

15 gennaio 2013

La Formazione per il Personale Tecnico e Amministrativo

Report attività - Anno 2012

A cura di: Francesca Bigi, Camilla Cosi, Gessica Piccardi, Daniela Pini,
Maria Orfeo, Carla Tamburini

L'Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale concorre al miglioramento dei servizi a supporto delle finalità istituzionali dell'Ateneo, attraverso la programmazione, progettazione ed erogazione di interventi di formazione per il personale, individuate a seguito di periodiche rilevazioni dei fabbisogni formativi e tenendo conto della valutazione dei risultati. Sulla base di un rapporto costante con le strutture dell'Ateneo tende a coniugare le esigenze di sviluppo professionale dei singoli con gli orientamenti e le priorità gestionali dell'Amministrazione.

La mission dell'Ufficio evidenzia come l'obiettivo della formazione sia il sapere in termini di diffusione, aggiornamento e sviluppo delle persone che operano in Ateneo.

Questo obiettivo è perseguito con una attività continua che viene presentata nelle pagine che seguono.

Predisposto al fine di garantire la più ampia e diffusa circolazione dei dati, nella consapevolezza che solo la conoscenza può consentire la programmazione di azioni di miglioramento, il Report contiene, infatti, informazioni dettagliate sulle attività realizzate nell'anno 2012.

Il documento è composto di due parti: la prima si sofferma sui dati, sui valori numerici cui è affidato il compito di dare una prima informazione sul processo formativo.

La seconda parte, dedicata alla valutazione, segue gli eventi formativi da un diverso punto di vista, più vicino se si vuole alla gestione del processo organizzativo della formazione, che ha la necessità di essere presidiato al fine di soffermarsi su dati o informazioni utili per agire ove ve ne fosse necessità e per intervenire sia nel contesto specifico della formazione sia in ambito più ampio di Organizzazione, Gestione e Sviluppo.

Il processo formativo articolato nelle fasi di analisi dei bisogni, progettazione, erogazione e valutazione dei risultati, si propone come un sistema nel quale tutte e quattro le fasi ricevono la giusta importanza e nel quale la valutazione dei risultati e l'analisi dei bisogni costituiscono un unico momento dalla doppia valenza: si valuta il risultato raggiunto e nel contempo si programma che cosa occorre ancora fare, in una ipotesi di formazione permanente.

La presentazione del Report alle Organizzazioni Sindacali, la pubblicazione nella pagine web della formazione e la diffusione tramite la Newsletter sono modalità che ci consentono di acquisire il contributo delle singole persone che concorrono così nella ridefinizione dei fabbisogni formativi.

Parte prima: I Dati

I primi dati riguardano l'**offerta formativa complessiva**, quali *i corsi realizzati in house, quelli esterni, e-learning (TRIO), master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, corsi singoli, corsi d'informatica presso CSIAF.*

Sono **1.037** le persone che hanno frequentato almeno un'iniziativa formativa, per un totale complessivo di **2.440** partecipazioni e di **26.694** ore di formazione offerte. Si veda a tal proposito la **Tabella 1**.

Tabella 1

Dati di sintesi	2012	Note
Totale destinatari	1589	Tra i destinatari è compreso anche il personale con contratto a tempo determinato, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e le 75 unità di personale in convenzione.
Totale partecipanti (persone formate)	1037	
Totale partecipazioni	2440	
Totale ore di formazione fruita	26694	

Se si tiene conto invece dei **corsi realizzati in house dall'Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale**, si rileva che **965** persone hanno frequentato almeno un corso, per un totale di **2119** partecipazioni ai **76** interventi formativi complessivamente realizzati. Si veda a tal proposito la **Tabella 2**.

Tabella 2

Dati di sintesi	2012	Note
Totale destinatari	1589	Tra i destinatari è compreso anche il personale con contratto a tempo determinato, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e le 75 unità di personale in convenzione
Totale partecipanti (persone formate)	965	
Totale partecipazioni	2119	
Totale iniziative formative erogate	64	
Totale edizioni erogate	76	
Totale ore di formazione erogate	677	
Totale ore di formazione fruita	17435	

Nello specifico la formazione erogata attraverso i **corsi realizzati in house dall'Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale** ha raggiunto **965** persone (personale tecnico e amministrativo a tempo determinato ed indeterminato, collaboratori coordinati e continuativi), garantendo mediamente **18,06** ore di formazione pro capite (**Tabella 3**)

Tabella 3

Indicatori	2012
Totale personale formato	965
Ore medie fruita dal personale formato	18,06

La Tabella 4 riporta, invece, le partecipazioni ai corsi non compresi fra quelli realizzati in house dall'Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale

Tabella 4

Indicatori	2012	Note
Partecipazioni ai Master	3	
Partecipazioni ai Corsi di Perfezionamento	9	
Partecipazioni ai Corsi di Aggiornamento	29	
Partecipazioni a Corsi singoli	21	
Partecipazioni a Corsi d'informatica	69	
Partecipazioni a Corsi presso esterni	135	Comprese le partecipazioni per la formazione obbligatoria
Totale partecipazioni	266	
Totale ore	9259	

L'analisi dei dati prosegue evidenziando la distribuzione del personale formato, tenuto conto della categoria contrattuale e della partecipazione *a tutte le iniziative formative* (Tabella 5 e Tabella 6)

Tabella 5

Categoria contrattuale	Personale in servizio	Personale formato
B	49	24
C	850	564
D	528	337
EP	132	83
Dirigenti	9	9
Contratti di collaborazione coordinata e continuativa	20	20
TOTALE	1589	1037

Tabella 6

Categoria contrattuale	% Personale formato per categoria	% Personale formato per categoria su totale personale formato
B	48,98	2,32
C	66,35	54,44
D	63,83	32,53
EP	62,87	8,00
Dirigenti	100,00	0,87

Gli stessi dati vengono quindi presentati in una prospettiva di genere (Tabella 7)



Tabella 7

Genere	Personale Tecnico e Amministrativo	Personale formato	% Personale formato per genere in rapporto al Personale in servizio
Femmine	1025	737	46,38
Maschi	564	300	18,88
Totale	1589	1037	65,26

Al fine di fornire un quadro più completo, vengono fornite le percentuali dei partecipanti per Area Dirigenziale (Tabella 8)

Tabella 8

Aree dirigenziali	%
Comunicazione e relazioni esterne	75.00
Programmazione, Controllo	81.81
Gestione del personale	90.00
Affari generali, istituzionali	71.73
Ricerca e Relazioni internazionali	78.58
Servizi economici e finanziari	76.92
Didattica e Servizi agli studenti	87.61
Servizi tecnici, sicurezza e patrimonio	62.12
CSAVRI	75.00
CSIAF	78.46
SBA	75.77
Museo	75.00
Servizi di Polo	67.53
Strutture del Polo Centro Storico	67.62
DipINT	67.76
Strutture del Polo Biomedico e Tecnologico	39.78
Strutture del Polo Scientifico e tecnologico	54.83
Strutture del Polo Scienze Sociali	86.66

Anche nel 2012 la formazione in aula resta la modalità più utilizzata (Tabella 9).

Tabella 9

Modalità erogazione	Ore erogate	% ore erogate
In aula	604	89,22
Aula informatica	73	10,78
Totale	677	100,00

La Tabella 10 propone i corsi realizzati, ripartiti per Area tematica, con il numero delle ore e delle partecipazioni

Tabella 10

Area Tematica	Numero corsi	%	Numero ore	Numero partecipazioni
<i>Biblioteche</i>	11	14,47	83	223
<i>Comunicazione</i>	1	1,32	14	19
<i>Didattica</i>	10	13,16	62	305
<i>Economico Finanziaria</i>	8	10,53	38	373
<i>Giuridico Normativa</i>	10	13,16	86	267
<i>Informatica e telematica</i>	2	2,63	24	17
<i>Applicativi</i>	6	7,89	42	130
<i>Internazionalizzazione e ricerca</i>	3	3,95	24	95
<i>Museo</i>	3	3,95	35	69
<i>Organizzazione e personale</i>	11	14,47	201	297
<i>Sicurezza</i>	9	11,84	53	294
<i>Tecnica</i>	2	2,63	15	30
Totale	76	100,00	677	2119

Area Tematica	Numero corsi	Numero ore	Numero partecipanti
Servizio civile	2	98	34 volontari

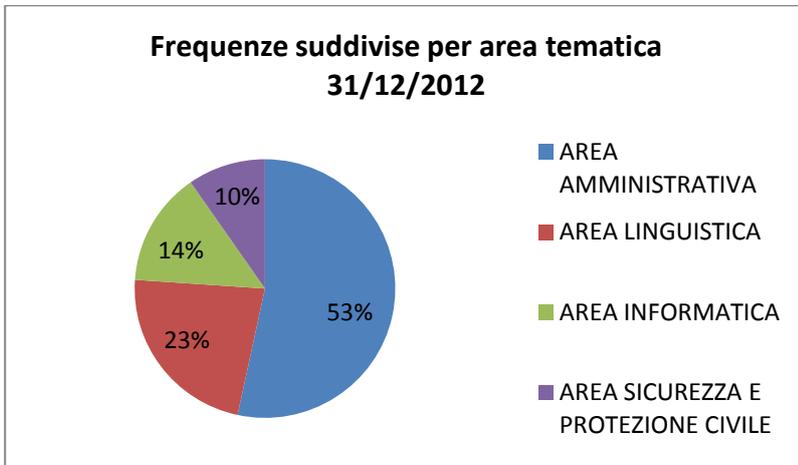
Nell'Area Tematica Organizzazione e Personale è stato inserito il corso per i **Responsabili Amministrativi di Dipartimento**. L'intervento formativo della durata complessiva di **100 ore**, articolato in **4 aree tematiche** (amministrativo-contabile, didattica, giuridico-normativa e ricerca), per un totale di **18 giornate** d'aula da luglio a ottobre 2012, ha coinvolto **38 docenti**, di cui **21 interni (personale tecnico amministrativo)**, oltre a **4 dirigenti** e **5 Prorettori**.

La Tabella 11 evidenzia i dati relativi al personale tecnico amministrativo interno coinvolto in qualità di docente nei corsi del Piano Formazione 2012

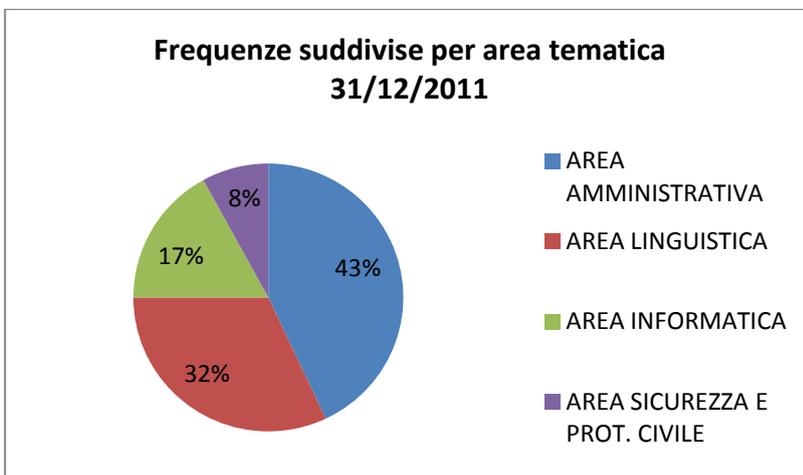
Tabella 11

Docenti/Enti	Dati
Personale Tecnico e Amministrativo	91
Docenti esterni	56
Enti esterni	14

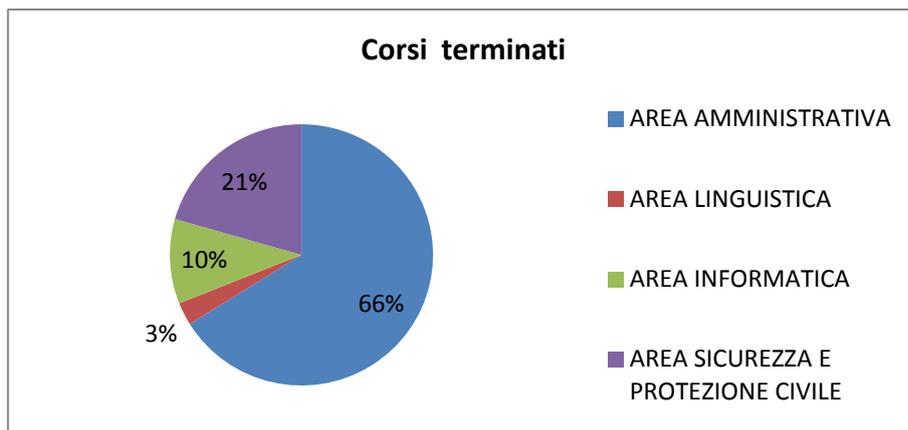
Un'ultima nota riguarda le risorse disponibili e stanziare nel bilancio di previsione. Queste sono state completamente utilizzate; in particolare l'**87,73%** è stato destinato ai corsi interni previsti nel Piano Formazione e il **12,27%** per i corsi di informatica presso CSIAF e per i corsi presso enti esterni.



