



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

## VISTI

- il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.D. 344 prot. 25649 del 26 febbraio 2015 avente ad oggetto "Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico amministrative d'Ateneo";
- il D.D. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 con cui veniva definita la sotto-articolazione dell'Amministrazione Centrale, e le successive modifiche e integrazioni;
- i CCNL vigenti;
- il CCI vigente dell'Università di Firenze;

**DATO ATTO** che, allo stato, le sotto-articolazioni organizzative che presidiano la comunicazione, contenute nel "Coordinamento Comunicazione e Public Engagement", sono collocate nell'ambito delle Funzioni Direzionali, come rappresentato nell'Allegato 1;

## RICHIAMATI in particolare

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2022 che ha approvato la costituzione dell'Area Gestione progetti strategici e comunicazione, con la mission riportata nell'Allegato 2, già comprendente le attività di presidio dell'identità istituzionale, della comunicazione e del public engagement;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2022, nella cui istruttoria veniva specificato che:
  - l'attribuzione alle Aree di una parte delle competenze attualmente in capo alla Direzione Generale (Funzioni Direzionali) persegue da un lato la coerenza dell'assetto complessivo delle competenze dell'Amministrazione con le strategie e dall'altro la mitigazione del sovraccarico in capo alla medesima Direzione;
  - il superamento della collocazione della comunicazione dal diretto rimando al Direttore Generale a un'Area dirigenziale ne permette un presidio più puntuale;
  - l'attribuzione delle competenze in materia di comunicazione a una specifica Area non ne fa venire meno il carattere di servizio a tutte le strutture di Ateneo perseguendone una visione in chiave strategica, con particolare riferimento alla proiezione esterna e internazionale;
- il D.D. 888 prot. 139261 del 1° luglio 2022, con cui si collocava l'Area Gestione progetti strategici e comunicazione in Fascia 2 ai fini dell'erogazione della relativa Retribuzione di posizione, anche in ragione delle competenze in materia di comunicazione e public engagement;

### Funzioni Direzionali

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze  
telefono: +39 055 2757265  
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



- il D.D. 1010 del 28 luglio 2022 con cui si conferisce alla dott.ssa Francesca Farnararo l'incarico di Dirigente dell'Area Gestione progetti strategici e comunicazione, dal 01 settembre 2022 al 29 febbraio 2024;
- il D.D. 1199 prot. 2021869 del 21 settembre 2022 dove, in sede di attivazione dell'Area in parola, viene specificato che "alla luce della priorità assegnata alla gestione della progettualità PNRR e all'impegno sotteso alla stessa, il presidio delle attività e dei processi propri del "Coordinamento Comunicazione e Public Engagement" sarà assegnato all'Area in un successivo momento con apposito provvedimento";
- il D.D. 1565 prot. 273374 del 28 novembre 2022 con cui viene stabilita la prima sotto-articolazione dell'Area in parola, a decorrere dal 1° dicembre 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2023, nell'ambito del quale alla dott.ssa Francesca Farnararo, Dirigente dell'Area Gestione progetti strategici e comunicazione, vengono assegnati gli obiettivi "Costituire l'associazione degli Alumni dell'Ateneo" e "Organizzare le iniziative per il centenario dell'Ateneo", riconducibili al presidio della comunicazione;

**RITENUTO** pertanto, a decorrere dal 1° marzo 2023:

- di ricollocare tutte le sotto-articolazioni organizzative che presidiano la comunicazione, attualmente contenute nel "Coordinamento Comunicazione e Public Engagement" dalle Funzioni Direzionali, all'Area Gestione progetti strategici e comunicazione;
- di disattivare il "Coordinamento Comunicazione e Public Engagement", ritenendo di collocare direttamente le unità di secondo livello al rimando della dirigenza;
- di collocare più coerentemente la Funzione specialistica Rapporti con i media nell'ambito dell'Unità di processo Servizi di comunicazione;
- di disattivare la sotto-articolazione "URP e centralino" assorbendola nell'Unità funzionale Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti;
- di rappresentare la nuova sotto-articolazione dell'Area Gestione progetti strategici e comunicazione così come riportato nell'Allegato 3, che riporta anche l'assetto delle Funzioni Direzionali al netto delle ricollocazioni disposte;
- di non dover integrare la mission dell'Area in parola, che nella formulazione approvata dal CdA prevede già il presidio degli ambiti della comunicazione;
- di confermare le mission delle sotto-articolazioni organizzative che presidiano la comunicazione, riportate nell'Allegato 2;
- in conseguenza dei passaggi di competenze di cui ai punti precedenti, di stabilire le afferenze all'Area in parola e alle sotto-articolazioni organizzative che presidiano la comunicazione secondo quanto riportato nell'Allegato 4;
- nelle more di eventuali ulteriori revisioni degli assetti organizzativi e delle ripesature delle strutture dell'Amministrazione Centrale, di confermare l'attuale presidio degli incarichi di responsabilità ricollocati, a tutela della continuità di attività e servizi, con le fasciazioni e le scadenze già determinate;



