



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto n. 329 Anno 2016

Prot. n. 30848

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

PREMESSO:

- che con Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649, previa valutazione positiva del Consiglio di Amministrazione espressa nella seduta dell'11 febbraio 2015, sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-Amministrative di Ateneo;
- che a seguito di quanto sopra sono state costituite le Aree Dirigenziali e conferiti i relativi incarichi di responsabilità;
- che progressivamente sono stati attivati nell'ambito delle medesime Aree i processi censiti ed a ciascuna afferenti per l'individuazione del personale - in prima istanza EP - cui affidarne la referenza;
- che i processi come sopra censiti sono stati oggetto di pesatura in relazione agli indicatori adottati;

Evidenziato in particolare:

- che con Decreto del Direttore Generale n. 2118 prot. n. 168129 del 10 dicembre 2015 sono state costituite all'interno dell'Area Servizi alla Didattica le unità di processo Servizi agli Studenti e Offerta Formativa;
- che con i Decreti del Direttore Generale n. 2156 prot. 170978 e n. 2157 prot. 170988 del 15 dicembre 2015 sono state bandite le selezioni per l'Area Servizi alla Didattica relative all'affidamento delle seguenti Unità di processo:
 1. Servizi agli Studenti;
 2. Offerta Formativa;
- che la selezione relativa all'Unità di processo Servizi agli Studenti è andata deserta, poiché non si è presentato alcun candidato;
- che il Decreto del Direttore n. 2118 prot. n. 168129 del 10 dicembre 2015 su citato prevede la possibilità di valutare il conferimento d'ufficio degli incarichi di responsabilità in caso di assenza di domande o di candidature non idonee;

SOTTOLINEATO che, nell'ambito del Processo Servizi agli Studenti, erano previste le seguenti unità:

1. Interventi a favore degli studenti;
2. Orientamento;
3. Stage e tirocini.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

TENUTO conto inoltre che a partire dal 2010 le attività di orientamento in uscita (job placement) dell'ateneo sono state incardinate nell'ambito della terza missione (CsaVRI), anticipando in qualche misura quanto indicato poi nel documento dell'ANVUR relativamente alla "Valutazione della terza missione nelle università italiane" (febbraio 2015), nel quale gli uffici di placement sono definiti struttura organizzativa interna di intermediazione con il territorio e di supporto al trasferimento delle conoscenze quale "conoscenza originale prodotta dalle università e dagli enti di ricerca trasformata e resa disponibile alla società e al sistema economico";

DATO ATTO che le azioni inerenti l'orientamento ed il placement sono state anche oggetto della Programmazione triennale, anni 2013-2015 (DM del 15 ottobre 2013 n. 827), finanziate dal MIUR per € 3.600.000,00 e si sono avviate anche in modo sperimentale con il coinvolgimento di più Delegati e strutture, con particolare riguardo ai Servizi alla Didattica e CSAVRI;

VISTO in particolare il Piano Strategico 2016-2018 che identifica tali obiettivi come linee strategiche e di azione del Governo di Ateneo nell'ottica di consolidare l'efficacia delle azioni poste in essere e stabilizzarne/migliorarne i risultati;

RICHIAMATE allo scopo tutte le determinazioni del CdA che hanno approvato le linee di programmi ed i risultati conseguiti;

RITENUTO che sia ora necessario assecondare l'obiettivo strategico di miglioramento e consolidamento della azioni anche attraverso la costituzione di una piattaforma amministrativa unitaria al processo orientamento e job placement;

PRESO ATTO, allo scopo, delle esperienze attivate e foriere di importanti risultati che riguardano, variamente, iniziative per favorire l'orientamento in ingresso (raccordo con le Scuole secondarie, giornate di orientamento formativo, giornate di orientamento informativo con somministrazione dei test), iniziative per l'orientamento in itinere (tutoraggio e tirocini), nonché iniziative per il job placement (allestimento cantieri, career day, rapporti con il mondo delle imprese);

VALUTATO di particolare significato innovativo sperimentare in una stessa filiera, senza discontinuità, una gestione accentrata e trasversale del processo orientamento, tipicamente legato alla didattica, con il processo di placement, tipicamente legato alla terza missione ed al trasferimento tecnologico;

