



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto n. 166/2017

Prot. n. 16010 del
2/2/2017

VISTO l'Accordo sull'erogazione dell'indennità accessoria mensile, della produttività e il miglioramento dei servizi e delle indennità di turno, di autista, di centralinista e di rischio da radiazioni del 27 gennaio 2009;

VISTO l'Accordo siglato in data 3 novembre 2016 *“Progetti Speciali di innovazione tecnologica e gestionale”- Atto integrativo dell' “Accordo stipulato in data 27 gennaio 2009 relativo all'erogazione dell'indennità accessoria mensile, della produttività e del miglioramento dei servizi e delle indennità di turno, di autista, di centralinista, e di rischio radiazioni” e di destinazione di parte delle risorse variabili;*

CONSIDERATO che in detto accordo è prevista la destinazione a supporto dei processi di riorganizzazione orientati al potenziamento dei servizi (già avviati nel 2015), della somma pari ad € 43.000,00, quale incremento in quota variabile del fondo trattamento accessorio anno 2015, ai sensi dell'art. 87, comma 2;

VISTO il Piano delle Performance 2015-2017, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2015 contenente gli obiettivi generali di Ateneo e le schede di attribuzione degli obiettivi al Direttore Generale ed ai Dirigenti di Ateneo;

CONSIDERATO che, a seguito dell'approvazione del suddetto Piano delle Performance ed a seguito all'assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale ed ai Dirigenti, si è proceduto all'attribuzione degli obiettivi e all'assegnazione dei progetti di produttività a tutto il personale tecnico amministrativo secondo il principio del *cascading*;

PRESO ATTO in particolare che sono stati attribuiti ai Dirigenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'Area Edilizia e dell'Area Servizi agli Studenti in aggiunta agli obiettivi di funzione i seguenti obiettivi: *“Avvio progetto Brunelleschi con la riqualificazione dell'aula B in aula lettura e consultazione per la Biblioteca umanistica” e “Presentazione del progetto relativo alla riorganizzazione delle segreterie studenti in sinergia tra Area Didattica e Area della Comunicazione”;*

TENUTO CONTO del fatto che questi obiettivi hanno richiesto particolare impegno al personale coinvolto per l'ampliamento e la riorganizzazione migliorativa dei servizi e che per le loro caratteristiche sono stati individuati progetti ascrivibili all'ambito dell'accordo sopra richiamato;

DATO ATTO che i Dirigenti sopra citati per l'anno 2015, sulla base degli obiettivi loro assegnati hanno presentato i seguenti progetti di riorganizzazione : *“Avvio del progetto*



Brunelleschi” e “Progetto di riorganizzazione dei servizi di segreteria studenti: riorganizzazione presidio Novoli, allestimento del call center di Ateneo, prenotazioni on line in segreteria e dematerializzazione ISEE”;

CONSIDERATO che gli obiettivi previsti sono stati realizzati al 100%, come risulta dalla Relazione del Direttore Generale, validata dal Nucleo di Valutazione in data 15 settembre 2016;

VISTE le note prot. nr. 5299 del 13 gennaio 2017 e prot nr. 184559 del 23.12.2016 con cui i Responsabili dei progetti, dott. Massimo Benedetti e dott.ssa Maria Giulia Maraviglia, hanno valutato l’apporto percentuale dei singoli partecipanti alla realizzazione dei progetti ed inoltre hanno dichiarato quanto segue:

- che il progetto sopraindicato non è stato assegnato quale obiettivo nell'ambito dei progetti di produttività 2015;
- che le finalità dell’impegno particolare richiesto sono state oggetto di informativa al solo personale interessato e che è stato avviato un percorso di esposizione e condivisione degli specifici obiettivi; ciò pur nell’evidenza degli effetti di fatto retroattivi di quanto oggetto di accordo;
- che al personale è stato richiesto un contributo qualificato di particolare complessità ed onerosità, oltre che di valenza propositiva nei confronti del Responsabile del progetto;
- che il personale coinvolto nel progetto è stato valutato in relazione all’apporto da ciascuno fornito al raggiungimento degli obiettivi, espresso in valore percentuale;
- che il progetto ha previsto momenti di confronto e di monitoraggio in itinere e a consuntivo;
- che il progetto è stato complessivamente realizzato secondo le modalità programmate;
- che nulla osta al pagamento della retribuzione accessoria ai dipendenti coinvolti secondo quanto previsto nella scheda progetto;

