



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Wayfinding

Università degli
Studi di Firenze

Fuoriporta

Generatore PDF sostitutivo

Il "Generatore di PDF" è stato creato all'interno del progetto di wayfinding di Ateneo con l'ottica di perseguire un sistema integrato e coordinato con l'identità visiva istituzionale.

Istruzioni per l'uso

18/09/19

●●● didacommunicationlab wayfinding
05527555459 segnaletica@dida.unifi.it

Cliccando sul link <https://unifiwayfinding.github.io/fuoriporta/> potrai accedere al “Generatore di PDF”, dal quale potrai editare e stampare il tuo cartoncino sostitutivo.

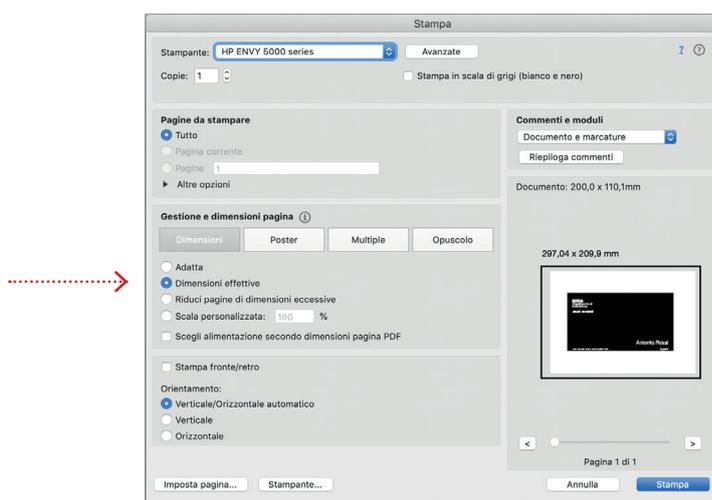
1. Compila, stampa, sostituisci

Nella colonna di sinistra puoi compilare i seguenti campi:

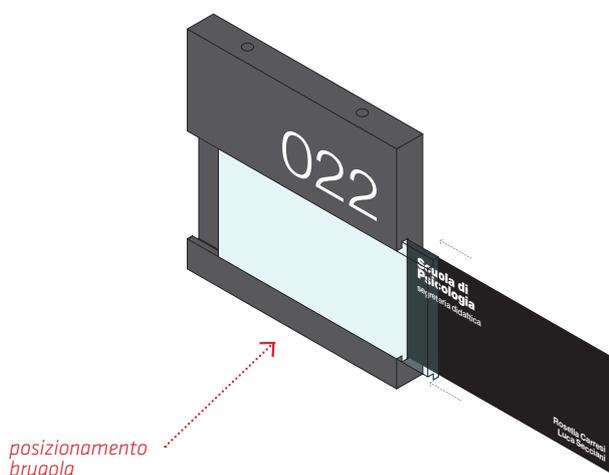
- **STRUTTURA**: puoi selezionare dal menù a tendina i *Dipartimenti* e le *Scuole*; se la tua “struttura” di riferimento non rientra tra questi puoi optare per l’inserimento manuale.
- **FUNZIONI**: puoi selezionare la funzione del tuo incarico personale o della stanza dal menù a tendina; è possibile inserire fino a 3 funzioni diverse; è disponibile anche l’inserimento manuale.
- **NOME COGNOME**: è possibile inserire un max di 13 nomi per ogni fuoriporta; è inoltre possibile, qualora necessario, inserire una specifica (es. “responsabile”) ad un nome, compilando la casella successiva al nome e spuntando l’opzione “specifica” (per maggiori dettagli vedi il paragrafo successivo).

Una volta compilati i campi, puoi ottenerne un pdf stampabile cliccando su [Scarica il pdf](#)

Apri il pdf con Acrobat e stampalo **spuntando l’opzione “dimensioni effettive”** (non “adatta alla pagina”), in modo che risulti della dimensione (200 x 110 mm) adeguata al fuoriporta.



Ritaglialo e sostituiscilo al precedente cartocino, allentando la brugola nella parte inferiore del fuoriporta e sfilando il plexiglass.



NB= Ricordiamo che il pdf ottenuto ha le dimensioni corrette per i fuoriporta come quello riportato in figura.

2. Suggerimenti per la compilazione

Di seguito alcuni suggerimenti ed espedienti per la compilazione (come usare la specifica/inserire l'interlinea/gestire il capoverso/inserire una lista di nomi):

2.1 SPECIFICA

Spuntando l'opzione "specifica" è possibile inserire una descrizione al nome inserito.