Al 31/12/2012 i corsi seguiti su Progetto Trio formazione on line sono stati 652 di cui 348 relativi all'area amministrativa, 148 all'area linguistica, 93 all'area informatica e 63 all'area sicurezza e protezione civile. Se confrontati ai 143 corsi seguiti nel corso del 2011 possiamo constatare che il numero totale dei corsi seguiti nel 2012 è senz'altro aumentato, con un incremento, in percentuale, nell'area amministrativa (dal 43% si è passati 53%) e nell'area sicurezza e protezione civile (dall'8% al 10%).



Dei corsi già terminati, il 66% riguardano l'area amministrativa, il 21% la sicurezza, il 10% l'informatica ed il 3% l'area linguistica.



Nell'area linguistica quest'anno inoltre è stato attivato il corso INGLESE START. Il percorso di certificazione "English Start" è costituito da otto moduli di lingua inglese che preparano alle conoscenze richieste dai livelli A1 e A2 del Common European Framework of Reference for Languages, attraverso lo sviluppo delle quattro abilità che sono al centro dell'apprendimento di una lingua: comprensione orale, comprensione scritta, espressione orale, espressione scritta.

Da quanto precede, si evince che il Progetto Trio consente un'offerta di corsi *up to date* ed innovativi; di conseguenza il catalogo proposto dall'Ateneo diviene sempre più vario ed ampio.

Erasmus Staff Training: le esperienze delle nostre persone

Nell'ambito del Programma LLP/Erasmus, la mobilità riservata ai docenti e ad altro staff per motivi di formazione (Staff Training) consente di usufruire di un periodo di formazione presso Istituti di istruzione superiore titolari di EUC (Erasmus University Charter) e presso imprese presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Questo tipo di mobilità (attraverso seminari, corsi, affiancamento, ecc.) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Nel 2012 l'Ateneo, a seguito di bando e relativa selezione, ha offerto due borse di studio del valore di 900 euro cadauna, assegnate a due colleghe dell'area tecnica. La prima si è recata alla Kingston University di Londra dove lavora una docente, psicologa del Dipartimento di Psichiatria, con la quale esiste già da tempo un'attività di collaborazione, e i cui studi sono incentrati sulle tematiche dell'attaccamento, teoria che ha basi etologiche e si innesta su concetti psicoanalitici per evolvere dalla primissima infanzia fino a comprendere l'intero arco della vita. La Kingston University mette a disposizione ricco e prezioso materiale scientifico, tra cui moltissime pubblicazioni di agevole consultazione nelle biblioteche delle Università anglosassoni. L'altra collega, che si occupa di progettazione europea, si è invece recata all'Imperial College of Science, Technology and Medicine di Londra; che è uno dei Top Participants in Framework Programme 7, secondo fra le università e ottavo in assoluto, a testimonianza dell'eccellente qualità delle sue proposte progettuali. Qui è stata inserita nel Dipartimento di Fisica, dove ha lavorato presso il loro Ufficio Ricerca del Gruppo di Fotonica; successivamente si è rapportata con i colleghi dell'Ufficio Servizi alla Ricerca della Facoltà di Scienze Naturali e con quelli dell'Ufficio per la Strategia di Ricerca.

Entrambe hanno riconosciuto importante "l'opportunità di potersi confrontare con altre istituzioni e metodi di ricerca".

Il Progetto Erasmus LLP ha permesso l'approfondimento di tematiche già operative nella nostra Università e lo scambio di buone pratiche.

L'esperienza viene riproposta anche quest'anno: nel bando Erasmus Staff Training 2013 si prevede l'assegnazione di 3 mobilità con borsa pari a 600 euro cadauno e di 17 mobilità senza borsa.

Parte seconda: La valutazione

Al fine di avere una valutazione sull'attività formativa erogata, a conclusione di ogni corso viene somministrato un questionario di gradimento con il quale si chiede ai partecipanti di esprimersi su quattro indici di qualità: contenuti, docenza, metodo didattico, organizzazione, oltre a un giudizio complessivo.

Le domande riportate nei questionari sono le seguenti:

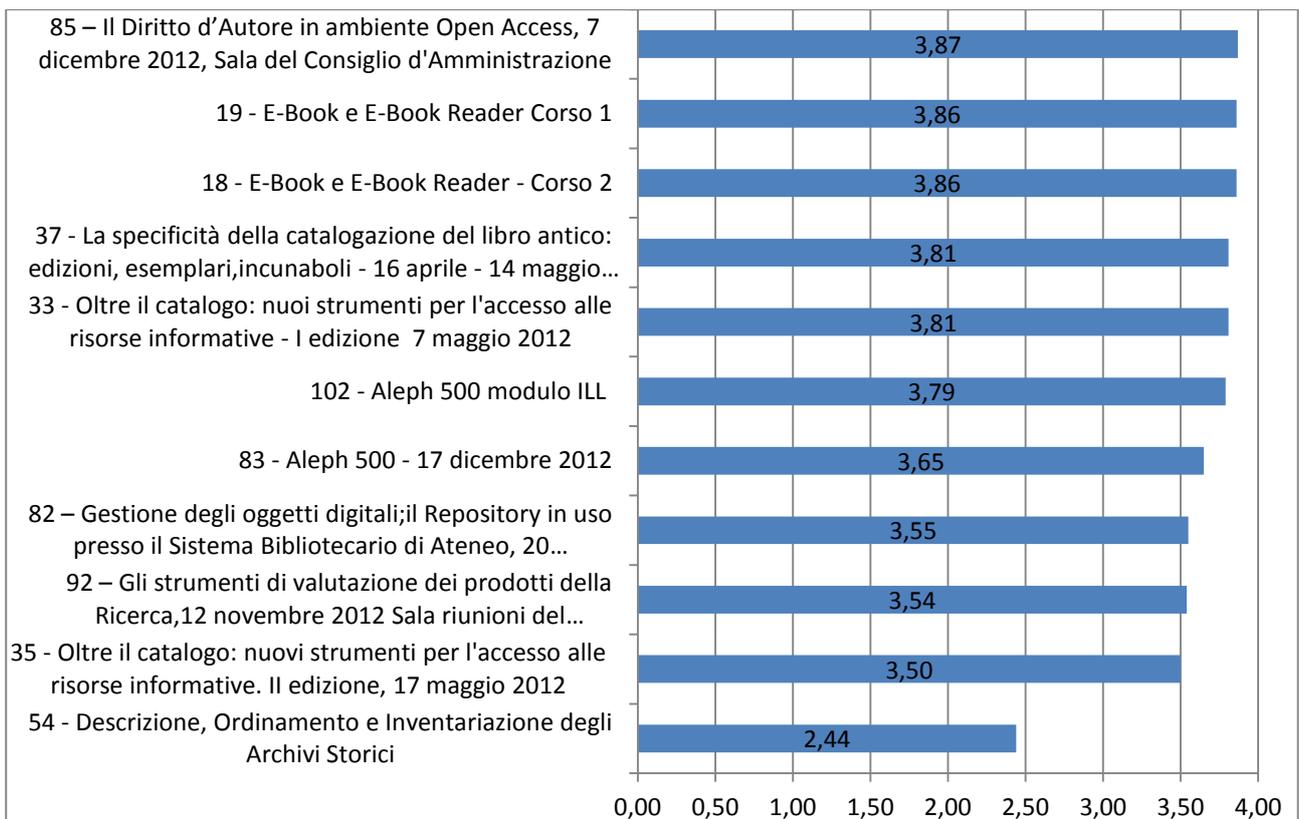
<i>indici di qualità</i>	<i>domande</i>
Contenuti	Sono stati di facile comprensione?
	Sono stati trattati con completezza?
	Hanno colmato le tue lacune informative?
	Potranno essere utili e applicabili nel lavoro?
	La loro scelta è coerente con gli obiettivi?
Docente	E' stato chiaro?
	Ha saputo stimolare l'attenzione?
	Si è dimostrato disponibile a chiarimenti e spiegazioni?
	Ha dimostrato padronanza della materia?
Metodo didattico	Il metodo didattico (lezione, esercitazione, discussione ...) è risultato efficace?
	Il materiale didattico (se fornito) è chiaro e accurato?
	La durata del corso è risultata adeguata rispetto ai temi trattati?
	Il tempo dedicato alle esercitazioni è stato sufficiente?
Organizzazione	L'aula utilizzata è risultata confortevole?
	Le attrezzature impiegate erano adeguate?
Giudizio complessivo	Nel complesso giudichi il corso positivamente?

Ad ogni singola domanda il giudizio va da un valore minimo di 1 (corrispondente al giudizio "NO") ad un valore massimo di 4 (corrispondente al giudizio "SI"), con due giudizi intermedi (valore 2 per "più NO che SI"; valore 3 per "più SI che NO"). Nelle tabelle e nei grafici che seguono viene riportato per ogni corso il giudizio medio di gradimento ("media della valutazione") calcolato su tutte le domande, nonché la percentuale sulle singole risposte.

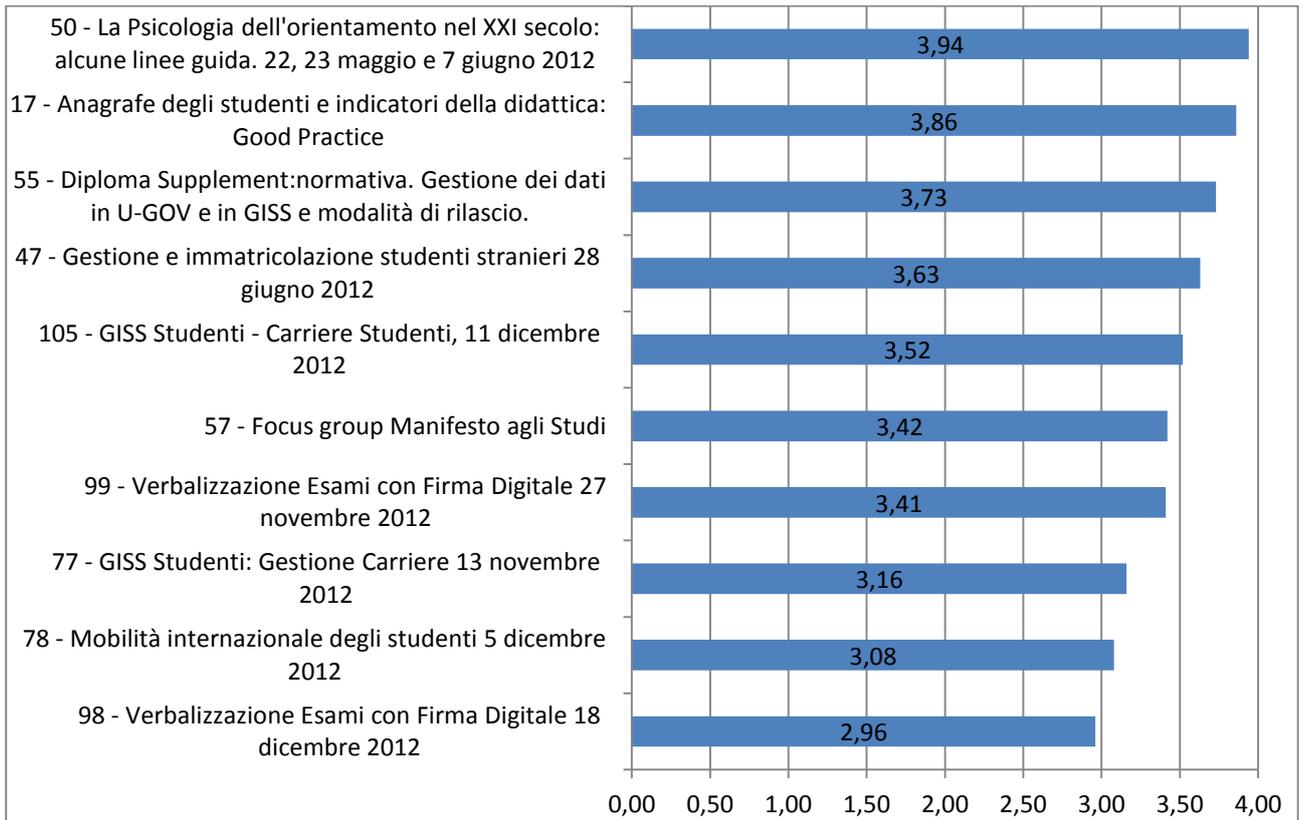
Si riporta la media della valutazione di gradimento dei singoli corsi raggruppati per Aree tematiche, in linea con il contenuto del Piano Formazione 2012; quindi a pagina 23 viene indicata la media della valutazione di gradimento per ogni Area tematica.

I questionari di gradimento raccolti sono relativi a n. 67 corsi di formazione.

