



Università degli Studi di Firenze

Area Risorse Umane
Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale Tecnico-Administrativo
e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici

Prot. N 29842 - pos VII/2

Firenze li, 22/05/2007

Allegati n.

Ai Dirigenti

- LORO SEDI -

Oggetto: Comunicazione relativa all'inserimento dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione occasionale art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001.

L'art 53, comma 14, del D. Lgs 165/2001 prevede l'obbligo di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazioni occasionali stipulati dall'Amministrazione ai sensi all'art. 7, comma 6, 6 bis, del D. Lgs 165/2001, così come modificato dalla L. 248/2006.

In particolare l'Amministrazione è tenuta a trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco dei contratti di collaborazione e delle prestazioni occasionali stipulati nel semestre precedente.

A tal fine si evidenziano le seguenti scadenze:

- **entro il 30 giugno 2007** il Responsabile del Procedimento dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti a soggetti esterni nel semestre luglio-dicembre 2006;
- **entro il 31 dicembre 2007** il Responsabile del Procedimento dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti a soggetti esterni nel semestre gennaio-giugno 2007.

Tale comunicazione avverrà tramite l'inserimento dei dati relativi a ciascun collaboratore nell'apposito programma ministeriale (www.anagrafeprestazioni.it) da parte del Responsabile dell'Unità Organizzativa.

Si evidenzia che ciascuna comunicazione dovrà riportare i seguenti dati:

- i dati anagrafici del soggetto a cui si affida l'incarico di collaborazione/consulenza;
- tipo di rapporto (se "prestazione occasionale" oppure "collaborazione coordinata e continuativa");
- modalità di acquisizione (se di "natura discrezionale" oppure "previsto da norma di legge");
- contenuto della prestazione;
- durata dell'incarico (anno inizio, anno fine);
- importo dei compensi.



Università degli Studi di Firenze

**Area Risorse Umane
Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo
e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici**

A tal fine ciascun Dirigente è nominato Responsabile del procedimento relativo all'inserimento degli incarichi di prestazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa (RUO – Responsabile Unità Organizzativa).

Il Dirigente è inoltre Responsabile anche dell'inserimento degli incarichi conferiti dalle Unità Organizzative afferenti al Polo (Dipartimenti, Centri, Facoltà) dovendosi coordinare con i Responsabili delle suddette strutture.

Pertanto il Responsabile riceverà apposita comunicazione con la quale saranno forniti codice utente e password d'accesso da utilizzare per l'inserimento dei dati (informazioni reperibili all'indirizzo internet www.anagrafeprestazioni.it).

La nomina a Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa consentirà a ciascun Dirigente di approvare direttamente l'inserimento dei dati senza l'intervento dell'Amministrazione centrale, con piena assunzione di responsabilità circa i dati inseriti e lo stato del procedimento.

L'Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento che si rendesse necessario.

In particolare potete rivolgervi a:

Patrizia Risaliti tel. 055 2757355 e-mail patrizia.risaliti@unifi.it

Cristiana Braccini tel. 055 2757339 e-mail cristiana.braccini@unifi.it;

Cordiali saluti.

CB/

Direttore Amministrativo
(Dr. Michele Orefice)