



**Concorso per l'ammissione ai Corsi di
Formazione per il conseguimento della
Specializzazione per le attività di
Sostegno IX CICLO**

**Guida alla
pre-immatricolazione
online**

Accedi ai Servizi online <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html> Scegli “studenti iscritti” e quindi “Accedi a GCS”

Studenti

Studenti

Gli aggiornamenti di versione di GCS sono programmati sempre il TERZO Venerdì del mese dalle 6,30 alle 9,30

Come richiesto dalla normativa in vigore, a partire da ottobre 2021 gli studenti (salvo coloro che non possono richiedere SPID per mancanza di requisiti come gli stranieri ed i minorenni) dovranno utilizzare SPID come modalità esclusiva di accesso ai servizi amministrativi dell'Ateneo. Per approfondimenti sui servizi interessati e le modalità di accesso si consiglia di prendere visione del riepilogo pubblicato sulla pagina "SPID a Unifi"

- Servizi il cui accesso è solo ("only") con SPID 

- Servizi il cui accesso è anche ("also") SPID con oltre che con le credenziali UNIFI 



Futuri Studenti



Studenti Iscritti



Laureati

Studenti Iscritti

Applicativo Gestione Carriera Studente

Accedi a GCS  

Funzionalità:

ti verrà chiesto di accreditarti tramite SPID o CIE:

verrai indirizzato all'“Applicativo Gestione Carriera Studente”, qui:

1. nel caso tu non abbia carriere precedenti presso il nostro Ateneo, il sistema ti proporrà la pagina dei dati personali



Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione

Per inserire la **domanda di immatricolazione** selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso: **Segreteria --> Immatricolazioni**.

Dati Personali		Nascondi dettagli ▾
Foto		
Nome Cognome	ROSSI MARIO	
Residenza	PIAZZA TAL DEI TALI 1 50000 Dicomano tel: 3333333333	→ modifica
Domicilio	PIAZZA TAL DEI TALI 1 50000 Dicomano tel: 3333333333	→ modifica
E-Mail	tal.deitali@gmail.com	

2. nel caso tu abbia carriere precedenti presso il nostro Ateneo, per accedere, dovrai scegliere l'ultima effettuata, tramite l'apposito bottone "Seleziona"



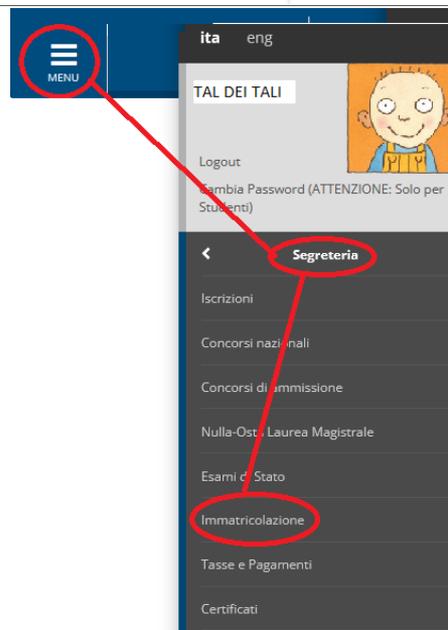
Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria -> Immatricolazioni.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
6666666	Corso Singolo 24 CFU	PIANO FORMATIVO 24 CFU (1)	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona ↩
6666666	Corso di Laurea Magistrale	Scienze dell'Educazione degli Adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

In entrambi i casi dovrai accedere al Menù in alto a destra e scegliere "Segreteria" > "immatricolazioni"



Inizia così la procedura di pre-immatricolazione, cliccando l'apposito bottone "immatricolazione"

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.



Immatricolazione

e poi "avanti"

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di immatricolazione e la conseguente carriera universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi versati. Restano ferme le responsabilità penali stabilite dalla normativa vigente.

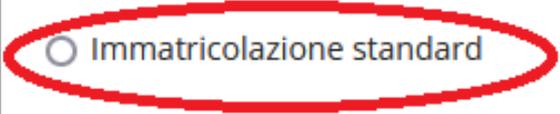
CONTEMPORANEA ISCRIZIONE: Se sei uno studente già iscritto a un corso di studi Unifi e vuoi usufruire della contemporanea iscrizione, non puoi procedere automaticamente all'immatricolazione, ma devi richiedere informazioni per email alla [segreteria studenti](#) del secondo corso a cui ti vorresti immatricolare. [Ulteriori informazioni](#)



Indietro Avanti

Quindi nella pagina "Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione", devi scegliere "immatricolazione standard" e poi "Avanti"

Scelta tipo domanda di Immatricolazione



Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

quindi selezionare la tipologia di corso: Specializzazione di attività di Sostegno

Sceita tipologia corso di studio:

Post Riforma*

- Corso di Perfezionamento a crediti
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Specializzazione di attività di Sostegno

Ante Riforma*

- Corso di Aggiornamento

che ti porterà alla schermata di scelta del corso

Immatricolazione: Scelta corso

Dipartimento/Scuola	Corso
Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)	
ATTENZIONE!!!!	<input type="radio"/> SECONDARIA I GRADO (posti riservati) - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ
	<input type="radio"/> SECONDARIA II GRADO (posti riservati) - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

Indietro **Avanti**

Segue una schermata di riepilogo e conferma della scelta effettuata

Conferma scelta Corso

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche. ATTENZIONE: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Corso

Dipartimento/Scuola	Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)
Tipo di Corso	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2023/2024
Corso	SECONDARIA I GRADO (posti riservati) - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'
Percorso	comune

Indietro

Conferma

ATTENZIONE!: ricorda che in caso tu sia collocato in posizione utile per più gradi scolastici, è consentito pre-immatricolarsi ad un solo corso per anno accademico, dovrai quindi esercitare una sola opzione.