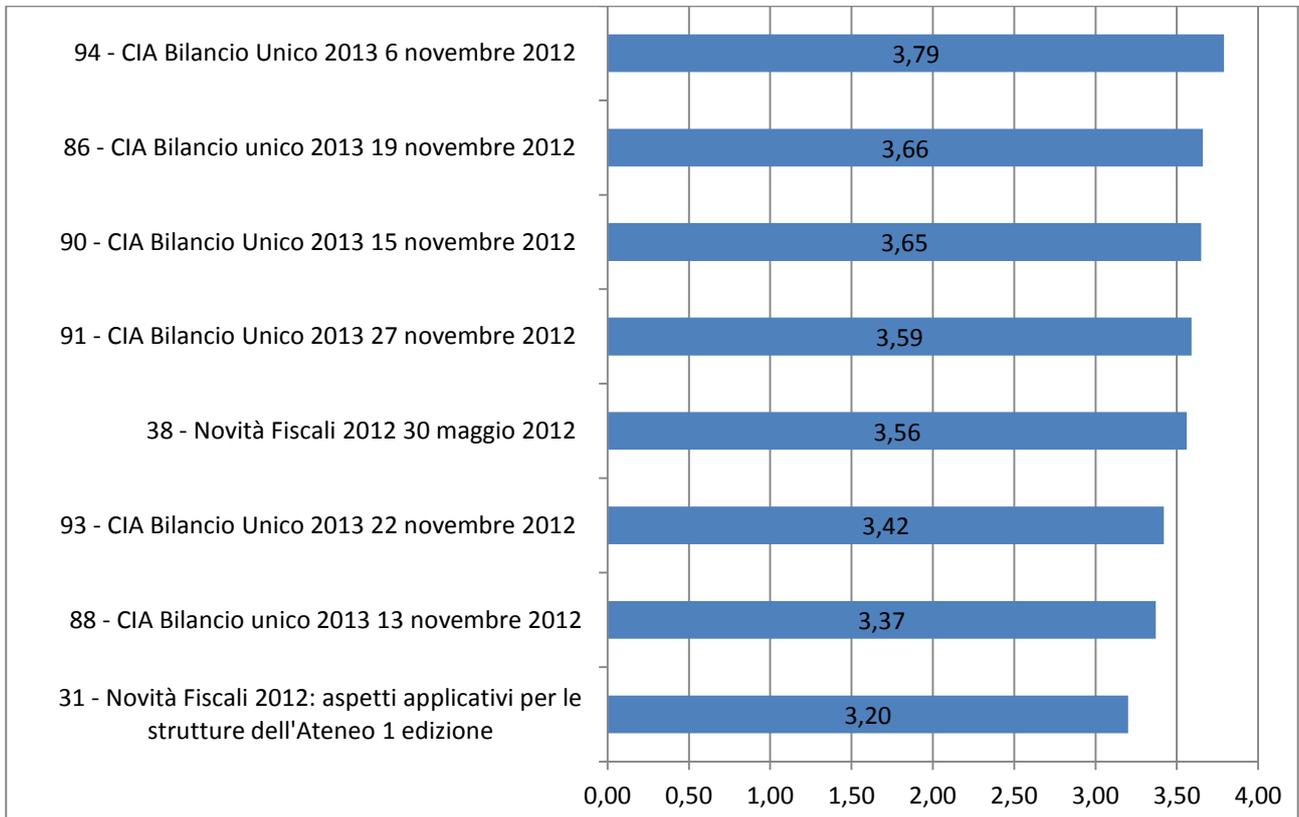
Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
18 - E-Book e E-Book Reader - Corso 2	3,86	0,00	0,00	0,00	14,29	85,71
19 - E-Book e E-Book Reader Corso 1	3,86	0,00	0,00	0,00	13,64	86,36
33 - Oltre il catalogo: nuovi strumenti per l'accesso alle risorse informative - I edizione	3,81	0,00	0,00	0,00	19,05	80,95
35 - Oltre il catalogo: nuovi strumenti per l'accesso alle risorse informative. II edizione	3,50	5,56	0,00	11,11	5,56	77,78
37 - La specificità della catalogazione del libro antico: edizioni, esemplari, incunaboli	3,81	0,00	0,00	6,25	6,25	87,50
54 - Descrizione, Ordinamento e Inventariazione degli Archivi Storici	2,44	33,33	0,00	0,00	22,22	44,44
82 - Gestione degli oggetti digitali;il Repository in uso presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo,	3,55	0,00	0,00	9,09	27,27	63,64
83 - Aleph 500 modulo ILL	3,65	0,00	0,00	0,00	35,00	65,00
85 - Il Diritto d'Autore in ambiente Open Access	3,87	0,00	0,00	0,00	13,33	86,67
92 - Gli strumenti di valutazione dei prodotti della Ricerca	3,54	8,33	0,00	0,00	12,50	79,17
102 - Aleph 500 modulo ILL	3,79	0,00	0,00	0,00	21,05	78,95



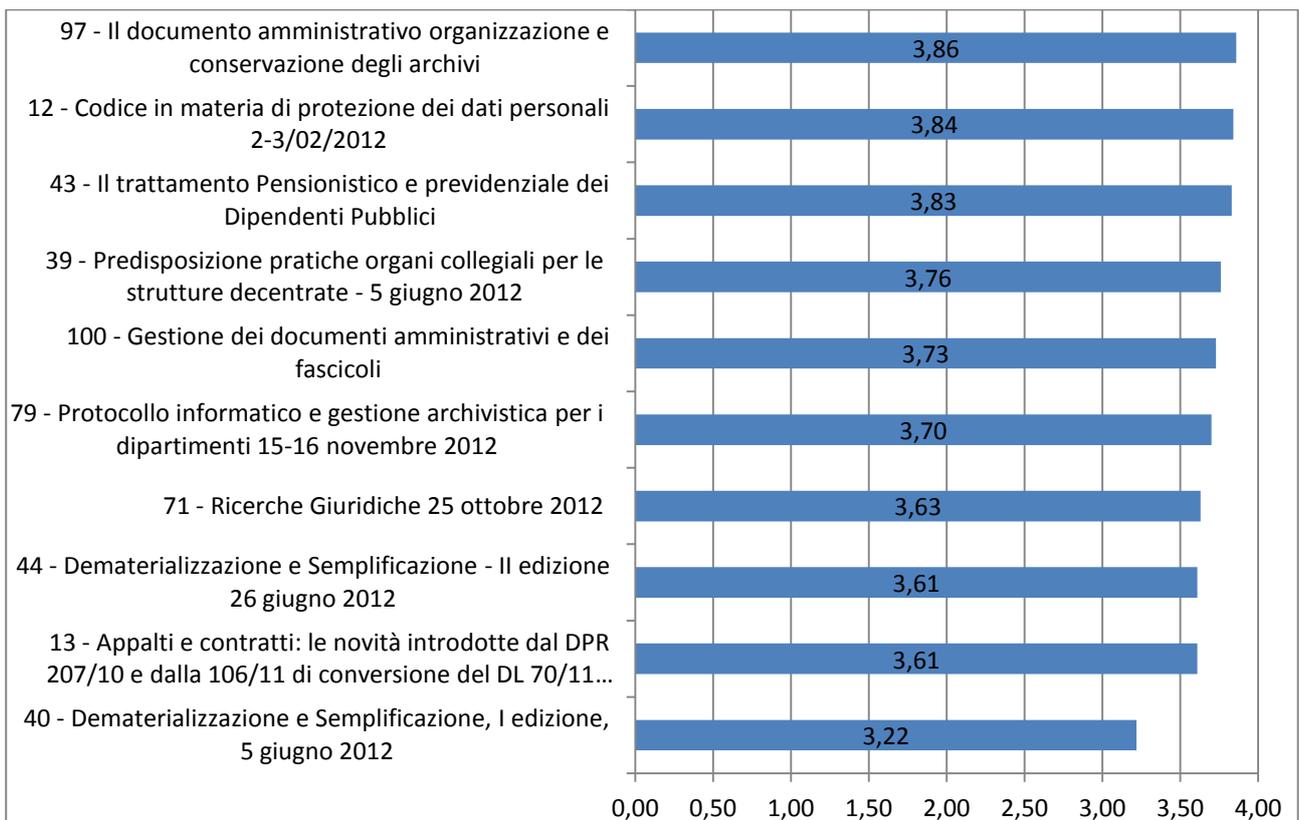
Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
17 - Anagrafe degli studenti e indicatori della didattica: Good Practice	3,86	0,00	0,00	0,00	14,29	85,71
47 - Gestione e immatricolazione studenti stranieri	3,63	0,00	0,00	4,17	29,17	66,67
50 - La Psicologia dell'orientamento nel XXI secolo: alcune linee guida.	3,94	0,00	0,00	0,00	6,25	93,75
55 - Diploma Supplement:normativa. Gestione dei dati in U-GOV e in GISS e modalità di rilascio.	3,73	0,00	0,00	0,00	27,27	72,73
57 - Focus Group manifesto agli studi	3,42	0,00	0,00	8,89	40,00	51,11
77 - GISS Studenti: Gestione Carriere -I edizione	3,16	4,00	0,00	8,00	52,00	36,00
78 - mobilità internazionale degli studenti	3,08	16,00	0,00	0,00	28,00	56,00
98 - Verbalizzazione Esami con Firma Digitale II edizione	2,96	8,70	0,00	13,04	43,48	34,78
99 - Verbalizzazione Esami con Firma Digitale I edizione	3,41	4,55	0,00	0,00	40,91	54,55
105 - GISS Studenti - Carriere Studenti – II edizione	3,52	0,00	0,00	3,70	40,74	55,56



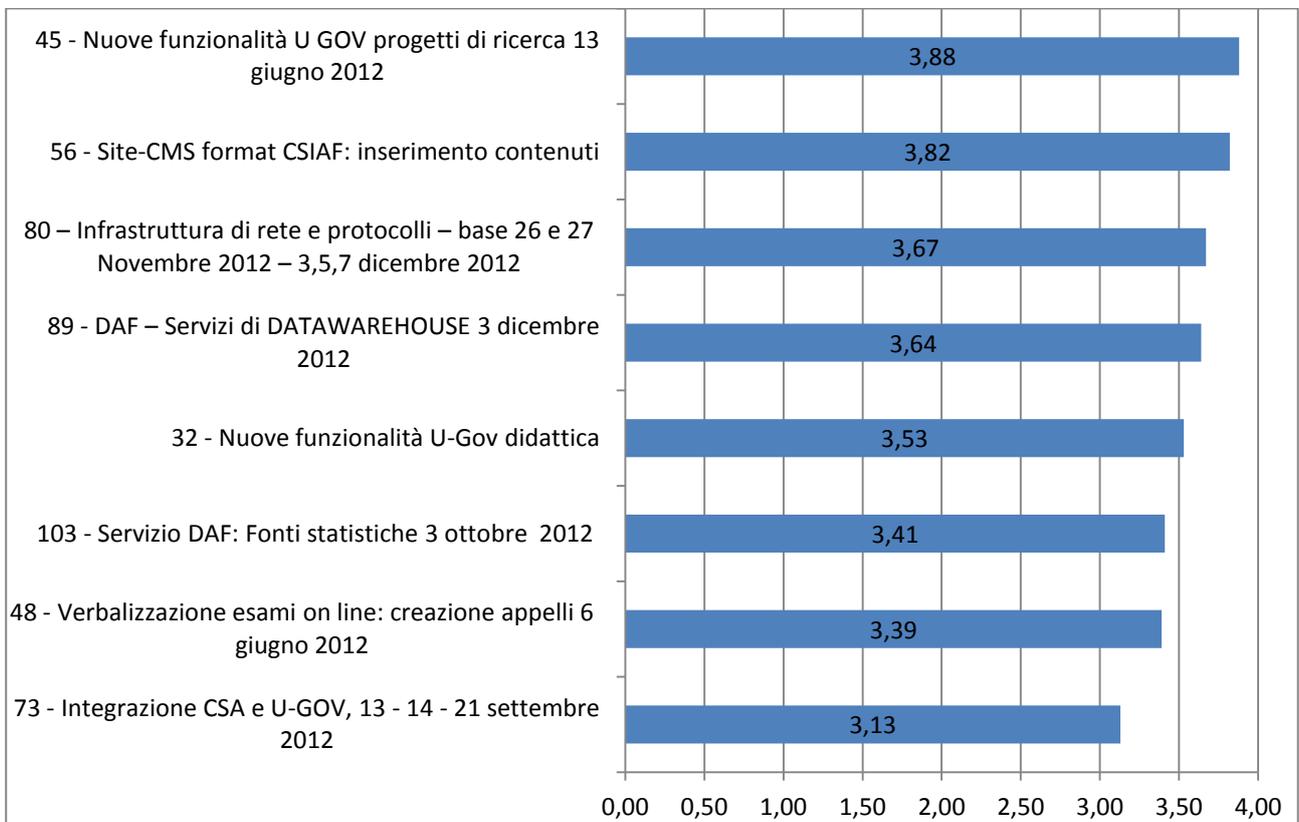
Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
31 - Novità Fiscali 2012 - I edizione	3,20	0,00	0,00	4,00	72,00	24,00
38 - Novità Fiscali 2012 – II edizione	3,56	3,17	0,00	3,17	25,40	68,25
86 - CIA Bilancio unico 2013 IV edizione	3,66	0,00	2,27	0,00	27,27	70,45
88 - CIA Bilancio unico 2013 – II edizione	3,37	5,26	0,00	5,26	31,58	57,89
90 - CIA Bilancio Unico 2013 - III edizione	3,65	2,70	0,00	0,00	24,32	72,97
91 - CIA Bilancio Unico 2013 – VI edizione	3,59	2,44	0,00	0,00	31,71	65,85
93 - CIA Bilancio Unico 2013 V edizione	3,42	5,56	0,00	2,78	30,56	61,11
94 - CIA Bilancio Unico 2013 - I edizione	3,79	0,00	0,00	0,00	21,21	78,79



