



**DETERMINA DIRIGENZIALE**

Decreti Dirigenziali

Repertorio n. 457/2021

Prot n. 104636 del 25/03/2021

**Oggetto: G011-2021 Manifestazione interesse per identificazione operatori Convenioni CESPDP**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** lo Statuto dell'università degli Studi di Firenze;

**VISTO** il d.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** il d.lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";

**VISTO** il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/2020 - in attuazione dell'art. 53 d.lgs. 117/2017 che disciplina le procedure di iscrizione degli Enti del Terzo Settore nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale n. 234/2021 Prot n. 56054 del 11/02/2021, pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo Rep. 1688 Prot. n. 56210 del 11/02/2021, rettificata con avviso Prot n. 66170 del 18/02/2021, avente ad oggetto la Manifestazione d'interesse per identificazione degli operatori con cui stipulare le Convenioni CESPDP;

**DATO ATTO** che la procedura è stata pubblicata sulla pagine web dell'Università, nonché nell'Albo di Ateneo, in data 11/02/2021 con fissazione del termine di presentazione delle candidature per il 4 marzo 2021;

**VERIFICATA** la avvenuta scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;

**VISTA** la comunicazione RUP Dott. Maria Orfeo del 22/03/2021 con proposta dei nominativi per la costituzione della commissione giudicatrice;

**VALUTATA** la qualificazione, anche mediante esame dei curricula, dei suddetti soggetti ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice:

- a) Prof. Giuseppe Mobilio – Ricercatore del Dipartimento Studi Giuridici - Università Degli Studi di Firenze
- b) Dott. ssa Dott. Maria Orfeo - Dirigente Area Servizi alla Didattica- Coordinamento Relazioni Internazionali Piattaforma Orientamento Placement-Università degli Studi di Firenze
- c) Dott. ssa Marta Billo – Personale Tecnico - Unità Funzionale "Didattica integrata con servizio sanitario regionale e con la scuola di scienze della salute umana" Università Degli Studi di Firenze;



- d) Segretaria verbalizzante - Dott.ssa *Ilenia Rossi* – Funzionario Amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze.

**RICEVUTA** la disponibilità dei suddetti allo svolgimento dell'incarico;

**VISTO** l'art. 77 c. 4 d.lgs. 50/2016 e valutata l'opportunità, in ragione della peculiarità della procedura, di nominare il RUP a membro della commissione;

**ACQUISITE** le dichiarazioni (conservate agli atti) dei nominandi commissari da cui risulta, con riferimento agli operatori economici che hanno manifestato interesse, che non sussistono cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità ai sensi degli artt. 42 e 77 del D.Lgs.50/2016, dell'art. 51 del cod. proc. civ., dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;

**DATO ATTO** che alla scadenza della procedura di gara, sono risultate pervenute n. 4 domande di partecipazione, presentate da:

- Associazione Comunico
- Cooperativa Elfo
- Kepos - Società Cooperativa Sociale Onlus
- Uici Firenze

**RITENUTO** di dare attuazione alle disposizioni legislative di cui agli artt. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e 76 co. 2 bis del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 bis del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante pubblicazione:

- del presente provvedimento e relativi allegati sul profilo del committente Unifi, nella sezione Bandi di gara (sezione Altri avvisi) nonché sull'Albo on line della stazione appaltante;
- dei *curricula* prodotti dai membri della commissione giudicatrice sul profilo del Committente;

ciò premesso,

#### **DETERMINA**

- a) Di nominare, ai fini dell'esame delle candidature presentate, relative alla stipula delle Convenzioni CESP, la seguente Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 d.lgs. 50/2016:
- Presidente Commissione di gara: Prof. *Giuseppe Mobilio* – Dipartimento Studi Giuridici - Università Degli Studi di Firenze



- Membro della Commissione: Dott. ssa *Dott. Maria Orfeo* - Dirigente Area Servizi alla Didattica- Coordinamento Relazioni Internazionali Piattaforma Orientamento Placement-Università degli Studi di Firenze
- Membro della Commissione: Dott. ssa *Marta Billo* – Personale Tecnico - Unità Funzionale "Didattica integrata con servizio sanitario regionale e con la scuola di scienze della salute umana" Università Degli Studi di Firenze
- Segretaria verbalizzante: Dott.ssa *Ilenia Rossi* – Funzionario Amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze.

I componenti della Commissione non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti di che trattasi, fermo restando che nessun compenso è riconosciuto per lo svolgimento dell'incarico.

- b) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul profilo del committente nella sezione bandi di gara, nonché sull'Albo on line della stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D. Lgs 50/2016;

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Massimo Benedetti

Allegato: 1 Curricula Commissari

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA Orfeo**

E-mail [maria.orfeo@unifi.it](mailto:maria.orfeo@unifi.it)

*La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci:*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da maggio 2017 in corso*

Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze

Pubblica Amministrazione

Dirigente

*Area Servizi alla Didattica*

L'Area valorizza e supporta la didattica di qualità per creare un ambiente favorevole agli studenti, facilitare il loro percorso di studio, migliorare il senso di appartenenza alla comunità universitaria.

Supporta le politiche per la sostenibilità e la qualità dell'offerta formativa, in stretto raccordo con le strutture dell'Ateneo a ciò preposte, coordina gli interventi a favore degli studenti, in una ottica di continuo miglioramento dei servizi, gestisce il back-office per le carriere degli studenti, dall'immatricolazione al post-laurea. Sovrintende al funzionamento del front-office, con logiche di integrazione, innovazione, semplificazione degli accessi anche avvalendosi delle strategie comunicative della funzione Comunicazione e Public Engagement.

*Incarichi aggiuntivi.*

*Obiettivi strategici: Coordinamento Relazioni Internazionale e Orientamento e Job Placement*

*-Coordinamento Relazioni Internazionali*

La struttura, a rilevanza strategica, asseconda la vocazione all'internazionalizzazione perseguita dall'Ateneo in ambito di Didattica e di Ricerca. Attività prevalenti:

- promozione delle collaborazioni con le Università estere;
- promozione e gestione dei programmi e degli strumenti per l'accoglienza e la permanenza di visitatori stranieri,
- organizzazione di eventi di socializzazione, organizzazione e relativa gestione dei fondi di Ateneo;
- supporto ai programmi di scambio docente (teaching staff e visiting professors);
- mappatura degli accordi internazionali e ampliamento delle relazioni esistenti o di nuova costituzione;
- coordinamento e monitoraggio della qualità e dell'efficacia degli accordi;
- programmazione dei fondi di Ateneo per l'internazionalizzazione;
- coordinamento accoglienza ospiti stranieri.

*-Direzione Piattaforma amministrativa unica per le politiche linguistiche di Ateneo*  
La Piattaforma assicura un unitario assetto amministrativo ai seguenti centri al Centro Servizi Cultura Stranieri e all'Istituto Confucio al fine di sostenere le politiche comuni in materia di cultura e linguistica stranieri.

*-Direzione Centro di Studio e Ricerche per le problematiche della disabilità e DSA*

Il Centro ha la finalità di garantire il diritto allo studio, l'uguaglianza e l'integrazione sociale in ambito universitario degli studenti disabili e con DSA.

*-Direzione Istituto Universitario di Studi Superiori dell'Ateneo*

L'Istituto Universitario di Studi Superiori (IUSSAF) ha lo scopo di coordinare i processi di alta formazione presso l'Università di Firenze e promuoverne l'eccellenza. IUSSAF è un centro di formazione interdisciplinare avanzata aperto a giovani italiani e stranieri, costituisce un punto d'incontro tra studiosi di diverse discipline e promuove seminari, conferenze, incontri e periodi intensivi di discussione sulla ricerca, e altre attività di natura interdisciplinare ed extra-curriculare.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da Luglio 2020 in corso*

Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 - Firenze  
Pubblica Amministrazione  
Incarico

*Gestione progetto EUniWell*

L'Università degli Studi di Firenze fa parte, insieme ad altri sei atenei europei, dell'Università Europea per il benessere (EUniWell - European University for Well-Being), che fa parte delle reti universitarie selezionate dalla seconda call "European Universities" della Commissione europea, nell'ambito del programma Erasmus+.

