



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

Decreto n.

Anno 2021

Prot. n.

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. n. 591 prot. 47988 del 29 marzo 2017 di revisione e aggiornamento del disegno organizzativo delle Aree dell'Amministrazione Centrale;
- il D.D. n. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 di approvazione della sotto-articolazione della struttura organizzativa di Ateneo e le successive modificazioni ed integrazioni;
- il DD n. 997 prot. n. 127989 del 8 settembre 2020 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Unità di Processo "Bilancio" al dott. Daniele Landi;
- il DD n. 189 prot. 23998 del 7 febbraio 2021 di affidamento, per l'Amministrazione Centrale, delle titolarità di Unità Funzionale, di Funzione di Responsabilità e di Funzione Specialistica, con cui è stato affidato l'incarico della FR *Coordinamento contabile strutture* alla dott.ssa Sonya Tronci;
- il DD n. 505 prot. n. 111920 del 6 aprile 2021 di affidamento della Responsabilità amministrativa del Centro per la Protezione Civile al dott. Daniele Landi a decorrere al 1° aprile 2021 fino al 31 dicembre 2023
- i D.D. 11, 112, 354, 427 e 438 del 2021, di attivazione dei Coordinamenti amministrativi dipartimentali, quali strutture sperimentali finalizzate a un presidio più razionale di processi, attività e risorse;
- il conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione per l'anno 2021;
- il DD n. 868 prot. n. 172199 del 22 giugno 2021 con cui sono stati rideterminati, per l'anno

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail l: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



2021, gli importi di Retribuzione di Posizione da erogare al personale EP a seconda della fascia di collocazione;

CONSIDERATO

- che, a decorrere dal 1° aprile 2021, la dott.ssa Sonya Tronci, titolare della “Funzione di Responsabilità Coordinamento contabile strutture”, è cessata dall’incarico per passaggio alla categoria superiore;
- che l’assenza della dott.ssa Tronci non potrà essere reintegrata con analogo profilo e che pertanto la posizione di cui sopra rimarrà scoperta e non assegnata;

RITENUTO di poter ricondurre, in un’ottica di integrazione e razionalizzazione dei presidi e delle risorse, la responsabilità del Coordinamento contabile strutture alla responsabilità dell’Unità di Processo Bilancio;

RITENUTO altresì di poter estendere la formula sperimentale del coordinamento amministrativo, già avviata presso i dipartimenti, all’amministrazione centrale, in particolari casi in cui diversi presidi di processi e di attività siano funzionalmente riportabili a un’unica responsabilità;

RITENUTO inoltre di richiamare che il CPC afferisce all’Amministrazione Centrale e che il Responsabile della UdP Bilancio ne assume la funzione di Responsabile amm.vo;

RITENUTO OPPORTUNO di poter pertanto procedere a estendere la sperimentazione dei Coordinamenti nell’ambito dell’Area Servizi Economici e Finanziari, attivando un “Coordinamento Amministrativo del Bilancio e dei processi contabili delle strutture di Ateneo”, a decorrere dalla data di presa in carico integrale della gestione di quanto precedentemente agito dalla “Funzione di Responsabilità Coordinamento contabile strutture”, e quindi dal 1 aprile fino al termine del periodo sperimentale individuato nel 31 dicembre 2021;

RITENUTO di poterne affidare la responsabilità al dott. Daniele Landi, già responsabile dell’Unità di Processo Bilancio, a decorrere dal 1° aprile 2021 fino al 31 dicembre 2021;

RITENUTO inoltre

- di poter rivedere il funzionigramma dell’Area Servizi Economici e Finanziari così come riportato nell’Allegato 1;



- di poter definire la mission del “Coordinamento Amministrativo del Bilancio e dei processi contabili delle strutture di Ateneo” e della relativa sotto-articolazione come indicato nell’Allegato 2;

DATO ATTO che con DD n. 868 prot. n. 172199 del 22 giugno 2021 è stabilito di retribuire gli incarichi di responsabile di Coordinamento Amministrativo sia dipartimentale, sia dell’Amministrazione Centrale, conferiti in via sperimentale e fino al 31 dicembre 2021 al personale di categoria EP già titolare di altro incarico principale, nella misura del 30% della Retribuzione di Posizione di Fascia 1 (alta), data la varietà, il volume e la complessità dei processi e delle attività presidiate e nelle more degli esiti della programmata revisione della fasciazione delle Retribuzioni di Posizione del personale EP;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. l’attivazione in via sperimentale del “Coordinamento Amministrativo del Bilancio e dei processi contabili delle strutture di Ateneo”, a decorrere dal 1° aprile 2021, con durata del periodo sperimentale fino al 31 dicembre 2021;
2. di affidare la responsabilità del suddetto Coordinamento al dott. Daniele Landi a decorrere dal 1° aprile 2021 fino al 31 dicembre 2021, in corrispondenza della durata del periodo sperimentale;
3. di individuare per la responsabilità in parola la fascia alta ai fini dell’erogazione della Retribuzione di Posizione, nelle more degli esiti della programmata revisione della fasciazione delle Retribuzioni di Posizione del personale EP;
4. di retribuire per l’anno 2021 l’incarico in parola nella misura e con le decorrenze riepilogate nella tabella seguente:

