sede - cod. 6), pertanto il codice n. 7 dovrà essere digitato all'uscita dall'attività lavorativa, mentre al termine dell'attività conto terzi bisognerà timbrare l'entrata, per riprendere il servizio ordinario. Qualora il dipendente non debba riprendere il lavoro ordinario, dovrà timbrare l'entrata in servizio e, successivamente, dopo aver atteso almeno i due minuti richiesti dal sistema per convalidare le timbrature, dovrà timbrare l'uscita.

L'attività per conto terzi può essere resa anche all'interno dell'arco orario tabellare ma, al pari di sopra, la parentesi oraria evidenziata nel Sistema presenze attraverso la timbratura con il cod. 7, non è contabilizzata come orario di lavoro ma ha come unico scopo la rilevazione del tempo dedicato all'attività per conto terzi ai fini della relativa rendicontazione.

Si precisa che, nell'arco orario delimitato dal cod. 7, il dipendente non può digitare codici da tastierino per altre causali.

Inoltre, nella pagina di **consultazione presenze via web**, verrà inserita anche una nuova funzione denominata *“Elenco situazione ore Conto Terzi”* con la quale il



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

dipendente potrà visualizzare, per il mese selezionato, i dati relativi alle ore effettuate per attività in conto terzi.

Per ogni ulteriore chiarimento si prega contattare i referenti delle presenze delle singole Aree/Strutture cui saranno inviati dettagli tecnici sul funzionamento del nuovo codice.

f. to IL DIRIGENTE
Dott. Vincenzo De Marco