Missione della rete è il miglioramento del benessere globale e regionale e della qualità della vita dei cittadini europei attraverso attività sinergiche di ricerca, trasferimento e formazione. Coordinata dall'Università di Colonia (Germania), oltre a UNIFI, ne fanno parte le Università di Birmingham (Inghilterra), Leiden (Olanda), Linnaeus (Svezia), Nantes (Francia) e Semmelweis Egyetem Budapest (Ungheria). Le principali aree di intervento individuate sono la salute, il benessere individuale e sociale, l'ambiente e la qualità della vita, la formazione degli insegnanti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Maggio 2017*

Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze  
Pubblica Amministrazione  
Incarico

*Referente Ateneo per visita Anvur accreditamento periodico.*

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 3 al 30 aprile 2017*

Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente

*Area Affari Generali e Legali*

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 1° luglio 2013 al 2 aprile 2017*

Università degli Studi di Teramo, Campus "Aurelio Saliceti"  
via Balzarini – Teramo  
Pubblica Amministrazione  
*Direttore Generale*

Responsabile della gestione amministrativa e dell'organizzazione dell'Ateneo

- Date

*Dal 1° luglio 2013 al 2 aprile 2017*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Teramo, Campus "Aurelio Saliceti"  
via Balzarini – Teramo
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego  
Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità  
*Responsabile prevenzione corruzione dell'Ateneo*
- Date  
*Da dicembre 2014 al 2 aprile 2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Teramo, Campus "Aurelio Saliceti"  
via Balzarini – Teramo
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego  
Incarico
  - Principali mansioni e responsabilità  
*Componente Commissione per la sicurezza dell'Ateneo*
- Date  
*Da gennaio 2012 a giugno 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego  
*Dirigente delle aree dirigenziali:*
  - Principali mansioni e responsabilità  
*1)Area Gestione del Personale*  
Assicura l'integrazione e il supporto professionale, amministrativo ed organizzativo alle strutture e agli utenti interni ed esterni (Dipartimenti, Scuole, Personale docente e ricercatore); garantisce la corretta gestione giuridica - economica, amministrativa e previdenziale del personale docente e ricercatore, ivi compreso il personale in attività assistenziale e del personale tecnico e amministrativo delle altre forme di collaborazione.  
*2)Area Programmazione Controllo e Sviluppo Organizzativo (ad interim)*  
Assicura l'impostazione, la progettazione e la realizzazione delle politiche, delle metodologie e degli strumenti di sviluppo organizzativo e di pianificazione, di gestione e sviluppo delle risorse umane, in linea con le strategie dell'Ateneo e con l'evoluzione della cultura organizzativa; assicura la gestione delle relazioni sindacali e contribuisce alla definizione degli accordi integrativi, dei regolamenti applicativi e degli strumenti gestionali, coerentemente con il modello organizzativo dell'Ateneo; sviluppa la cultura della valutazione, della programmazione e del controllo.
- Date  
*Dal 1° Febbraio 2010 per 1 anno*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego  
Dirigente :
  - Principali mansioni e responsabilità  
*1) Direttore Amministrativo Vicario*  
Collabora con il Direttore Amministrativo in tutte le sue funzioni, lo sostituisce in caso di assenza e impedimento.  
*2) Dirigente Area di indirizzo politico, amministrativo, consultivo e di controllo*  
*-Ufficio di supporto al nucleo di valutazione.* Supporta gli organi di governo e di controllo nei processi decisionali, di monitoraggio e valutazione dei risultati di gestione. Supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo – OIV.  
*-Ufficio Statistico.* Cura le rilevazioni e le analisi statistiche. Supporta gli organi di governo e di controllo nei processi decisionali, di monitoraggio e valutazione dei risultati di gestione.  
*-Ufficio cerimoniale.* Presidia e gestisce gli eventi di Ateneo.
- Date  
*Da settembre 2005 al 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco , 4 – Firenze
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego  
Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità  
*Area Risorse Umane*  
Assicura, in accordo con gli indirizzi degli organi accademici, l'elaborazione e la realizzazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane, la proposta e l'attuazione

di una efficace struttura organizzativa, il supporto e la consulenza al fine di garantire la motivazione e l'adeguatezza delle competenze delle Risorse Umane alle esigenze dell'Ateneo. Coordina gli uffici:

- Comunicazione Interna e Sviluppo Organizzativo
- Concorsi e Gestione dell'Orario di Lavoro
- Formazione e Sviluppo del Personale
- Gestione del Rapporto di Lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici
- Organizzazione, Programmazione e Mobilità
- Personale Docente e Ricercatore
- Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro.

- Date Dal 20 luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego *Dirigente di ruolo a tempo indeterminato*

- Date *Dal 2001 al 2005 assume gli incarichi:*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile (categoria EP):
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ufficio Relazioni Sindacali e Organizzazione del Lavoro in staff alla Direzione Amministrativa:*
    - Predisporre e definisce i contratti integrativi
    - Cura l'attuazione degli accordi sindacali
    - Cura l'applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
    - Supporta il Rettore e il Direttore Amministrativo nelle attività di contrattazione decentrata
    - Supporta il Direttore Amministrativo nella gestione dell'Organizzazione del lavoro (processi di selezione e mobilità del personale, individuazione delle posizioni organizzative e di responsabilità, sistemi incentivanti).
  - Ufficio Selezione e Mobilità*
  - Ufficio Gestione e Programmazione Fabbisogni del Personale Tecnico e Amministrativo, Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro.*

- Date *Da aprile 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego *Responsabile*
- Principali mansioni e responsabilità *Ufficio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo in staff alla Direzione Amministrativa:*
  - Cura la definizione della pianta organico obiettivo che contempla processi di reclutamento, mobilità interna, formazione e riqualificazione del personale
  - Supporta le azioni legate allo sviluppo del personale tecnico e amministrativo
  - Fa parte della delegazione di parte pubblica negli incontri sindacali.

- Date *Dal 1992 al 1995*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco – Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego *Direttrice Biblioteca Economia e Commercio*
- Principali mansioni e responsabilità Coordina l'organizzazione del lavoro, assicura lo svolgimento delle azioni finalizzate al miglioramento dei servizi erogati dalla struttura.

## ISTRUZIONE

- Date 9 dicembre 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
  - Titolo conseguito Laurea in Giurisprudenza
  
- Date 21 giugno 1983
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  - Titolo conseguito Laurea in Lingue e Letteratura Straniere Moderne
  
- Date 1979
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale Leonardo Ximenes di Trapani
  - Titolo conseguito Diploma di maturità classica
  
- Date 2003-2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca S.p.A. – Isvor Knowledge System
  - Qualifica conseguita *Master in gestione delle Risorse Umane*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le principali materie dei sei moduli del Master:
    - Il nuovo ordinamento del lavoro nella P.A.
    - Congedi parentali e organizzazione orario del lavoro
    - Incentivazioni economiche e progressioni di carriera
    - Controversie di lavoro e responsabilità disciplinari
    - Privacy e diritto di accesso a confronto
    - La dimensione di leadership
  
- Date *Novembre 2000- Maggio 2001*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche in collaborazione con l'Associazione Italiana per la Direzione del Personale (AIDP)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master in gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*  
Le aree di insegnamento:
    - Il sistema azienda: pianificazione e politica aziendale, organizzazione e competenze nelle imprese, pianificazione delle risorse umane
    - Impresa e società: il contesto sociale dell'impresa, l'organizzazione come processo, la comunicazione come risorsa, la gestione della comunicazione in azienda
    - La gestione delle risorse umane: people management, la formazione e le politiche delle risorse umane, la selezione, la valutazione, la formazione, la leadership,
    - la sicurezza del lavoro, il benchmarking del personale, i sistemi retributivi e i sistemi premianti, project management
    - Le relazioni industriali: aspetti giuridici comparati, le politiche industriali, le politiche industriali dell'Unione Europea, le relazioni sindacali, le forme della concertazione
    - Amministrazione e costo del personale: il budget del personale, gli aspetti fiscali e previdenziali, regulation e deregulation del rapporto di lavoro