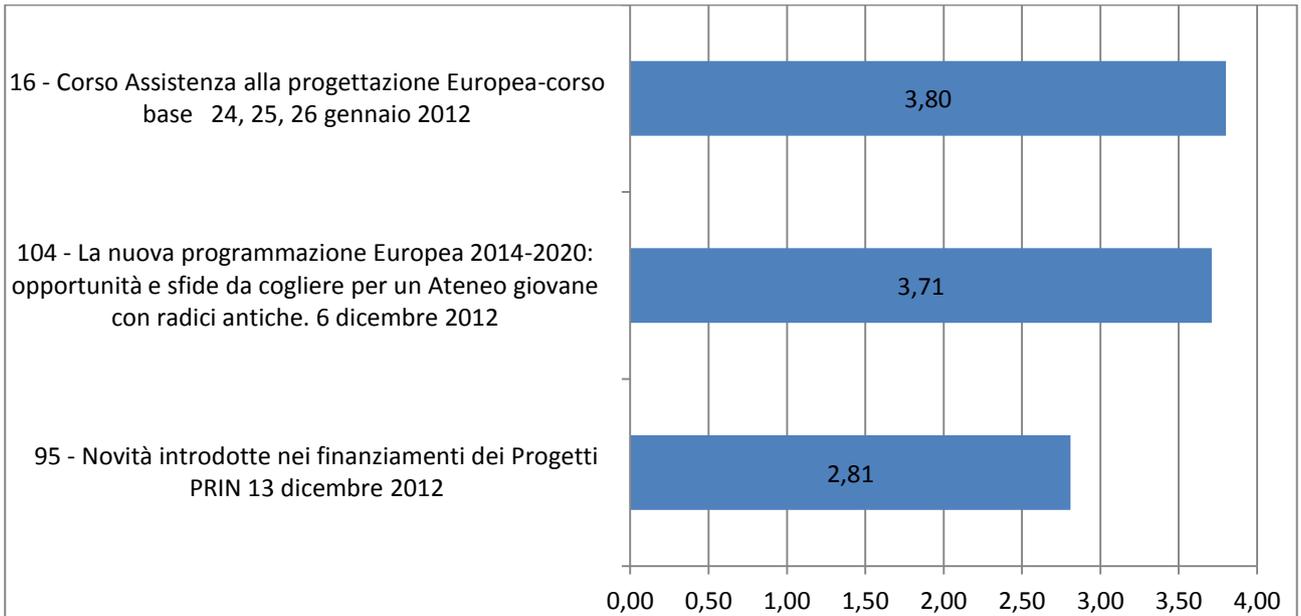
Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
12 - Codice in materia di protezione dei dati personali	3,84	0,00	0,00	0,00	15,79	84,21
13 - Appalti e contratti: le novità introdotte dal DPR 207/10 e dalla 106/11 di conversione del DL 70/11 (Decreto Sviluppo)	3,61	3,03	0,00	3,03	21,21	72,73
39 - Predisposizione pratiche organi collegiali per le strutture decentrate	3,76	0,00	0,00	0,00	23,81	76,19
40 - Dematerializzazione e Semplificazione, I edizione	3,22	0,00	3,13	9,38	50,00	37,50
43 - Il trattamento Pensionistico e previdenziale dei Dipendenti Pubblici	3,83	0,00	0,00	0,00	17,39	82,61
44 - Dematerializzazione e Semplificazione - II edizione	3,61	0,00	0,00	0,00	39,13	60,87
71 - Ricerche Giuridiche online	3,63	0,00	0,00	4,17	29,17	66,67
79 - Protocollo informatico e gestione archivistica per i dipartimenti	3,70	0,00	0,00	0,00	30,00	70,00
97 - Il documento amministrativo organizzazione e conservazione degli archivi	3,86	0,00	0,00	0,00	13,64	86,36
100 - Gestione dei documenti amministrativi e dei fascicoli	3,73	3,85	0,00	0,00	11,54	84,62



Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
32 - Nuove funzionalità U-Gov didattica	3,53	0,00	0,00	3,33	40,00	56,67
45 - Nuove funzionalità U GOV progetti di ricerca	3,88	0,00	0,00	0,00	11,76	88,24
48 - Verbalizzazione esami on line: creazione appelli	3,39	0,00	5,56	11,11	22,22	61,11
56 - Site-CMS format CSIAF: inserimento contenuti	3,82	0,00	0,00	0,00	18,18	81,82
73 - Integrazione CSA e U-GOV	3,13	0,00	6,25	6,25	56,25	31,25
80 – Infrastruttura di rete e protocolli – base	3,67	0,00	0,00	0,00	33,33	66,67
89 - DAF – Servizi di Datawarehouse	3,64	0,00	0,00	3,57	28,57	67,86
103 - Servizio DAF: Fonti statistiche	3,41	0,00	0,00	5,88	47,06	47,06

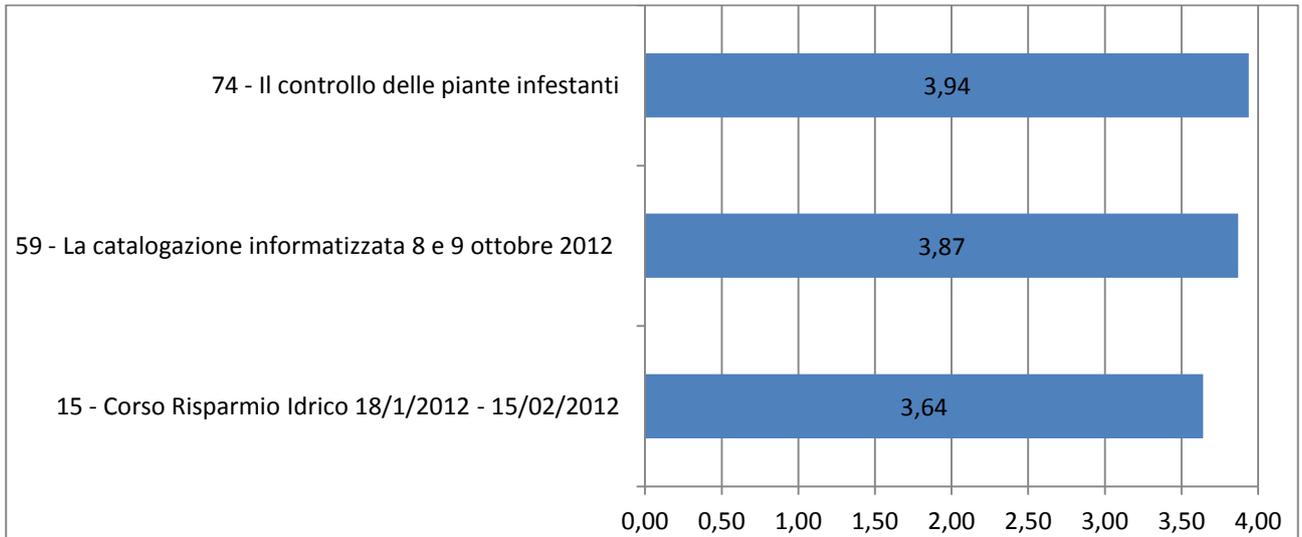


Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
16 - Corso Assistenza alla progettazione Europea-corso base	3,80	0,00	0,00	0,00	20,00	80,00
95 - Novità introdotte nei finanziamenti dei Progetti PRIN	2,81	23,81	0,00	4,76	14,29	57,14
104 - La nuova programmazione Europea 2014-2020: opportunità e sfide da cogliere per un Ateneo giovane con radici antiche.	3,71	0,00	0,00	0,00	28,57	71,43

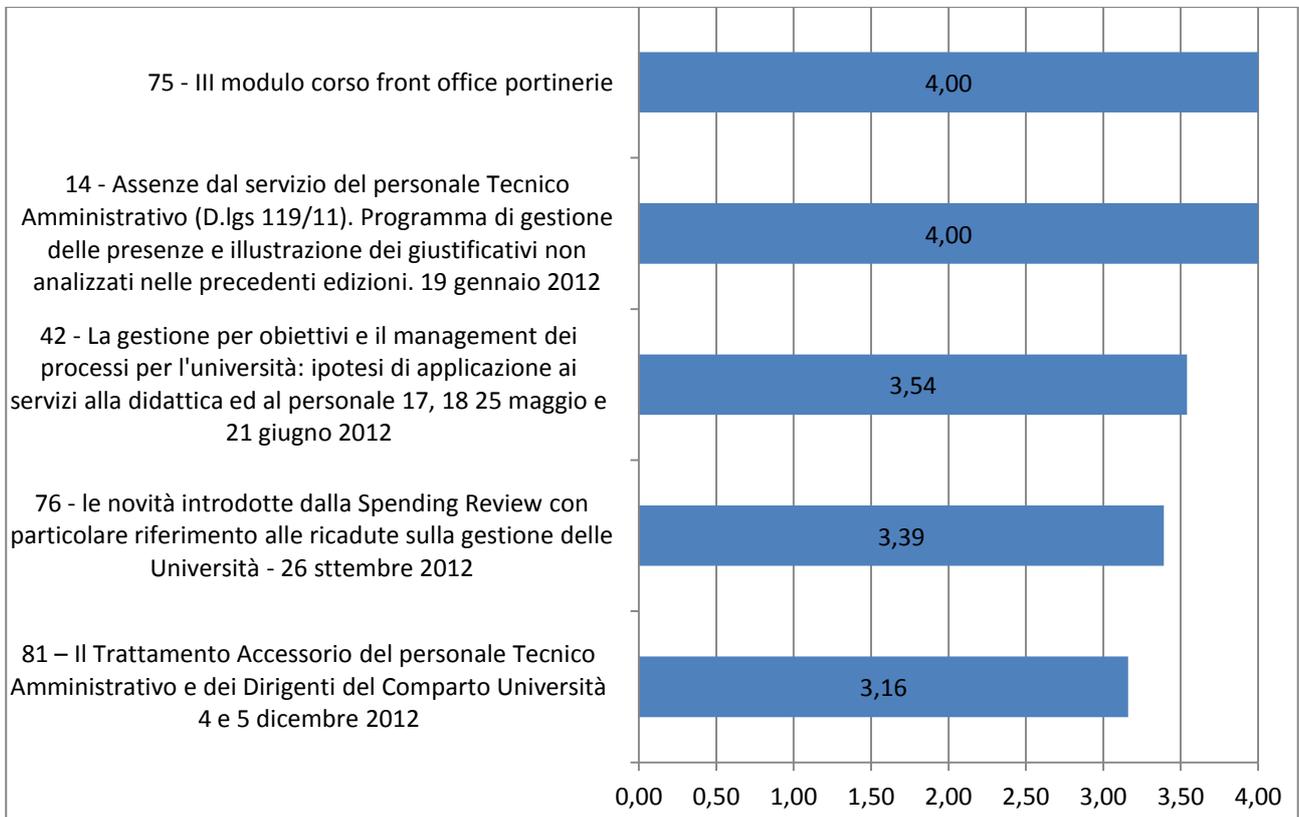


Corsi Area Museo

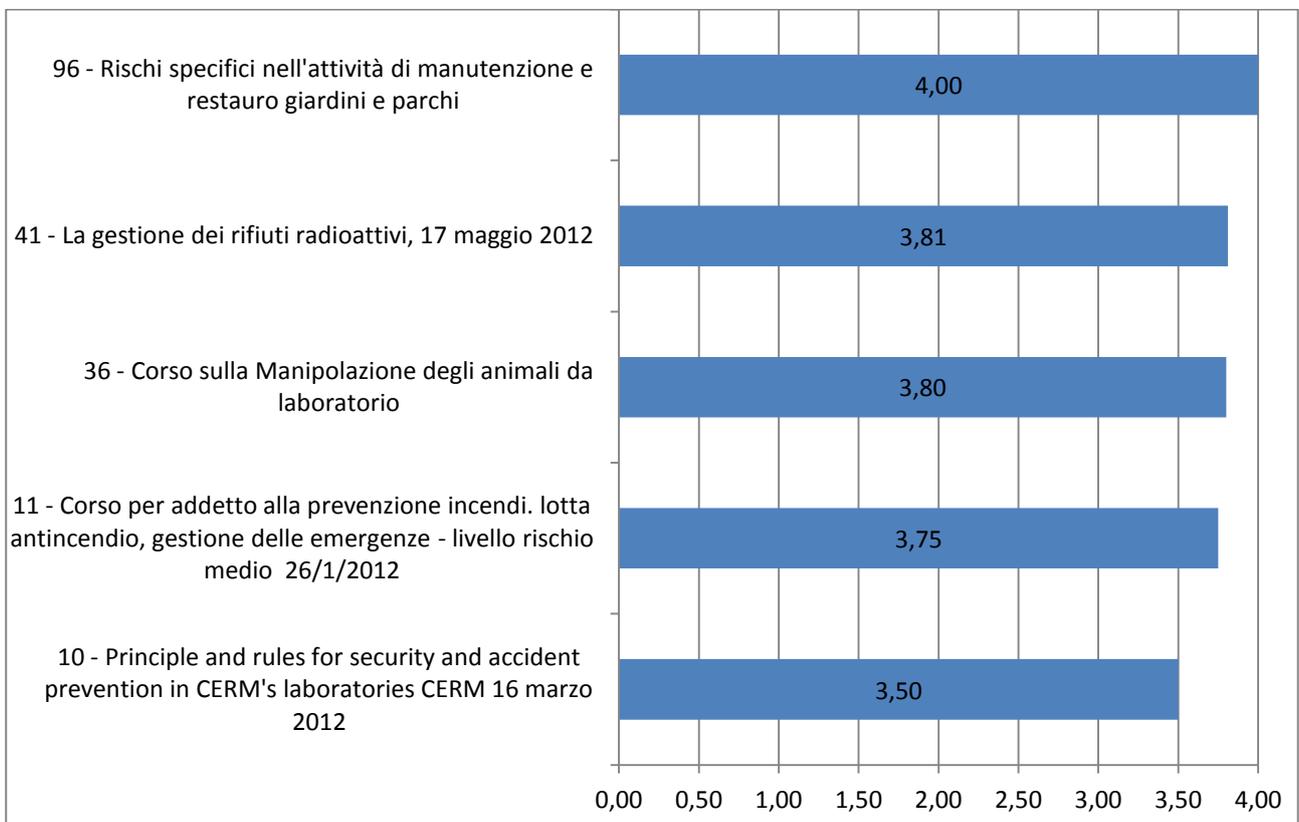
Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
15 - Corso Risparmio Idrico	3,64	0,00	0,00	0,00	36,36	63,64
59 - La catalogazione informatizzata	3,87	0,00	0,00	0,00	13,33	86,67
74 - Il controllo delle piante infestanti	3,94	0,00	0,00	0,00	6,25	93,75



Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
14 - Assenze dal servizio del personale Tecnico Amministrativo (D.lgs 119/11). Programma di gestione delle presenze e illustrazione dei giustificativi non analizzati nelle precedenti edizioni.	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42 - La gestione per obiettivi e il management dei processi per l'università: ipotesi di applicazione ai servizi alla didattica ed al personale	3,54	2,70	0,00	2,70	29,73	64,86
75 - III modulo corso front office portinerie	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
76 - le novità introdotte dalla Spending Review con particolare riferimento alle ricadute sulla gestione delle Università	3,39	0,00	1,69	13,56	28,81	55,93
81 - Il Trattamento Accessorio del personale Tecnico Amministrativo e dei Dirigenti del Comparto Università	3,16	3,13	0,00	12,50	46,88	37,50

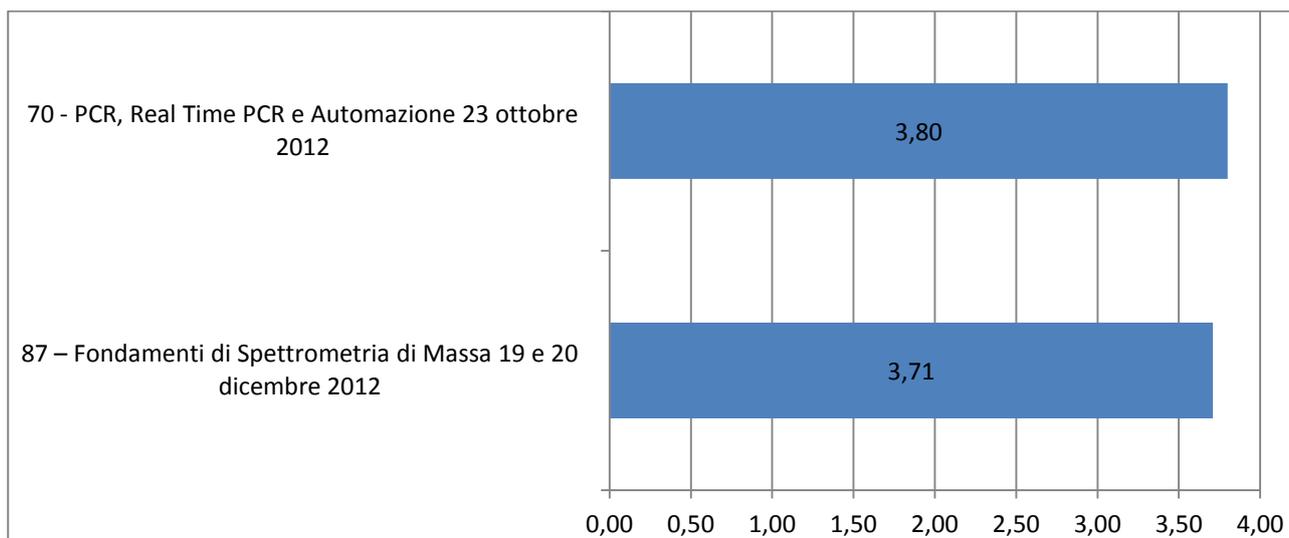


Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
10 - Principle and rules for security and accident prevention in CERM's laboratories CERM	3,50	1,79	0,00	1,79	39,29	57,14
11 - Corso per addetto alla prevenzione incendi. lotta antincendio, gestione delle emergenze - livello rischio medio	3,75	0,00	0,00	0,00	25,00	75,00
36 - Corso sulla Manipolazione degli animali da laboratorio	3,80	0,00	0,00	0,00	20,00	80,00
41 - La gestione dei rifiuti radioattivi	3,81	0,00	0,00	0,00	18,75	81,25
96 - Rischi specifici nell'attività di manutenzione e restauro giardini e parchi	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00



Corsi Area Tecnico Specialistica

Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
70 - PCR, Real Time PCR e Automazione	3,80	0,00	0,00	0,00	20,00	80,00
87 – Fondamenti di Spettrometria di massa	3,71	0,00	0,00	0,00	28,57	71,43

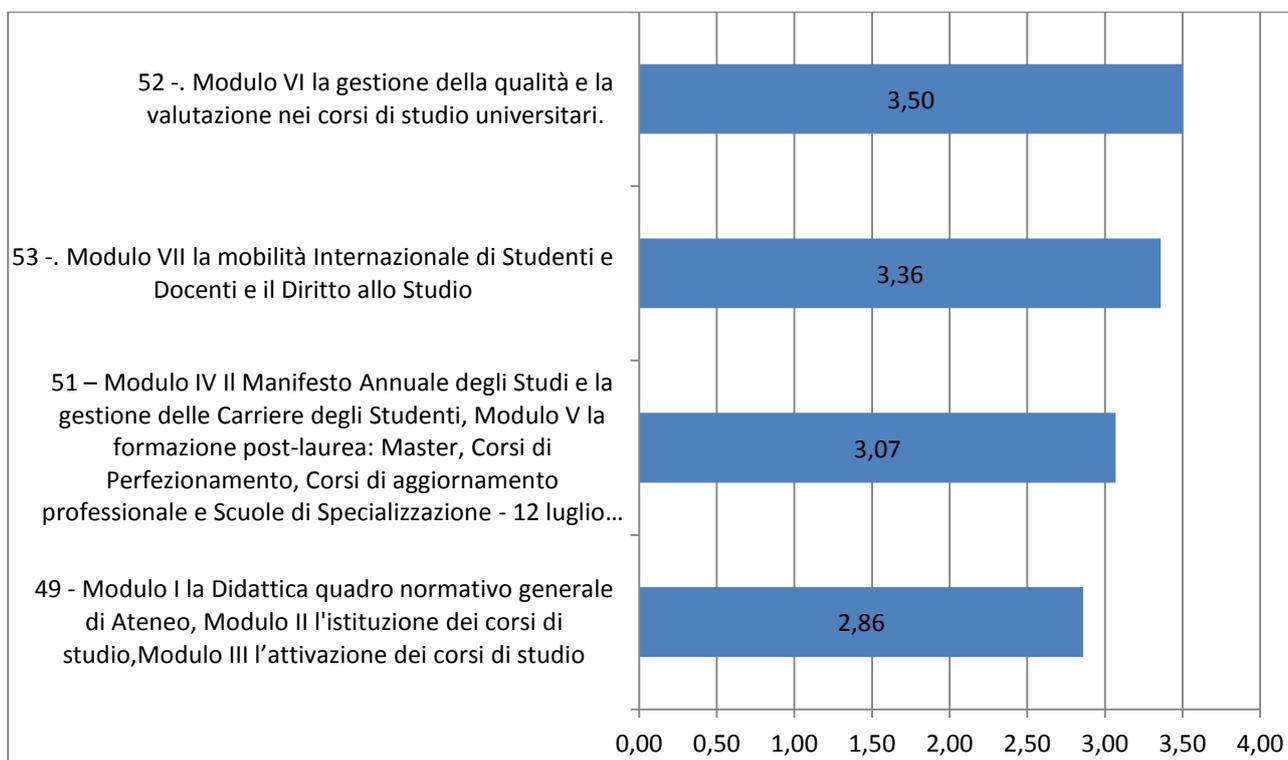


Corsi Area Comunicazione

Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
84 - Comunicare l'Università di Firenze	3,37	5,26	0,00	5,26	31,58	57,89

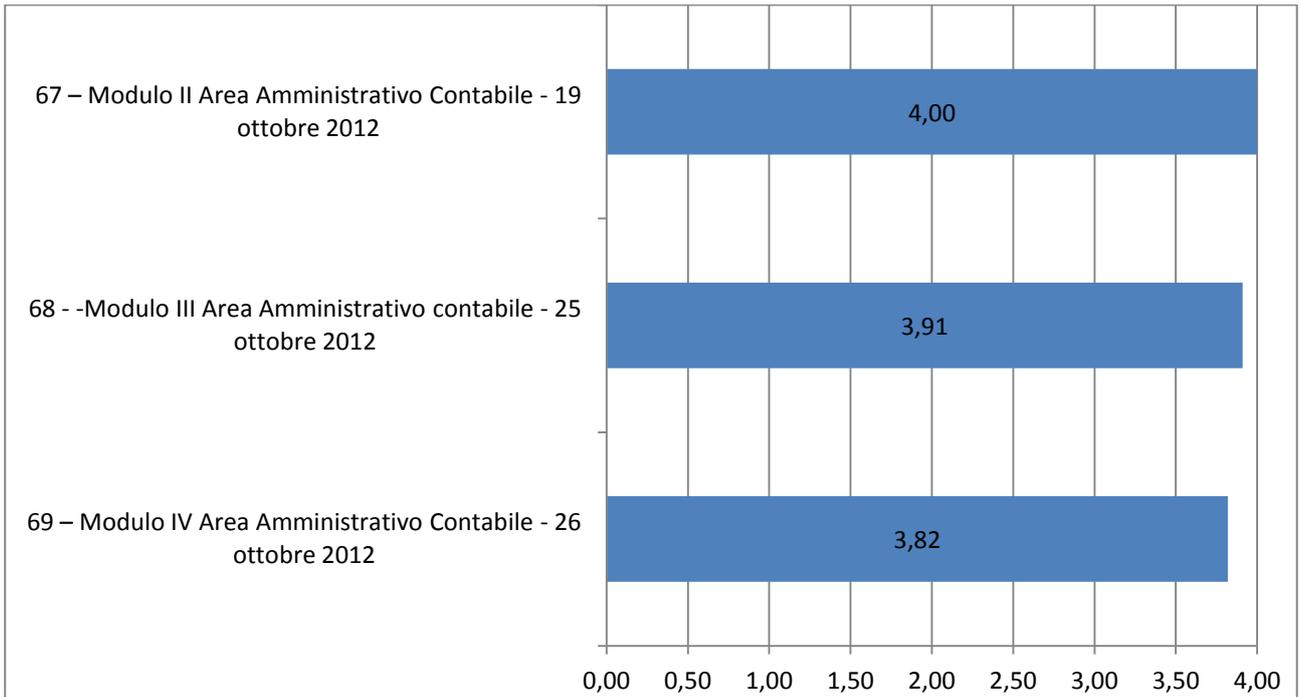
Corsi Area Didattica

Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
49 - Modulo I la Didattica quadro normativo generale di Ateneo, Modulo II l'istituzione dei corsi di studio, Modulo III l'attivazione dei corsi di studio	2,86	14,29	0,00	14,29	28,57	42,86
51 – Modulo IV Il Manifesto Annuale degli Studi e la gestione delle Carriere degli Studenti, Modulo V la formazione post-laurea: Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di aggiornamento professionale e Scuole di Specializzazione	3,07	13,33	0,00	0,00	40,00	46,67
52 -. Modulo VI la gestione della qualità e la valutazione nei corsi di studio universitari.	3,50	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00
53 -. Modulo VII la mobilità Internazionale di Studenti e Docenti e il Diritto allo Studio	3,36	0,00	0,00	14,29	35,71	50,00



Corsi Area Amministrativo Contabile

Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
67 – Modulo II Dalla legge 240/2010 ai decreti attuativi, i collegamenti con la legge 196/2009	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
68 - -Modulo III Bilancio Unico di Ateneo 2013	3,91	0,00	0,00	0,00	9,09	90,91
69 – Modulo IV Attività negoziale	3,82	0,00	0,00	0,00	18,18	81,82

