

## **Piano Formazione 2020**

### **Formazione Strategica di Ateneo**

<b><i>Processi di Innovazione organizzativa</i></b>
<b><i>Titolo</i></b>
Le competenze relazionali: dal lavoro di gruppo all'orientamento all'utente per il personale di Dipartimenti, Scuole e CLA
Accreditamento, qualità dell'Amministrazione, della Didattica, Ricerca e Terza missione
Formazione Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti
Il lavoro di gruppo per imparare a fare squadra
Benessere organizzativo e valorizzazione delle risorse umane
Project Management
Introduzione allo smart working/lavoro agile
Introduzione all'utilizzo di Google Suite
Introduzione all'uso della firma elettronica
La valutazione della performance del personale
L'acquisizione di competenze necessarie all'assunzione di responsabilità direzionali nelle biblioteche
Corso per neoassunti a tempo indeterminato
Formazione per nuovi assunti addetti al Sistema Bibliotecario di Ateneo
Valorizzare le persone-approcci e strumenti operativi
Il nuovo documento sull'orario di lavoro
La transizione al digitale
Elementi di Sicurezza informatica

  

<b><i>Anticorruzione, trasparenza e privacy</i></b>
<b><i>Titolo</i></b>
Protezione dati e privacy alla luce del GDPR (corso fruibile on line: <a href="https://formperselearning.unifi.it">https://formperselearning.unifi.it</a> )
Aggiornamento piano triennale sull'anticorruzione
Riservatezza, accesso civico, accesso generalizzato

## **Formazione trasversale**

<b>Processi di Area Giuridico Normativa</b>
<b>Titolo</b>
Diritto d'autore e problemi di Copyright
Firma digitale e posta elettronica certificata
Semplificazione dell'attività amministrativa
Attività extra impiego del personale docente
Procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore
Normativa dei concorsi alla luce della nuova Legge di stabilità
Nuovo applicativo delle presenze
Responsabilità del dipendente pubblico
Le procedure di acquisto sotto soglia – aspetti pratici
Il codice degli appalti: la partecipazione plurisoggettiva e la partecipazione dei Consorzi. Le verifiche ex art. 80 d.lgs. 50/2016
Il fascicolo del personale: contenuti, accesso, privacy e digitalizzazione
Incarichi di lavoro autonomo nelle PA
Normativa e prassi per la tenuta e la gestione dell'inventario beni immobili
Contratti - stipula di accordi e convenzioni ex art.15 L. 241/1990
La gestione dei rifiuti in Ateneo

<b>Processi Ambito archivistico</b>
<b>Titolo</b>
Aggiornamenti utilizzo Titulus – Protocollo diffuso e PEC
Il massimario di scarto: buone pratiche per la corretta gestione dell'archivio amministrativo

<b>Processi Gestione economico-finanziaria</b>
<b>Titolo</b>
Il sistema contabile del comparto universitario, contabilità economico patrimoniale: normativa e riflessi
Percorso formativo "Orientarsi in U-GOV"
Il fabbisogno finanziario e la sua gestione in U-GOV
U-GOV Contabilità (Cineca)
U-GOV Gestione contabile avanzata Progetti

U-GOV Le chiusure contabili
Gestione Missioni e dematerializzazione
Analisi e contabilità dei costi
Fatturazione elettronica e piattaforma crediti commerciali
Le novità fiscali con particolare riferimento alle agevolazioni per il rientro dei cervelli e dei cd Impatriati
Normativa sulla tracciabilità finanziaria ex L. 136/2010
Imposta di bollo: caratteri generali dell'imposta - tassazione dei documenti cartacei e dei documenti informatici
Reportistica U-GOV: estrazione di report contabili finalizzati al monitoraggio dei progetti di ricerca
Reportistica U-GOV: estrazione di report finalizzati alla redazione del budget dipartimentale
Redazione gestione e rendicontazione dei progetti <i>istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)</i> .
Gestione Fabbisogno: Indicazioni operative per l'emissione degli ordinativi di pagamento, ai sensi del Decreto interministeriale MIUR-MEF n. 35875 del 11 marzo 2019

#### ***Processo Comunicazione, Front office e Rapporti con l'utenza***

<b><i>Titolo</i></b>
Comunicazione scritta nei rapporti con l'utenza
Comunicare con i social network. Laboratorio - workshop per le best practices
Il sistema dei siti web di Ateneo, novità e buone pratiche
Il sistema dei siti web di Ateneo, introduzione generale

#### ***Processi Ricerca e Trasferimento Tecnologico***

<b><i>Titolo</i></b>
La nuova programmazione europea: Horizon Europe e gli altri programmi finanziati dalla UE per il periodo 2021-2027
La tutela e la valorizzazione delle Varietà vegetali: una panoramica ed alcune esperienze
Formazione specialistica sui Marchi: requisiti, normativa e procedure
Web Marketing: SEO/SEM
Storytelling
Social Content Marketing
KPI for Business
La programmazione dei Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) con riferimento al periodo di programmazione 2014-20 e le prospettive per il periodo 2021-27. L'attuazione dei programmi operativi
Proprietà industriale, proprietà intellettuale, brevetti, spin off e laboratori congiunti

