



*Università degli Studi di Firenze*

# **Manifesto degli studi**

- **Variazioni a pag. 39, sez. 6 "Iscrizione ai corsi del Terzo Ciclo", punto 6.2 "Incompatibilità";**

**Anno accademico 2011/2012**

## **Sezione 1: Offerta formativa**

1.1	Corsi di studio	pag. 5
1.1.1	Corsi di laurea triennale [ex DM 270/04]	pag. 5
1.1.2	Corsi di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04]	pag. 7
1.1.3	Corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04]	pag. 7
1.1.4	Scuole di specializzazione	pag.11
1.1.5	Master di primo livello	pag.12
1.1.6	Master di secondo livello	pag.14
1.1.7	Corsi di perfezionamento	pag.15
1.1.8	Corsi di aggiornamento professionale	pag.17
1.1.9	Scuole e Corsi di Dottorato di ricerca	pag.18

## **Sezione 2: Periodi, date, scadenze e adempimenti**

2.1	Periodi, date, scadenze e adempimenti rilevanti	pag.19
2.2.	Immatricolazione ai corsi di studio: calendario dei test di autovalutazione e delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale	pag.21

## **Sezione 3: Immatricolazione al primo anno degli studenti comunitari e non comunitari equiparati**

3.1	Chi sono gli studenti non comunitari equiparati	pag.22
3.2	Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)	pag.22
3.2.1	Chi sono gli studenti part-time	pag.22
3.2.2	Chi può presentare richiesta di part-time	pag.23
3.2.3.	Piani di studio part-time	pag.23
3.2.4	Quando presentare richiesta di part-time	pag.23
3.2.5	Come e dove presentare richiesta di part-time	pag.23
3.2.6	Perdita della qualifica di studente part-time	pag.23
3.3	Lauree triennali e lauree magistrali a ciclo unico [ex DM 270/04]	pag.24
3.3.1	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag.24
3.3.2	Chi può presentare domanda di immatricolazione	pag.24
3.3.3	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag.25
3.3.4	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag.26
3.3.5	Incompatibilità	pag.27
3.4	Lauree magistrali [ex DM 270/04]	pag.27
3.4.1	Chi può presentare la domanda di immatricolazione e quando	pag.27
3.4.2	Come, dove e quando presentare la domanda di immatricolazione	pag.28
3.4.3	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag.29
3.4.4	Incompatibilità	pag.30

## **Sezione 4: Immatricolazione al primo anno degli studenti non comunitari residenti all'estero**

4.1	Immatricolazione ai corsi di laurea ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04]	pag.31
4.1.1	Il contingentamento delle iscrizioni ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico	pag.31
4.1.2	Chi può presentare domanda di preiscrizione	pag.31
4.1.3	Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione	pag.31
4.1.4	Prova di conoscenza della lingua italiana	pag.32
4.1.5	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag.32
4.1.6	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag.32
4.1.7	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag.33
4.1.8	Incompatibilità	pag.33
4.2	Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04]	pag.33
4.2.1	Richiesta di nulla osta preventivo	pag.34
4.2.2	Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione	pag.34
4.2.3	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag.35

4.2.4	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag.35
4.2.5	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag.35
4.2.6	Incompatibilità	pag.36
<b>Sezione 5: Immatricolazione ai corsi Post laurea e ai corsi di Aggiornamento professionale</b>		
5.1	Scuole di specializzazione	pag.36
5.1.1	Chi può presentare domanda di ammissione alla scuola	pag.36
5.1.2	Le procedure selettive	pag.36
5.1.3	Incompatibilità	pag.36
5.2	Master di primo e secondo livello	pag.36
5.2.1	Chi può presentare domanda di ammissione al corso di master	pag.36
5.2.2	Le procedure selettive	pag.37
5.2.3	Quando, come e dove presentare domanda di ammissione al corso di master	pag.37
5.2.4	Quota di iscrizione	pag.37
5.2.5	Borse di studio	pag.37
5.2.6	Incompatibilità	pag.38
5.3	Corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale	pag.38
5.3.1	Chi può presentare domanda di iscrizione	pag.38
5.3.2	Le procedure selettive	pag.38
5.3.3	Quando, come e dove presentare domanda di iscrizione	pag.38
5.3.4	Quota di iscrizione	pag.39
5.3.5	Incompatibilità	pag.39
<b>Sezione 6: Iscrizione ai corsi del Terzo Ciclo</b>		
6.1	Scuole e Corsi di Dottorato di ricerca	pag.39
6.2	Incompatibilità	pag.39
<b>Sezione 7: Iscrizione agli anni successivi al primo</b>		
7.1	Iscrizione automatica	pag.39
7.2	Iscrizione su domanda	pag.40
7.3	Laureandi	pag.40
<b>Sezione 8: Reimmatricolazioni decaduti/rinunciatori con recupero carriera progressa</b>		
8.1	Chi può presentare domanda	pag.41
8.2	Quando, come e dove presentare la domanda	pag.41
8.3	Documenti da allegare	pag.42
8.4	Delibera della Commissione Didattica e perfezionamento dell'immatricolazione	pag.43
8.5	Incompatibilità	pag.43
<b>Sezione 9: Trasferimenti fra Università e passaggi di corso</b>		
9.1	Trasferimenti fra Atenei	pag.43
9.1.1	Trasferimenti in entrata	pag.43
9.1.2	Trasferimenti in uscita	pag.45
9.2.	Passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo fiorentino	pag.45
9.2.1	Passaggi ai corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04]	pag.45
<b>Sezione 10: Sospensione e ricongiungimento di carriera</b>		
10.1	Sospensione della carriera	pag.46
10.1.1	Chi può presentare domanda di sospensione	pag.46
10.1.2	Cosa comporta la sospensione della carriera e quanto può durare	pag.46
10.1.3	Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione	pag.47
10.1.4	Tasse e contributi	pag.47
10.2	Ricongiungimento della carriera dopo un periodo di interruzione degli studi	pag.47
10.2.1	Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare	pag.47
10.2.2	Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera	pag.47
10.2.3	Tasse e contributi	pag.47