Tutto ciò premesso e considerato,

**DECRETA**

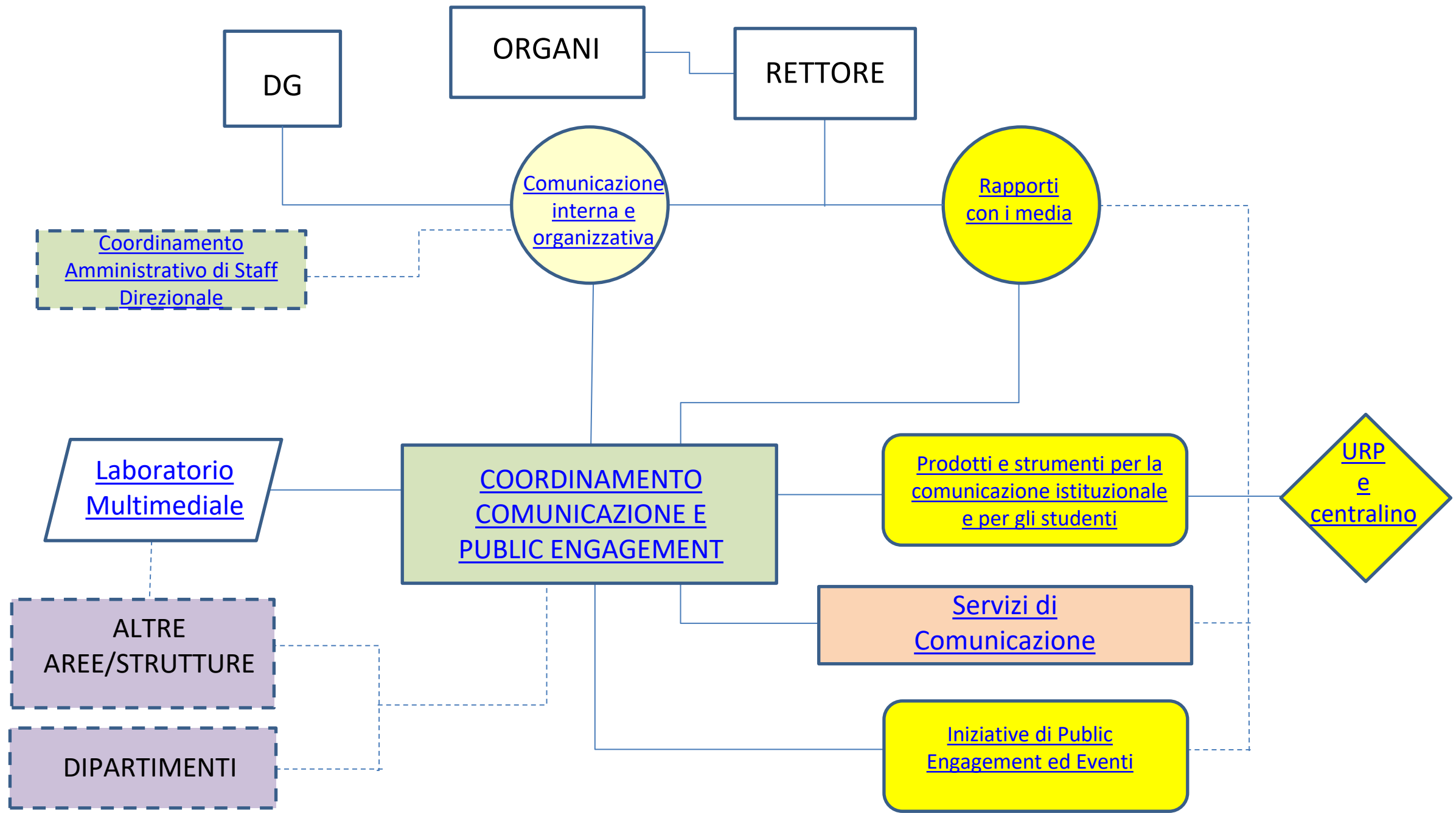
a decorrere dal 1° marzo 2023:

- di ricollocare tutte le sotto-articolazioni organizzative che presidiano la comunicazione, attualmente contenute nel “Coordinamento Comunicazione e Public Engagement”, dalle Funzioni Direzionali all’Area Gestione progetti strategici e comunicazione;
- di disattivare il “Coordinamento Comunicazione e Public Engagement”, ritenendo di collocare direttamente le unità di secondo livello al rimando della dirigenza;
- di collocare più coerentemente la Funzione specialistica Rapporti con i media nell’ambito dell’Unità di processo Servizi di comunicazione;
- di disattivare la sotto-articolazione “URP e centralino” assorbendola nell’Unità funzionale Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti;
- di rappresentare la nuova sotto-articolazione dell’Area in parola e delle Funzioni Direzionali così come riportato nell’Allegato 3;
- di confermare la mission dell’Area in parola e delle sotto-articolazioni organizzative che presidiano la comunicazione, riportate nell’Allegato 2;
- in conseguenza dei passaggi di competenze di cui ai punti precedenti, di stabilire le afferenze all’Area in parola e alle sotto-articolazioni organizzative che presidiano la comunicazione secondo quanto riportato nell’Allegato 4;
- nelle more di eventuali ulteriori revisioni degli assetti organizzativi e delle ripesature delle strutture dell’Amministrazione Centrale, di confermare l’attuale presidio degli incarichi di responsabilità ricollocati, a tutela della continuità di attività e servizi, con le fasciazioni e le scadenze già determinate.

Firenze

Il Direttore Generale  
(Dott. Marco Degli Esposti)

S  
T  
R  
U  
T  
T  
U  
R  
E



UTENTI

## **MISSION**

### **Area Gestione progetti strategici e comunicazione**

L'Area cura le attività legate al presidio e al coordinamento gestionale della partecipazione dell'Ateneo ai progetti PNRR con l'obiettivo di offrire il più efficace supporto ai Dipartimenti e alle Strutture coinvolti, assicurando il monitoraggio costante della fase di realizzazione, il controllo degli elementi di rischio nonché tutti i processi di gestione della spesa o non attribuiti ai medesimi Dipartimenti e Strutture.

Assicura altresì il presidio dell'identità istituzionale, il coordinamento delle azioni di comunicazione e public engagement, gli eventi istituzionali, il sostegno delle iniziative di fundraising e la definizione e l'implementazione del progetto di costituzione della comunità Alumni.

In particolare, sono attribuite all'Area le seguenti competenze:

- gestione dal punto di vista contabile e contrattuale dei procedimenti o delle fasi procedurali non attribuite ai Dipartimenti;
- coordinamento con le Aree competenti allo svolgimento di specifici procedimenti funzionali alla gestione dei progetti PNRR in base all'attuale assetto di competenze (a titolo esemplificativo e non esaustivo: supporto alla progettazione finalizzata alla partecipazione di ulteriori misure PNRR, gestione acquisti sopra soglia, reclutamento del personale dipendente, gestione dottorato);
- monitoraggio dei progetti;
- gestione dei flussi di rendicontazione (reperimento giustificativi e caricamento in piattaforma GEA);
- presidio dell'identità istituzionale, coordinamento delle azioni di comunicazione in armonia con le linee di indirizzo definite dagli Organi Accademici, gestione degli eventi istituzionali e sostegno delle iniziative di fundraising;
- presidio delle attività di comunicazione per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo, in particolare per diffondere un'adeguata conoscenza sul ruolo dell'istituzione, creare condivisione su valori, politiche, risultati raggiunti e supportare l'innovazione organizzativa;
- presidio gestionale delle attività di public engagement.

#### **Unità di processo Servizi di comunicazione**

- Supporto alla pianificazione strategica della comunicazione e al coordinamento delle attività di comunicazione di tutta l'Area;
- Gestione del sito web: progettazione, presidio e sviluppo dei contenuti del sito web d'Ateneo. Cura dei rapporti con i siti web delle altre strutture (Dipartimenti, Scuole, Corsi di studio, Centri, ecc.), secondo le linee guida predisposte dall'Ateneo;
- Gestione dei canali social: progettazione, presidio e sviluppo dei contenuti dei canali social istituzionali in stretto rapporto con le produzioni multimediali; cura dei rapporti con i canali social gestiti dalle altre strutture (Dipartimenti, Scuole, Corsi di studio, Centri, ecc.),

per assicurare la coerenza con le linee guida predisposte dall'Ateneo.