## CONCORSI



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento Formazione Superiore e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<i>Vince selezione per due posti di funzione dirigenziale ai sensi dell'articolo 19, comma 6, decreto legislativo 165/2001 – Ufficio V – Coordinamento e gestione dello stato giuridico dei docenti universitari</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Teramo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<i>Vince selezione per incarico Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Teramo</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Firenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<i>Vince concorso pubblico per esami per un posto di dirigente di ruolo dell'Area Risorse Umane presso l'Università degli Studi di Firenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1984
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ministero della Pubblica Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><i>Vince concorso pubblico per il reclutamento di ventitrè funzionari.</i></p> <p>Dal 10 febbraio al 9 novembre 1986 frequenta il settimo corso di preparazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta.</p> <p>Alcune materie oggetto di insegnamento durante il corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione dei Pubblici Poteri (ore 30)</li> <li>• Ordinamento del personale (ore 24)</li> <li>• Gestione delle risorse umane (ore 20)</li> <li>• Gestione contabile delle biblioteche (ore 20)</li> <li>• Elementi di statistica con particolare riguardo alla loro applicazione in biblioteca (ore 24)</li> <li>• Lingua inglese (ore 20)</li> </ul>

## FORMAZIONE

*Arricchisce con continuità il curriculum con eventi formativi finalizzati a sviluppare le competenze gestionali e manageriali.*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	12 gennaio 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca Alta Formazione progetti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilità professionali/oggetto dello studio</li> </ul>	<i>L'organizzazione del lavoro nella PA tra lavoro in presenza e smart working: Il Piano Organizzativo del lavoro agile (Pola)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	27 febbraio 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	TiForma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilità professionali/oggetto dello studio</li> </ul>	<i>Pillole di Project Management</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2 luglio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Fondazione CRUI e COINFO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilità professionali/oggetto dello studio</li> </ul>	<i>La pianificazione, la rendicontazione, il controllo e la valutazione nelle università</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	18 e 19 giugno 2018

- Nome istituto di istruzione o formazione
  - Abilità professionali/oggetto dello studio

Fondazione CRUI e COINFO  
*Accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica*
  
- Date
  - Nome istituto di istruzione o formazione
  - Abilità professionali/oggetto dello studio

13 e 14 giugno 2018  
Università degli Studi di Firenze  
*Il sistema normativo a protezione del rischio corruzione in ambito universitario*
  
- Date
  - Nome istituto di istruzione o formazione
  - Abilità professionali/oggetto dello studio

24 maggio 2018  
Fondazione CRUI e COINFO  
*Didattica e finanziamenti*
  
- Date
  - Nome istituto di istruzione o formazione
  - Abilità professionali/oggetto dello studio

11 maggio 2018  
Fondazione CRUI e COINFO  
*Gestione dell'offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi*
  
- Date
  - Nome istituto di istruzione o formazione
  - Abilità professionali/oggetto dello studio

9 e 10 maggio 2018  
Fondazione CRUI e COINFO  
*L'offerta formativa degli atenei: progettazione e gestione in qualità dei corsi di studio*
  
- Date
  - Nome istituto di istruzione o formazione
  - Abilità professionali/oggetto dello studio

15 e 16 giugno 2017  
Fondazione CRUI e COINFO  
*Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*
  
- Date
  - Nome istituto di istruzione o formazione
  - Abilità professionali/oggetto dello studio

26 e 27 ottobre 2016  
PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca Alta Formazione progetti  
*Gli adempimenti e le responsabilità nell'attività di prevenzione della corruzione: monitoraggio, aggiornamento dei piani, relazione annuale.*  
Argomenti del corso: le previsioni del nuovo PNA 2016, le azioni e le misure indicate dall'ANAC, gli obblighi di aggiornamento e vigilanza dei piani, la relazione annuale, le responsabilità del RPC, dei Dirigenti e dei referenti
  
- Date
  - Nome istituto di istruzione o formazione
  - Abilità professionali/oggetto dello studio

19 e 20 aprile 2016  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Roma  
Il corso ha fornito una panoramica sugli effetti della normativa in materia di anticorruzione sulla Pubblica Amministrazione, in termini di attuazione delle previsioni normative e di azioni organizzative necessarie per la sua reale e operativa adozione.
  
- Date
  - Nome istituto di istruzione o formazione
  - Abilità professionali/oggetto dello studio

11 dicembre 2015  
Fondazione CRUI  
*Introduzione e gestione Contabilità economica patrimoniale*
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

29 – 30 ottobre 2015  
Università degli studi La Sapienza – Roma  
*Giornate di studio su Change management tra resilienza e agility*
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

13 luglio 2015  
Fondazione CRUI  
*Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione qualità.*

- *Date* 5 luglio 2015
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli studi La Sapienza – Roma
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *L'organizzazione dei servizi di supporto alla ricerca delle università italiane. Esiti della rilevazione presso gli atenei italiani*
  
- *Date* 5 febbraio 2015
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Fondazione CRUI e COINFO
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Fare il Piano triennale di prevenzione della corruzione*
  
- *Date* 27-31 ottobre 2014
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Roma
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Formazione avanzata. Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione.*
  
- *Date* 24 e 25 settembre 2014
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Cineca in collaborazione con Coinfo e Fondazione Crui
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* La Contabilità economico patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi
  
- *Date* Anno accademico 2013/2014
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di scienze Giuridiche – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Contratti, poteri e rappresentanza sindacale*
  
- *Date* Anno accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Poteri e obblighi del datore di lavoro*
  
- *Date* Anno accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Poteri e obblighi del datore di lavoro*
  
- *Date* Anno accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Poteri e obblighi del datore di lavoro*
  
- *Date* Anno accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Poteri e obblighi del datore di lavoro*
  
- *Date* Anno accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Poteri e obblighi del datore di lavoro*

- Date

Anno accademico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

*Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Il rapporto di lavoro fra teoria e prassi giurisprudenziale*
  
- Date

Anno accademico 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

*Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Il nuovo rapporto di lavoro profili contrattuali, sindacali, previdenziali, fiscali, sanzionatori*
  
- Date

Anno accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

*Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: la gestione del rapporto di lavoro. Profili individuali e collettivi*
  
- Date

Anno accademico 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

*Corso di perfezionamento post laurea in diritto del lavoro: la riforma del mercato del lavoro.*
  
- Date

Gennaio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

COINFO
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

*Seminario di studio sulla riforma del contratto di lavoro a tempo determinato.*
  
- Date

29/30 marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

*Corso di aggiornamento sul sistema permanente di valutazione del personale e la valutazione dei dirigenti"*
  
- Date

Dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pisa
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

*Convegno nazionale: Innovare per crescere: la qualità dei processi nell'amministrazione universitaria*
  
- Date

Ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma La Sapienza in collaborazione con COINFO
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

L'Università per il 2000: Organizzazione, Formazione, Gestione.  
VIII Convegno Nazionale sulla Formazione del personale tecnico-amministrativo delle Università
  
- Date

Settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ARAN, CODAU E CRUI
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

*Corso Relazioni Sindacali e contrattazione collettiva nelle Università*
  
- Date

Settembre 1998 – Giugno 1999/ Settembre 1999 – Aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione Giuridica Avanzata
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

*Corso di diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale, programma di formazione nel campo delle professioni giuridiche per l'accesso alle funzioni giurisdizionali, alla professione di avvocato e nei ruoli delle pubbliche amministrazioni*

## DOCENZE /RELAZIONI

- Date  
Settembre 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Firenze
  - Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Docente corso APPI apprendere a insegnare – Percorsi di ricerca e didattica per il miglioramento della didattica universitaria destinato ai Ricercatori TD-A.  
Titolo intervento : *Il sistema della didattica universitaria*
  
- Date  
Maggio 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Firenze
  - Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Docente corso APPI :apprendere a insegnare – Percorsi di ricerca e didattica per il miglioramento della didattica universitaria destinato ai Ricercatori TD-A.  
Titolo intervento : *Il sistema della didattica universitaria*
  
- Date  
Giugno 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Docente. Università degli Studi di Teramo in collaborazione con la Consigliera di Parità della Provincia di Teramo e con il patrocinio della Commissione di Parità della Provincia di Teramo
  - Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Titolo dell'intervento: *Risorse Umane e Pari Opportunità nella Pubblica Amministrazione.*
  
- Date  
Ottobre 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti – Pescara
  - Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Relatrice. Convegno "Inaugurazione dei nuovi servizi di Counseling e di assistenza per i disturbi specifici dell'Apprendimento e presentazione del Servizio alla Disabilità e dei Servizi di Orientamento, di Tutorato e di Placement.
  