<b>Sezione 11: Riconoscimento dei titoli accademici esteri ai fini del conseguimento dei titoli accademici italiani</b>	
11.1 Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero	pag.48
11.2 Documentazione necessaria	pag.48
11.3 Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento	pag.48
11.4 Proseguimento degli studi	pag.49
<b>Sezione 12: Iscrizione a corsi singoli</b>	
12.1 Chi può presentare domanda	pag.49
12.2 Come e dove presentare la domanda	pag.49
12.3 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	pag.50
12.4 Quando presentare la domanda di iscrizione	pag.50
12.5 Prova di conoscenza della lingua italiana	pag.50
12.6 Esami	pag.50
12.7 Quota di iscrizione	pag.50
12.8 Incompatibilità	pag.51
<b>Sezione 13: Tasse e contributi universitari</b>	
13.1 Tabella delle tasse universitarie	pag.51
13.1.1 Tipologia delle tasse universitarie	pag.51
13.1.2 Importo dei contributi	pag.51
13.1.3 Corsi di studio che prevedono contributi differenziati	pag.52
13.2 Tasse per l'immatricolazione	pag.52
13.2.1 Corsi di studio che prevedono una tassa di immatricolazione differenziata	pag.53
13.3 Importo delle rate e delle relative scadenze	pag.53
13.3.1 La prima rata delle tasse universitarie	pag.54
13.3.2 La seconda rata delle tasse universitarie	pag.55
13.4 Tasse per lo studente impegnato a tempo parziale (studente part-time)	pag.55
13.5 Determinazione del valore della fascia contributiva (ISEE ed ISEEU)	pag.56
13.6 Chi presenta la Dichiarazione Unica Sostitutiva e l'ISEE e chi l'ISEEU	pag.57
13.7 Come, dove e quando presentare l'ISEE ed l'ISEEU	pag.58
13.8 Esoneri parziali o totali dal pagamento di tasse e contributi	pag.60
13.9 Agevolazioni economiche per merito	pag.62
13.10 Gli Enti preposti ai controlli	pag.64

## Sezione 1: Offerta formativa

### 1.1 Corsi di studio

#### 1.1.1 Corsi di laurea triennale [ex DM 270/04].

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea del corso di studio.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea triennale [ex DM 270/04] non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare ad un **test obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**, volto a verificarne la preparazione di base. Sono previste **attività di sostegno** a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**. Il **mancato sostenimento del test obbligatorio** comporta la **non ammissione agli esami di profitto**.

I test si svolgeranno, di norma, a partire da **mercoledì 24 agosto 2011** fino a **martedì 13 settembre 2011**, con **iscrizione** attraverso procedure definite in appositi **Bandi di Facoltà**, pubblicati sul sito di Ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) a partire dai primi giorni del mese di **luglio 2011**.