#### **Funzione specialistica Rapporti con i media**

- Gestione dei rapporti con i media, supporto alle richieste dei giornalisti e alla comunità universitaria per migliorare l'informazione sui servizi, le azioni e le iniziative dell'Ateneo;
- Produzione e diffusione di informazioni sulle attività istituzionali, con particolare riferimento alle attività didattiche e di ricerca dei docenti e ricercatori, e sulle iniziative culturali e divulgative dell'Ateneo;
- Gestione redazionale delle news e dei contenuti informativi per il sito web e i canali social dell'Ateneo;
- Redazione di articoli e approfondimenti per la testata di informazione online Unifi Magazine; collaborazione alla realizzazione di prodotti multimediali e di contenuti per le pubblicazioni istituzionali;
- Gestione della comunicazione di crisi, in accordo con i vertici politici e amministrativi; monitoraggio della reputazione dell'Ateneo sui media e sui social network.

#### **Unità funzionale Iniziative di Public engagement ed eventi**

- Progettazione e coordinamento della realizzazione della comunicazione per le principali iniziative di public engagement di Ateneo, incluse le iniziative organizzate dalle strutture di Ateneo o da terzi in collaborazione con l'Ateneo;
- Progettazione e coordinamento della realizzazione della comunicazione per le iniziative di public engagement del Sistema Museale di Ateneo;
- Monitoraggio eventi di Public Engagement;
- Coordinamento della produzione e della comunicazione delle Attività Spettacolari di Ateneo.

#### **Unità funzionale Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti**

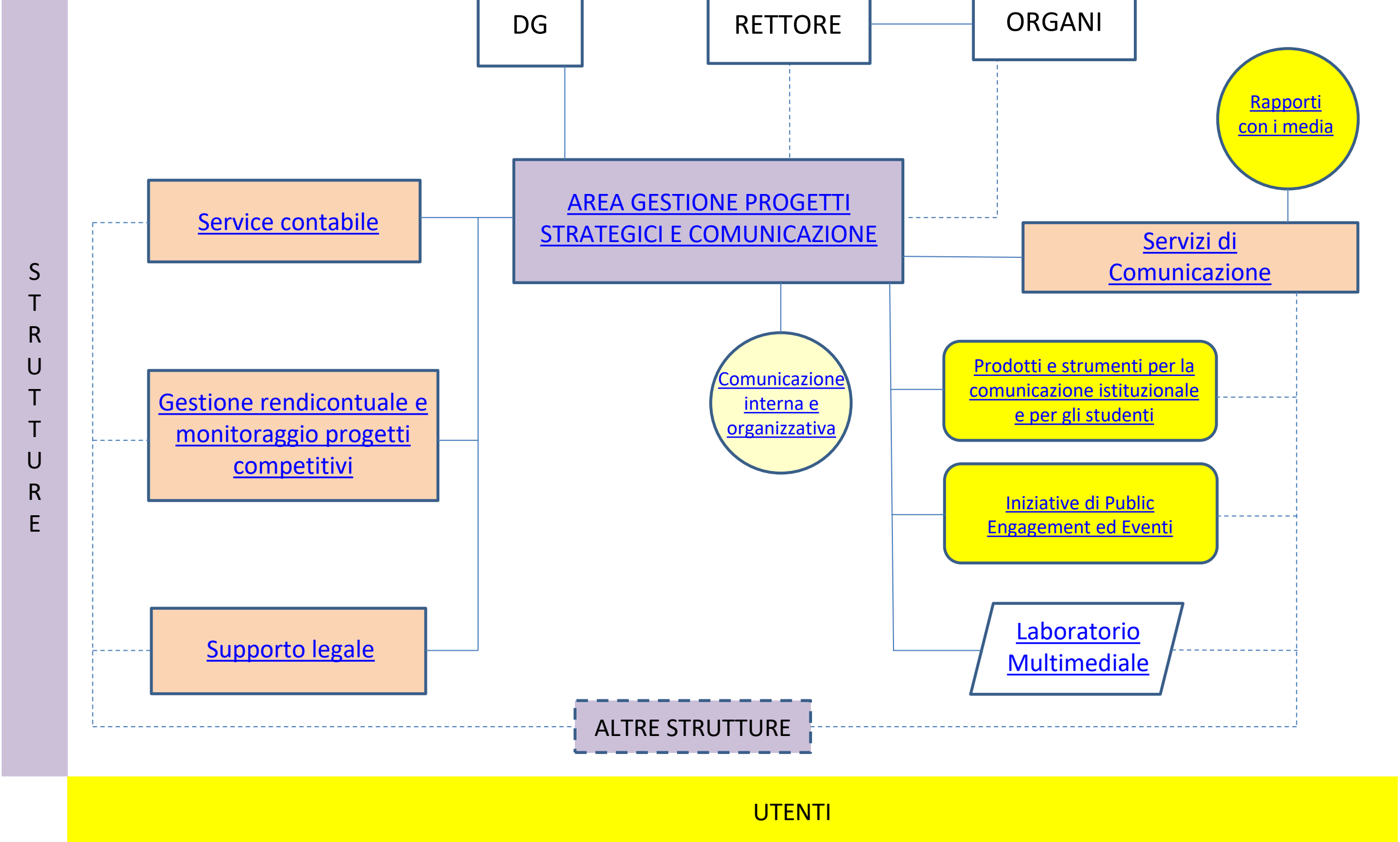
- Progettazione e produzione di materiali di comunicazione per iniziative e servizi di Ateneo e delle strutture di didattica e ricerca;
- Progettazione di materiali di comunicazione per gli studenti iscritti e per le necessità di orientamento;
- Coordinamento e razionalizzazione di materiale prodotto dalle strutture secondo il manuale di corporate identity definito dall'Ateneo;
- Produzione ed elaborazione di strumenti di comunicazione volti a garantire il rispetto del brand istituzionale attraverso le sue molteplici declinazioni, in particolare per la segnaletica e per i gadget di Ateneo;
- Gestione relazioni con il pubblico: risposta informativa di base relativa alla gestione delle telefonate in ingresso attraverso il centralino e delle richieste che pervengono allo sportello dell'URP e alla relativa casella di posta elettronica, tenendo presente l'attività del Contact Center come primo riferimento per i fabbisogni dell'utenza studentesca;
- Coordinamento della comunicazione web per il Sistema Museale di Ateneo;
- Gestione delle richieste di attivazione dei siti tematici Unifi e monitoraggio.