Generatore Fuoriporta (beta)
versione 0.5

Singolo Multiplo

Struttura: DAGRI

Grassetto 1: DAGRI
Grassetto 2:
Grassetto 3:

Light 1: Dipartimento di
Light 2: Scienze e Tecnologie Agrarie,
Light 3: Alimentari, Ambientali e Forestali

Funzione 1: Segreteria amministrativa
Funzione 2: ...
Funzione 3: ...

1: Giovanni Rossi specifica
2: gestione contabile specifica
3: specifica
4: specifica
5: specifica
6: specifica
7: specifica
8: specifica
9: specifica
10: specifica
11: specifica
12: specifica
13: specifica

usa nomi piccoli

Per lasciare vuota una riga inserire uno spazio.
Per tenere insieme due parole usare il trattino basso.

AGGIORNA ANTEPRIMA

Anteprima PDF

Sfondo nero Sfondo bianco

DAGRI
Dipartimento di
Scienze e Tecnologie Agrarie,
Alimentari, Ambientali e Forestali
Segreteria amministrativa

Giovanni Rossi
gestione contabile

stampa il cartoncino sostituito dal sito wayfinding.unifi.it 10 | 9 | 2019

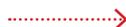
< 1 > REFRESH PAGINA: 1 / 1

[Scarica il pdf](#)

2.2 INTERLINEA

È possibile aumentare l'interlinea tra due nomi, lasciando un campo senza testo tra i due; perchè l'interlinea venga visualizzata, inserire uno spazio (usando la barra spaziatrice) nel campo vuoto e aggiornare l'anteprima.

nel campo 3 è stato inserito uno spazio



Generatore Fuoriporta (beta)
versione 0.5

Singolo Multiplo

Struttura: DAGRI

Grassetto 1: DAGRI
Grassetto 2:
Grassetto 3:

Light 1: Dipartimento di
Light 2: Scienze e Tecnologie Agrarie,
Light 3: Alimentari, Ambientali e Forestali

Funzione 1: Segreteria amministrativa
Funzione 2: ...
Funzione 3: ...

1: Giovanni Rossi specifica
2: responsabile specifica
3: specifica
4: Lucia Bianchi specifica
5: Marco Esposito specifica
6: specifica
7: specifica
8: specifica
9: specifica
10: specifica
11: specifica
12: specifica
13: specifica

usa nomi piccoli

Per lasciare vuota una riga inserire uno spazio.
Per tenere insieme due parole usare il trattino basso.

AGGIORNA ANTEPRIMA

Anteprima PDF

Sfondo nero Sfondo bianco

DAGRI
Dipartimento di
Scienze e Tecnologie Agrarie,
Alimentari, Ambientali e Forestali
Segreteria amministrativa

Giovanni Rossi
responsabile

Lucia Bianchi
Marco Esposito

stampa il cartoncino sostituito dal sito wayfinding.unifi.it 10 | 9 | 2019

< 1 > REFRESH PAGINA: 1 / 1

[Scarica il pdf](#)

2.3 GESTIRE IL CAPOVERSO

Il testo viene inserito in una casella di dimensioni prestabilite e i nomi/cognomi lunghi potrebbero essere suddivisi in due righe: nel caso di “nomi composti”, può capitare che la suddivisione avvenga in maniera non corretta.

È possibile “gestire il capoverso” inserendo un “_” (*underscore*) tra le parole da tenere insieme.

opzione senza underscore →

Generatore Fuoriporta (beta)
versione 0.5

Singolo Multiplo

Struttura: DAGRI

Grassetto 1: DAGRI

Grassetto 2:

Grassetto 3:

Light 1: Dipartimento di

Light 2: Scienze e Tecnologie Agrarie,

Light 3: Alimentari, Ambientali e Forestali

Funzione 1: Segreteria amministrativa

Funzione 2: ...

Funzione 3: ...

1: Maria Angela Della Chiesa specifica

2: specifica

3: specifica

4: specifica

5: specifica

6: specifica

7: specifica

8: specifica

9: specifica

10: specifica

11: specifica

12: specifica

13: specifica

usa nomi piccoli

Per lasciare vuota una riga inserire uno spazio.
Per tenere insieme due parole usare il trattino basso.

AGGIORNA ANTEPRIMA

Anteprima PDF

Sfondo nero Sfondo bianco

DAGRI
Dipartimento di
Scienze e Tecnologie Agrarie,
Alimentari, Ambientali e Forestali
Segreteria amministrativa

Maria Angela Della Chiesa

stampa il cartoncino sostituito dal sito wayfinding.unifi.it 10 | 9 | 2019

< 1 > REFRESH PAGINA: 1 / 1

[Scarica il pdf](#)

opzione con underscore →

Generatore Fuoriporta (beta)
versione 0.5

Singolo Multiplo

Struttura: DAGRI

Grassetto 1: DAGRI

Grassetto 2:

Grassetto 3:

Light 1: Dipartimento di

Light 2: Scienze e Tecnologie Agrarie,

Light 3: Alimentari, Ambientali e Forestali

Funzione 1: Segreteria amministrativa

Funzione 2: ...