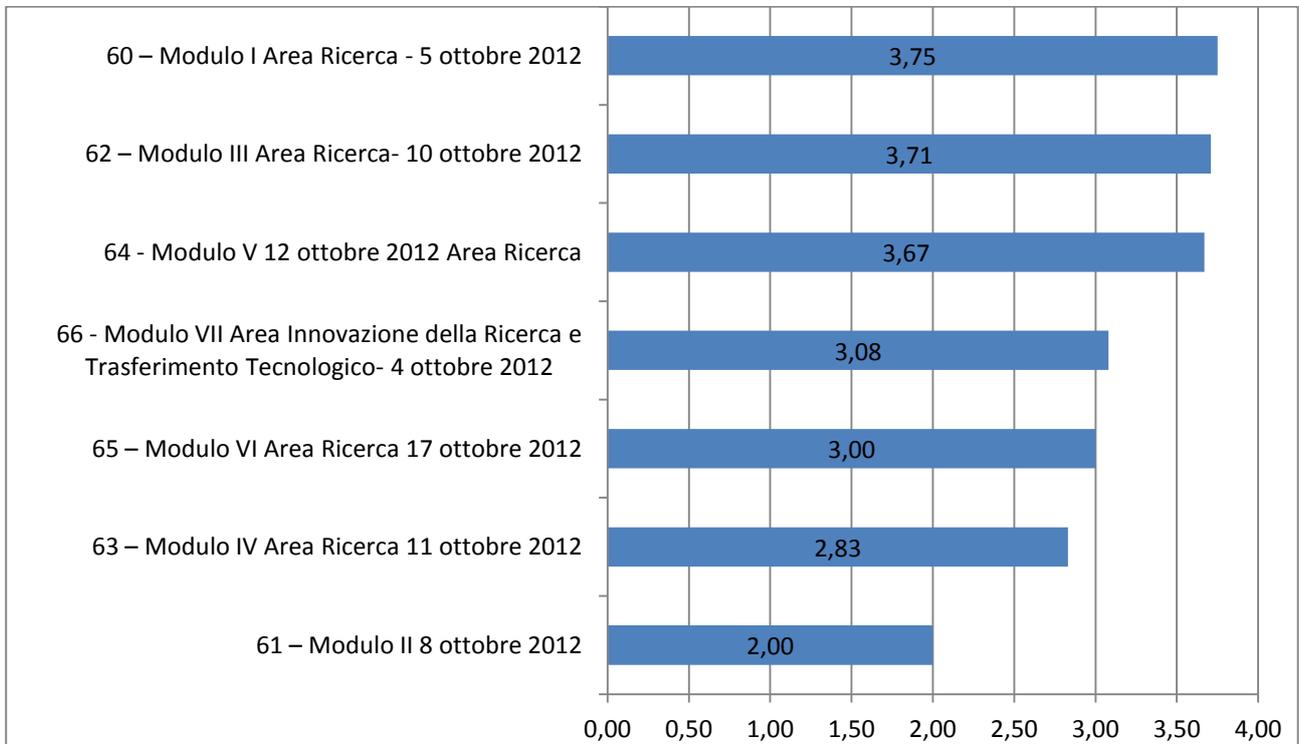


Corsi Area Giuridico Normativa

Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
72 - Modulo legge Gelmini e Regolamenti	3.64	0,00	0,00	0,00	36.36	63,64

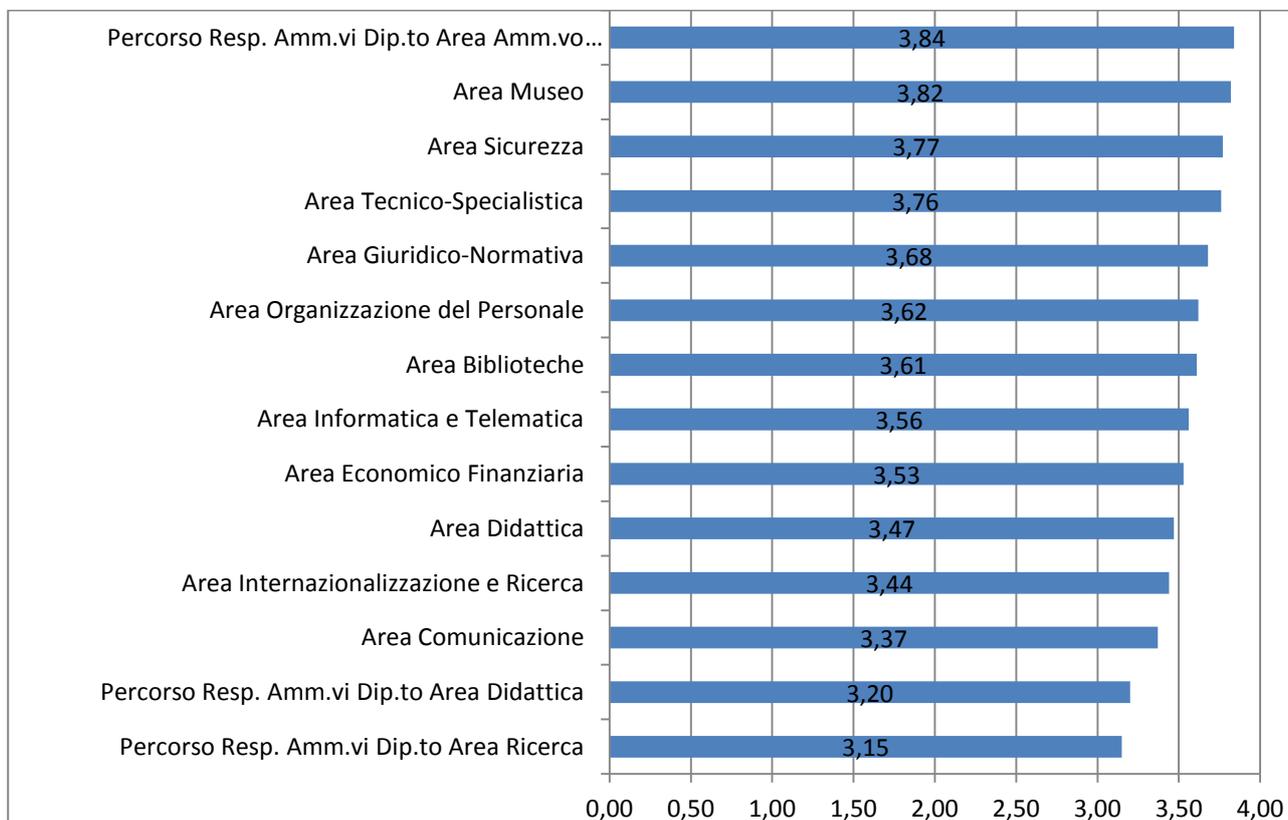
Corsi Area Ricerca

Corso	Media della valutazione	Non risponde (%)	NO (%)	Più NO che SI (%)	Più SI che NO (%)	SI (%)
60 – Modulo I Organizzazione del'Area della ricerca nell'Ateneo di Firenze	3,75	0,00	0,00	0,00	25,00	75,00
61 – Modulo II I finanziamenti alla ricerca - progetti nazionali e regionali.	2,00	33,33	0,00	33,33	0,00	33,33
62 – Modulo III L'impatto della ricerca sulla valutazione e il finanziamento di Ateneo	3,71	0,00	0,00	0,00	28,57	71,43
63 – Modulo IV Il personale dedicato alla ricerca – I parte	2,83	16,67	0,00	0,00	50,00	33,33
64 - Modulo V Il personale dedicato alla ricerca – II parte	3,67	0,00	0,00	0,00	33,33	66,67
65 – Modulo VI I Finanziamenti alla ricerca - progetti comunitari.	3,00	0,00	0,00	25,00	50,00	25,00
66 - Modulo VII La terza missione dell'Università oltre la didattica e la ricerca	3,08	0,00	0,00	15,38	61,54	23,08



Allo scopo di evidenziare il risultato ottenuto dalle attività formative svolte nell'anno 2012 è stata calcolata la media della valutazione di gradimento per ciascuna Area Tematica, come da tabella di seguito riportata:

Area Tematiche	Media della valutazione
Area Biblioteche	3.61
Area Didattica	3.47
Area Giuridico - Normativa	3.68
Area Informatica e Telematica	3.56
Area Economico Finanziaria	3.53
Area Organizzazione del Personale	3.62
Area Sicurezza	3.77
Area Tecnico-Specialistica	3.76
Area Internazionalizzazione e Ricerca	3.44
Area Museo	3.82
Area Comunicazione	3.37
Responsabili Amministrativi di Dipartimento - Area Didattica	3.20
Responsabili Amministrativi di Dipartimento - Area Amministrativo Contabile	3.84
Responsabili Amministrativi di Dipartimento - Area Ricerca	3.15
Media di Gradimento del Piano Formazione 2012	3.56



I Docenti sono stati scelti a seguito di un esame preventivo dei curricula e dell'esperienza didattica maturata nell'ambito della materia trattata.

Per ogni docente è stata valutata la chiarezza espositiva, la capacità di stimolare l'attenzione, la disponibilità e la padronanza della materia trattata.

Si riporta la media della valutazione globale sull'intero corpo docente, dove l'intervallo di variazione dei dati parte dal valore minimo di 1 fino al valore massimo di 4:

Indici di valutazione	Media valutazione globale
Chiarezza	3,78
Capacità di stimolare l'attenzione	3,72
Disponibilità	3,82
Padronanza	3,84

Per l'anno 2012 è stato predisposto anche un questionario di valutazione ex post dell'esperienza formativa mirato alla valutazione dell'apprendimento e dell'impatto che le maggiori conoscenze hanno sull'attività lavorativa.

Il questionario, somministrato a campione su alcuni corsi del primo semestre a partire dal 3° mese successivo al termine del corso, costituisce uno strumento di indagine sulle conoscenze e capacità apprese e sulla trasferibilità verso le attività di lavoro svolte.

Le domande riportate nei questionari per i singoli indici di qualità sono state le seguenti:

<i>indici di qualità</i>	<i>domande</i>
Gradimento	Il corso è stato soddisfacente in termini didattici e organizzativi, tenendo conto delle percezioni di utilità e apprendimento?
Apprendimento	Le metodologie utilizzate in quale misura hanno consentito l'apprendimento di maggiori conoscenze e capacità?
	Considera i contenuti del corso che ha frequentato attinenti all'attività lavorativa svolta?
Trasferibilità sul lavoro	L'utilizzo delle conoscenze e delle capacità acquisite durante le attività formative in quale misura hanno migliorato/cambiato lo svolgimento delle attività operative?
Reazioni alla formazione	Ritiene opportuno un approfondimento ulteriore? Se sì, su quali aspetti?

La scala di valutazione utilizzata prevede quattro possibilità di giudizio:

1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = buono; 4 = ottimo

I corsi presi in esame, n. 13, si riferiscono al primo semestre 2012 e riguardano le seguenti Aree Tematiche:

- Biblioteche
- Didattica
- Economico Finanziaria
- Giuridico Normativa
- Informatica e Telematica
- Internazionalizzazione e Ricerca
- Museo
- Sicurezza

L'analisi delle risposte si concentra sui due indici di qualità più significativi ai fini della valutazione ex post: apprendimento e trasferibilità sul lavoro.

Nelle rappresentazioni grafiche che seguono, innanzi tutto vengono riportate, per ogni singolo corso, la media della valutazione relativa all'apprendimento in riferimento alla metodologia e all'attinenza, nonché la media della valutazione relativa alla trasferibilità sul lavoro.

Quindi si riporta la media della valutazione aggregata per ogni Area tematica.

L'intervallo di variazione dei dati va dal valore minimo di 1 fino al valore massimo di 4.

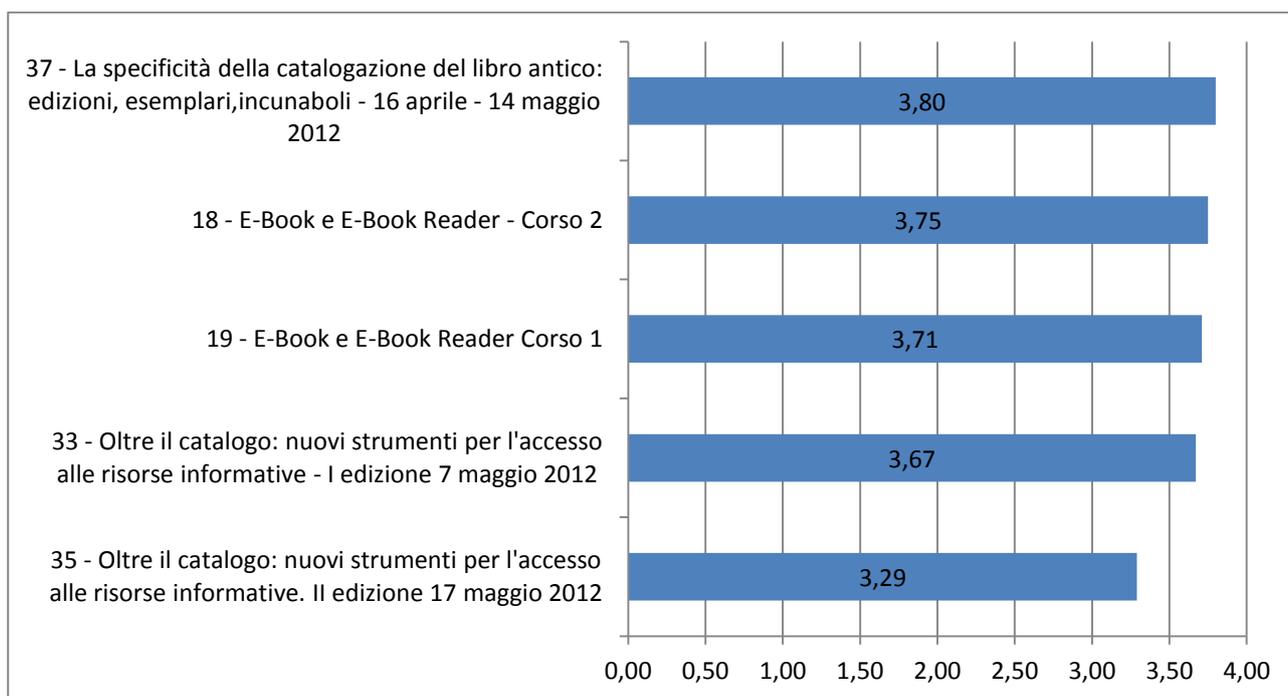
Analisi delle risposte

Corso	Risposte pervenute	Numero partecipanti	Percentuale di risposte
18 - E-Book e E-Book Reader - Corso 2	12	21	57,14
19 - E-Book e E-Book Reader - Corso 1	7	22	31,82
33 - Oltre il catalogo: nuovi strumenti per l'accesso alle risorse informative - I edizione	6	21	28,57
35 - Oltre il catalogo: nuovi strumenti per l'accesso alle risorse informative. II edizione.	7	18	38,89
37 - La specificità della catalogazione del libro antico: edizioni, esemplari, incunaboli	5	16	31,25