### **Laboratorio multimediale**

- Produzione di prodotti editoriali multimediali a supporto della ricerca, della didattica e degli Organi di Governo, nonché degli eventi di Ateneo.
- Manutenzione del catalogo multimediale; cura della web tv e presidio del canale YouTube di Unifi.
- Progettazione di impianti multimediali per aule e sale conferenze, in collaborazione con l'Area edilizia e l'Area servizi economici, patrimoniali e logistici.
- Cura dello sviluppo e dell'innovazione nel settore multimediale in stretta sinergia con l'Area per l'Innovazione e Gestione dei sistemi informativi e informatici, per quanto riguarda gli aspetti tecnologici.
- Supporto all'attività formativa nell'ambito audio-video-cinematografico per i corsi di studio attraverso la gestione del laboratorio multimediale e l'accoglienza di studenti e stagisti.

### **Funzione specialistica Comunicazione interna e organizzativa**

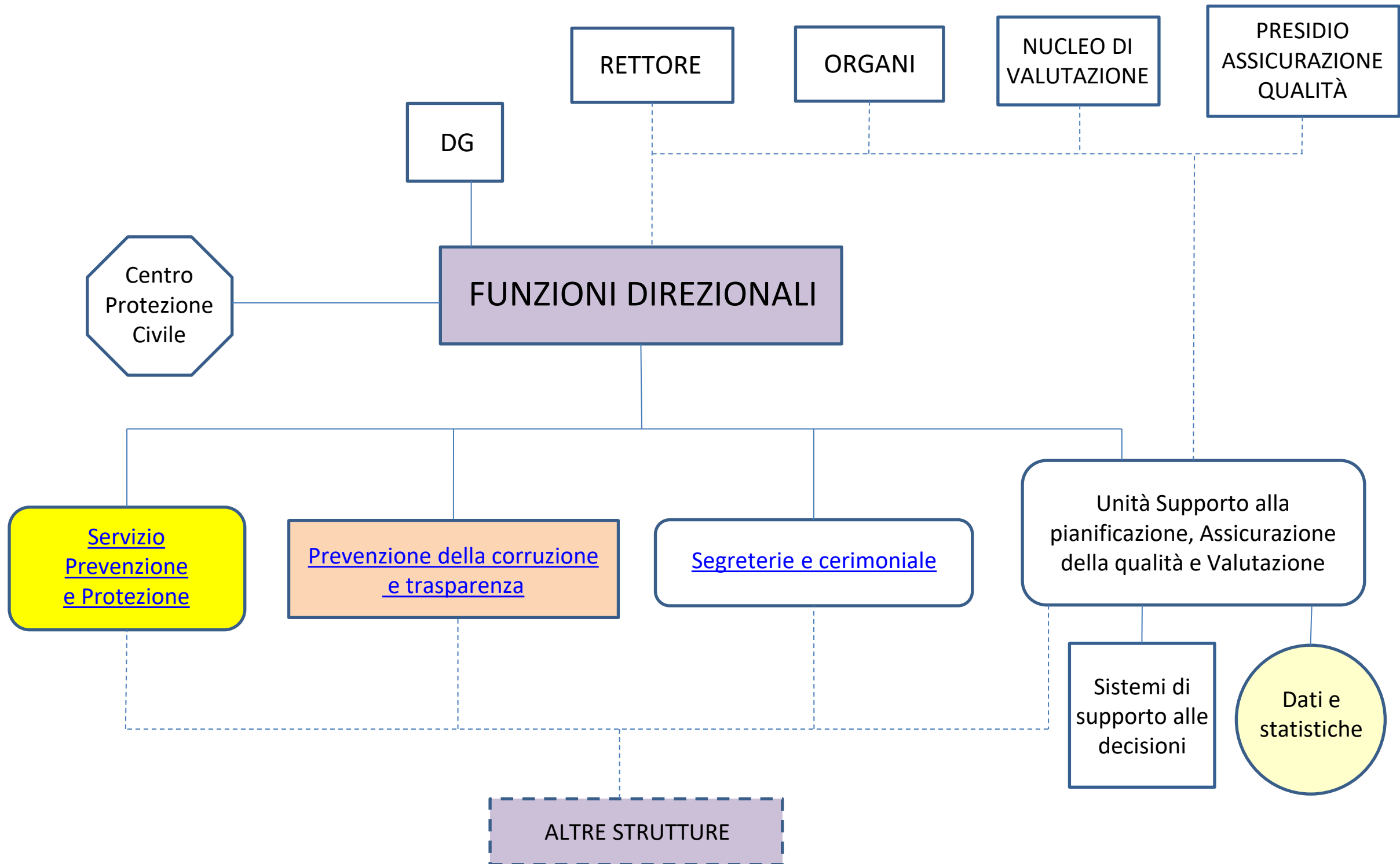
- Diffusione efficace e tempestiva delle informazioni destinate al pubblico interno (personale tecnico e amministrativo, docenti, studenti) attraverso strumenti di comunicazione dedicati e attraverso il presidio della sezione Intranet del sito nonché il presidio e il coordinamento redazionale degli strumenti di comunicazione interna, curando i rapporti con le Aree e le strutture di Ateneo per la redazione e diffusione delle informazioni al pubblico interno;