VALUTATO che, a seguito della validazione della Relazione delle Performance da parte del Nucleo di Valutazione, espressa nella seduta del 15 settembre e comunicata al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 settembre u.s., è possibile procedere all’erogazione della retribuzione accessoria ai sensi del D.Lgs 150/2009 per la specifica fattispecie;

DECRETA

- di ripartire, in proporzione alla percentuale di risultato raggiunto, al personale indicato nell’allegato 1 del presente decreto, l’importo pari a € 43.000,00 (lordo dip.) previsto per l’anno 2015 dall’accordo del 3 novembre 2016 *Progetti Speciali di innovazione tecnologica e gestionale*”- *Atto integrativo dell’ ”Accordo stipulato in data 27 gennaio 2009 relativo all’erogazione dell’indennità accessoria mensile, della produttività e del miglioramento dei servizi e delle indennità di turno, di autista, di centralinista, e di rischio radiazioni” e di destinazione di parte delle risorse variabili, verranno corrisposti ai partecipanti gli importi.*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Gli importi ad ognuno spettanti saranno compensati con eventuali importi erogati per la partecipazione alle attività di conto terzi ed inoltre saranno riproporzionati in base alla presenza in servizio e alla tipologia di rapporto part time. L'eventuale residuo sarà distribuito fra gli assegnatari con le stesse modalità.

La spesa sopra citata graverà sul Bilancio unico di previsione per l'anno 2016 sul progetto PRODUTT15, del conto CO.04.01.01.02.04.02 "altre competenze accessorie al personale tecnico amministrativo";

Firenze, 02-02-2017

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

ALLEGATO 1
ELENCO DEL PERSONALE PARTECIPANTE
AI PROGETTI DI RIORGANIZZAZIONE
ANNO 2015

PROGETTO BRUNELLESCHI ANNO 2015 – VALUTAZIONE APPORTO INDIVIDUALE

Elenco personale progetto:

| N. | Nominativo | Struttura | Note¹ | % Apporto individuale² |
|-----------|---------------------|-----------------------|---|--|
| 1 | Caneschi, Silvano | Biblioteca Umanistica | Attività di valutazione dei flussi dell'utenza, supporto all'installazione del sistema di controllo degli accessi e al conseguente riposizionamento dei varchi antitaccheggio. Attività di supporto logistico alla movimentazione del materiale librario ai fini dell'adeguamento. | Omissis |
| 2 | Carmignani, Manuela | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi della collezione monografica per il dimensionamento. | Omissis |
| 3 | Ciatti, Cecilia | Biblioteca Umanistica | Coordinamento del gdl Comunicazione del Progetto Brunelleschi e svolgimento delle attività relative, con particolare riferimento alla realizzazione, gestione ed elaborazione dei contenuti del sito web dedicato al progetto e all'organizzazione della Presentazione del Progetto Brunelleschi. Attività di Individuazione delle funzionalità dei locali e delle caratteristiche dei servizi per la definizione del progetto. Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali. Definizione degli standard di creazione di nuove sale a scaffale aperto. Attività di coordinamento della mappatura. | Omissis |
| 4 | Dattilo, Rosalia | Biblioteca Umanistica | Attività di gestione di pratiche amministrativo-contabili con particolare riferimento a tutte le azioni straordinarie avviate con la | Omissis |

¹ Può essere inserita una breve e sintetica descrizione dell'attività svolta o delle fasi del progetto a cui il dipendente ha partecipato

² Deve essere espressa la valutazione dell'apporto della persona alla realizzazione del progetto in maniera percentuale