Funzione 3: ...

1: Maria Angela Della_Chiesa specifica

2: specifica

3: specifica

4: specifica

5: specifica

6: specifica

7: specifica

8: specifica

9: specifica

10: specifica

11: specifica

12: specifica

13: specifica

usa nomi piccoli

Per lasciare vuota una riga inserire uno spazio.
Per tenere insieme due parole usare il trattino basso.

AGGIORNA ANTEPRIMA

Anteprima PDF

Sfondo nero Sfondo bianco

DAGRI
Dipartimento di
Scienze e Tecnologie Agrarie,
Alimentari, Ambientali e Forestali
Segreteria amministrativa

Maria Angela Della Chiesa

stampa il cartoncino sostituito dal sito wayfinding.unifi.it 10 | 9 | 2019

< 1 > REFRESH PAGINA: 1 / 1

[Scarica il pdf](#)

2.4 LISTA DI NOMI

La casella di testo è pensata per ospitare un max di 8 nomi (o 4 nomi con specifica assegnata). In caso di più persone è possibile inserire fino ad un max di 13 persone, spuntando l'opzione "nomi piccoli"

Generatore Fuoriporta (beta)
versione 0.5

Singolo Multiplo

Struttura: DAGRI

Grassetto 1: DAGRI

Grassetto 2:

Grassetto 3:

Light 1: Dipartimento di

Light 2: Scienze e Tecnologie Agrarie,

Light 3: Alimentari, Ambientali e Forestali

Funzione 1: Segreteria amministrativa

Funzione 2: ...

Funzione 3: ...

- Giovanni Rossi - specifica
- Marco Esposito - specifica
- Lucia Bianchi - specifica
- Maria Angela Borruto - specifica
- Piero Quercioli - specifica
- Ambra Marianelli - specifica
- Antonia Vichi - specifica
- Irene Martini - specifica
- Giulio Valiani - specifica
- Elia Nencini - specifica
- Elisabetta Tassini - specifica
- Francesco Franchi - specifica
- Tommaso Landi - specifica

usa nomi piccoli

Per lasciare vuota una riga inserire uno spazio.
Per tenere insieme due parole usare il trattino basso.

AGGIORNA ANTEPRIMA

senza spuntare l'opzione "nomi piccoli" risultano visibili solo i primi 8 nomi

Anteprima PDF

Sfondo nero Sfondo bianco

DAGRI
Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali
Segreteria amministrativa

Giovanni Rossi
Marco Esposito
Lucia Bianchi
Maria Angela Borruto
Piero Quercioli
Ambra Marianelli
Antonia Vichi
Irene Martini

stampa il cartoncino sostituito dal sito wayfinding.unifi.it 10 | 9 | 2019

< 1 > REFRESH PAGINA: 1 / 1

[Scarica il pdf](#)

Generatore Fuoriporta (beta)
versione 0.5

Singolo Multiplo

Struttura: DAGRI

Grassetto 1: DAGRI

Grassetto 2:

Grassetto 3:

Light 1: Dipartimento di

Light 2: Scienze e Tecnologie Agrarie,

Light 3: Alimentari, Ambientali e Forestali

Funzione 1: Segreteria amministrativa

Funzione 2: ...

Funzione 3: ...

- Giovanni Rossi - specifica
- Marco Esposito - specifica
- Lucia Bianchi - specifica
- Maria Angela Borruto - specifica
- Piero Quercioli - specifica
- Ambra Marianelli - specifica
- Antonia Vichi - specifica
- Irene Martini - specifica
- Giulio Valiani - specifica
- Elia Nencini - specifica
- Elisabetta Tassini - specifica
- Francesco Franchi - specifica
- Tommaso Landi - specifica

usa nomi piccoli

Per lasciare vuota una riga inserire uno spazio.
Per tenere insieme due parole usare il trattino basso.

AGGIORNA ANTEPRIMA

spuntando l'opzione "nomi piccoli" risultano visibili i 13 nomi con corpo più piccolo

Anteprima PDF

Sfondo nero Sfondo bianco

DAGRI
Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali
Segreteria amministrativa

Giovanni Rossi
Marco Esposito
Lucia Bianchi
Maria Angela Borruto
Piero Quercioli
Ambra Marianelli
Antonia Vichi
Irene Martini
Giulio Valiani
Elia Nencini
Elisabetta Tassini
Francesco Franchi
Tommaso Landi

stampa il cartoncino sostituito dal sito wayfinding.unifi.it 10 | 9 | 2019

< 1 > REFRESH PAGINA: 1 / 1

[Scarica il pdf](#)