- Predisposizione e aggiornamento, in stretta collaborazione con le Funzioni Direzionali e l'Area Persone e organizzazione:
  - della rappresentazione grafica dell'organigramma funzionale dell'Ateneo
  - delle informazioni riguardanti le novità in materia di organizzazione del lavoro e l'assetto organizzativo, curando in particolare la sezione web ad esso dedicata
  - delle mailing-list legate all'evolversi degli incarichi.





# Funzioni direzionali

S  
T  
R  
U  
T  
T  
U  
R  
E



UTENTI

***Personale afferente***

**Unità di processo Servizi di comunicazione**

Bertini Ilaria  
Ciagli Benedetta  
D'Addario Silvia (Funzione specialistica Rapporti con i media)  
Di Bari Duccio  
Falai Moira  
Gaeta Giovanni  
Maraviglia Antonella (Responsabile)  
Michelacci Laura  
Pausilli Luca  
Perrotta Romeo  
Picchi Maria Cecilia

**Unità funzionale Iniziative di Public engagement ed eventi**

Ascani Elisa (Responsabile)  
Cimmaruta Germana  
Martorelli Alina

**Unità funzionale Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti**

Balsamo Selida  
Barducci Elena  
Bezzati Patrizia  
Boldrini Paola  
Brugnoni Diego  
Gentile Letizia  
Guidieri Elena (Responsabile)  
Ierardi Rosa  
Lombardi Alessandra  
Morali Nico  
Zuccarini Nicoletta

**Laboratorio multimediale**

Blasi Francesco  
Cerbai Alessandro  
Guidi Guido (Responsabile)  
Marilli Alessandra  
Melis Guido  
Miconi Fergus Giorgio  
Savi Gianluca