- Date  
Ottobre 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UIL PA
  - Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Relatrice. Convegno "Prospettive di trasformazione dell'Università, della Ricerca e dell'Alta Formazione". Titolo dell'intervento: *Il nuovo sistema delle relazioni sindacali, spunti per una nuova organizzazione amministrativa.*
  
- Date  
Ottobre 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
COINFO
  - Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Docente. Seminario di studio La riforma Brunetta – Effetti dello schema del decreto legislativo di attuazione della legge 15/2009. Titolo dell'intervento: *Il nuovo sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa: modello proposto e applicazioni nel contesto universitario*
  
- Date  
Febbraio 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
COINFO
  - Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Docente. Seminario di studio Stabilizzazioni del personale e altre novità della legge finanziaria 2008 in materia di contratti flessibili. Riflessioni e confronti su interpretazioni e scelte adottate nelle Università". Titolo dell'intervento: *Il piano di stabilizzazione dell'Università degli Studi di Firenze*
  
- Date  
Novembre 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Firenze – Comitato Pari Opportunità
  - Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Relatrice. Convegno Le donne dell'Università degli Studi di Firenze.  
Titolo dell'intervento: *Forza e fragilità della presenza femminile tra il personale tecnico – amministrativo*

- Date  
Gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Docente. Corso di formazione. Le nuove regole per le collaborazioni coordinate e continuative
- Date  
Maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CODAU
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Relatrice workshop. Rapporti tra università e servizio sanitario nazionale.  
Titolo dell'intervento : La gestione del personale destinato ad operare in sistemi integrati
- Date  
Maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
COINFO
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo  
Docente seminario il Personale Universitario che opera nelle aziende Ospedaliero – Universitarie.  
Titolo dell'intervento : L'applicazione dell'articolo 28 CCNL nell'Università degli Studi di Firenze

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date  
2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
IMT Alti Studi Lucca
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità  
Sistemi di incentivazione del personale tecnico e amministrativo e supporto alla contrattazione integrativa
- Date  
2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
IMT Alti Studi Lucca
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità  
Procedure di reclutamento personale a tempo tecnico e amministrativo

## COMMISSIONI CONCORSO

- *Incarichi*
  - Componente commissione procedura di selezione riservata, per titoli e colloquio, 2 posti di categoria "D", area biblioteche, posizione economica "D1", progressione verticale del personale universitario presso Università degli Studi La Sapienza.
  - Componente commissione giudicatrice procedura mobilità verticale nella categoria EP – area amministrativa gestionale presso Università degli Studi di Udine.
  - Componente commissione esaminatrice selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Università degli Studi di Pisa.
  - Componente commissione concorso per la copertura di un posto di categoria C, area amministrativa per l'ufficio relazioni istituzionali in staff al direttore, presso IMT –ALTI STUDI DI LUCCA.
  - Presidente commissione concorso per la copertura di due posti di categoria D, area amministrativa gestionale con funzioni di manager didattico, presso Università degli Studi di Ferrara.
  - Presidente commissione di concorso per la copertura di due posti di categoria EP, area amministrativa gestionale presso l'Università del Sannio.
  - Componente commissione giudicatrice procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico e amministrativo di IMT, presso IMT –ALTI STUDI DI LUCCA.
- Date  
2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Firenze – Firenze University Press
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività</li> <li>• Titolo pubblicazione</li> </ul>	<p>Curatrice pubblicazione La riforma dell'amministrazione e il sistema universitario tra semplificazione e trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Attività</li> <li>• Titolo pubblicazione</li> </ul>	<p>2010 Università degli Studi di Firenze – Firenze University Press Pubblica Amministrazione Autrice articolo Forza e fragilità della presenza femminile tra il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo Fiorentino. Pubblicato in: Le donne nell'Università degli Studi di Firenze, percorsi, problemi, obiettivi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Editore I</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2009 Amaltea edizioni Editore Autrice articolo La formazione come strumento per gestire e governare ma anche per crescere ed innovare, in collaborazione. Pubblicato in Le ricadute della formazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Attività</li> </ul>	<p>2008 Strumenti di lavoro, Torino, Celid Editore Autrice articolo. Valutazione dei dirigenti e del personale tecnico e amministrativo delle Università.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**Prima lingua**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Altra lingua**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
BUONO

FRANCESE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Chi svolge un ruolo direzionale deve saper mettere insieme le componenti di una organizzazione, farli comunicare e proiettarli verso obiettivi comuni, individuare gli strumenti più idonei per diffondere tra il personale la cultura della *qualità*, rendere partecipi e consapevoli le persone degli obiettivi strategici dell'organizzazione.

Il ruolo di dirigente e di direttore generale si è concretizzato in un continuo processo di condivisione della *mission* e della *vision* dell'ateneo; un ruolo che può essere attraverso il binomio di integrazione e di capacità propositiva.

La *qualità*, filo conduttore dell'agire, ha interessato l'intera organizzazione per affermarsi come obiettivo da perseguire per diffondere una concezione di università espressione di principi e di valori che si traducano in azioni capaci di disseminare la conoscenza e di incrementare l'efficienza e l'attrattività.

Ricoprire ruoli di vertice mi ha consentito di migliorare le capacità e le competenze relazionali, di cogliere le opportunità di apprendimento degli ambienti di lavoro per trasformarle in azioni di sviluppo per favorire la costruzione di un clima orientato alla determinazione delle strategie più efficaci per realizzare i valori propri di ogni organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Nel corso della mia carriera professionale ho maturato molteplici esperienze ed acquisito competenze manageriali nel campo della gestione delle Istituzioni universitarie.

Ho improntato l'attività di gestione a criteri di trasparenza, economicità, semplificazione e speditezza.

L'esperienza maturata, grazie ai ruoli ricoperti, mi ha restituito una visione generale dei problemi gestionali, in una dimensione "di sistema" nella globalità di tutte le sue articolazioni e funzioni.

In un contesto dinamico come quello universitario che nel corso di questi anni ha saputo cambiare vestito, ho indirizzato la mia azione alla creazione di un sistema in cui le persone possono aggregarsi collaborando e condividendo progetti, processi, bisogni operativi e competenze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALI

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Firenze, 24 marzo 2021

Firma  
Maria Orfeo



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 20 dicembre 2000 n. 445

**(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

La sottoscritta Marta Billo, nata a Caserta il 29/07/1962, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

Dichiara

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

#### ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'UNIVERSITA'

In servizio presso l'Università degli Studi di Firenze dal 22 maggio 1985 a tutt'oggi ha svolto le seguenti attività:

- 1) Dal 5 marzo 2021 assunta come EP presso l'area della didattica con assegnazione alla "didattica integrata"
- 2) Dal 4 gennaio 2021 al 5 marzo 2021 assegnata all'unità funzionale "didattica integrata"
- 3) Dal 21/01/2015 al 4 gennaio 2021 assegnata all'Unità di Processo "Affari generali" dove:
  - dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020 ha ricoperto la funzione specialistica "Convenzioni e Atti istituzionali";
  - ha collaborato alla stesura di alcuni regolamenti di Ateneo;
  - ha partecipato a gruppi di lavoro per la definizione di linee guida di Ateneo in materia di prove di ammissione ai corsi a numero programmato, tirocini, ripartizione costi tra Università e Azienda Careggi per manutenzione beni immobili;
  - ha fatto parte di commissioni di concorso per selezioni di collaboratori e di personale a tempo indeterminato (categoria D e EP);
  - ha collaborato allo svolgimento delle elezioni degli organi di governo e delle rappresentanze studentesche;
  - ha predisposto numerose pratiche per gli organi collegiali e relative commissioni istruttorie;
- 4) Nel triennio 2013-2015 ha svolto le funzioni di Segretario del Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana (ex art. 12 Regolamento delle Scuole Università degli Studi di Firenze) occupandosi di varie problematiche riguardanti i rapporti tra Università degli Studi di Firenze e Servizio Sanitario Nazionale (accordi per svolgimento attività assistenziale, revisione atti aziendali, programmazione in area biomedica, affidamento attività assistenziali a docenti universitari,

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 20 dicembre 2000 n. 445

**(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

predisposizione pareri del Comitato su tutte le questioni inerenti i rapporti con la Regione in ambito biomedico etc.)

