



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI
DIREZIONALI DI PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il D.D. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 di approvazione della sotto-articolazione della struttura organizzativa di Ateneo e le successive modificazioni e integrazioni;
- il D.D. 384 prot. 48325 del 18 marzo 2020 con cui si costituiva in staff alla Dirigenza dell'Area Risorse umane l'Ufficio Supporto amministrativo delle commissioni per il reclutamento di professori e ricercatori, con compiti di servizio di consulenza tecnica e giuridica e di supporto organizzativo alle commissioni medesime;

CONSIDERATO

- la consistente onerosità della gestione che si profila per il prossimo futuro, in vista di un molto elevato numero di procedure di reclutamento di personale docente e ricercatore da svolgere, anche in attuazione delle progettualità PNRR approvate;
- che risulta pertanto adeguato a una gestione più funzionale:
 - riunire in un'unica unità organizzativa, presidiata con incarico di responsabilità, oltre al servizio e al supporto alle commissioni, anche gli altri compiti e attività inerenti alle procedure di reclutamento di personale docente e ricercatore, anche riassorbendo i compiti presidiati dalla Funzione Specialistica Reclutamento del personale docente e ricercatore;
 - collocare tale unità organizzativa non in staff alla Dirigenza, ma, più organicamente, nell'ambito dei processi presidiati dell'Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore;
 - prevedere altresì, sempre nell'ambito dell'Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore, una Posizione professionale dedicata al monitoraggio dei progetti abbinati al reclutamento derivante da specifici finanziamenti ministeriali e alle revisioni regolamentari che si rendono necessarie per il predetto incremento di procedure di reclutamento di personale docente e ricercatore;

RITENUTO pertanto, a decorrere dal 15 novembre 2022:

- di disattivare l'Ufficio Supporto amministrativo delle commissioni per il reclutamento di professori e ricercatori;
- di attivare la Posizione professionale Presidio progetti e revisioni regolamentari nell'ambito dell'Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore;

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757265 - 7600 | e-mail: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



- di attivare l'Unità Funzionale Reclutamento del personale docente e ricercatore nell'ambito dell'Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore;
- di disattivare la Funzione Specialistica Reclutamento del personale docente e ricercatore;
- di rappresentare l'assetto dell'Area Risorse umane come riportato nell'Allegato 1;
- di definire le mission dell'Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore e dell'Unità Funzionale Reclutamento del personale docente e ricercatore come riportato nell'Allegato 2;

RITENUTO inoltre

- di disporre l'afferenza all'Unità Funzionale Reclutamento del personale docente e ricercatore del seguente personale (tra parentesi l'Unità di attuale afferenza):
Barrale Manuela (Ufficio Supporto amministrativo delle commissioni per il reclutamento di professori e ricercatori)
Biagini Barbara (Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore)
Malinconci Lucia (Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore)
Marzo Alessandra (Ufficio Supporto amministrativo delle commissioni per il reclutamento di professori e ricercatori)
Mirra Rosinella (Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore)
Rizzo Chiara (Ufficio Supporto amministrativo delle commissioni per il reclutamento di professori e ricercatori)
Tassini Patrizia (Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore)
- di disporre per il dott. Michele Pastorino l'afferenza alla Posizione professionale Presidio progetti e revisioni regolamentari;

RITENUTO infine

- nelle more di una più generale riflessione sulla pesatura delle unità organizzative dell'Amministrazione centrale, di poter individuare per il relativo incarico di responsabilità, stante la mission individuata e le risorse gestite, la collocazione dell'Unità Funzionale Reclutamento del personale docente e ricercatore in fascia media;
- di rinviare a successivo provvedimento l'individuazione del/della responsabile dell'Unità in parola;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

- a decorrere dal 15 novembre 2022:
 - di disattivare l'Ufficio Supporto amministrativo delle commissioni per il reclutamento di professori e ricercatori;



