



Pubblicato in Albo Ufficiale (n. 5346) dal 7 al 22 maggio 2021

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Decreto n. 648

Anno 2021

Prot. n. 137833

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il D.D. n. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 di approvazione della sotto-articolazione della struttura organizzativa di Ateneo e le successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.D. n. 118 prot. 16262 del 28 gennaio 2020 di revisione dell'Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale e della Funzione Trasversale Comunicazione e Public Engagement;
- il D.D. n. 183 prot. 23805 del 7 febbraio 2020 di revisione dell'Area Servizi alla Didattica e degli Obiettivi Strategici Coordinamento Relazioni Internazionali e Orientamento e Job Placement;
- il D.D. n. 18 prot. 6368 del 7 gennaio 2021, con cui, tra l'altro:
 - la Funzione Trasversale Sicurezza e Protezione viene ricollocata all'interno dell'Area Edilizia;
 - la Funzione Trasversale Formazione viene ricollocata all'interno dell'Area Risorse Umane;
 - gli Obiettivi Strategici Coordinamento Relazioni Internazionali e Orientamento e Job Placement vengono ricollocati all'interno dell'Area Servizi alla Didattica;
 - l'Obiettivo Strategico Supporto Informatico agli Obiettivi di Comunicazione viene ricollocato all'interno dell'Area Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici;

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail l: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



- l'Unità di Processo Centrale Acquisti viene collocata in staff alla Direzione Generale all'interno delle Funzioni Direzionali;
- la sotto-articolazione della Funzione Trasversale Comunicazione e Public Engagement viene collocata in staff alla Direzione Generale all'interno di un apposito Coordinamento;
- l'Unità di Processo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza viene collocata in staff alla Direzione Generale;

DATO ATTO che nel corso del 2021 sono allo stato già intervenuti diversi provvedimenti di riassetto organizzativo, sia a livello centrale che dipartimentale, cui si ritiene opportuno dare un'unica rappresentazione ricognitiva, riportata in sintesi nell'Allegato 1;

DATO ATTO

- che si rende necessario adottare ulteriori provvedimenti per una coerente ricollocazione organizzativa del personale afferente alle strutture in parola;
- che si rendono necessarie ulteriori precisazioni ai fini della corretta rappresentazione delle strutture in parola nell'assetto organizzativo, nel funzionigramma e negli applicativi;

RITENUTO pertanto, per le finalità sopra illustrate, di poter esplicitare che:

- gli Obiettivi Strategici Coordinamento Relazioni Internazionali, Orientamento e Job Placement, Centrale Acquisti, Transizione Digitale, Protezione dei Dati e Supporto Informatico agli Obiettivi di Comunicazione sono disattivati dal 01 gennaio 2021;
- le Funzioni Trasversali Sicurezza e Protezione, Formazione, Comunicazione e Public Engagement, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sono disattivate dal 01 gennaio 2021;
- il Coordinamento Comunicazione e Public Engagement, la Centrale Acquisti e la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sono collocati in staff alla Direzione Generale all'interno delle Funzioni Direzionali, dal 01 gennaio 2021;



RITENUTO di poter disporre, a decorrere dal 01 gennaio 2021:

- l'afferenza del personale precedentemente afferente all'Obiettivo Strategico Coordinamento Relazioni Internazionali all'Unità di Processo Internazionalizzazione all'Area Servizi alla Didattica, come rappresentato nell'Allegato 2;
- l'afferenza del personale precedentemente afferente all'Obiettivo Strategico Orientamento e Job Placement all'Unità di Processo Orientamento e Job Placement, ricollocata all'interno dell'Area Servizi alla Didattica, come rappresentato nell'Allegato 2;
- l'afferenza del personale precedentemente afferente all'Obiettivo Strategico Centrale Acquisti all'Unità di Processo Centrale Acquisti, all'interno delle Funzioni Direzionali, come rappresentato nell'Allegato 2;
- l'afferenza del personale precedentemente afferente alla Funzione Trasversale Comunicazione e Public Engagement (e relative sottostrutture) al Coordinamento Comunicazione e Public Engagement (e relative sottostrutture), all'interno delle Funzioni Direzionali, come rappresentato nell'Allegato 2;
- l'afferenza del personale precedentemente afferente alla Funzione Trasversale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza all'Unità di Processo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, all'interno delle Funzioni Direzionali, come rappresentato nell'Allegato 2;
- l'afferenza del personale precedentemente afferente alla Funzione Trasversale Formazione all'Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo E Collaboratori Ed Esperti Linguistici", come rappresentato nell'Allegato 2;
- la variazione dell'afferenza della dott.ssa Francesca Giannini dall'Obiettivo Strategico Orientamento e Job Placement all'Unità di Processo Offerta formativa e qualità dei corsi di studio dell'Area Servizi alla Didattica, anche a seguito del riassetto disposto con D.D. 183 prot. 23805 del 7 febbraio 2020, con collocazione all'interno dell'UdP in parola della Funzione Specialistica Tirocini, tuttora vacante;

RITENUTO opportuno modificare la denominazione della Funzione Specialistica "Procedure selettive studenti" dell'Area Servizi alla Didattica, attivata con D.D. 68 prot. 16027 del 15 gennaio 2021, in "Numero programmato";



RITENUTO inoltre di poter precisare che:

- rispetto a quanto determinato con D.D. 21 prot. 227 del 10 gennaio 2020, la dott.ssa Elena Nistri è titolare dell'incarico di Responsabile dell'Unità di Processo Orientamento e Job Placement, ricollocata all'interno dell'Area Servizi alla Didattica, fino al 31 dicembre 2022;
- rispetto a quanto determinato con D.D. 39 prot. 11251 del 12 gennaio 2021, il dott. Andrea Ciulli è titolare dell'incarico di Responsabile *ad interim* dell'Unità di Processo Centrale Acquisti, attivata all'interno delle Funzioni Direzionali, fino al 31 dicembre 2021;

RITENUTO infine di poter rivedere le *mission* delle strutture coinvolte dalle riorganizzazioni in parola come esplicitate nell'Allegato 3;

DATO ATTO che con D.D. 67 prot. 15666 sono state disposte le seguenti deleghe:

- al dott. Massimo Benedetti per la sottoscrizione degli atti della Centrale Acquisti;
- alla dott.ssa Giulia Maraviglia per la gestione del Coordinamento Comunicazione e Public Engagement;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. ai fini della corretta rappresentazione delle strutture nell'assetto organizzativo, nel funzionigramma e negli applicativi:
 - gli Obiettivi Strategici Coordinamento Relazioni Internazionali, Orientamento e Job Placement, Centrale Acquisti, Transizione Digitale, Protezione dei Dati e Supporto Informatico agli Obiettivi di Comunicazione sono disattivati dal 01 gennaio 2021;
 - le Funzioni Trasversali Sicurezza e Protezione, Formazione, Comunicazione e Public



Engagement, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sono disattivate dal 01 gennaio 2021;

- il Coordinamento Comunicazione e Public Engagement, l'Unità di Processo Centrale Acquisti e l'Unità di Processo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sono attivati in staff alla Direzione Generale all'interno delle Funzioni Direzionali, dal 01 gennaio 2021;

2. di collocare, a decorrere dal 01 gennaio 2021:

- il personale precedentemente afferente all'Obiettivo Strategico Coordinamento Relazioni Internazionali all'Unità di Processo Internazionalizzazione, all'interno dell'Area Servizi alla Didattica, come rappresentato nell'Allegato 2;
- il personale precedentemente afferente all'Obiettivo Strategico Orientamento e Job Placement all'Unità di Processo Orientamento e Job Placement, all'interno dell'Area Servizi alla Didattica, come rappresentato nell'Allegato 2;
- il personale precedentemente afferente all'Obiettivo Strategico Centrale Acquisti all'Unità di Processo Centrale Acquisti, attivata all'interno delle Funzioni Direzionali, come rappresentato nell'Allegato 2;
- il personale precedentemente afferente alla Funzione Trasversale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza all'Unità di Processo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, attivata all'interno delle Funzioni Direzionali, come rappresentato nell'Allegato 2;
- il personale precedentemente afferente alla Funzione Trasversale Comunicazione e Public Engagement (e relative sottostrutture) al Coordinamento Comunicazione e Public Engagement (e relative sottostrutture), attivato all'interno delle Funzioni Direzionali, come rappresentato nell'Allegato 2;
- l'afferenza della dott.ssa Francesca Giannini presso l'Unità di Processo Offerta formativa e qualità dei corsi di studio dell'Area Servizi alla Didattica;