| | | | | |
|----|------------------------|-----------------------|---|---------|
| | | | realizzazione delle prime fasi del progetto | |
| 5 | De Laurentiis, Rossano | Biblioteca Umanistica | Attività di supporto allo svolgimento della catalogazione descrittiva e semantica da parte della ditta in appalto, controllo di qualità dei risultati.. | Omissis |
| 6 | Della Macine, Carla | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi della collezione dei periodici per il dimensionamento. Attività di selezione e di adeguamento dei periodici. Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali. | Omissis |
| 7 | Denarosi, Lucia | Biblioteca Umanistica | Attività di comunicazione del progetto. | Omissis |
| 8 | Depaolis Federica | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali. | Omissis |
| 9 | Digiesi, Cristina | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi della collezione monografica di Spettacolo per il dimensionamento. Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali | Omissis |
| 10 | Faggi, Paola | Biblioteca Umanistica | Attività di selezione della collezione monografica di Italianistica. Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali.. Attività di supporto allo svolgimento della catalogazione descrittiva e semantica da parte della ditta in appalto, controllo di qualità dei risultati.. | Omissis |
| 11 | Falsini, Ivana | Biblioteca Umanistica | Attività di valutazione dei flussi dell'utenza, supporto all'installazione del sistema di controllo degli accessi | Omissis |
| 12 | Gallelli, Alberto | Biblioteca Umanistica | Supporto tecnico all'attività di catalogazione della ditta in appalto, all'installazione del sistema di controllo degli accessi. | Omissis |
| 13 | Gheri, Stefania | Biblioteca Umanistica | Analisi della collezione monografica per il dimensionamento. | Omissis |

| | | | | |
|----|-----------------------|-----------------------|--|---------|
| 14 | Golini, Donatella | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi della collezione dei periodici per il dimensionamento. | Omissis |
| 15 | Iorio, Maria Chiara | Biblioteca Umanistica | Attività di supporto allo svolgimento della catalogazione descrittiva e semantica da parte della ditta in appalto, attività di controllo di qualità dei risultati.. | Omissis |
| 16 | Loconsolo, Margherita | Biblioteca Umanistica | Attività di supporto per gli interventi di bonifica dall'amianto per la ricaduta sui servizi e nelle attività della biblioteca. . | Omissis |
| 17 | Manetti, Cecilia | Biblioteca Umanistica | Definizione del fabbisogno per l'attività di catalogazione del pregresso, descrittiva e semantica, affidata alla ditta in appalto; coordinamento e svolgimento dell'attività di supporto allo svolgimento della catalogazione descrittiva e semantica da parte della ditta in appalto e di controllo di qualità dei risultati. Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali. | Omissis |
| 18 | Milloschi, Carla | Biblioteca Umanistica | Attività di individuazione della collezione da trasferire che necessita di rilegatura, di consegna alla ditta incaricata della rilegatura e di ritiro del materiale rilegato. | Omissis |
| 19 | Misceo, Anna | Biblioteca Umanistica | Attività di supporto per gli interventi di bonifica dall'amianto per la ricaduta sui servizi e nelle attività della biblioteca. . | Omissis |
| 20 | Morelli, Anna Maria | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi della collezione (parte del settore di Spettacolo da trasferire da via Laura). | Omissis |
| 21 | Mugnaini, Lucia | Biblioteca Umanistica | Attività di supporto allo svolgimento della catalogazione descrittiva e semantica da parte della ditta in appalto e di controllo di qualità dei risultati. | Omissis |
| 22 | Navone, Paola | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi della collezione per il | Omissis |

| | | | | |
|----|---------------------|-----------------------|---|---------|
| | | | dimensionamento. | |
| 23 | Penna, Maria Teresa | Biblioteca Umanistica | Collaborazione alla definizione delle specifiche tecniche e funzionali del sistema di controllo degli accessi, Attività di definizione dei compiti di portineria a supporto dell'utenza derivati dall'installazione dei tornelli, di supporto nella fase di avvio e di monitoraggio. Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali | Omissis |
| 24 | Postiglione, Paola | Biblioteca Umanistica | Collaborazione alla definizione delle specifiche tecniche e funzionali del sistema di controllo degli accessi, Attività di definizione dei compiti di portineria a supporto dell'utenza derivati dall'installazione dei tornelli, di supporto nella fase di avvio e di monitoraggio. Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali | Omissis |
| 25 | Puccini, Stefania | Biblioteca Umanistica | Attività di comunicazione del progetto con particolare riferimento ai social | Omissis |
| 26 | Ruggerini Davide | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali. Attività di supporto allo svolgimento della catalogazione descrittiva e semantica da parte della ditta in appalto e di controllo di qualità dei risultati. | Omissis |
| 27 | Salvagnoni, Sergio | Biblioteca Umanistica | Attività di supporto allo svolgimento della catalogazione descrittiva e semantica da parte della ditta in appalto e di controllo di qualità dei risultati. | Omissis |
| 28 | Santoni Carolina | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi della collezione dei periodici per il dimensionamento, | Omissis |

