

n.	ATTORI				Strumenti/soluzioni per passaggio attività in lavoro agile	Criticità riscontrabili nello svolgimento in lavoro agile
	ATTIVITA'	Presidente Csavri	Staff Incubatore Universitario (IUF)	Ufficio Stampa		
1	Pianificazione delle attività di comunicazione con obiettivi, attività e risorse		1			Google meet
2	Proposta di piano attività annuale di comunicazione e promozione CsaVRI/IUF	2				Google meet
3	Riunione del Personale IUF per organizzazione delle attività previste nel piano approvato con impostazione calendario eventi e altre iniziative		3			Google meet
4	Definizione contenuti evento	4	4			Google meet
5	Richiesta patrocini eventi		5			
6	Comunicazione e organizzazione congiunta CON UFFICIO STAMPA UNIFI e partecipazione all'organizzazione		6	6		
7	Analisi del web su stakeholders privilegiati e accordi specifici per invio informazioni ai soggetti preincubazione e spinoff su iniziative rilevanti su diversi settori disciplinari utili alla crescita e ricerca di partner e investitori		7			
8	Analisi impegno, definizione target e contributo struttura per decidere se si opera solo INVIO notizia o PARTECIPAZIONE	8	8			
9	A. SOLO Invio email al pubblico target individuato		9			
10	B. Piano di comunicazione definito in relazione con l'ufficio stampa per il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati		10			
11	B. Invio email al pubblico target individuato		11			
12	B. Pubblicizzazione evento		12			
13	B. Supporto training per partecipazione Business competition		13	13		Google meet
14	B. Partecipazione ad eventi, business competition, eventi matchmaking, eventi di rappresentanza (anche su piattaforme digitali e social) CON O SENZA PATROCINIO		14			Google meet
15	Valutazione e verifica dei risultati prodotti		15			Google meet
16	Incontri mensili per follow up eventi e iniziative gestite		16			Google meet
17	Archiviazione con aggiornamento database dei materiali prodotto e sviluppo contatti raccolti all'evento		17			