La parte successiva è dedicata al documento di identità:

1. se hai già inserito un documento durante una precedente procedura lo ritroverai in questa sezione e se è ancora in corso di validità dovrai cliccare “Prosegui”
2. nel caso di nuovo inserimento o modifica di un documento non più valido, dovrai agire con “Inserisci Nuovo Documento di identità”

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	222	comune	01/08/2019	31/08/2019		Si	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

e compilare i seguenti campi:

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*

Numero

Rilasciato da

Data Rilascio*

(ABDocidentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità*

(ABDocidentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

N.B. Solo nel caso si stia presentando un nuovo documento (o modificando uno pre-caricato) viene richiesta conferma dei dati inseriti e poi l'upload del file, che dovrai aver precedentemente salvato sul tuo pc:

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

A questo punto viene proposta la schermata relativa ad eventuali disabilità da segnalare:

qui si hanno due opzioni: “inserisci nuova dichiarazione” (compilare tutti i campi richiesti), altrimenti se i dati inseriti sono ancora validi o non si debba presentare alcuna dichiarazione si salta questa sezione cliccando “avanti”

Lista dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

La schermata successiva è quella per la Registrazione: Foto personale

Anteprima Foto

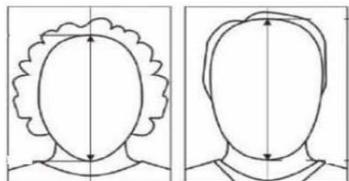
1 → Sfoglia... Nessun file selezionato.
(Max5 MByte)
2 → Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto" , successivamente al caricamento della foto premi il tasto "Avanti" sul fondo della pagina web

Indietro Conferma ← 3

N.B. la foto deve essere:

- salvata sul PC prima di avviare il caricamento nel sistema UniFi,
- di tipo "immagine frontale – tipo fototessera "
- deve riportare solo il candidato,
- deve essere recente (non più di sei mesi)
- le dimensioni della foto devono essere Max 5 MByte



1. Con il pulsante "sfoglia" è possibile selezionare la foto da caricare tra quelle salvate sul tuo PC.
2. Per caricarla nel sistema utilizzare il bottone "Upload Foto"
3. Quindi cliccare "conferma"

- senza scritte e non danneggiata
- con sfondo uniforme, di preferenza grigio chiaro, crema, celeste o bianco a fuoco e chiaramente distinguibile
- in formato JPEG oppure JPG

A questo punto compaiono alcune schermate di riepilogo (“Conferma scelte precedenti Immatricolazione” e “riepilogo finale”).

Quindi tramite il bottone “controlla pagamenti” si può prendere visione del mandato di pagamento ed effettuare il pagamento della prima quota tramite i canali pagoPA

Cliccando il numero di “fattura”, accedi alla pagina con le modalità di pagamento

Addebiti fatturati:

Info fattura: Cliccando sul segno + alla sinistra del numero di fattura si visualizza il dettaglio della fattura.

Pagamento Fattura: Cliccando sul numero di fattura si visualizza la fattura che può essere pagata.

Verifica importo fattura per gli iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Ciclo Unico: Se vuoi un chiarimento sulla tassa in debito (I o II rata), puoi controllare gli importi tramite il [SIMULATORE DELLE TASSE](#).

Ricordati che la prima rata è commisurata all'ISEE dell'a.a. precedente e tiene conto dell'attività e regolarità negli studi (la fascia ISEE riportata nel dettaglio fattura di prima rata non è quindi rilevante per l'importo di tale tassa); la seconda rata tiene conto dell'ISEE a.a. corrente ed è a conguaglio di quanto già pagato con la prima (ulteriori dettagli li trovi sul [Manifesto degli studi dell'a.a. in corso, sez.13](#))

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	
+ 7275319	SOS INFANZIA - RISERVISTI Specializzazione di attività di Sostegno SCUOLA DELL'INFANZIA (posti riservati) - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO A.A. 2023/2024		100,00 €	● non pagato	ABILITATO



Fattura 7275319

Importo	100,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO			
2023/2024	Rata unica	CONTRIBUTO SPESE AMMISSIONE CONCORSI CSS "SOSTEGNO"	100,00 €

Indietro

Paga con pagoPA

Stampa Avviso per pagoPA

1

2

Potrai agire direttamente tramite il bottone “Paga con pagoPA” oppure per le altre modalità di pagamento con “Stampa Avviso per pagoPA”

ATTENZIONE!: la procedura di pre-immatricolazione viene perfezionata solo con il pagamento entro i termini previsti, le procedure prive di pagamento verranno annullate, dopo la scadenza dei termini

Varie importanti:

- il contributo dovuto viene automaticamente calcolato dal sistema al termine della procedura e deve essere pagato entro la scadenza
- i pagamenti andati a buon fine vengono notificati in automatico dal sistema bancario presso il quale si è svolta l'operazione per cui non è richiesto di inviare o allegare la ricevuta di pagamento.
- se si agisce tramite il bottone “paga con pagoPA” ma poi non si porta a termine il versamento, il sistema necessiterà di alcune ore per resettarsi e consentire un nuovo tentativo o un tentativo con altre modalità