| | | | | |
|----|----------------------|-----------------------|---|---------|
| 29 | Santoro, Anna | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi della collezione di monografie di italianistica. | Omissis |
| 30 | Scancarello Walter | Biblioteca Umanistica | Attività di comunicazione del progetto. | Omissis |
| 31 | Stagi Tiziana | Biblioteca Umanistica | Attività di elaborazione del nuovo sistema di collocazione della collezione, basato sulla CDD ma con adeguamenti alle specifiche esigenze degli studi umanistici. Attività di definizione degli standard di creazione di sale a scaffale aperto,. Attività di selezione della collezione monografica. Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali | Omissis |
| 32 | Tarchiani, Francesca | Biblioteca Umanistica | Attività di elaborazione del nuovo sistema di collocazione della collezione, basato sulla CDD ma con adeguamenti alle specifiche esigenze degli studi umanistici. Attività di definizione degli standard di creazione di sale a scaffale aperto,. Attività di selezione della collezione monografica di Italianistica. Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali | Omissis |
| 33 | Tarducci Mario | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali | Omissis |
| 34 | Terzi, Giuliana | Biblioteca Umanistica | Attività di analisi della collezione dei periodici per il dimensionamento. Attività di selezione e di adeguamento dei periodici. Attività di supporto allo svolgimento della catalogazione descrittiva e semantica da parte della ditta in appalto e di controllo di qualità dei risultati Attività di analisi delle modalità di reperimento della collezione nelle sale di consultazione attuali | Omissis |

| | | | | |
|----|------------------------|--|---|---------|
| 35 | Virgili, Maria Luisa | Biblioteca Umanistica | Attività di supporto allo svolgimento della catalogazione descrittiva e semantica da parte della ditta in appalto, controllo di qualità dei risultati.. | Omissis |
| 36 | Landi, Francesca | Coordinamento centrale biblioteche | cura della messa in opera dei tornelli e al coordinamento delle attività centralizzate di realizzazione, emissione e distribuzione delle card | Omissis |
| 37 | Storai, Alessandro | Coordinamento centrale biblioteche | coordinamento di tutte le procedure a valenza amministrativo-contabile con particolare riferimento agli atti di gestione del fondo di finanziamento dedicato al progetto Brunelleschi | Omissis |
| 38 | Morandini, Maria Luisa | Coordinamento centrale biblioteche | gestione di pratiche amministrativo-contabile con particolare riferimento a tutte le azioni straordinarie avviate con la realizzazione delle prime fasi del progetto | Omissis |
| 39 | Lunghi, Elisabetta | Coordinamento centrale biblioteche | gestione di pratiche amministrativo-contabile con particolare riferimento a tutte le azioni straordinarie avviate con la realizzazione delle prime fasi del progetto | Omissis |
| 40 | Urbini, Andrea | Coordinamento centrale biblioteche | realizzazione e gestione del sito web dedicato al progetto Brunelleschi | Omissis |
| 41 | D'Addario, Silvia | Area Comunicazione e servizi all'utenza | gestione dei rapporti con i media con particolare attenzione alla implementazione dei dati sul sito e alla redazione dei testi | Omissis |
| 42 | Savi, Gianluca | Area Comunicazione e servizi all'utenza | realizzazione della campagna fotografica e dei prodotti multimediali a supporto della comunicazione del progetto e delle prime realizzazioni | Omissis |
| 43 | Bertini, Ilaria | Area Comunicazione e servizi all'utenza | Attività di realizzazione e gestione del sito web dedicato al progetto Brunelleschi | Omissis |
| 44 | Casarin, Graziella | Biblioteca di Scienze tecnologiche- Architettura | Attività di mappatura del patrimonio librario depositato presso la biblioteca di Architettura | Omissis |

| | | | | |
|----|-----------------------|-----------------------------------|--|---------|
| | | | per il suo dimensionamento nell'ambito del progetto Brunelleschi | |
| 45 | Mariotti, Caterina | Centrale Acquisti | Vedi prot. n. del | Omissis |
| 46 | Ciulli, Andrea | Centrale Acquisti | | Omissis |
| 47 | Di Leonardo, Concetta | Centrale Acquisti | | Omissis |
| 48 | Alfieri, Donatella | Centrale Acquisti | | Omissis |
| 49 | Rocco, Germana | Centrale Acquisti | | Omissis |
| 50 | Pecora, Fabio | Area Edilizia | Messa in opera dei tornelli | Omissis |
| 51 | Gambale, Nicola | Servizio Prevenzione e protezione | Messa in sicurezza delle aree coinvolte dall'amianto | Omissis |
| 52 | Pronti, Stefano | SIAF | Vedi prot. 167769 del 25/11/2016 | Omissis |