- 5) Dal 28/06/2002 al 21/01/2015 è stata assegnata al Polo Biomedico, diventato poi Polo Biomedico e Tecnologico e infine Dipartimento Interistituzionale Università- Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (DIPINT) dove ha svolto, di fatto, attività di coordinamento dell'ufficio giuridico" (composto da quattro persone con formazione giuridica) che forniva supporto giuridico per tutte le questioni amministrative al Dirigente, al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, alla Firenze University Press (FUP), alle strutture (Dipartimenti e Centri) afferenti al Polo. In particolare:
  - a) Negli anni accademici 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per le prove di ammissione di tutti i corsi di laurea a numero programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia e della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.
  - b) si è occupata dell'integrazione tra Università e Aziende Sanitarie predisponendo atti per il corretto svolgimento della didattica e della ricerca in campo biomedico; si è occupata inoltre delle problematiche inerenti la gestione del personale docente in attività assistenziale;
  - c) ha fatto parte di commissioni di gara, anche con incarico di Presidente;
  - d) ha svolto l'incarico di RUP di alcuni contratti di fornitura servizi
  - e) si è occupata dei contratti di lavoro flessibile sia dal punto di vista giuridico sia coordinando le attività degli uffici di Polo preposti alla conclusione di detti contratti.
- 6) Dal 1997 al 2002 ha lavorato presso il Dipartimento di Farmacologia Preclinica e Clinica svolgendo prevalentemente attività di supporto alla redazione di atti convenzionali e atti giuridici in generale (regolamenti interni, pareri etc.)
- 7) Dalla data di assunzione , 22 maggio 1985, fino al 1997 ha lavorato presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità svolgendo attività di segreteria dipartimentale e avendo modo di conoscere diversi aspetti delle competenze dipartimentali: dalla biblioteca alla contabilità al supporto agli organi collegiali

Istruzione e formazione

19 Ottobre 1993 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza (106/110)

**Corsi**

- 1) Firenze 13 e 15 febbraio 2019: Il nuovo regime del Pubblico Impiego, Piano dei fabbisogni, assunzioni, concorsi, lavoro flessibile – organizzato dall'Università di Firenze
- 2) Roma 21 e 22 giugno 2017: Corso di formazione "Le società a partecipazione pubblica", organizzato dalla Fondazione CRUI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 20 dicembre 2000 n. 445

**(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

- 3) Firenze 7 e 8 giugno 2017: Corso di Formazione "Pubblicazione dei dati, trasparenza, accesso civico e accesso agli atti, organizzato dall'Università degli Studi di Firenze,
- 4) Roma 16 e 17 marzo: "La mappatura dei processi organizzativi nelle Università", organizzato da CoInFo
- 5) Corso di Perfezionamento post lauream "Professioni legali e scrittura del diritto. La lingua giuridica com'è e come dovrebbe essere". - Organizzato da Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Firenze a.a. 2014/2015 – 6 CFU
- 6) Firenze 22 ottobre 2014: "Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"
- 7) Corso di Perfezionamento post lauream "Responsabilità medica, consenso al trattamento sanitario e privacy" - Organizzato dal Dipartimento di Scienze per l'economia e l'Impresa dell'Università di Firenze a.a. 2013/2014 - 6 CFU
- 8) Firenze 29 gennaio 2013: "Le incompatibilità nel Pubblico Impiego"
- 9) Firenze 6 dicembre 2012: Progetto sperimentazione azioni integrate dello stress lavorativo degli operatori delle aziende sanitarie" Organizzato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
- 10) Firenze 9 novembre 2012: Demansionamento, dequalificazione, revoca anticipata degli incarichi dirigenziali sia per il personale contrattualizzato che non contrattualizzato; il tutto anche con riferimento al particolare personale medico in afferenza assistenziale presso le aziende ospedaliere ed alla relativa questione di giurisdizione" - Organizzato da CoInFo
- 11) Firenze 24 e 25 maggio 2012, "Le varie responsabilità nell'esercizio di funzioni pubbliche". Organizzato da CoInFo
- 12) Corso di aggiornamento professionale "Le nuove regole del lavoro" Organizzato dal Dipartimento di diritto Privato e Processuale dell'Università di Firenze a.a. 2011/2012 – 3 CFU

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Capacità e competenze relazionali

Ha sviluppato notevoli capacità relazionali nello svolgimento della propria attività politica; infatti dall'aprile 1995 al maggio 1999 ha ricoperto la carica di consigliere di circoscrizione presso il Quartiere n.1 del Comune di Firenze, che l'ha portata a confrontarsi sia con i propri colleghi consiglieri sia con la popolazione del quartiere; l'esperienza si è accresciuta con lo svolgimento del mandato di consigliere comunale presso il Comune di Sesto Fiorentino, dal giugno 1999 al maggio 2004, dove ha ricoperto anche la carica di capogruppo che comportava di dover rappresentare il proprio gruppo all'interno della conferenza dei capigruppo confrontandosi con i rappresentanti degli altri gruppi e trovando una sintesi delle posizioni.

Durante il mandato di consigliere circoscrizionale ha ricoperto il ruolo di Presidente della Commissione Servizi Educativi, il che

Curriculum Vitae  
Professionale e di studi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR  
del 20 dicembre 2000 n. 445

**(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

Capacità e competenze organizzative

comportava il coordinamento degli uffici di quartiere preposti alle attività educative, organizzare centri estivi, POF etc. Tale incarico comportava poi la partecipazione al Collegio di Presidenza dove venivano coordinate tutte le attività della circoscrizione a livello esecutivo.

Capacità e competenze tecniche

Dal giugno 2004 al maggio 2009 ha ricoperto la carica di assessore comunale presso il Comune di Sesto Fiorentino che ha comportato il coordinamento degli uffici preposti al proprio assessorato, la gestione del budget, il coordinamento delle attività. Nel ruolo di assessore si è più volte trovata nella necessità di prendere decisioni anche in tempi rapidi che fossero al tempo stesso economicamente sostenibili e tecnicamente realizzabili. In quanto assessore faceva parte della Giunta comunale che coordina, a livello esecutivo, tutte le attività del comune.

Nello stesso periodo (2004-2009) è stata nominata dalla Provincia membro del Consiglio del Consorzio di Bonifica dell'Area Fiorentina, nomina che ha ulteriormente arricchito le esperienze sopra descritte.

Dal 1° novembre 1993 al 30 ottobre 2001 ha ricoperto la carica di consigliere di amministrazione presso l'Università degli Studi di Firenze; questo ruolo le ha permesso di osservare l'Università a 360 gradi, con le problematiche più varie, ed è stata un'esperienza che ancora oggi dà i suoi frutti perché consente di avere una visione strategica dell'Ateneo utile persino nello svolgimento del lavoro nel singolo ufficio.

Madrelingua

italiano

Altra lingua

Inglese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Buona

Conoscenze informatiche

- Buona conoscenza del pacchetto office
- Ottima capacità di utilizzo della posta elettronica
- Ottima capacità di navigazione in internet

f.to

Dott. Marta Billo

# CURRICULUM VITAE BREVE DI GIUSEPPE MOBILIO

## INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **GIUSEPPE MOBILIO**  
Indirizzo **Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze giuridiche,  
Via delle Pandette, 35, 50127, Firenze**  
E-mail **giuseppe.mobilio@unifi.it**

Il dott. Giuseppe Mobilio è attualmente Ricercatore a tempo determinato (tip. a) in Diritto costituzionale presso l'Università degli Studi di Firenze.

## ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2020 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Università e ricerca**
- Tipo di impiego **Accordi e convenzione**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente e responsabile scientifico dell'accordo tra il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze e il Comune di Firenze per la ricerca in tema di semplificazione logico/funzionale e del linguaggio dei regolamenti comunali.**

## ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a) **GENNAIO 2020 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Università e ricerca**
- Tipo di impiego **Accordi e convenzione**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente e responsabile scientifico della convenzione quadro tra il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze e la Città metropolitana di Firenze per collaborazione in tematiche di ricerca condivise**

## ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2020 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Università e ricerca**
- Tipo di impiego **Progetto di ricerca**
- Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione al progetto di ricerca PRODEST "PROcessi di Digitalizzazione delle imprese nel Settore Turistico", cofinanziato nell'ambito del POR CreO FESR Toscana 2014-2020, in tema di digitalizzazione dei servizi al turismo e politiche di sostegno a livello regionale.**

## ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### FEBBRAIO 2020 – AGOSTO 2020

Università degli Studi di Firenze

Università e ricerca

Accordi e convenzione

Referente e responsabile scientifico dell'accordo tra il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze e il Comune di Firenze per l'analisi dell'impatto dei regolamenti comunali a tutela delle attività economiche insediate nei centri storici

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### OTTOBRE 2018 – IN CORSO

Rivista elettronica "Rivista dell'Associazione Italiana dei Costituzionalisti"

Università e ricerca

Membro della Redazione della Rivista

Supporto alla programmazione dei contenuti della Rivista; ricerca ed inserimento dati su sito [www.rivistaaic.it/](http://www.rivistaaic.it/); gestione dei rapporti con autori.

## ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### GIUGNO 2018 – DICEMBRE 2018

Università degli Studi di Firenze

Università e ricerca

Aggiornamento del Piano strategico della Città metropolitana di Firenze.

Contributo all'aggiornamento del suddetto Piano nelle tematiche concernenti la semplificazione normativa e la tutela della privacy.

## ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### MARZO 2018 – IN CORSO

Università degli Studi di Firenze

Università e ricerca

Partecipazione ad Unità di ricerca nell'ambito del PRIN 2017 "Self- and Co-regulation for Emerging Technologies: Towards a Technological Rule of Law (SE.CO.R.E TECH)", ammesso a cofinanziamento

Ricerca sull'impatto delle nuove tecnologie sui processi di auto- e co-regolazione.

## ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

### OTTOBRE 2016 – IN CORSO

Università degli Studi di Firenze - Fondazione "Ente Cassa di Risparmio di Firenze"

Università e ricerca

Progetto di ricerca

- Principali mansioni e responsabilità

Principal investigator del progetto di ricerca intitolato “Strumenti di governo e pianificazione cooperativa nell'area metropolitana”, finanziato dalla Fondazione ECRF. Il progetto si avvale anche del cofinanziamento del Dipartimento di Scienze giuridiche e del Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze, e coinvolge diversi studiosi di tali strutture, sotto la responsabilità e il coordinamento del principal investigator. Il progetto si avvale anche del supporto esterno della Città metropolitana di Firenze e dell'Istituto per la finanza e l'economia locale (IFEL-ANCI), che hanno espressamente manifestato il loro interesse alla ricerca.

## ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### GIUGNO 2020

Comitato per la legislazione – Camera dei Deputati

Università e ricerca

Collaborazione a stesura di rapporto

Ricerche e contributo alla stesura di rapporto relativo a “La giurisprudenza costituzionale in materia di rapporti tra stato e regioni nel biennio 2018-2019”, a cura del Prof. Paolo Caretti.

## ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### APRILE 2018

Comitato per la legislazione – Camera dei Deputati

Università e ricerca

Collaborazione a stesura di rapporto

Ricerche e contributo alla stesura di rapporto relativo a “La giurisprudenza costituzionale in materia di rapporti tra stato e regioni nel biennio 2016-2017”, a cura del Prof. Paolo Caretti.

## ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### LUGLIO 2017 – MARZO 2019

Università degli Studi di Firenze

Università e ricerca

Accordi e convenzione

Supporto tecnico-scientifico alle attività di ricerca svolte dal Comune di Firenze nell'ambito del Progetto europeo Interreg “Public authorities Role Enhancing COmpetitiveness of SMes” (PURE COSMOS), con specifico riguardo allo studio delle *best practices* in tema di semplificazione amministrativa nella prospettiva della costruzione del suap metropolitano

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### 3 LUGLIO 2017

Council of Europe - Congress of Local and Regional Authorities

Istituzione internazionale

Intervento in qualità di “esperto internazionale”

Partecipazione alla tavola rotonda “Good Governance in Metropolitan Areas in Ukraine and in Europe”; discorso introduttivo dedicato a “Overview of the existing metropolitan governance

systems”; moderatore della sessione “Decentralisation and distribution of powers between national, city and district levels”; predisposizione di linee guida destinate agli amministratori regionali e locali ucraini.

### **ESPERIENZA DI RICERCA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2016 – LUGLIO 2018**

Università degli Studi di Firenze

Università e ricerca

Attribuzione di assegno di ricerca annuale nell’ambito della ricerca dal titolo “Semplificazione e riduzione degli oneri amministrativi nell’ottica del piano strategico della Città Metropolitana”  
Studio della disciplina della semplificazione normativa e amministrativa come contributo alla stesura del piano strategico della Città metropolitana di Firenze

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2016 - IN CORSO**

Associazione di Studi politici e costituzionali Piero Calamandrei - Paolo Barile

Ente culturale e di ricerca

Segreteria

Nomina a segretario dell’Associazione, con compiti di supporto e di organizzazione di attività scientifico-culturali

### **ESPERIENZA DI RICERCA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2015 - SETTEMBRE 2016**

Università degli Studi di Firenze

Università e ricerca

Proroga assegno di ricerca annuale nell’ambito del PRIN “La lingua come fattore di integrazione sociale e politica”

Studio della disciplina del fenomeno linguistico nella prospettiva dell’integrazione sociale e politica

### **ESPERIENZA DI RICERCA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2014 - SETTEMBRE 2015**

Università degli Studi di Firenze

Università e ricerca

Attribuzione di assegno di ricerca annuale nell’ambito del PRIN “La lingua come fattore di integrazione sociale e politica”

Studio della disciplina del fenomeno linguistico nella prospettiva dell’integrazione sociale e politica

### **ESPERIENZA DI RICERCA**



- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2011 - 2014**  
 Università degli Studi di Pisa  
 Università e ricerca  
 Partecipazione ad Unità di ricerca nell'ambito del PRIN "La lingua come fattore di integrazione sociale e politica", ammesso a cofinanziamento  
 Studio della disciplina del fenomeno linguistico nella prospettiva dell'integrazione sociale e politica, con particolare riguardo al settore sanitario

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2010 – IN CORSO**  
 Rivista elettronica Osservatorio sulle fonti  
 Università e ricerca  
 Membro della Redazione della Rivista  
 Supporto alla programmazione dei contenuti della Rivista; ricerca ed inserimento dati su sito [www.osservatoriosullefonti.it](http://www.osservatoriosullefonti.it); manutenzione del sito e delle banche dati

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Qualifica conseguita
- AGOSTO 2018**  
 Conseguimento dell'abilitazione quale professore di seconda fascia nel settore concorsuale 12/C1 (Diritto costituzionale).

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Luglio 2018 – in corso**  
 Università degli Studi di Firenze  
 Ricercatore a tempo determinato (tip. a) in Diritto costituzionale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Qualifica conseguita
- SETTEMBRE 2014**  
 Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Gennaio 2011 – Gennaio 2014**  
 Università degli Studi di Pisa

o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche, programma "Giustizia costituzionale e diritti fondamentali" - Tesi dal titolo: "Il CIPE nella forma di governo e nei rapporti fra livelli istituzionali di governo"

Dottore di ricerca in Scienze giuridiche, Giustizia costituzionale e diritti fondamentali (conseguito in data 3/6/2014)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Giugno 2012 – Dicembre 2012**

Corte costituzionale

Stage presso il Servizio studi della Corte costituzionale e collaborazione con segreteria di giudice

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Gennaio 2011 – Giugno 2011**

Associazione Studi e Ricerche Parlamentari  
Piazza Indipendenza, 9, 50129, Firenze

Partecipazione in qualità di uditor esterno senza borsa al Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari "Silvano Tosi"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Dicembre 2010 – In corso**

Università degli Studi di Firenze

Collaborazione con il Prof. P. Caretti, Emerito di Diritto costituzionale dell'Università di Firenze; con il Prof. Ugo De Siervo, Presidente emerito della Corte costituzionale; con il Prof. G. Tarli Barbieri, Ordinario di Diritto costituzionale dell'Università di Firenze; con il Prof. A. Simoncini, Ordinario di Diritto costituzionale dell'Università di Firenze; con il Prof. A. Cardone, Ordinario di Diritto costituzionale dell'Università di Firenze; la collaborazione si svolge nell'ambito della ricerca sulle tematiche concernenti il Diritto costituzionale, con specifico riguardo alle libertà fondamentali, alle forme di governo, alle fonti del diritto, al diritto regionale, alla giustizia costituzionale.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

#### **Dicembre 2010 – In corso**

Dipartimento di Scienze giuridiche, Università degli Studi di Firenze

Cultore di Diritto costituzionale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

#### **Settembre 2003 – Dicembre 2009**

Università degli Studi di Firenze

Diritto – Tesi di laurea in Diritto Costituzionale dal titolo "La delega legislativa: in particolare, la c.d. delega taglialeggi"

Dottore in Giurisprudenza, con voto 110/110 e lode (conseguito in data 11/12/2009, AA.

