



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto Rep. n. 544 Anno 2015

Prot. n. 41356

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo e individuate le Aree Dirigenziali e specificata la relativa *mission*;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 27 febbraio 2015 n. 355 prot. n. 26285 con il quale sono stati individuati i Dirigenti per la responsabilità di funzioni dirigenziali per le neo costituite Aree, a decorrere dal 1 marzo 2015, con operatività giuridica ed economica dal 1 aprile 2015;

TENUTO CONTO del particolare ruolo affidato al Dirigente in relazione all'attribuzione delle risorse umane da coinvolgere e valutare nel nuovo assetto organizzativo;

VALUTATO il curriculum della Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia, l'attitudine organizzativa, nonché la capacità manageriale e progettuale, già dimostrata nei precedenti incarichi e lo spiccato orientamento allo sviluppo e innovazione dei servizi;

DETERMINA

Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. di conferire alla Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia, dirigente di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze, l'incarico dirigenziale con riferimento all'Area Comunicazione e Servizi all'Utenza.

- In relazione all'incarico triennale conferito per l'Area Comunicazione e Servizi all'Utenza la Dirigente dovrà tenere a riferimento quali obiettivi generali:
 - la *mission* attribuita all'Area così come prevista nelle Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
 - le azioni per l'implementazione dell'organizzazione per processi e la valorizzazione in essa del personale;
 - la cura degli elementi di dettaglio utili a definire puntualmente la pesatura dei processi e delle posizioni per condurre il modello a regime;
 - la correlazione con gli altri dirigenti e la coerenza dell'espletamento incarico conferito in relazione alle indicazioni del Direttore Generale.

Annualmente alla Dirigente saranno conferiti obiettivi specifici coerenti con il Piano delle performance e le Linee strategiche di Ateneo, nonché le risorse finanziarie per l'espletamento dell'incarico e dei programmi negoziati.

- Per l'anno 2015 gli obiettivi sono specificati nell'all. 1 al presente atto di conferimento, a costituirne parte integrante e sostanziale
- Gli stessi obiettivi saranno oggetto di monitoraggio trimestrale.
- Alla Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia potranno essere conferiti con separato atto eventuali ulteriori incarichi relativi ad obiettivi strategici e alle funzioni trasversali.
- Per lo svolgimento dell'incarico ed in fase di prima applicazione sono attribuite le risorse finanziarie ed umane, come specificate negli allegati 2 e 3 della cui gestione la Dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui l'Area è referente.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Con separato contratto che accede al presente provvedimento sarà regolato l'assetto retribuito correlato all'incarico conferito.

Firenze lì,30 marzo 2015

F.to Il Direttore Generale

Dott.ssa Beatrice Sassi

Per presa visione

F.to La Dirigente

(Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia)



Scheda di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti

Area Comunicazione e Servizi all'utenza

Cognome e Nome del Dirigente

MARIA GIULIA MARAVIGLIA

Valutazione Obiettivi di Ruolo: capacità manageriali e comportamenti organizzativi – 50%

Capacità manageriali e comportamenti organizzativi		Indicatori	
RAPPORTI UTENZA INTERNA ED ESTERNA	a) Partecipazione attiva al tavolo di coordinamento dei RAD b) Promozione attività di orientamento/iniziativa di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> n. presenze al tavolo di coordinamento Indagini di customer satisfaction 	8
CONTROLLO BUDGET	c) Monitoraggio trimestrale d) Azioni di coerenza per le previsioni e programmi di spesa	<ul style="list-style-type: none"> Produzione di report Azioni correttive per l'attendibilità delle previsioni e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse 	8
IMPLEMENTAZIONE PROCESSI	e) Mappatura di n. 2 processi di Area f) Reingegnerizzazione delle attività per la semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> n. processi mappati n. attività ottimizzate 	8
COOPERAZIONI FRA DIRIGENTI	g) Istruttoria congiunta di pratiche agli Organi di governo h) Promozione tavoli tecnici interfunzionali i) Incontri finalizzati al trasferimento delle conoscenze legate alla rotazione degli incarichi	<ul style="list-style-type: none"> n. pratiche congiunte presentate n. partecipazioni a tavoli tecnici n. incontri/attività in compresenza 	8
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	Ottimale gestione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> Coinvolgimento del personale nei processi Corsi di formazione attinenti Gestione degli istituti contrattuali 	8
VALUTAZIONE QUALITATIVA	Valutazione qualitativa delle capacità manageriali e dei comportamenti organizzativi	<ul style="list-style-type: none"> A cura del DG con indagine di soddisfazione interna 	10

Valutazione degli obiettivi di performance: obiettivi direzionali – 40%

OBIETTIVI ORDINARI		Coinvolgimento con altre Aree/Strutture	INDICATORI	
Obiettivo 1	Coordinamento eventi a rilevanza cittadina	Area Museo Area Logistica	Almeno 5	2
Obiettivo 2	Sviluppo servizi all'utenza da URP a comunicazione		Azioni	2
Obiettivo 3	Presentazione del progetto relativo alla riorganizzazione delle segreterie studenti e passaggio da Area Didattica ad Area Comunicazione	Area Didattica	Si/no	4
Obiettivo 4	Coordinamento della comunicazione a livello web (intranet, sito in inglese,	SIAF	N. accessi alle pagine	3