EVIDENZIATA la necessità di consolidare le esperienze strutturando in modo trasversale il supporto alle azioni attraverso l'incardinamento di ogni fase, gestione delle risorse, connesse procedure e relazioni in unico coordinamento amministrativo, finalizzato a sintetizzare, informare, rendere flessibili e rispondenti agli obiettivi le risorse complessivamente assegnate per la loro ottimale funzione e professionalizzazione;

RITENUTO quindi, nella fase di start up, al fine di meglio evidenziare la trasversalità del processo e la sua vocazione aggregante, selezionarne le attività all'interno dei Servizi alla Didattica anche al fine di dare alle azioni maggiore visibilità ed evidenza;



VALUTATO quindi di costituire la piattaforma amministrativa denominata “Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement” e di collocarla in staff alla Direzione Generale per facilitarne la natura di aggregazione e coordinamento delle componenti specialistiche presenti all’interno delle principali strutture coinvolte e referenti, quali l’Area dei Servizi alla Didattica per l’orientamento in ingresso e in itinere e lo CsaVRI per il Job Placement;

EVIDENZIATO che le attività costituenti il processo sono, in via esemplificativa, individuate in:

- a) Orientamento in ingresso: iniziative ed eventi finalizzati alla promozione dell’offerta formativa e alla scelta del percorso universitario, iniziative e progetti dedicati a favorire la transizione scuola-università, raccordo con le scuole anche per il supporto nella valutazione delle competenze necessarie in ingresso, cura dei rapporti con le istituzioni, le agenzie e gli enti locali per la realizzazione di progetti specifici, come il Progetto Alternanza Scuola-Università;
- b) Orientamento in itinere: iniziative volte a favorire la progressione di carriera e la riduzione dell’abbandono e della dispersione attraverso servizi di accompagnamento, di counseling e tutoraggio agli studenti; gestione delle convenzioni per l’attivazione di tirocini di formazione e orientamento curricolari, in stretta sinergia e progressiva integrazione col processo offerta formativa;
- c) Job Placement: iniziative ed eventi dedicati alla formazione e all’accompagnamento al lavoro e allo sviluppo dell’imprenditorialità, iniziative e progetti finalizzati a ridurre il tempo di transizione Università-Lavoro e a facilitare il match domanda offerta, cura dei rapporti con il territorio e con il mondo delle imprese, realizzazione di servizi di intermediazione a supporto del trasferimento delle conoscenze della terza missione, collaborazione alla realizzazione di interventi di innovazione e lavoro, tirocini non curricolari;

EVIDENZIATO inoltre che sarà necessario prevedere la realizzazione di attività di monitoraggio, valutazione ed efficacia dei servizi in coerenza con quanto previsto nel Piano Strategico 2016-2018, con l’obiettivo anche di offrire dati utili a supporto delle politiche di Assicurazione della qualità di Ateneo necessari alla compilazione delle schede SUA-CdS, SUA-RD e Rapporti di riesame;

RITENUTO di dover connotare le posizioni di elevato valore strategico e di particolare rilevanza e complessità professionale e ritenuto pertanto di affidare la responsabilità a personale di categoria EP specificatamente qualificato e dotato di esperienza professionale e di capacità di qualificare il processo e i relativi strumenti di innovazione, di capacità di analisi e monitoraggio, di relazioni professionalizzanti anche per garantire continuità ai risultati delle diverse aree di intervento e dei diversi soggetti coinvolti;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Tutto quanto sopra premesso a far parte integrante e sostanziale

DECRETA

1. di costituire la piattaforma amministrativa unitaria denominata “Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement”, nella fase di start up, in staff alla Direzione Generale;
2. di allocare nella suddetta piattaforma il processo Orientamento già di afferenza dell’Unità di processo Servizi agli Studenti e l’Unità di processo Job Placement già in CSAVRI;
3. di conferire d’ufficio l’incarico di responsabile la piattaforma amministrativa unitaria denominata “Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement”. Al responsabile sarà attribuita una retribuzione di fascia alta;
4. di procedere all’assegnazione del personale alla piattaforma amministrativa attraverso una procedura di manifestazione d’interesse
5. di rivedere le schede relative all’Area Didattica e Servizi agli studenti e di CSAVRI, e la pesatura delle relative strutture, alla luce di quanto sopra disposto e tenuto conto degli esiti dell’avviato start up, e comunque entro il termine di 31.12.2016.

Firenze, 02/03/2016

f.to Dott.ssa Beatrice Sassi