

**Indicazioni operative per applicazione “Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l’attribuzione di incarichi di insegnamento da parte del Nucleo di Valutazione” di cui al D.R. 28 novembre 2023, n. 1347**

**Contratti articolo 23, comma 1, legge 240/2010**

**Curriculum escluso dalla valutazione del Nucleo**

<u>Casi di esclusione:</u>	<u>Delibera dipartimento</u>	<u>Sottoscrizione della Rettrice</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ se stipulato con ricercatori degli enti di ricerca (Dirigente di ricerca; Primo ricercatore; Ricercatore)</li> <li>▶ se stipulato in base a convenzioni specifiche tra l’Università di Firenze e l’ente di appartenenza</li> <li>▶ se stipulato con titolari di ASN non scaduta di prima o seconda fascia, conseguita nel macrosettore concorsuale al quale il SSD dell’insegnamento appartiene</li> <li>▶ se stipulato con coloro che siano stati per almeno tre anni professori (di prima o seconda fascia) oppure ricercatori di ruolo in un Ateneo italiano, inquadrati nel SSD dell’insegnamento o nel macrosettore al quale il SSD dell’insegnamento appartiene</li> <li>▶ se stipulato con coloro che abbiano ricoperto per almeno tre anni presso qualificate università straniere una posizione equivalente a quella di professore o ricercatore universitario tenendo insegnamenti riconducibili a quello oggetto del bando</li> <li>▶ se stipulato con docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama</li> <li>▶ se stipulato con professori emeriti o onorari</li> </ul>	<p>Nella <b>delibera</b> i dipartimenti dovranno esplicitamente motivare l'esclusione del CV da parte del Nucleo e indicare di quale tipologia di esclusione si tratta</p>	<p><b>Ai fini dell’acquisizione della firma della Rettrice</b> sui contratti art. 23, comma 1, della L.240/2010 non soggetti a valutazione del Nucleo di Valutazione, il Dipartimento invia la documentazione all’UP Amministrazione del personale docente e ricercatore</p>

**Curriculum soggetto alla valutazione del Nucleo**

<u>Adempimenti Dipartimento per invio CV al Nucleo per la valutazione</u>	<u>Adempimenti Nucleo</u>	<u>Sottoscrizione della Rettrice</u>
<p>Il <b>Dipartimento</b> invia la proposta di conferimento dell’incarico (anche se si tratta di rinnovo) al Nucleo almeno dieci giorni prima della data prevista per la seduta, con una <b>nota di accompagnamento corredata dai seguenti documenti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Delibera</u> della struttura richiedente, contenente le seguenti motivazioni:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) per le quali si richiede l’affidamento con incarico diretto;</li> <li>b) che hanno portato alla scelta del candidato (vedi paragrafi 4-6).</li> </ol> </li> <li>2. <u>Curriculum vitae (CV)</u> del candidato esaminato dalla struttura richiedente, datato e non anteriore a 6 mesi prima della delibera.</li> <li>3. <u>Scheda di sintesi.</u></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Il Nucleo di norma procede alla verifica della congruità del CV nelle sedute dei mesi di febbraio, giugno e settembre. In casi eccezionali di comprovata necessità e il Nucleo può procedere alla verifica anche in altri periodi.</li> <li>▶ Il parere è trasmesso al Dipartimento proponente entro cinque giorni dalla formulazione dello stesso.</li> <li>▶ Il parere positivo espresso dal Nucleo ha validità per tre anni accademici, salve le verifiche di cui al paragrafo 5.</li> <li>▶ In caso di parere negativo, il Nucleo, con delibera motivata, rinvia la proposta alla struttura richiedente.</li> </ul>	<p><b>Ai fini dell’acquisizione della firma della Rettrice</b> sui contratti art. 23, comma 1, della L.240/2010 soggetti a valutazione del Nucleo di Valutazione, il Dipartimento invia la documentazione all’UP Amministrazione del personale docente e ricercatore <b>completa del parere del Nucleo di Valutazione</b></p>