



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto Rep. n. 355 Anno 2015

Prot. n. 26285

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il CCNL "Comparto Dirigenza - Area VII" Quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto il 5 marzo 2008;

VISTO il CCNL "Comparto Dirigenza - Area VII" Quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 28 luglio 2010;

VISTO il CCNL "Comparto Dirigenza - Area VII" Biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 28 luglio 2010;

VISTO il "Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione, di valutazione e di conferimento degli incarichi dell'Università degli Studi di Firenze" emanato con Decreto Rettorale, 17 giugno 2011, n. 519, prot. n. 39766;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2014, nella quale, nell'ambito dell'integrazione al piano obiettivi 2013-2015, veniva tra l'altro individuato fra gli obiettivi attribuiti al Direttore Generale l'"Implementazione del modello dipartimentale e aggiornamento del disegno organizzativo";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2014, nella quale, sono state approvate le "Linee di programma per la redazione del Piano

**Segreteria di Direzione**

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2756525 fax: +39 055 215782 | email: [direttore.generale@unifi.it](mailto:direttore.generale@unifi.it)

Strategico”, la cui adozione costituisce lo strumento prioritario per definire in maniera standardizzata e programmata le linee di intervento dell’attività dell’Amministrazione nella loro declinazione, della programmazione triennale e della realizzazione del Piano delle Performance;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’11 febbraio 2015, nella quale sono state condivise le “*Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo*” ed è stato deliberato, tra l’altro, di approvare:

➤ *La costituzione delle seguenti nove Aree Dirigenziali:*

- ✓ *Area Programmazione, Organizzazione e Controllo;*
- ✓ *Area Servizi alla Didattica;*
- ✓ *Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;*
- ✓ *Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico;*
- ✓ *Area Servizi Patrimoniali e Logistici;*
- ✓ *Area Edilizia;*
- ✓ *Area Servizi Economici e Finanziari;*
- ✓ *Area Risorse Umane;*
- ✓ *Area Comunicazione e Servizi all’Utenza.*

➤ *le finalità ed i contenuti a ciascuna affidati in ragione dei processi presidiati o afferenti, secondo quanto previsto dall’allegato E al citato documento “Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo”;*

DATO ATTO che il Consiglio ha raccomandato altresì il coordinamento delle fasi realizzative nonché l’evoluzione e l’aggiornamento progressivo del modello organizzativo disegnato con gli eventuali elementi di rettifica e/o assestamento;

VISTO che il Consiglio nella citata seduta del 11 febbraio u.s. ha altresì dato mandato al Direttore Generale, *in relazione al sistema retributivo dei dirigenti, di costruire un sistema di valutazione coerente con gli obiettivi attesi;*

PRESO ATTO che in coerenza con le “*Linee di programma per la redazione del Piano Strategico*” , è in corso di definizione il documento inerente il sistema generale di valutazione delle prestazioni;

VISTA la nota prot. n. 14931 del 5 febbraio 2015 con la quale le predette Linee guida sono state trasmesse alle OO.SS. e alle RSU di Ateneo e successivamente illustrate nell’incontro di trattativa del 12 febbraio 2015 per i successivi ed ulteriori confronti;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n.344 prot n.25649 con il quale, a seguito da quanto deliberato dal Consiglio, sono state approvate le *Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo e*

definite la natura e la *mission* di ogni singola Area, tenuto conto delle priorità, dei piani e dei programmi previsti negli atti di indirizzo e delle eventuali modifiche, con la precisazione che esse saranno oggetto di continuo confronto e progressiva attuazione;

VISTO l'allegato C.4. alle "*Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo*", dal quale si rileva che, ai fini della corrispondenza della retribuzione di posizione così come fissata nell'allegato I delle predette Linee guida, le nove Aree dirigenziali sono collocate nelle seguenti fasce:

Fascia dirigenziale 1	<i>Area Comunicazione e Servizi all'Utenza</i>
	<i>Area Servizi alla Didattica</i>
	<i>Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico</i>
Fascia dirigenziale 2	<i>Area Edilizia</i>
	<i>Area Programmazione, Organizzazione e Controllo</i>
	<i>Area Risorse Umane</i>
	<i>Area Servizi Economici e Finanziari</i>
Fascia dirigenziale 3	<i>Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico</i>
	<i>Area Servizi Patrimoniali e Logistici</i>

VISTO il Decreto Rettorale n. 236 prot. 26330 del 27 febbraio 2015, con il quale, ai fini delle prime azioni attuative individuate nel conferimento degli incarichi dirigenziali sulle neocostituite aree si dà atto che:

- è stata avviata la revisione del "*Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione, di valutazione e di conferimento degli incarichi dell'Università degli Studi di Firenze*", al fine di renderlo coerente con le previsioni contenute nelle "*Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo*", condivise dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11 febbraio 2015;
- in relazione agli istituti relativi alla graduazione delle posizioni dei dirigenti e del relativo modello retributivo, saranno applicate le disposizioni contenute nelle "*Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di*

*Ateneo*”, nelle more della revisione del Regolamento;

VISTI i contratti individuali di lavoro, a tempo indeterminato e a tempo determinato, già stipulati fra l'Amministrazione ed i Dirigenti in servizio;

RITENUTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, di dover conferire ai singoli dirigenti l'incarico di funzione dirigenziale sulla base delle attitudini e delle capacità professionali dei singoli, dei risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché di altre esperienze di direzione eventualmente maturate, purché attinenti all'incarico stesso nell'ottemperanza al generale principio di rotazione degli incarichi esplicitamente normato;

TENUTO CONTO del fatto che, contestualmente, si è attivata la fase riorganizzativa del DipINT sulla base delle previsioni dell'Atto Aziendale di Careggi che introduce elementi di modifica anche all'assetto direzionale della struttura integrata, con la previsione della figura del Direttore in luogo del Dirigente Amministrativo;

PRESO ATTO dei confronti collegiali ed individuali intercorsi con i singoli Dirigenti ed acquisita la loro disponibilità all'assunzione degli incarichi di seguito specificati;

ACQUISITA la dichiarazione in merito all'insussistenza di situazioni relative ai conflitti di interesse ai sensi della legge 190/2012;

#### DETERMINA

- Di conferire, ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 13 del CCNL “Comparto Dirigenza - Area VII” Quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto il 5 marzo 2008, e nell'ambito delle neo costituite Aree Dirigenziali i seguenti incarichi di funzioni dirigenziali, a decorrere dal 1 marzo 2015, con operatività giuridica ed economica dal 1 aprile 2015.

