

2. REDAZIONE ATTI

Revisione del

04/11/2020

n.	ATTORI		Strutture di Ateneo/Altre figure	Unità funzionale di supporto al RPD	RPD	Rettore/Altro soggetto che può rappresentare legalmente UNIFI	Enti/Soggetti esterni	NOTE
	ATTIVITA'							
1	RICHIESTA DI PREDISPOSIZIONE ATTO							Le richieste riguardano predisposizione di atti di nomina a responsabile esterno o di atti/contratti di contitolarità. La richiesta riguarda sia il caso che sia UNIFI a nominare un terzo responsabile del trattamento sia viceversa un terzo che nomina Unifi Responsabile esterno.
2	Predisposizione bozza di atto							Le richieste riguardano predisposizione di atti di nomina a responsabile esterno o di atti/contratti di contitolarità.
3	Trasmissione bozza alle struttura richiedente							Si apre una fase di confronto con la struttura richiedente per l'esatto contenuto della bozza in quanto nell'atto andranno definiti nello specifico obblighi, responsabilità ed eventualmente misure di sicurezza da adottare
4	Valutazione atto RPD							
5	Trasmissione dell'atto alla controparte							
6	Valutazione e accettazione della controparte							L'atto può essere firmato oppure la controparte può fare una controproposta.
7	Sottoscrizione atto							L'atto può essere firmato dal Rettore o da un altro soggetto che può rappresentare legalmente UNIFI (ad esempio Direttori di Dipartimento)
8	Repertoriazione e fascicolazione							

- * Sono state individuate tre opzioni:
- 1) Del tutto lavorabile da remoto
 - 2) Parzialmente lavorabile da remoto
 - 3) Non lavorabile da remoto