Nominativo	Incarico	Importo annuo (lordo dip.)	Dal	Al
Daniele Landi	Responsabile UdP Bilancio	€ 8.550,00	01/01/2021	31/12/2021
Daniele Landi	Responsabile Amm.vo Centro Protezione Civile	€ 0	01/04/2021	31/12/2023



Daniele Landi	Coordinamento Amministrativo del Bilancio e dei processi contabili delle strutture di Ateneo	€ 2.565,00	01/04/2021	31/12/2021
---------------	--	------------	------------	------------

5. che la suddetta corresponsione gravi sul CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione per l'anno 2021.

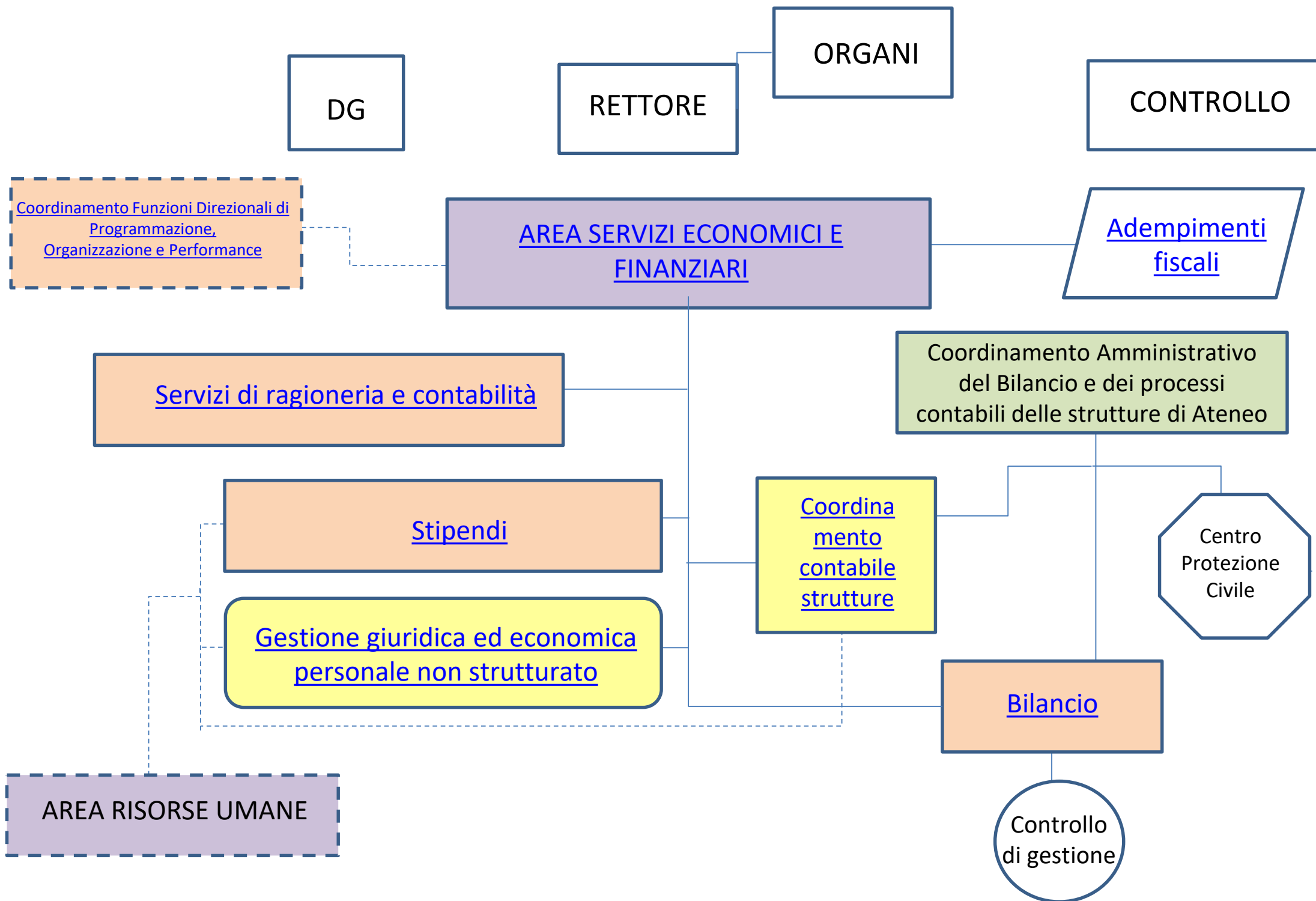
Firenze,

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

pm/DD

Area Servizi Economici e Finanziari

S
T
R
U
T
T
U
R
E



UTENTI



MISSION

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL BILANCIO E DEI PROCESSI CONTABILI DELLE STRUTTURE DI ATENEO

Il Coordinamento presidia e coordina i processi e le attività:

- Predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio, composto da budget economico e degli investimenti;
- Predisposizione del bilancio unico di Ateneo di previsione triennale, composto da budget economico e degli investimenti;
- Predisposizione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale non autorizzatorio in contabilità finanziaria;
- Predisposizione bilancio d'esercizio di Ateneo composto da Stato Patrimoniale e Conto economico e redazione Nota integrativa;
- Predisposizione bilancio consolidato;
- Classificazione della spesa per missioni e programmi al fine di rappresentare il bilancio unico d'Ateneo d'esercizio per obiettivi principali e missioni strategiche, nonché per aggregati omogenei di attività ;
- Predisposizione dell'omogenea redazione dei conti consunti secondo lo schema MIUR (rilevazioni dati SIOPE);
- Monitoraggio giornaliero dei flussi di cassa (Analisi e programmazione dei movimenti di entrata e di uscita al fine del rispetto del limite del fabbisogno assegnato dal MIUR; programmazione dei fabbisogni mensili di cassa per le strutture dotate di autonomia gestionale e assegnazione budget annuale di cassa; elaborazione trimestrale della situazione di cassa per i Revisori Contabili);
- Monitoraggi periodici dei budget delle Aree dirigenziali e delle Strutture decentrate e analisi degli scostamenti;
- Variazioni di bilancio in collaborazione con i vari uffici dell'Ateneo e relative predisposizioni pratiche per il Consiglio di Amministrazione;