<b>Processo Edilizia</b>
<b>Titolo</b>
Il dimensionamento dei ricambi d'aria nei locali universitari. Rivolto a SPP e tecnici Area Edilizia.
Autocad
Bim e sostenibilità ambientale
Building Information Modeling
CAM – Criteri Minimi Ambientali
Corsi tecnici abilitati alla certificazione energetica degli edifici autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico o dalla Regione
Corso di aggiornamento per Tecnico Competente in Acustica Ambientale (D.Lgs 42/2017)
Svolgimento ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per Opere Pubbliche

<b>Processo Relazioni Internazionali</b>
<b>Titolo</b>
L'internazionalizzazione dell'offerta formativa
Accordi internazionali e mobilità studentesca
Corsi di studio internazionali per le università italiane
Erasmus e altri progetti internazionali: processi delle relazioni internazionali
Programma Erasmus: azione ka107; azione Jean Monnet, Erasmus mundus joint master degrees
Intercultura: usi e costumi extra europei
Normativa per visti di ingresso e permessi di soggiorno
Welcome Service

<b>Processi Didattica</b>
<b>Titolo</b>
Monitorare processi per assicurare la qualità
GDPR per le segreterie studenti
G2E3 per il post-laurea
Progettare un corso di studio
Normativa stage e tirocini
Incarichi di insegnamento
La didattica in Ateneo
Mobilità e riconoscimento: la prospettiva italiana

U-Gov e Programmazione didattica
Post-laurea: convenzioni per tirocini in area medica
Progettazione in qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti
Riconoscimento titoli di studio esteri
I servizi agli studenti: standard e criteri di qualità
Corsi su applicativo G2E3 per colleghi che non hanno partecipato lo scorso anno
Fascicolo elettronico studenti
Normativa relativa ai tirocini da svolgersi nell'ambito dei Master, con particolare riferimento all'area medica
Didattica di base per il personale dei Dipartimenti: ordinamenti didattici, programmazione didattica, contrattualizzazione incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, banche dati didattica
Good practices nella gestione informatizzata (G2E3) delle carriere studenti
Verbalizzazione con firma digitale, per il personale dei Postlaurea
U-GOV Didattica per nuovi utenti
Diffusione dei piani di studio ad approvazione automatica a tutti i CdS (per utenti esperti delle Scuole)
Processi e strumenti di gestione dell'offerta formativa e dei piani di studio - Livello base (per utenti di segreteria studenti, utenti di Scuola non esperti, altri utenti non esperti)
Processi e strumenti di gestione dell'offerta formativa e dei piani di studio - Livello avanzato e "personalizzato" - formazione congiunta segreteria didattica-segreteria studenti, con casi di studio
Progettazione dei corsi di studio: corso base per principianti e corso avanzato

#### ***Processi Ambito museale***

<b><i>Titolo</i></b>
La salute delle Piante
Promuovere la partecipazione alla scienza per un mondo sostenibile
Conservazione e gestione reperti museali
La normativa e il regolamento di Ateneo in tema di missioni in Italia e all'estero per il personale del sistema museale

#### ***Competenze Informatiche***

<b><i>Titolo</i></b>
Excel base
Excel Avanzato
Excel in pillole: approfondimenti sulle Funzioni
Excel in pillole: database e tabelle Pivot
Word avanzato
Power point

GIMP
PHP avanzato

<b>Competenze Linguistiche</b>
<b>Titolo</b>
Inglese – livello B1
Inglese - Livello B2
Inglese - Livello C1
Spagnolo - Livello A1
Tedesco - Livello A1

### **Formazione specialistica**

<b>Processi delle Biblioteche</b>
<b>Titolo</b>
Open access, open data (open science) e repository istituzionale
(Ri)progettare la biblioteca: scenari, modelli, strumenti e pratiche di progetto per rinnovare gli spazi della biblioteca
Catalogazione semantica: soggettazione
Il codice dei beni culturali
Conservare, descrivere e valorizzare gli archivi fotografici
Diritto d'autore e biblioteche: legislazione europea e nazionale
Posizionamento della biblioteca: metodologie di analisi dei servizi
Risorse elettroniche dalla A alla Z
La Terza missione dell'Università e il ruolo della biblioteca accademica

<b>Processi Informatica e Telematica</b>
<b>Titolo</b>
Workflow documentale sviluppo form e processi
Workflow documentale amministrazione (gestione riservatezza)
Workflow documentale sviluppo plug-in
Symfony Framework avanzato
JAngular Framework avanzato
RESTful Backend in Java EE

Apache Maven
Learning Analytics
PostgreSQL Database Administration
MySQL for Database Administrators Ed.4
Approfondimenti di metodologie PM
Introduzione alla sicurezza applicativa: minacce e strategie di difesa (per Java e PHP)
Corso Cisco CCNA Routing & Switching On Demand

<i>Processi di Area Tecnico Scientifica</i>	
<i>Titolo</i>	
Tecniche riprese video	
Statistica applicata	
Diffrazione su polveri microcristalline	
Diagnostica di guasti e malfunzionamenti elettronici della strumentazione scientifica	
Introduzione all'uso del microscopio ottico in varie configurazioni fino alla microscopia a scansione laser	
Corso base di soffieria	
Labview	
Ambiente Matlab – corso base	