3. di modificare la denominazione della Funzione Specialistica "Procedure selettive studenti" dell'Area Servizi alla Didattica in "Numero programmato";

4. che l'incarico di responsabilità già affidato alla dott.ssa Elena Nistri con D.D. 21 prot.



227 del 10 gennaio 2020 è relativo all'Unità di Processo Orientamento e Job Placement;

5. che l'incarico di responsabilità *ad interim* già affidato al dott. Andrea Ciulli con D.D. 39 prot. 11251 del 12 gennaio 2021 è relativo all'Unità di Processo Centrale Acquisti;
6. di approvare le *mission* delle strutture coinvolte dalle riorganizzazioni in parola come esplicitate nell'Allegato 3.

Firenze, 7 maggio 2021

F.to Il Direttore Generale
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

pm/DD

Ricognizione provvedimenti 2021 relativi all'organizzazione della tecnostruttura

Estremi del provvedimento e ambito di applicazione	Sintesi del provvedimento
Amministrazione Centrale	
D.D. 18 del 7 gennaio 2021	Chiusura delle Funzioni Trasversali e degli Obiettivi Strategici vigenti con ricollocazione delle attività e dei processi nell'Area di rispettiva pertinenza: Sicurezza e protezione -> Area Edilizia; Formazione -> Area Risorse Umane; Coordinamento Relazioni Internazionali e Orientamento e Job Placement -> Area Servizi alla Didattica; Supporto informatico agli obiettivi di comunicazione -> Area Innovazione e Gestione dei Servizi Informativi e Informatici; Centrale Acquisti, Comunicazione e Public Engagement e Prevenzione della Corruzione e Trasparenza -> Funzioni Direzionali.
D.D. 67 del 15 gennaio 2021	Nomina del Direttore Generale Vicario (dott. Migliarini), del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (dott. Migliarini), del Responsabile della Transizione Digitale (ing. Spinu). Collocazione dell'UdP Prevenzione della Corruzione e Trasparenza in staff alle Funzioni Direzionali. Delega al dott. Benedetti di sottoscrizione dei procedimenti e degli atti della Centrale Acquisti. Delega alla dott.ssa Maraviglia sulle funzioni e attività inerenti la gestione del Coordinamento Comunicazione e Public Engagement, in seno alle Funzioni Direzionali.
D.D. 68 del 15 gennaio 2021	Attivazione di 5 nuove Funzioni Specialistiche: Sviluppo dell'imprenditorialità giovanile (Area Ricerca); Procedure selettive studenti (Area Didattica); Formazione insegnanti (Area Didattica); Dati, statistiche, reportistiche e modelli (Funzioni Direzionali); Comunicazione interna e organizzativa (Funzioni Direzionali)
D.D. 432 del 22 marzo 2021	Revisione assetto Area Affari Generali e Legali con attivazioni/ridefinizione delle UdP Affari Generali e Affari Istituzionali
D.D. 475 del 30 marzo 2021	Attivazione dell'UdP Formazione nell'assetto dell'Area Risorse Umane
Coordinamenti dipartimentali	
D.D. 11 del 7 gennaio 2021	Attivazione del Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti di Chimica "Ugo Schiff" e di Fisica e Astronomia
D.D. 112 del 25 gennaio 2021	Attivazione del Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti di Biologia e di Scienze della Terra
D.D. 354 del 4 marzo 2021	Attivazione del progetto di coordinamento tra i dipartimenti dell'Area Umanistica e della Formazione
D.D. 427 del 19 marzo 2021	Attivazione del Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti di Ingegneria Civile e Ambientale e di Ingegneria Industriale
D.D. 438 del 23 marzo 2021	Attivazione del Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti di Scienze Giuridiche e di Scienze per l'Economia e l'Impresa
Funzioni di Responsabilità nei Dipartimenti	
D.D. 311 del 25 febbraio 2021	Attivazione delle Funzioni di Responsabilità a presidio e riferimento per gli organi presso i Dipartimenti di Chimica "Ugo Schiff" e di Fisica e Astronomia
D.D. 573 del 21 aprile 2021	Attivazione delle Funzioni di Responsabilità a presidio e riferimento per gli organi presso i Dipartimenti di Scienze Giuridiche e di Scienze per l'Economia e l'Impresa