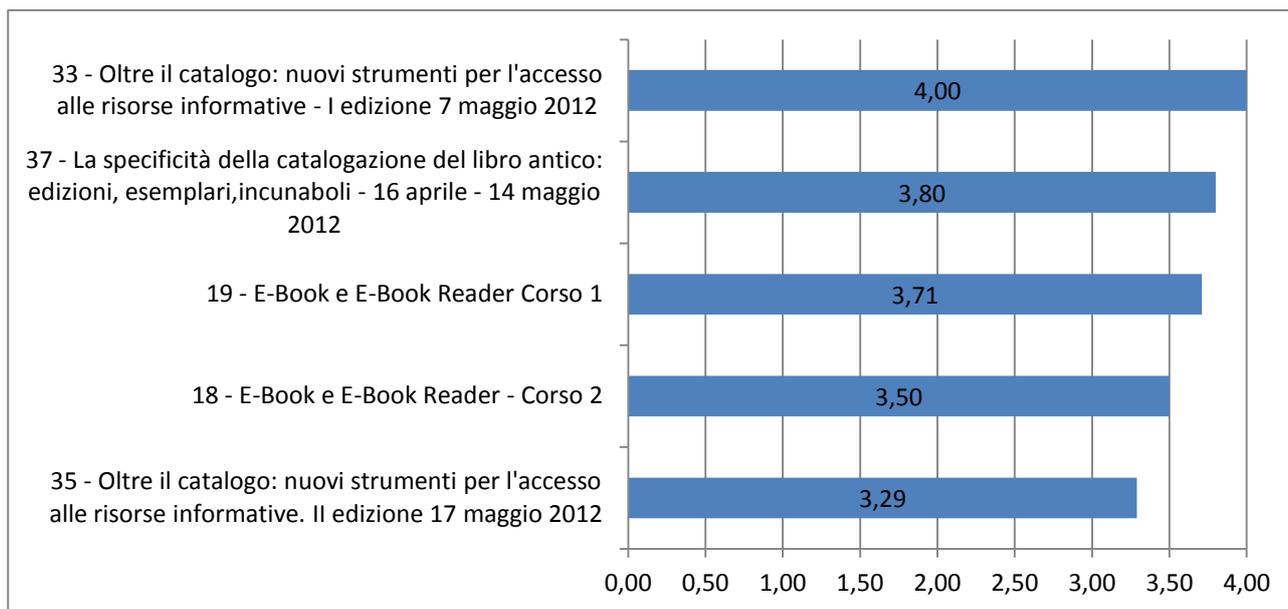
1. Apprendimento

Corso	Metodologia	Attinenza
18 - E-Book e E-Book Reader - Corso 2	3,75	3,50
19 - E-Book e E-Book Reader - Corso 1	3,71	3,71
33 - Oltre il catalogo: nuovi strumenti per l'accesso alle risorse informative - I edizione	3,67	4,00
35 - Oltre il catalogo: nuovi strumenti per l'accesso alle risorse informative. II edizione	3,29	3,29
37 - La specificità della catalogazione del libro antico: edizioni, esemplari, incunaboli	3,80	3,80

1.1 Metodologia

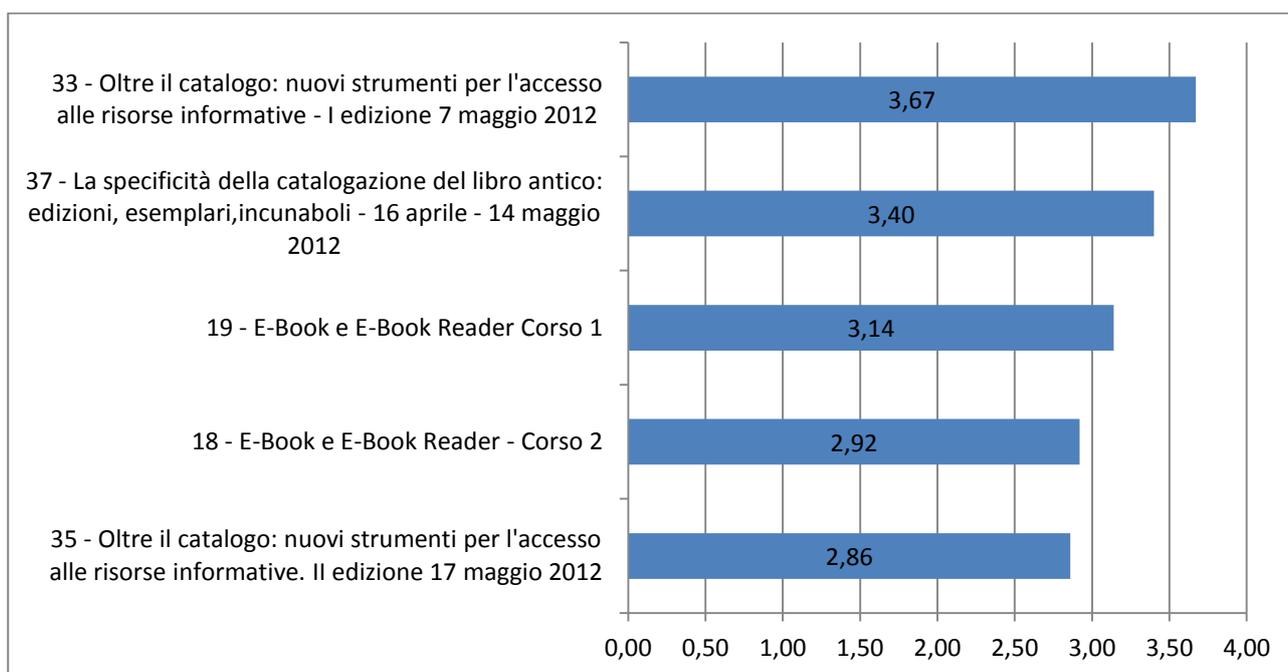


1.2 Attinenza all'attività lavorativa



2. Trasferibilità sul lavoro

Corso	Trasferibilità
18 - E-Book e E-Book Reader - Corso 2	2,92
19 - E-Book e E-Book Reader - Corso 1	3,14
33 - Oltre il catalogo: nuovi strumenti per l'accesso alle risorse informative - I edizione Firenze -	3,67
35 - Oltre il catalogo: nuovi strumenti per l'accesso alle risorse informative. II edizione	2,86
37 - La specificità della catalogazione del libro antico: edizioni, esemplari, incunaboli	3,40



Valutazione questionari di valutazione ex post dell'esperienza formativa dell'anno 2012 per l'area tematica della Didattica

Analisi delle risposte

Corso	Risposte pervenute	Numero partecipanti	Percentuale di risposte
17 - Anagrafe degli studenti e indicatori della didattica: Good Practice	8	14	57,14

1. Apprendimento

Corso	Metodologia	Attinenza
17 - Anagrafe degli studenti e indicatori della didattica: Good Practice	3,00	3,50

2. Trasferibilità sul lavoro

Corso	Trasferibilità
17 - Anagrafe degli studenti e indicatori della didattica: Good Practice	3,38

Valutazione questionari di valutazione ex post dell'esperienza formativa dell'anno 2012 per l'area tematica Economico Finanziaria

Analisi delle risposte

Corso	Risposte pervenute	Numero partecipanti	Percentuale di risposte
31 - Novità Fiscali 2012: aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo I edizione	25	50	50,00

1. Apprendimento

Corso	Metodologia	Attinenza
31 - Novità Fiscali 2012: aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo I edizione	3,16	3,24

2. Trasferibilità sul lavoro

Corso	Trasferibilità
31 - Novità Fiscali 2012: aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo I edizione	3,04

Valutazione questionari di valutazione ex post dell'esperienza formativa dell'anno 2012 per l'area tematica Giuridico Normativa

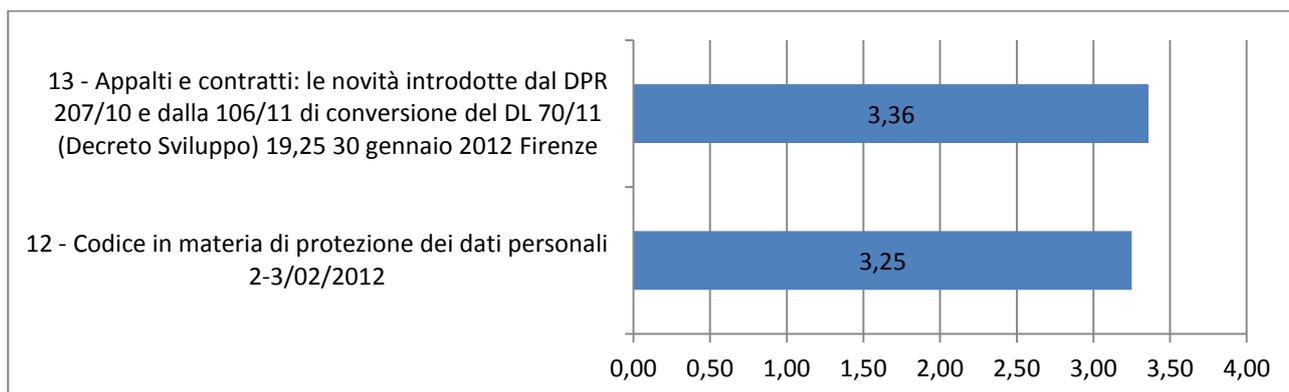
Analisi delle risposte

Corso	Risposte pervenute	Numero partecipanti	Percentuale di risposte
12 - Codice in materia di protezione dei dati personali	8	21	38,10
13 - Appalti e contratti: le novità introdotte dal DPR 207/10 e dalla 106/11 di conversione del DL 70/11 (Decreto Sviluppo)	23	53	43,40

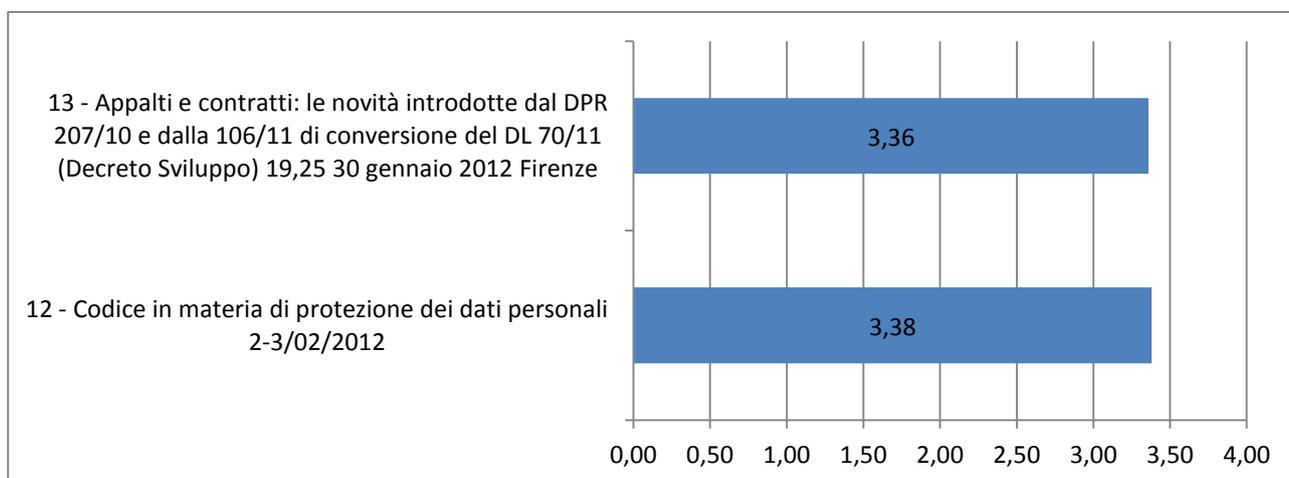
1. Apprendimento

Corso	Metodologia	Attinenza
12 - Codice in materia di protezione dei dati personali	3,25	3,38
13 - Appalti e contratti: le novità introdotte dal DPR 207/10 e dalla 106/11 di conversione del DL 70/11 (Decreto Sviluppo)	3,36	3,36

