

33. PROFESSIONI LEGALI E SCRITTURA DEL DIRITTO: LE NUOVE TECNICHE DI REDAZIONE PER ATTI CHIARI E SINTETICI - X EDIZIONE AGGIORNATA CON TUTTE LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.M. 7 AGOSTO 2023 N. 110 SUI CRITERI DI REDAZIONE E SUI LIMITI DIMENSIONALI DEGLI ATTI GIUDIZIARI	
Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) - sede amministrativa del corso Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF)	
Direttori del corso	Federigo Bambi, referente organizzativo Ilaria Pagni Paolo Cappellini Marco Biffi (DILEF)
Persona di riferimento cui rivolgersi per informazioni relative all'organizzazione della didattica, calendario delle lezioni, contenuti del corso	Giulia Puliti giuliapuliti@gmail.com
Obiettivi formativi	<p>Il corso, giunto alla sua decima edizione, ha l'obiettivo di promuovere la corretta applicazione delle regole del diritto e della lingua per sviluppare una prassi comunicativa chiara, appropriata ed efficace. È un'esigenza sempre sentita in ogni settore della scrittura e della comunicazione giuridica, ma che oggi, a seguito della riforma del processo civile, è ormai divenuta condizione indispensabile di ogni atto del diritto, anche per evitare inammissibilità e condanne alle spese.</p> <p>Questa edizione del corso si concentrerà perciò su tutte le novità introdotte dall'art. 46 disp. att. c.p.c. e dal D.M. 7 agosto 2023 n. 110, che ha definito i criteri di redazione e i limiti dimensionali degli atti giudiziari. Servirà a costruire nel dibattito tra avvocati, magistrati, dirigenti della pubblica amministrazione, docenti di diritto e di lingua un vero e proprio breviario di scrittura giuridica chiara e sintetica che diventerà parte integrante degli strumenti professionali del giurista.</p> <p>Il corso si articola in 40 ore di formazione e si compone di due moduli di 20 ore ciascuno, acquistabili anche separatamente.</p> <p>Il modulo A «Scrivere nel processo» è strutturato in laboratori di scrittura dedicati alla costruzione di atti giudiziari che rispondano ai requisiti di chiarezza e sinteticità richiesti dalla normativa. Durante gli incontri verranno esaminate le tecniche di redazione degli atti nei diversi gradi di giudizio attraverso l'analisi dei testi tipici del processo.</p> <p>Il modulo B «Scrivere nell'amministrazione» si propone di ricostruire la lingua dell'amministrazione secondo parametri di essenzialità e comprensibilità, che attraverso le tecniche della sinteticità e della chiarezza le consentano di arrivare direttamente al cittadino come strumento di semplificazione amministrativa.</p>
Partnership	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine degli avvocati di Firenze • Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli avvocati di Firenze • Ordine degli avvocati di Trento • Scuola Superiore della Magistratura

	<ul style="list-style-type: none"> • Accademia della Crusca • Istituto di teorie e tecniche dell'informazione giuridica (ITTIG) del Consiglio nazionale delle ricerche • Regione Toscana
Titoli di accesso	Laurea o laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/2004 oppure ex D.M. n. 509/1999 (o ordinamenti antecedenti).
Modalità di selezione qualora il numero delle domande sia superiore al numero dei posti	La selezione sarà effettuata tenendo conto della categoria professionale e della data di arrivo della domanda.
Modalità didattiche	Modalità di didattica mista, con la previsione cioè di lezioni che potranno svolgersi sia in presenza sia a distanza in sincrono tramite la piattaforma telematica Meet di Google.
Lingua	Italiano
Obblighi di frequenza	La frequenza alle attività formative è obbligatoria per almeno l'80% delle ore totali di lezione.
Sede di svolgimento	Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) Via delle Pandette 32 Firenze
Durata	Il corso, della durata complessiva di 40 ore, si compone di due moduli (per un totale di 20 ore di formazione per ciascun modulo). Le lezioni si svolgeranno nel periodo tra marzo e giugno 2024.
Crediti Formativi (CFU) e ore totali del corso	Corso intero (40 ore) – 6 CFU Modulo A (20 ore) – 3 CFU Modulo B (20 ore) – 3 CFU
Modalità di verifica dell'apprendimento/tipologia della prova finale	La verifica dell'apprendimento è prevista soltanto per gli studenti che intendono conseguire CFU e consiste in una discussione conclusiva sugli argomenti affrontati durante le lezioni.

Posti disponibili e quote di iscrizione	
Ordinari	
Numero minimo	5
Numero massimo	200
Quota di iscrizione	Corso intero: € 600,00 Modulo A: € 400,00 Modulo B: € 350,00 Singola giornata di lezione del Modulo A: € 100,00 Singola giornata di lezione del Modulo B: € 90,00
Giovani laureati entro il ventottesimo anno di età	
Quota di iscrizione (ridotta al 70%)	Corso intero: € 420,00 Modulo A: € 280,00 Modulo B: € 245,00
Posti in sovrannumero gratuiti	
Dottorandi dell'Ateneo fiorentino	10
Assegnisti e personale ricercatore e docente appartenente ai dipartimenti che hanno approvato il corso	10

Studenti dell'Ateneo Fiorentino	10
Dipendenti UNIFI	10
Dipendenti ESTAR	10