Personale afferente all'Unità di Processo Internazionalizzazione, Area Servizi alla Didattica

Palla Lorella (Responsabile, D.D. 21 prot. 227 del 10 gennaio 2020)
Chiacchio Pablo (a tempo parziale, afferenza confermata al Centro Linguistico di Ateneo)
Cosi Camilla (Funzione di Responsabilità Servizi agli Ospiti Stranieri, D.D. 26 prot. 7364 del 8 gennaio 2021)
Gelsomino Giuseppe (Funzione di Responsabilità International Desk, D.D. 26 prot. 7364 del 8 gennaio 2021)
Ghaleb Irene
Mazzi Cristina
Pierattini Claudia
Pirò Federica (Funzione di Responsabilità Mobilità internazionale, D.D. 26 prot. 7364 del 8 gennaio 2021)
Saletti Marilena
Villa Silvia (Funzione di Responsabilità Internazionalizzazione e Programmi Europei, D.D. 26 prot. 7364 del 8 gennaio 2021)

Personale afferente all'Unità di Processo Orientamento e Job Placement, Area Servizi alla Didattica

Nistri Elena (Responsabile, D.D. 21 prot. 227 del 10 gennaio 2020)
Dolara Elisa
Santioli Marisa

Personale afferente all'Unità di Processo Centrale Acquisti, Funzioni Direzionali

*(Responsabile ad interim dell'Unità di Processo: Ciulli Andrea, D.D. 39 prot. 11251 del 12 gennaio 2021;
Delega alla sottoscrizione degli atti al dott. Massimo Benedetti, D.D. 67 prot. 15666 del 15 gennaio 2021)*

Alfieri Donatella
Balloni Ilaria
Bellezzi Francesca
Daddi Clara
Del Santo Sara
Di Leonardo Maria Concetta
Grillo Concetta Maria Antonia
La Mantia Gabriele
Pietroniro Claudia (Funzione di Responsabilità Procedure di Approvvigionamento Beni, Servizi e Appalti Lavori, D.D. 26 prot. 7364 del 8 gennaio 2021)
Risaliti Roberto
Rossi Ilenia

Personale afferente al Coordinamento Comunicazione e Public Engagement, Funzioni Direzionali

(Delegata alla gestione del Coordinamento: Maria Giulia Maraviglia, D.D. 67 prot. 15666 del 15 gennaio 2021)

Paola Zampi (Funzione Specialistica Comunicazione Interna e Organizzativa, D.D. 143 prot. 31478 del 27 gennaio 2021)

Sottostruttura: Unità di Processo Servizi di Comunicazione

Maraviglia Antonella (Responsabile, D.D. 21 prot. 227 del 10 gennaio 2020)
Bertini Ilaria
Ciagli Benedetta
D'Addario Silvia

Di Bari Duccio
Michelacci Laura
Nencini Valeria
Pausilli Luca
Perrotta Romeo (Funzione Specialistica Rapporti con i Media, D.D. 26 prot. 7364 del 8 gennaio 2021)
Picchi Maria Cecilia