**1. Area Programmazione, Organizzazione e Controllo**

Dirigente: dott.ssa Marigrazia Catania

Durata dell'incarico: 30.05.2016, salvo revoca anticipata per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 72, comma 11, della legge 133/2008 e previa verifica annuale degli obiettivi conferiti.

**2. Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico (incarico ad interim)**

Dirigente: dott.ssa Marigrazia Catania

Durata dell'incarico: sino al 30.05.2016, salvo revoca anticipata per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 72, comma 11 della legge 133/2008 e previa verifica annuale degli obiettivi conferiti.

3. **Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico**

Dirigente: dott. Giovanni Pratesi

Durata dell'incarico: fino al 31 dicembre 2016, data di scadenza del contratto a tempo determinato sottoscritto dal Dirigente e previa verifica annuale degli obiettivi conferiti.

4. **Area Servizi Patrimoniali e Logistici**

Dirigente: dott. Gabriele Gentilini

Durata dell'incarico: 3 anni dalla data di conferimento, salvo revoca anticipata per effetto della cessazione anticipata del rapporto di lavoro e previa verifica annuale degli obiettivi conferiti.

5. **Area Edilizia**

Dirigente: dott. Vincenzo De Marco

Durata dell'incarico: 3 anni dalla data di conferimento, salvo revoca anticipata per effetto della cessazione anticipata del rapporto di lavoro e previa verifica annuale degli obiettivi conferiti.

6. **Area Servizi Economici e Finanziari**

Dirigente: dott. Simone Migliarini

Durata dell'incarico: 3 anni dalla data di conferimento, salvo revoca anticipata per effetto della cessazione anticipata del rapporto di lavoro e previa verifica annuale degli obiettivi conferiti.

7. **Area Risorse Umane**

Dirigente: dott.ssa Silvia Garibotti

Durata dell'incarico: 3 anni dalla data di conferimento, salvo revoca anticipata per effetto della cessazione anticipata del rapporto di lavoro e previa verifica annuale degli obiettivi conferiti.

8. **Area Comunicazione e Servizi all'Utenza**

Dirigente: dott.ssa Maria Giulia Maraviglia

Durata dell'incarico: 3 anni dalla data di conferimento, salvo revoca anticipata per effetto della cessazione anticipata del rapporto di lavoro e previa verifica annuale degli obiettivi conferiti.

9. **Area Servizi alla Didattica**

Dirigente: dott. Massimo Benedetti

Durata dell'incarico: 3 anni dalla data di conferimento, salvo revoca anticipata per effetto della cessazione anticipata del rapporto di lavoro e previa verifica annuale degli obiettivi conferiti.

- Al termine del primo anno di svolgimento dell'incarico sarà effettuata una verifica sull'andamento dell'attività connessa all'incarico e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche ai fini della valutazione in merito alla conferma del conferimento dell'incarico.

Al termine del primo anno sarà altresì oggetto di verifica anche la tenuta complessiva del nuovo impianto riferito in particolare agli elementi innovativi introdotti sulla figura dirigenziale dalle Linee Guida e al correlato modello retributivo.

DETERMINA ALTRESI'

- Di prevedere nel mese di marzo l'obbligatoria compresenza dei Dirigenti incaricati ed uscenti per la sostenibilità dei processi confluenti e confluiti nelle Aree di riferimento ai fini della continuità dell'azione amministrativa e della garanzia di un adeguato passaggio di consegne ;
- Di definire con successivo provvedimento, da adottarsi entro il corrente mese di marzo, gli obiettivi nonché le risorse assegnate a ciascun dirigente. Resta inteso che i predetti obiettivi potranno essere modificati qualora intervengano mutamenti normativi o organizzativi che incidano sulla disponibilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.
- Di definire con successiva integrazione al contratto individuale, da stipularsi fra il singolo Dirigente ed il Direttore Generale, il trattamento economico da corrispondere, nel rispetto dei principi definiti dall'articolo 24 del Decreto Legislativo 165/2001 e dai vigenti CCNL "Comparto Dirigenza - Area VII";

- Di attribuire con provvedimenti successivi, ai singoli Dirigenti, le funzioni trasversali e gli obiettivi strategici consistenti nella referenza delle responsabilità gestionali dei centri dotati di autonomia, secondo quanto previsto nelle “*Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo*” .
- Di lasciare nelle more di quanto sopra al momento invariate le attribuzioni di responsabilità relative ai seguenti ambiti:
  - Sistema Bibliotecario                      Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia
  - Sistema Museale                              Dott. Giovanni Pratesi
  - SIAF    Dott. Simone Migliarini
  - CSAVRI    Dott.ssa Silvia Garibotti
  
- Di prevedere che il coordinamento delle funzioni amministrative del DipINT, nelle more della nomina del Direttore Dipartimentale, siano assolte dal Direttore Generale.

Firenze lì, 27/02/2015

F.to Il Direttore Generale  
*Dott.ssa Beatrice Sassi*