- di attivare l'Unità Funzionale Reclutamento del personale docente e ricercatore nell'ambito dell'Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore;
- di disattivare la Funzione Specialistica Reclutamento del personale docente e ricercatore;
- di attivare la Posizione professionale Presidio progetti e revisioni regolamentari nell'ambito dell'Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore;
- di rappresentare l'assetto dell'Area Risorse umane come riportato nell'Allegato 1;
- di definire le mission dell'Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore e dell'Unità Funzionale Reclutamento del personale docente e ricercatore come riportato nell'Allegato 2 (da guardare e riformulare);
- di disporre l'afferenza all'Unità Funzionale Reclutamento del personale docente e ricercatore del seguente personale (tra parentesi l'Unità di attuale afferenza):
 - Barrale Manuela (Ufficio Supporto amministrativo delle commissioni per il reclutamento di professori e ricercatori)
 - Biagini Barbara (Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore)
 - Malinconci Lucia (Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore)
 - Marzo Alessandra (Ufficio Supporto amministrativo delle commissioni per il reclutamento di professori e ricercatori)
 - Mirra Rosinella (Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore)
 - Rizzo Chiara (Ufficio Supporto amministrativo delle commissioni per il reclutamento di professori e ricercatori)
 - Tassini Patrizia (Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore)
- di disporre per il dott. Michele Pastorino l'afferenza alla Posizione professionale Presidio progetti e revisioni regolamentari;
- nelle more di una più generale riflessione sulla pesatura delle unità organizzative dell'Amministrazione centrale, di poter individuare per il relativo incarico di responsabilità la collocazione dell'Unità Funzionale Reclutamento del personale docente e ricercatore in fascia media;
- di rinviare a successivo provvedimento l'individuazione del/della responsabile dell'Unità in parola.

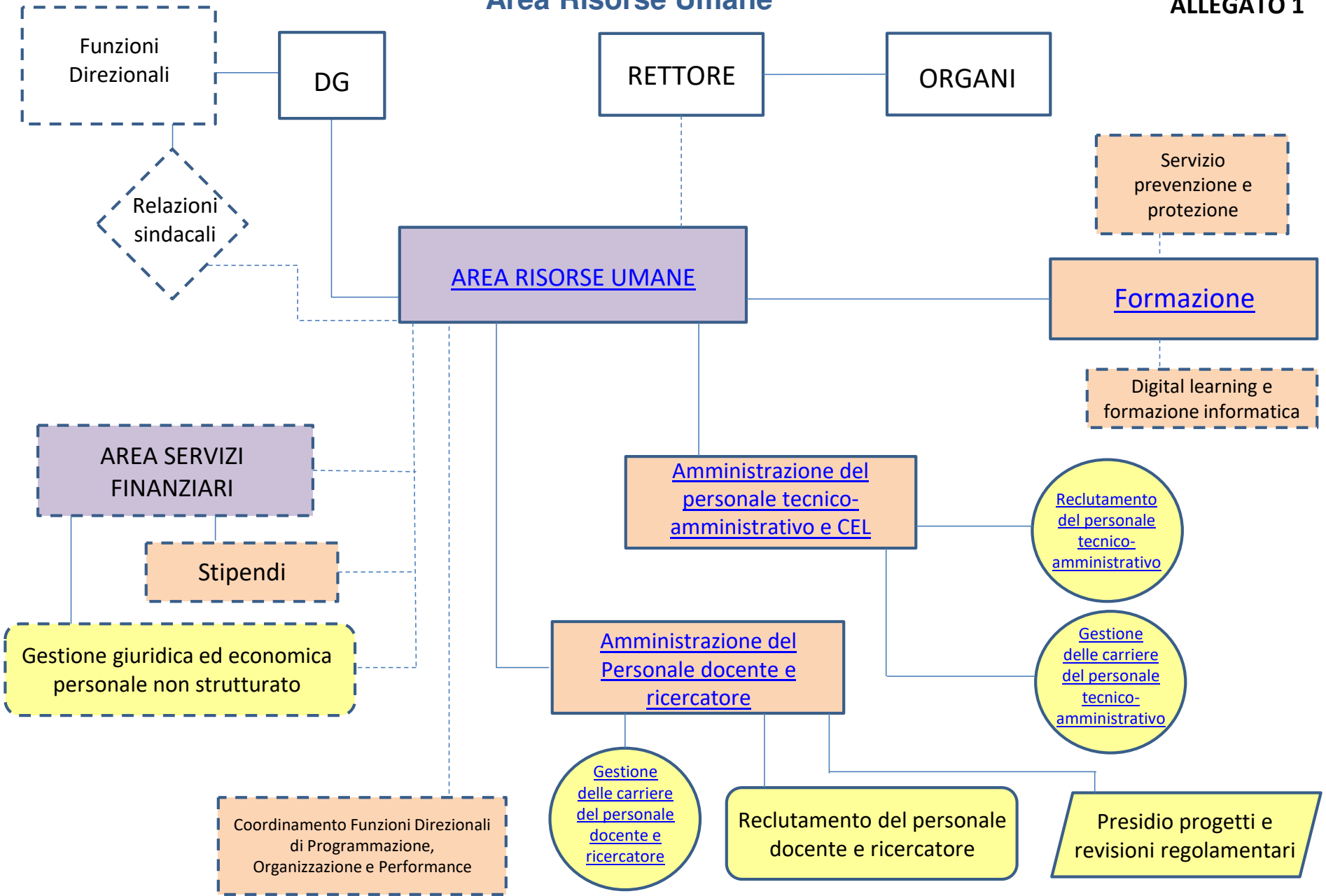
Firenze,

Il Direttore Generale
(Dott. Marco Degli Esposti)