Sottostruttura: Unità Funzionale Iniziative di Public Engagement ed Eventi

Ascani Elisa (Responsabile, D.D. 26 prot. 7364 del 8 gennaio 2021)
Gelormini Carmen
Martorelli Alina

Sottostruttura: Unità Funzionale Prodotti e Strumenti per la Comunicazione Istituzionale e per gli Studenti

Guidieri Elena (Responsabile, D.D. 26 prot. 7364 del 8 gennaio 2021)
Balsamo Selida
Barducci Elena
Bezzati Patrizia
Boldrini Paola
Brugnoni Diego
Gentile Letizia
Ierardi Rosa
Lombardi Alessandra
Morali Nico
Scano Carletta
Zuccarini Nicoletta

Sottostruttura: Laboratorio Multimediale (Posizione Professionale)

Guidi Guido (Responsabile, D.D. 21 prot. 227 del 10 gennaio 2020)
Bak Teresa Malgorzata
Blasi Francesco
Cerbai Alessandro
Comparini Anna
Marilli Alessandra
Melis Guido
Miconi Fergus Giorgio
Savi Gianluca

Personale afferente all'Unità di Processo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Funzioni Direzionali

(Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: Beatrice Sassi)

Cerullo Maria Valeria (Responsabile, D.D. 255 prot. 32289 del 20 marzo 2020)
Mercorillo Maria

Personale afferente all'Unità di Processo Formazione, Area Risorse Umane

Sonnati Elisabetta (Responsabile, D.D. 477 prot. 108048 del 30 marzo 2021, con specifico riguardo all'implementazione del lavoro agile in termini di apprendimento di *digital e soft skill*)
Bigi Francesca
Piccardi Gessica

MISSION AREE E STRUTTURE

Area Servizi alla Didattica

Unità di Processo Internazionalizzazione

- Sviluppo dei rapporti internazionali e della cooperazione con le università estere attraverso la stipula di accordi di collaborazione culturale e scientifica;
- coordinamento delle procedure di monitoraggio delle attività svolte dai dipartimenti nell'ambito degli accordi internazionali;
- promozione della partecipazione dell'Ateneo al Programma Erasmus+ (Azione chiave 1 e Attività Jean Monnet) e gestione delle relative attività;
- Collaborazione con l'Unità di Processo Offerta Formativa e Qualità dei Corsi di Studio alla definizione e gestione delle convenzioni per la didattica con Atenei stranieri ai fini dell'organizzazione di percorsi congiunti per il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti;
- Sviluppo dei servizi di facilitazione dell'accoglienza di visitatori stranieri (*Welcome Services*);
- Promozione di programmi e iniziative per incrementare il numero di *Visiting Professors*;
- Promozione del rafforzamento della cooperazione allo sviluppo tramite specifiche iniziative;
- realizzazione di eventi formativi e informativi volti a promuovere le opportunità di mobilità internazionale;
- Coordinamento delle procedure di accoglienza degli studenti internazionali;
- Predisposizione di linee guida e documenti divulgativi relativi alle attività di competenza;
- Monitoraggio della qualità e dell'efficacia degli accordi.

Unità di Processo Orientamento e Job Placement

- Progettazione e coordinamento di iniziative ed eventi finalizzati alla promozione dell'offerta formativa e alla scelta del percorso universitario e di iniziative e progetti dedicati a favorire la transizione scuola-università;
- Cura dei rapporti con le istituzioni, le agenzie e gli enti locali per la realizzazione di progetti specifici, come il Progetto Alternanza Scuola-Università e accordo con le scuole;
- Realizzazione iniziative volte a favorire la progressione di carriera e la riduzione dell'abbandono e della dispersione attraverso servizi di accompagnamento, di counseling e tutoraggio agli studenti;
- Gestione dei rapporti con il territorio e con il mondo delle imprese.

