

Per la compilazione consultare il sito web al seguente indirizzo:

<http://www.unifi.it/CMpro-v-p-7588.html>

La richiesta deve essere trasmessa tramite il Protocollo
Informatico Titulus

Al Responsabile dell'Unità di Processo
Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo
e Collaboratori ed Esperti Linguistici

Oggetto: Rettifica dati relativi a mese consolidato (giustificativi orari e/o giornalieri) –

Mese di _____ dipendente: _____

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di Dirigente/Responsabile/RAD dell'Unità Organizzativa:

CHIEDE

di inserire, con riferimento al tabulato presenze già consolidato del mese di _____,
per il/la dipendente: _____ matricola _____

1. Nel/i giorno/i _____

la seguente causale di assenza/presenza: _____

(eventuale)¹: in sostituzione della causale: _____

(barrare la voce che interessa)

dalle ore _____ alle ore _____ (eventuale)²: anziché dalle ore _____ alle ore _____

per l'intero orario tabellare

2. nel/i giorno/i _____, la seguente causale di

assenza/presenza: _____

(eventuale)³: in sostituzione della causale: _____

dalle ore _____ alle ore _____ (eventuale)⁴: anziché dalle ore _____ alle ore _____

per l'intero orario tabellare

Il Dirigente/Responsabile/RAD

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Tutte le informazioni relative ai trattamenti effettuati e per l'esercizio dei diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati

⁽¹⁾ Indicare la causale di presenza/assenza da sostituire.

⁽²⁾ Da specificare nel caso di rettifica dell'arco orario riguardante una causale già esistente.

⁽³⁾ Indicare la causale di presenza/assenza da sostituire.

⁽⁴⁾ Da specificare nel caso di rettifica dell'arco orario riguardante una causale già esistente.