1.1 Metodologia

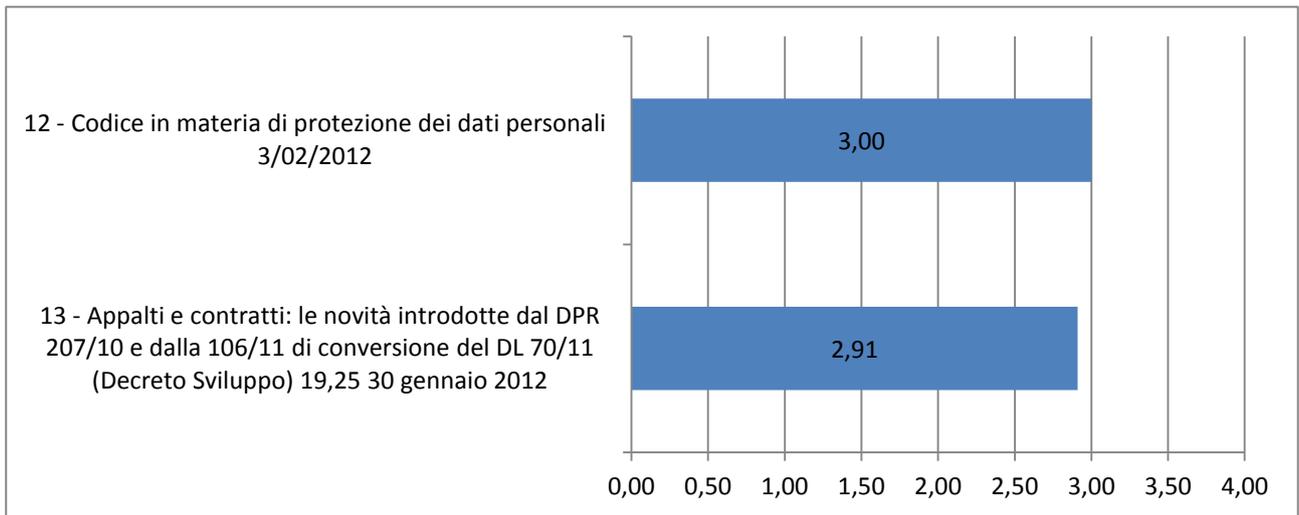


1.2 Attinenza all'attività lavorativa



2. Trasferibilità sul lavoro

Corso	Trasferibilità
12 - Codice in materia di protezione dei dati personali	3,00
13 - Appalti e contratti: le novità introdotte dal DPR 207/10 e dalla 106/11 di conversione del DL 70/11 (Decreto Sviluppo)	2,91



Valutazione questionari di valutazione ex post dell'esperienza formativa dell'anno 2012 per l'area tematica Informatica e Telematica

Analisi delle risposte

Corso	Risposte pervenute	Numero partecipanti	Percentuale di risposte
32 - Nuove funzionalità U-Gov didattica	13	31	41,94

1. Apprendimento

Corso	Metodologia	Attinenza
32 - Nuove funzionalità U-Gov didattica	3,38	3,77

2. Trasferibilità sul lavoro

Corso	Trasferibilità
32 - Nuove funzionalità U-Gov didattica	3,38

Valutazione questionari di valutazione ex post dell'esperienza formativa dell'anno 2012 per l'area tematica Internazionalizzazione e Ricerca

Analisi delle risposte

Corso	Risposte pervenute	Numero partecipanti	Percentuale di risposte
16 - Corso Assistenza alla progettazione Europea - corso base	7	22	31,82

1. Apprendimento

Corso	Metodologia	Attinenza
16 - Corso Assistenza alla progettazione Europea - corso base	3,00	2,86

2. Trasferibilità sul lavoro

Corso	Trasferibilità
16 - Corso Assistenza alla progettazione Europea - corso base	2,86

Valutazione questionari di valutazione ex post dell'esperienza formativa dell'anno 2012 per l'area tematica Museo

Analisi delle risposte

Corso	Risposte pervenute	Numero partecipanti	Percentuale di risposte
15 - Corso Risparmio Idrico	17	35	48,57

1. Apprendimento

Corso	Metodologia	Attinenza
15 - Corso Risparmio Idrico	3,29	2,88

2. Trasferibilità sul lavoro

Corso	Trasferibilità
15 - Corso Risparmio Idrico	2,71

Valutazione questionari di valutazione ex post dell'esperienza formativa dell'anno 2012 per l'area tematica Sicurezza

Analisi delle risposte

Corso	Risposte pervenute	Numero partecipanti	Percentuale di risposte
41 - La gestione dei rifiuti radioattivi	8	34	23,53

1. Apprendimento

Corso	Metodologia	Attinenza
41 - La gestione dei rifiuti radioattivi	3,38	3,00

2. Trasferibilità sul lavoro

Corso	Trasferibilità
41 - La gestione dei rifiuti radioattivi	2,57

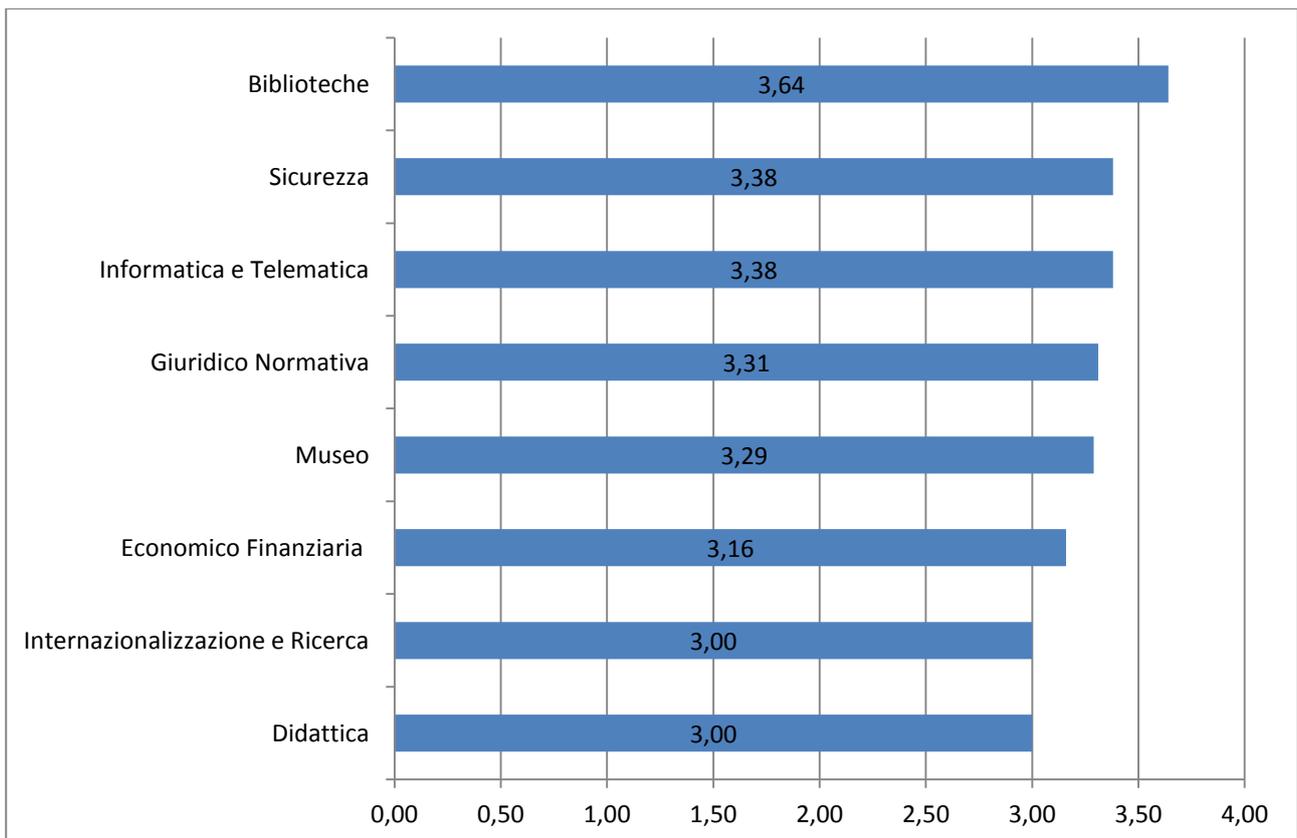
Valutazione delle metodologie utilizzate ai fini dell'apprendimento di maggiori conoscenze e capacità e attinenza all'attività lavorativa per Area Tematica.

Si riporta, aggregata per ogni Area tematica, la media della valutazione relativa all'apprendimento in riferimento alla metodologia e all'attinenza, nonché la media della valutazione relativa alla trasferibilità sul lavoro.

1. Apprendimento

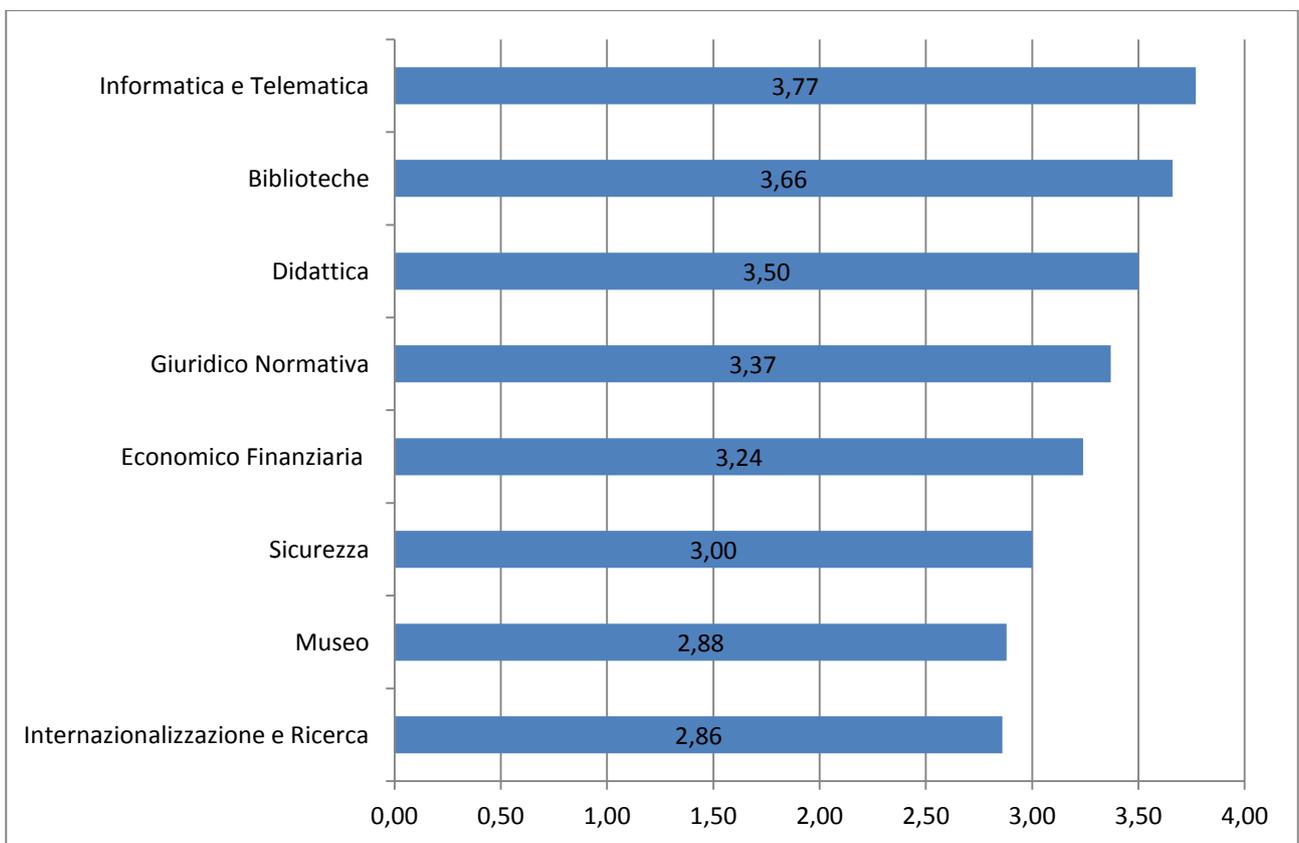
1.1 Metodologia

Aree Tematiche	Media della valutazione
Didattica	3,00
Internazionalizzazione e Ricerca	3,00
Economico Finanziaria	3,16
Museo	3,29
Giuridico Normativa	3,31
Informatica e Telematica	3,38
Sicurezza	3,38
Biblioteche	3,64



1.2 Attinenza all'attività lavorativa

Aree Tematiche	Media della valutazione
Didattica	3,50
Internazionalizzazione e Ricerca	2,86
Economico Finanziaria	3,24
Museo	2,88
Giuridico Normativa	3,37
Informatica e Telematica	3,77
Sicurezza	3,00
Biblioteche	3,66



2. Trasferibilità sul lavoro

Aree Tematiche	Media della valutazione
Sicurezza	2,57
Museo	2,71
Internazionalizzazione e Ricerca	2,86
Giuridico Normativa	2,96
Economico Finanziaria	3,04
Biblioteche	3,20
Didattica	3,38
Informatica e Telematica	3,38