Funzioni Direzionali

Unità di Processo Centrale Acquisti

- Programmazione annuale attività contrattuale;
- Gare di appalto, e procedure di scelta dei contraenti (lavori, servizi e forniture) per l'Amministrazione Centrale e per le strutture dipartimentali secondo regolamento;
- Procedure di affidamento diretto;

- Pianificazione delle procedure ad evidenza pubblica per affidamento di opere pubbliche (procedura aperta, procedura ristretta, procedura negoziata, procedura in economia) Aste immobiliari;
- Costituzione albo fornitori e albo auditor.

Unità di Processo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

- Supporto giuridico ed organizzativo alle attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Supporto alla redazione delle relazioni e del Piano di Prevenzione della Corruzione; Mappatura dei processi, analisi del contesto, individuazione degli attori coinvolti nel sistema di gestione del rischio, valutazione del rischio, trattamento del rischio;
- Esame periodico della funzionalità del processo di gestione del rischio al fine di verificare l'attuazione e l'adequazione delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del processo stesso e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie;
- Cura della sezione Amministrazione Trasparente secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Supporto in tema di accesso civico previsto dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 33/2013.

Coordinamento Comunicazione e Public Engagement

Funzione Specialistica Comunicazione Interna e Organizzativa

- Diffusione efficace e tempestiva delle informazioni destinate al pubblico interno (personale tecnico e amministrativo, docenti, studenti) attraverso strumenti di comunicazione dedicati e attraverso il presidio della sezione Intranet del sito nonché il presidio e coordinamento redazionale degli strumenti di comunicazione interna, curando i rapporti con le Aree e strutture di Ateneo per la redazione e diffusione delle informazioni al pubblico interno;
- Predisposizione e aggiornamento, in stretta collaborazione con il Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo:
 - della rappresentazione grafica dell'organigramma funzionale dell'Ateneo
 - delle informazioni riguardanti le novità in materia di organizzazione del lavoro e sull'assetto organizzativo, in modo particolare della sezione web ad esso dedicato
 - delle mailing-list legate all'evolversi degli incarichi.

Unità di Processo Servizi di Comunicazione

- Supporto alla pianificazione strategica della comunicazione e al coordinamento delle attività di comunicazione di tutta l'Area;
- Gestione del sito web: progettazione, presidio e sviluppo dei contenuti del sito web d'Ateneo. Cura dei rapporti con i siti web delle altre strutture (Dipartimenti, Scuole, Corsi di studio, Centri, ecc.), secondo le linee guida predisposte dall'Ateneo;

- Gestione dei canali social: progettazione, presidio e sviluppo dei contenuti dei canali social istituzionali in stretto rapporto con le produzioni multimediali; cura dei rapporti con i canali social gestiti dalle altre strutture (Dipartimenti, Scuole, Corsi di studio, Centri, ecc.), per assicurare la coerenza con le linee guida predisposte dall'Ateneo.

Funzione Specialistica Rapporti con i Media

- Gestione dei rapporti con i media, supporto alle richieste dei giornalisti e alla comunità universitaria per migliorare l'informazione sui servizi, le azioni e le iniziative dell'Ateneo.
- Produzione e diffusione di informazioni sulle attività istituzionali, con particolare riferimento alle attività didattiche e di ricerca dei docenti e ricercatori, e sulle iniziative culturali e divulgative dell'Ateneo;
- Gestione redazionale delle news e dei contenuti informativi per il sito web e i canali social dell'Ateneo;
- Redazione di articoli e approfondimenti per la testata di informazione online Unifi Magazine; collaborazione alla realizzazione di prodotti multimediali e di contenuti per le pubblicazioni istituzionali;
- Gestione della comunicazione di crisi, in accordo con i vertici politici e amministrativi; monitoraggio della reputazione dell'Ateneo sui media e sui social network.

Unità Funzionale Iniziative di Public Engagement ed Eventi

- Progettazione e coordinamento della realizzazione della comunicazione per le principali iniziative di public engagement di Ateneo, incluse le iniziative organizzate dalle strutture di Ateneo o da terzi in collaborazione con l'Ateneo;
- Progettazione e coordinamento della realizzazione della comunicazione per le iniziative di public engagement del Sistema Museale di Ateneo;
- Monitoraggio eventi di Public Engagement;
- Coordinamento della produzione e della comunicazione delle Attività Spettacolari di Ateneo.