PROGETTO SEGRETERIE ANNO 2015 – VALUTAZIONE APPORTO INDIVIDUALE

Elenco personale progetto:

| | Persona | Struttura | Anno | Note ¹ | % Apporto individuale ² |
|----|-----------------------|--|------|--|------------------------------------|
| 1 | Germana Boni | Presidio Novoli | 2015 | Servizio prenotazione on line | Omissis |
| 2 | Loriana Merli | Presidio Novoli-econ | 2015 | Servizio prenotazione on line | Omissis |
| 3 | Roberto Di Ferdinando | Presidio Novoli-econ | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 4 | Antonella Grassi | Presidio Novoli-econ | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 5 | Silvia Meoni | Presidio Novoli-econ | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 6 | Laura Pagano | Presidio Novoli-econ | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 7 | Marco Preti | Presidio Novoli-giur | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 8 | Andrea Ercolini | Presidio Novoli-giur | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 9 | Barbara Stefanini | Presidio Novoli-giur | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 10 | Angelo Marino | Presidio Novoli-giur | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 11 | Alessandro Salvadori | Presidio Novoli-scipol | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 12 | Caterina Pullano | Presidio Novoli-scipol | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 13 | Sandra Bacherini | Presidio Novoli-scipol | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 14 | Daniela Baldan | Presidio Novoli-agr | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 15 | Jonathan Gallori | Presidio Novoli-agr | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 16 | Lucia Latela | Presidio Novoli-agr | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 17 | Rosa Giuffrè | Presidio Novoli-agr | 2015 | Front office unificato | Omissis |
| 18 | Claudio Melis | Coordinamento Segreterie Studenti | 2015 | Dematerializzazione ISEE | Omissis |
| 19 | Alessandro Greti | Coordinamento Segreterie Studenti | 2015 | Avvio Call center di Ateneo | Omissis |
| 20 | Tina Fasulo | SIAF | 2015 | Dematerializzazione ISEE | Omissis |
| 21 | Gaia Innocenti | SIAF | 2015 | Dematerializzazione ISEE | Omissis |
| 22 | Stefano Bandinelli | SIAF | 2015 | Dematerializzazione ISEE | Omissis |
| 23 | Concetta Tricarico | Scuola di Scienze Politiche | 2015 | ha partecipato al GdL per il progetto Novoli | Omissis |
| 25 | Anna Maria Agostino | Scuola Economia | 2015 | ha partecipato al GdL per il progetto Novoli | Omissis |
| 26 | Eleonora Biagiotti | Scuola Giuris. | 2015 | ha partecipato al GdL per il progetto Novoli | Omissis |
| 27 | Annalisa Carraresi | Scuola Agraria | 2015 | ha partecipato al GdL per il progetto Novoli | Omissis |
| 28 | Manuela Barrale | Presidio Didattica e Servizi agli Studenti di Novoli | 2015 | Servizio prenotazione on line | Omissis |

¹ Può essere inserita una breve e sintetica descrizione dell'attività svolta o delle fasi del progetto a cui il dipendente ha partecipato

² Deve essere espressa la valutazione dell'apporto della persona alla realizzazione del progetto in maniera percentuale

| | | | | | |
|----|---------------------|-----------------------------|------|-----------------------------|---------|
| 29 | Maria Maradei | Area Servizi alla Didattica | 2015 | Avvio Call center di Ateneo | Omissis |
| 30 | Carlo Scansetti | Area Servizi alla Didattica | 2015 | Avvio Call center di Ateneo | Omissis |
| 31 | Valentino Bailo | Area Servizi alla Didattica | 2015 | Avvio Call center di Ateneo | Omissis |
| 32 | Ernesto Cauteruccio | Area Servizi alla Didattica | 2015 | Avvio Call center di Ateneo | Omissis |
| 33 | Antonio Greco | Area Servizi Finanziari | 2015 | Dematerializzazione ISEE | Omissis |