### INCARICHI DIDATTICI

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.A. 2020/2021**  
Università degli Studi di Firenze, Scuola di Economia e Management, Corso di laurea in Economia e Commercio/Economia Aziendale  
Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico

### INCARICHI DIDATTICI

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.A. 2019/2020**  
Università degli Studi di Firenze, Scuola di Economia e Management, Corso di laurea in Economia e Commercio/Economia Aziendale  
Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico

### INCARICHI DIDATTICI

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.A. 2018/2019**  
Università degli Studi di Firenze, Scuola di Economia e Management, Corso di laurea in Economia e Commercio/Economia Aziendale  
Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico

### INCARICHI ACCADEMICI

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.A. 2018/2019 – in corso**  
Università degli Studi di Firenze, Scuola di Giurisprudenza  
Delegato alla disabilità/DSA

---

## ATTIVITA' SCIENTIFICA

### MONOGRAFIE

1. G. MOBILIO, *CIPE e Costituzione. Governare attraverso i Comitati interministeriali*, Editoriale Scientifica, Napoli, 2018.
2. G. MOBILIO, *Le Città metropolitane. Dimensione costituzionale e attuazione statutaria*, Giappichelli, Torino, 2017.

## CURATELE

3. P. CARETTI, G. MOBILIO (a cura di), *La lingua come fattore di integrazione sociale e politica. Atti del Convegno Firenze, 18 marzo 2016*, Giappichelli, Torino, 2016.

## CONTRIBUTI IN VOLUME

4. G. MOBILIO, *Il procedimento legislativo nella XVII legislatura: spunti ricostruttivi e distanze dal modello costituzionale*, in F. PACINI, E. ROSSI (a cura di), *La XVII legislatura. Elementi per un bilancio*, PUP, 2020, 129-160.
5. G. MOBILIO, *Art. 22/Art. 23/Art. 24/Art. 25*, in C. NAPOLI, N. PIGNATELLI (a cura di), *Codice degli enti locali*, Nel diritto, Roma, 2019, 153 ss.
6. G. MOBILIO, *Il regime di pubblicità delle Commissioni parlamentari di inchiesta nell'epoca dei nuovi canali di informazione*, in G.L. CONTI, P. MILAZZO (a cura di), *La crisi del Parlamento nelle regole della sua percezione*, PUP, Pisa, 2017, 243 ss.
7. M. CROCE, G. MOBILIO, *Involuzioni ed evoluzioni nella tutela delle minoranze linguistiche dallo Statuto alla Costituzione*, in P. CARETTI, G. MOBILIO (a cura di), *La lingua come fattore di integrazione sociale e politica. Atti del Convegno Firenze, 18 marzo 2016*, Giappichelli, Torino, 2016, 229 ss.
8. G. MOBILIO, *Lo Statuto della Città metropolitana di Firenze. Organi / Forma di governo e sua fonte*, in A. LUCARELLI, F. FABRIZZI, D. MONE (a cura di), *Gli Statuti delle Città metropolitane*, Jovene, Napoli, 2015, 54 ss. e 57 ss.
9. G. MOBILIO, *La tutela dell'informazione tra esigenze di garanzia e mancato riconoscimento della nozione di "bene comune"*, in U. BRECCIA, G. COLOMBINI, E. NAVARRETTA, R. ROMBOLI (a cura di), *I beni comuni*, Pisa University press, Pisa, 2015, 303 ss.
10. A. CARDONE, G. MOBILIO, *Autonomie e diritti linguistici nelle Regioni a statuto speciale*, in L. TRUCCO, A. MORELLI (a cura di), *Autonomie e diritti*, Giappichelli, Torino, 2014, 493 ss.
11. G. MOBILIO, *L'esclusione del Senato dal rapporto fiduciario: una riflessione a partire dalla nozione di indirizzo politico*, in A. CARDONE (a cura di), *Le proposte di riforma della Costituzione. Seminario fiorentino del 13 febbraio 2014*, Esi, Napoli, 2014, 323 ss.
12. E. LONGO, G. MOBILIO, *L'argomentazione sui diritti nel giudizio costituzionale in via principale: spunti di riflessione alla luce di alcuni importanti indirizzi giurisprudenziali*, in S. MANGIAMELI (a cura di), *Il regionalismo italiano dall'unità alla Costituzione e alla sua riforma*, II, Giuffrè, Milano, 2012, 473 ss.
13. G. MOBILIO, *Considerazioni sui rapporti tra «sistema delle Conferenze» e Commissioni parlamentari nell'iter di adozione dei decreti legislativi*, in E. LAMARQUE - M. CARTABIA - P. TANZARELLA (a cura di), *Gli atti normativi del Governo tra Corte costituzionale e giudici. Atti del convegno annuale dell'Associazione "Gruppo di Pisa", Università degli Studi Milano-Bicocca, 10-11 giugno 2011*, Giappichelli, Torino, 2011, 371 ss.
14. G. MOBILIO, *L'attuazione e la funzione della delegificazione autorizzata dai decreti-legge*, in R. ZACCARIA (a cura di), *Fuga dalla legge? Seminari sulla qualità della legislazione*, Grafo, Brescia, 2011, 165 ss.

## ARTICOLI IN RIVISTA

15. G. MOBILIO, *La decretazione d'urgenza alla prova delle vere emergenze. L'epidemia da Covid-19 e i rapporti tra decreto-legge e altre fonti*, in *Osservatorio sulle fonti*, fasc. speciale, 2020, 352 ss.
16. G. MOBILIO, *Differenziazione e specialità nella incerta evoluzione del regionalismo italiano*, in *Rivista del Gruppo di Pisa*, 3, 2020, 195 ss.
17. G. MOBILIO, *Il Consiglio di Stato sconfessa il TAR Veneto sulle Città metropolitane: a proposito del tentativo di scissione tra Venezia e Mestre*, in *Giurisprudenza costituzionale*, 1, 2020, 369 ss.
18. G. MOBILIO, *L'intelligenza artificiale e i rischi di una "disruption" della regolamentazione giuridica*, in *BioLaw Journal*, 2, 2020.
19. G. MOBILIO, *L'intelligenza artificiale e le regole giuridiche alla prova: il caso paradigmatico del GDPR*, in *Federalismi.it*, 16, 2020.
20. G. MOBILIO, *intervento a Il Forum – In tema di riforme costituzionali in itinere*, in *Rivista Gruppo di Pisa*, 2, 2019.
21. G. MOBILIO, *I più recenti tentativi di "sistemazione" tramite delega legislativa*, in *Osservatorio sulle fonti*, 2, 2019, disponibile su: [www.osservatoriosullefonti.it](http://www.osservatoriosullefonti.it).
22. G. MOBILIO, *La Corte costituzionale e la difficile ricerca di bilanciamenti nel procedimento di approvazione della legge di bilancio. Considerazioni a margine della ord. n. 17/2019*, in *Osservatorio sulle fonti*, 1, 2019, disponibile su: [www.osservatoriosullefonti.it](http://www.osservatoriosullefonti.it).
23. G. MOBILIO, *Città metropolitana e sviluppo economico: il caso di Firenze*, in *Working papers. Rivista online di Urban@it*, 2, 2018.
24. G. MOBILIO, *I diversi "modelli" di Città metropolitana a partire dai primi quattro anni di esperienza istituzionale*, in *Osservatorio sulle fonti*, 2, 2018, disponibile su: [www.osservatoriosullefonti.it](http://www.osservatoriosullefonti.it).
25. G. MOBILIO, *Il procedimento legislativo nella XVII legislatura: spunti ricostruttivi e distanze dal modello costituzionale*, in *Osservatorio sulle fonti*, 2, 2018, disponibile su: [www.osservatoriosullefonti.it](http://www.osservatoriosullefonti.it).
26. G. MOBILIO, *Il contributo delle Città metropolitane italiane al processo di integrazione europea*, in *Federalismi.it*, 6, 2018, disponibile su [www.federalismi.it](http://www.federalismi.it).
27. G. MOBILIO, *I Comitati interministeriali nella struttura policentrica del Governo*, in *Osservatorio sulle fonti*, 2, 2017, disponibile su: [www.osservatoriosullefonti.it](http://www.osservatoriosullefonti.it).
28. A. SIMONCINI, G. MOBILIO, *L'identità delle Città metropolitane attraverso i loro Statuti: sintomi di una sindrome "bipolare"?*, in *Le Regioni*, 4, 2016, 669 ss.
29. E. LONGO, G. MOBILIO, *Territorial government reforms at the time of financial crisis: the dawn of metropolitan cities in Italy*, in *Regional & Federal Studies*, 2016.
30. G. MOBILIO, *Sul destino delle funzioni "non fondamentali" delle Province nel procedimento di riordino avviato dalla legge "Delrio"*, in *Osservatorio sulle fonti*, 1, 2016, disponibile su: [www.osservatoriosullefonti.it](http://www.osservatoriosullefonti.it)