Unità Funzionale Prodotti e Strumenti per la Comunicazione Istituzionale e per gli Studenti

- Progettazione e produzione di materiali di comunicazione per iniziative e servizi di Ateneo e delle strutture di didattica e ricerca;
- Progettazione di materiali di comunicazione per gli studenti iscritti e per le necessità di orientamento;
- Coordinamento e razionalizzazione di materiale prodotto dalle strutture secondo il manuale di corporate identity definito dall'Ateneo;
- Produzione e elaborazione di strumenti di comunicazione volti a garantire il rispetto del brand istituzionale attraverso le sue molteplici declinazioni, in particolare per la segnaletica e per i gadget di Ateneo;
- Gestione relazioni con il pubblico: risposta informativa di base relativa alla gestione delle telefonate in ingresso attraverso il centralino e delle richieste che pervengono allo sportello dell'URP e alla relativa casella di posta elettronica, tenendo presente l'attività del Contact Center come primo riferimento per i fabbisogni dell'utenza studentesca;
- Coordinamento della comunicazione web per il Sistema Museale di Ateneo;

- Gestione delle richieste di attivazione dei siti tematici Unifi e monitoraggio;

Laboratorio Multimediale

- Produzione di prodotti editoriali multimediali a supporto della ricerca, della didattica e degli Organi di Governo, nonché degli eventi di Ateneo;
- Manutenzione del catalogo multimediale; cura della web tv e presidio del canale YouTube di Unifi;
- Progettazione di impianti multimediali per aule e sale conferenze, in collaborazione con l'Area edilizia e l'Area servizi economici, patrimoniali e logistici;
- Cura dello sviluppo e dell'innovazione nel settore multimediale in stretta sinergia con l'Area per l'Innovazione e Gestione dei sistemi informativi e informatici, per quanto riguarda gli aspetti tecnologici;
- Supporto all'attività formativa nell'ambito audio-video-cinematografico per i corsi di studio attraverso la gestione del laboratorio multimediale e l'accoglienza di studenti e stagisti.

Ufficio per il Responsabile della Transizione Digitale

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale.
-

Area Edilizia

L'Area elabora i piani di sviluppo edilizio di Ateneo, mantiene e valorizza il patrimonio immobiliare garantendone la fruibilità, la sicurezza e la consistenza, sovrintende alla programmazione degli interventi ordinari a salvaguardia e mantenimento del patrimonio immobiliare, promuove l'ottimizzazione degli spazi interni.

Assiste gli Organi di Governo nelle strategie di pianificazione edilizia, nelle comunicazioni verso gli enti esterni e negli aspetti contrattuali, in sinergia con le competenze legali necessarie. Le attività prevalenti sono:

- Programmazione e monitoraggio del Piano Edilizio: pianificazione, progettazione, esecuzione opere;
- Monitoraggio dei tempi, collaudi e controlli, contabilità dei lavori, liquidazione degli interventi relativi a nuove opere e alla manutenzione straordinaria;
- Programmazione e gestione di interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare: pianificazione degli interventi manutentivi, definizione delle priorità tra i vari interventi, coordinamento con l'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici e con l'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informatici ed Informativi per congiungere risorse e mezzi nei casi di interventi urgenti o integrati;
- Gestione degli immobili, ottimizzazione degli spazi interni e gestione degli strumenti funzionali al mantenimento delle Aree di proprietà dell'Ateneo;
- Gestione delle emergenze sul patrimonio.
- Verifica e applicazione degli adempimenti di legge in ambito di sicurezza e protezione;
- Cura delle seguenti procedure:
 - affidamento degli incarichi per il servizio di smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e biologici;
 - convenzioni/avvalimenti e contratti per collaborazioni professionali relative alla sicurezza;
 - convenzioni con Medici Competenti e Aziende Sanitarie;
 - rapporti con l'Esperto Qualificato.