- Determinazione budget aree dirigenziali e loro assegnazione;
- Creazione progetti in U-GOV;
- Tenuta della contabilità analitica, con rilevazione monitoraggio e analisi dei costi;
- Supporto agli Organi di governo e consultivi con predisposizione di tabelle e report relativi a vari aspetti della gestione amministrativo-contabile di Ateneo;



- Invio di dati finanziari ed economici agli altri uffici di Ateneo/strutture decentrate per gli adempimenti di loro competenza;
- Supporto alle unità decentrate sulle tematiche di bilancio.

Sotto-articolazione:

Coordinamento Contabile Strutture (Responsabilità)

- Supporto alla gestione e allo sviluppo delle procedure di contabilità e alle applicazioni connesse (mandato informatico, TIq, reportistica);
- Consulenza, assistenza e realizzazione delle facilities per gli utenti di U-GOV contabilità per l'uso dell'applicativo;
- Rapporti con Cineca e SIAF su configurazioni, sviluppo e prove su base dati di produzione e su base dati di test per U-GOV contabilità;
- Controllo delle correzioni ed estrazione dati per 770, Unico, CU ed altre certificazioni compensi, E-mens, banca dati Dalia, anagrafe delle prestazioni, comunicazione enti di appartenenza, conto annuale;
- Predisposizione e validazione report; supporto ed estrazione dati da procedura per gli uffici dell'amministrazione centrale e le strutture decentrate.

Centro di Protezione Civile (Responsabilità Amm.va)

- Supporto agli organi consultivi per predisposizione delle pratiche relative all'approvazione e sottoscrizione dei contratti e convenzioni del Centro;
- Supporto agli uffici di Ateneo per la predisposizione di atti urgenti relativamente alla presentazione o sottoscrizione di progetti nazionali ed internazionali;
- Rapporti con gli uffici di Ateneo per l'espletamento di variazioni di bilancio relativamente a fondi del centro;
- Rapporti con gli uffici di Ateneo per la predisposizione di contratti da stipulare nell'ambito di Accordi Quadro attivi;
- Rapporti con gli Uffici di Ateneo per emissioni COAN e pagamento di Borse di ricerca/Studio e Assegni di ricerca su fondi del Centro (banditi da DST);
- Rapporti con gli Uffici di Ateneo per l'emissione di fatture e note di debito per l'incasso di contributi inerenti i contratti e convenzioni stipulate
- Rapporti con uffici di Ateneo per predisposizioni determinate di affidamento per acquisto di beni e servizi