Area Risorse Umane

ALLEGATO 1

S
T
R
U
T
T
U
R
E



UTENTI

AREA RISORSE UMANE

Mission

Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore

- Supporto agli Organi per la predisposizione e approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale docente e ricercatore, ivi compresi i ricercatori a tempo determinato;
- Elaborazione del budget previsionale del personale docente e ricercatore;
- Controllo dello stato di avanzamento periodico del budget dei costi del personale docente e ricercatore e analisi dei dati previsionali e di consuntivo;
- Elaborazione del conto annuale relativamente ai dati del personale docente e ricercatore;
- Gestione dei rapporti con il MUR attraverso apposite banche dati per la trasmissione di informazioni giuridiche ed economiche (Dalia, LoginMiur, Anagrafe delle Prestazioni);
- Gestione complessiva dei processi di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, di mobilità e di chiamata di ricercatori e professori, comprese le procedure di chiamata diretta;
- Supporto agli Organi per la predisposizione e approvazione della programmazione congiunta con le aziende di riferimento e gestione degli adempimenti amministrativi concernenti i professori e i ricercatori in afferenza assistenziale;
- Gestione degli adempimenti amministrativi concernenti l'assunzione e la gestione rapporto di lavoro del personale docente e ricercatore (nomina e contratto per ricercatori a tempo determinato, conferma in ruolo, ricostruzione di carriera, variazione regime d'impegno, assenza dal servizio, aspettative e congedi, afferenza ai Dipartimenti, passaggio di settore, scambi contestuali, designazioni, nomina professori emeriti e onorari, convenzioni ex art. 6 comma 11 della L.240/2010, cessazione) sulla base delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- Gestione delle procedure di autorizzazione ad incarichi retribuiti;
- Collaborazione con i Dipartimenti per la sottoscrizione dei contratti di insegnamento di cui all'art.23 comma 1 della Legge 240/2010;
- Gestione procedura di attribuzione scatti stipendiali ai professori e ricercatori a tempo determinato e collaborazione con i Dipartimenti per la procedura di valutazione annuale di cui all'art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010;
- Gestione delle procedure amministrative di spettanza dell'amministrazione centrale in relazione ai registri dell'insegnamento e delle attività didattiche e gestione e aggiornamento dell'applicativo on line in collaborazione con SIAF;
- Gestione del trattamento pensionistico diretto e indiretto, compreso quello privilegiato e derivante da inabilità al servizio, dell'indennità di buonuscita, delle cause di servizio e dell'equo indennizzo;
- Gestione delle richieste di accesso agli atti e supporto all'Area Affari generali e legali per il contenzioso;
- Aggiornamento pagine web e modulistica e redazione di circolari per le materie di competenza.

Posizione Professionale Presidio progetti e revisioni regolamentari

- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti ex DM 1062/2021 finanziati a valere sul PON 2014-2020 con supporto ai responsabili scientifici, ricercatori e dipartimenti per gli adempimenti previsti dal citato decreto, dal disciplinare di attuazione e dai successivi atti ministeriali;
- Supporto alla revisione e aggiornamento dei regolamenti di ateneo in materia di personale docente e ricercatore, in particolare in relazione alle procedure di reclutamento;
- Revisione e aggiornamento dell'ipotesi di regolamento interno/linee guida già predisposto nel 2021 per i controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per il reclutamento del personale docente e ricercatore, e implementazione del correlato applicativo informatico. Avvio fase sperimentale di attuazione operativa delle verifiche in vista della messa a regime dell'attività all'interno dell'Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore nel 2024.

Unità Funzionale Reclutamento del personale docente e ricercatore

- Definizione ed emanazione del bando di indizione della procedura di reclutamento, comprese forme di pubblicità previste dalla normativa;
- Collaborazione con SIAF per la gestione e implementazione dell'applicativo per la gestione delle domande di partecipazione;
- Verifica dei requisiti dei candidati e predisposizione di eventuali decreti di esclusione;
- Costituzione delle commissioni;
- Gestione di eventuali richieste di riconsiliazione;
- Supporto alle commissioni;
- Verifica dei verbali e redazione dei decreti di approvazione atti;
- Gestione delle richieste di accesso agli atti e supporto all'Area Affari generali e legali per il contenzioso relative alle procedure di reclutamento.