



Università degli Studi di Firenze

Area Risorse Umane

Prot. n 40024
Firenze li, 16 giugno 2010

Allegati n.....0.....
Circolare 23/2010

Ai Dirigenti

- SEDE -

Oggetto: Anagrafe delle prestazioni: comunicazione relativa all'inserimento dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione occasionale ai sensi dell' art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001.

Gentili Colleghi,

com'è noto l'art 53, comma 14, del D. Lgs 165/2001 prevede l'obbligo di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione occasionale stipulati dall'Amministrazione ai sensi all'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs 165/2001, così come modificato dalla L. 248/2006.

In applicazione del dettato normativo, con le precedenti circolari prot. n. 29842 del 22 maggio 2007 e prot. n. 74249 del 07 dicembre 2007, ciascun Dirigente è stato nominato Responsabile del procedimento relativo alla comunicazione degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione occasionale.

Il Dirigente è inoltre Responsabile anche dell'inserimento degli incarichi conferiti dalle Unità Organizzative afferenti al Polo (Dipartimenti, Centri, Facoltà).

A partire dal corrente anno l'Amministrazione Centrale provvederà direttamente all'inserimento dei dati nel programma ministeriale www.anagrafeprestazioni.it, tramite l'invio di un file XML creato estraendo i dati dal sistema applicativo CIA.

La nuova modalità di inserimento sarà attivata per la comunicazione degli incarichi **conferiti nel 1° semestre del 2010 (1° Gennaio/30 Giugno) da effettuarsi entro la scadenza del 31 Dicembre 2010**, con le seguenti modalità:

- l'Area dei Servizi Finanziari, in base ai dati inseriti nelle mini carriere, elaborerà le stampe riepilogative di controllo che saranno distribuite ai Dirigenti di Polo ed Area per il controllo ed eventuali correzioni;
- in caso di correzioni verranno nuovamente trasmesse ai Dirigenti di Polo ed Area le stampe riepilogative per la conferma finale dei dati;
- ottenute le conferme verrà effettuata l'estrazione del file XML che sarà trasmesso a cura dell'Amministrazione centrale per l'inserimento nel sito dell'anagrafe delle prestazioni entro la scadenza prevista.

Con l'attivazione di questa nuova modalità verrà meno l'obbligo di inserimento manuale degli incarichi fatta eccezione per le tipologie di incarichi non gestibili dalla suddetta procedura come da istruzioni allegate e consultabili sul sito web di Ateneo al link: <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-4882.html>. Per tali tipologie di incarichi il Dirigente Responsabile del Procedimento dovrà continuare a provvedere al relativo inserimento.



Università degli Studi di Firenze

Area Risorse Umane

Al momento dell'invio delle stampe riepilogative per la conferma finale dei dati l'Area dei Servizi Finanziari comunicherà le eventuali ulteriori tipologie di incarichi per le quali sia ancora necessario l'inserimento manuale.

Poiché tale procedura sarà operativa a decorrere dall'anno 2010, resta fermo l'obbligo relativo all'inserimento manuale, entro il 30 giugno 2010, degli incarichi conferiti a soggetti esterni nel semestre giugno/dicembre 2009.

L'Ufficio Sistemi Informativi della Contabilità e l'Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici rimangono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e informazione.

In particolare potete rivolgervi a:

- Ufficio Sistemi Informativi della Contabilità - Paolo Bini tel 055 2757447 e-mail soscia@adm.unifi.it;
- Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici - Cristiana Braccini tel. 055 2757329 e-mail cristiana.braccini@unifi.it.

Cordiali saluti

cb/bd/pb

F.to Il Dirigente Area Risorse Umane
(Dott.ssa Maria Orfeo)