	integrazione con i canali social e interazioni con i siti periferici)			
Obiettivo 5	Integrazione del call center per studenti con il centralino	Area Didattica	Si/no	2
Obiettivo 6	Procedure di affidamento per la realizzazione della segnaletica (RUP)	Laboratorio DiDA Area Logistica / Museo	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione capitolato interno Conferimento varie parti 	4
Obiettivo 7	Sviluppo e messa in funzione APP Smart-Unifi	SIAF / DINFO	Si/no	1
Obiettivo 8	Elaborazione indagini di <i>customer</i> sull'utenza	Area Programmazione	N. 3 indagini	2
Obiettivo 9	Attivazione iniziative di merchandising (elaborazione dell'immagine coordinata)	Area Museo	N. iniziative	2
Obiettivo 10	Revisione degli strumenti di comunicazione interna	SIAF	N. strumenti di comunicazione revisionati/totale	4
Obiettivo 11	Progettazione e sperimentazione del processo delle prove di ammissione nazionale	Area Didattica, Logistica	Si/no	1
Obiettivo 13	Produzione e sviluppo dei contenuti multimediali		N. prodotti realizzati	2
Obiettivo 14	Adeguamento degli strumenti di comunicazione visiva alla nuova Organizzazione		N. strumenti di comunicazione revisionati/totale	3
Obiettivo 15	Allestimento laboratorio multimediale per studenti	Area Edilizia / Logistica	Si/no	3
Obiettivo 16	Declinazione degli obiettivi professionali delle strutture al personale con funzioni di responsabilità (EP ed altre posizioni organizzative e/o specialistiche) entro il 15.04.2015		Si/no	3
Obiettivo 17	Declinazione degli obiettivi della struttura per i progetti di produttività entro il 30.04.2015		Si/no	2

Valutazione degli obiettivi di performance derivanti dal Piano Strategico (Obiettivi di Base)

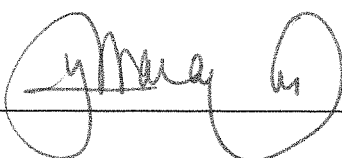
– 10%

OBIETTIVI DI BASE		INDICATORI
Obiettivo 1	Nuova realizzazione editoriale della comunicazione rivolta agli studenti (Guida Studenti, Manifesto degli Studi, Guida Erasmus, ecc.)	Attivazione di nuove linee grafiche per prodotti editoriali digitali e cartacei

Firma Direttore Generale



Firma Dirigente



BUDGET 2015

AREA COMUNICAZIONE E SERVIZI ALL'UTENZA

Dott. ssa Maria Giulia MARAVIGLIA

PREVENTIVO 2015

<i>Rif. Conto Economico</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Con Vincolo di destinazione</i>	<i>Senza vincolo di destinazione</i>	<i>Totale</i>
CO.01.01.02.07.01.02	Macchine e attrezzature informatiche da ufficio	0	25.000	25.000
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	0	83.000	83.000
CO.04.01.02.01.08.12	Pubblicità	0	3.162	3.162
CO.04.01.02.01.08.13	Spese di rappresentanza	0	2.821	2.821
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	52.000	52.000
CO.04.01.02.01.08.15.05	Utenze e canoni: Accesso a banche dati on line	0	15.000	15.000
CO.04.01.02.01.09.02.03	Vestiario	0	5.000	5.000
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	0	20.000	20.000
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese soggette a limite	0	3.000	3.000
CO.09.01.01.01.02.01	Progetti per la didattica	60.000	35.000	95.000
CO.09.01.01.01.02.02	Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comm.le	20.000		20.000
CO.09.01.01.01.01.14	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	40.000	35.000	75.000
TOTALE		120.000	278.983	398.983

Area/Struttura	Denominazione Ufficio/Struttura	Cognome e Nome	Cat.
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	OpenLAB	CHIOSTRI ROSITA	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	OpenLAB	LANNA SILVIA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	BAK TERESA MALGORZATA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	BASSANESE FABIO ROBERTO	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	BLASI FRANCESCO	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	BOANINI PAOLO	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	CERBAI ALESSANDRO	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	COMPARINI ANNA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	GUIDI GUIDO	EP
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	MELIS GUIDO	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	MICONI FERGIUS GIORGIO	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	ROSSI UGO	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Servizio Produzione Contenuti Multimediali	SAVI GIANLUCA	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Comunicazione Interna	ZAMPI PAOLA	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Progettazione Comunicazione	BALSAMO SELIDA	B
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Progettazione Comunicazione	BARDUCCI ELENA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Progettazione Comunicazione	BENVENUTI MANUELA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Progettazione Comunicazione	GENTILE LETIZIA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Progettazione Comunicazione	GULIZIA GIUSEPPE	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Progettazione Comunicazione	IERARDI ROSA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Progettazione Comunicazione	MORALI NICO	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Progettazione Comunicazione	SCANO CARLETTA	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Progettazione Comunicazione	VELATTA LAURA	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	BEZZATI PATRIZIA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	CAVIGLI ELISA	EP
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	ZUCCARINI NICOLETTA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Stampa e Redazione Sito Web	BERTINI ILARIA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Stampa e Redazione Sito Web	CIAGLI BENEDETTA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Stampa e Redazione Sito Web	D'ADDARIO SILVIA	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Stampa e Redazione Sito Web	DI BARI DUCCIO	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Stampa e Redazione Sito Web	GELORMINI CARMEN	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Stampa e Redazione Sito Web	MARAVIGLIA ANTONELLA	EP
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Stampa e Redazione Sito Web	PAUSILLI LUCA	C
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Stampa e Redazione Sito Web	PERROTTA ROMEO	D
Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Ufficio Stampa e Redazione Sito Web	PICCHI MARIA CECILIA	C