31. G. MOBILIO, *Dal caso Taricco al redde rationem tra Corte di Giustizia e Corte costituzionale*, in *Quaderni costituzionali*, 4, 2015, 1009 ss.
32. G. MOBILIO, *La disciplina sull' "area vasta" nella riforma della Costituzione: tra continuità nel segno della giurisprudenza costituzionale ed incertezze del legislatore*, in *Rivista del Gruppo di Pisa*, 3, 2015, disponibile su [www.gruppodipisa.it](http://www.gruppodipisa.it).
33. • *Le Città metropolitane non si toccano: la Corte costituzionale si pronuncia sulla legge «Delrio»*, in *Osservatorio sulle fonti*, 2, 2015, disponibile su: [www.osservatoriosullefonti.it](http://www.osservatoriosullefonti.it).
34. G. MOBILIO, *L'iter costitutivo della Città metropolitana di Firenze*, in *Osservatorio sulle fonti*, 3, 2014, disponibile su: [www.osservatoriosullefonti.it](http://www.osservatoriosullefonti.it).
35. G. MOBILIO, *La Corte costituzionale torna a pronunciarsi sui costi della politica regionale, ma stavolta neppure la specialità vale a salvare le Regioni dai "tagli" (a proposito della sentenza n. 23/2014)*, in *Le Regioni*, 4, 2014, 805 ss.
36. G. MOBILIO, *Tra forma e sostanza normativa. La Corte sacrifica i criteri di qualificazione delle fonti a vantaggio dell'autonomia regionale?*, in *Le Regioni*, 5, 2012, 1076 ss.
37. G. MOBILIO, *Quando la Corte non si pronuncia nel merito e la (ri)abrogazione finisce per avere l'ultima parola (a proposito delle ordinanze nn. 296 e 341 del 2011)*, in *Giurisprudenza costituzionale*, 1, 2012, 546 ss.
38. G. MOBILIO, *Le delegificazioni autorizzate mediante decretazione d'urgenza quale fenomeno foriero di nuovi spunti ricostruttivi*, in *Osservatorio sulle fonti*, 3, 2011, disponibile su: [www.osservatoriosullefonti.it](http://www.osservatoriosullefonti.it).
39. G. MOBILIO, *Il c.d. «taglia-leggi»: una vicenda che rimarrà inevitabilmente aperta*, in *Quaderni Costituzionali*, 2, 2011, 397 ss.

## LEZIONI, RELAZIONI A CONVEGNI, PARTECIPAZIONE A SEMINARI

- : "Differenziazione e specialità nella incerta evoluzione del regionalismo italiano", relazione al Convegno annuale dell'Associazione "Gruppo di Pisa", webinar, 18-19 settembre 2020.
- "La didattica universitaria in lingua inglese: un inquadramento giuridico", lezioni svolta nell'ambito del ciclo di incontri dedicate alle soft skills e destinati ai dottorandi dell'Università degli studi di Firenze, 10 novembre 2020.
- "La decretazione d'urgenza alla prova delle vere emergenze", relazione svolta nel webinar "Le fonti normative nella gestione dell'emergenza Covid-19", organizzato dalla Rivista Osservatorio sulle fonti, 30 aprile 2020.
- "Disabilità e Costituzione", lezione tenuta presso il Master di I livello in "Disability Management", organizzato dal CESPd dell'Università degli Studi di Firenze, Firenze 11 gennaio 2020.
- "Immaginando una Valutazione di Impatto per uso di Intelligenza Artificiale", relazione tenuta nel panel inserito nell'ambito del Convegno organizzato da ICON-S Italian Chapter "Le nuove tecnologie e il futuro del diritto pubblico", Firenze, 22-23 novembre 2019.
- "L'organizzazione interna del Governo", lezione tenuta presso il Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari "Silvano Tosi", Firenze, 2 aprile 2019.
- Intervento alla Tavola rotonda su "L'ordinanza n. 17/2019 della Corte costituzionale", organizzata dal Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari "Silvano Tosi", Firenze, 25 febbraio 2019.
- Presidenza di 2 panel dal titolo "Il governo metropolitano: generare relazioni

oltre i confini”, presentazione del paper “Le autorità di governo metropolitane come costruttrici di relazioni istituzionali”, nell’ambito della Conferenza Inaugurale di ICON-S Italia, Roma, 23-24 novembre 2018.

- “Il procedimento legislativo”, in “Analizzando la XVII legislatura: elementi per un bilancio”, Pisa, Istituto Sant’Anna, 17 aprile 2018.
- “La protezione dei dati personali e la pubblica amministrazione locale, quale ruolo per la Città metropolitana?”, in “Il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati personali nelle amministrazioni locali”, Firenze, 13 aprile 2018.
- “I diversi modelli di Città metropolitana”, in Convegno “Le Città metropolitane. Tra riforma mancata e prospettive di razionalizzazione”. Firenze, 14 dicembre 2017.
- Lezione a Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche. Programma di Giustizia costituzionale e diritti fondamentali. Curriculum italo-franco-spagnolo in Giustizia costituzionale. Dottorato Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università di Pisa, 13 febbraio 2018.
- Convegno “Autonomie territoriali e Unione europea. Fonti, istituzioni, diritti”. Il Convegno di studio di Diritti regionali. Rivista di diritto delle autonomie territoriali. Università degli Studi Roma Tre. Dipartimento di Scienze politiche, 20-21 settembre 2017.
- Seminario “Le Città metropolitane in Italia: nuovi enti in cerca di identità”, Cosenza, 11 maggio 2017.
- Convegno “La lingua come fattore di integrazione sociale e politica. Convegno finale Prin 2010–2011, Firenze, 18 marzo 2016.
- Convegno “La crisi del Parlamento nelle regole sulla percezione del potere”, Pisa, 5 febbraio 2016.
- Convegno “Le proposte di riforma della Costituzione”, Firenze, 13 febbraio 2014.
- Presentazione del Paper “*Nascono le Città metropolitane d’Italia. Un nuovo ente da interpretare*”, presentato in occasione della Conferenza annuale dell’AISRe (Associazione Italiana di Scienze Regionali) “L’Europa e le sue regioni. Disuguaglianze, capitale umano, politiche per la competitività”, Cosenza, 20 giugno 2015.
- Convegno “I beni Comuni”, Pisa, 12 ottobre 2012.
- Convegno “La delegificazione ed i decreti di natura non regolamentare”, Firenze, 18 febbraio 2011”.

## **RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA DI EVENTI SCIENTIFICI (PIÙ RECENTI)**

- 16 ottobre 2020: “Sistema delle fonti e andamento del ciclo economico”, Webinar della Rivista “Osservatorio sulle Fonti”.
- 11 ottobre 2019: Carlo Azeglio Ciampi e il suo Governo. 1993-1994, in collaborazione con la “Associazione di Studi politici e costituzionali Piero Calamandrei - Paolo Barile”, Firenze.
- 18 settembre 2019: Collaborazione alla organizzazione dell’evento formativo “Il GDPR per le PMI e i professionisti della protezione dei dati personali” nell’ambito del progetto di ricerca europeo Ensuring the Highest Degree of Privacy and Personal Data Protection through Innovative Tools for SMEs and Citizens – SMEDATA, Firenze.
- 16-17 novembre 2018: “La geografia del potere. Un problema di diritto costituzionale”, Convegno annuale 2018 dell’Associazione Italiana dei Costituzionalisti, Firenze.
- 18 maggio 2018: “La Costituzione fra rigidità e trasformazioni”, Seminario della Rivista “Osservatorio sulle Fonti”, Firenze.

f.to  
Giuseppe Mobilio