Facoltà	Classe di laurea	Denominazione del corso	Sede didattica	Corso a numero programmato
Agraria	L-25	Scienze agrarie	FIRENZE	NO
Agraria	L-38	Scienze faunistiche	FIRENZE	NO
Agraria	L-25	Scienze forestali e ambientali	FIRENZE	NO
Agraria	L-25	Scienze vivaistiche, ambiente e gestione del verde	PISTOIA	NO
Agraria	L-26	Tecnologie alimentari	FIRENZE	NO
Agraria	L-25 e L-26	Viticultura ed enologia	FIRENZE	NO
Architettura	L-4	Disegno industriale	CALENZANO	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Architettura	L-17	Scienze dell'architettura	FIRENZE	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Economia	L-18	Economia aziendale	FIRENZE	NO
Economia	L-33	Economia e commercio	FIRENZE	NO
Economia	L-18	Management internazionalizzazione e qualità	PRATO	NO
Economia	L-15	Scienze turistiche	PISTOIA	NO
Economia	L-41	Statistica <sup>(1)</sup>	FIRENZE	NO
Farmacia	L-29	Scienze farmaceutiche applicate – Controllo di qualità	FIRENZE	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Giurisprudenza	L-14	Scienze dei servizi giuridici	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-7	Ingegneria civile	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-23	Ingegneria edile	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-8	Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-8	Ingegneria informatica	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-9	Ingegneria meccanica	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-7	Ingegneria per l'ambiente, le risorse ed il territorio	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-3	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-5	Filosofia	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-10	Lettere antiche	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-10	Lettere moderne	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-11	Lingue, letterature e studi interculturali	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-3	Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo	PRATO	NO
Lettere e filosofia	L-42	Storia	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-1	Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari	FIRENZE	NO
Medicina e chirurgia	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario)	FIRENZE	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	FIRENZE	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	FIRENZE - EMPOLI - PISTOIA	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	Firenze - Borgo San	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO

			Lorenzo – Empoli – S.Giovanni Valdarno– Pistoia – Prato	
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT2</b>	<b>Logopedia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT2</b>	<b>Ortottica ed assistenza oftalmologica</b> (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia)	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT1</b>	<b>Ostetricia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	FIRENZE – EMPOLI – PISTOIA	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT2</b>	<b>Podologia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Podologo)	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L-22</b>	<b>Scienze motorie, sport e salute</b>	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT3</b>	<b>Tecniche audiometriche</b> (abilitante alla professione sanitaria di Audiometrista)	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT3</b>	<b>Tecniche audioprotesiche</b> (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista)	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT3</b>	<b>Tecniche di laboratorio biomedico</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	FIRENZE -FIGLINE VALDARNO	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT3</b>	<b>Tecniche di neurofisiopatologia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia)	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT3</b>	<b>Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	FIRENZE - EMPOLI PRATO	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT3</b>	<b>Tecniche ortopediche</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico)	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT2</b>	<b>Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva</b> (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva)	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT2</b>	<b>Educazione professionale</b> (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>L/SNT4</b>	<b>Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	EMPOLI	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Psicologia	<b>L-24</b>	<b>Scienze e tecniche psicologiche</b>	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Scienze della formazione	<b>L-19</b>	<b>Scienze dell'educazione sociale</b>	FIRENZE	<b>NO</b>
Scienze della formazione	<b>L-19</b>	<b>Scienze dell'infanzia</b>	FIRENZE	<b>NO</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>L-27</b>	<b>Chimica</b> <sup>(1)</sup>	FIRENZE	<b>NO</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>L-30</b>	<b>Fisica e astrofisica</b> <sup>(1)</sup>	FIRENZE	<b>NO</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>L-31</b>	<b>Informatica</b>	FIRENZE	<b>NO</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>L-35</b>	<b>Matematica</b> <sup>(1)</sup>	FIRENZE	<b>NO</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>L-30</b>	<b>Ottica e optometria</b> <sup>(1)</sup>	VINCI	<b>NO</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>L-13</b>	<b>Scienze biologiche</b>	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>L-34</b>	<b>Scienze geologiche</b>	FIRENZE	<b>NO</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>L-32</b>	<b>Scienze naturali</b>	FIRENZE	<b>NO</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>L-43</b>	<b>Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro</b>	FIRENZE	<b>NO</b>
Scienze politiche	<b>L-36</b>	<b>Scienze politiche</b>	FIRENZE	<b>NO</b>
Scienze politiche	<b>L-39 e L-40</b>	<b>Sociologia e politiche sociali</b>	FIRENZE	<b>NO</b>
Interfacoltà: Agraria – Farmacia – Medicina e chirurgia – SMFN	<b>L-2</b>	<b>Biotechnologie</b>	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Interfacoltà: Agraria – Architettura	<b>L-21</b>	<b>Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio</b>	EMPOLI	<b>NO</b>
Interfacoltà: Economia – Medicina e chirurgia – Scienze della formazione – Scienze politiche	<b>L-37</b>	<b>Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio-sanitaria e gestione dei conflitti</b>	FIRENZE	<b>NO</b>
Interfacoltà: Lettere e filosofia e Scienze della formazione	<b>L-20</b>	<b>Scienze umanistiche per la comunicazione</b>	FIRENZE	<b>NO</b>

#### Note

<sup>(1)</sup> Ai sensi dell'art.4 del D.M. 12/1/2005, "Fondo per il sostegno dei giovani" (nell'ambito del progetto lauree scientifiche), allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario, sono previste forme di **rimborso** parziale delle tasse e dei contributi a favore degli studenti iscritti ai suddetti corsi di laurea. I criteri di merito per l'individuazione dei beneficiari e l'entità dei rimborsi sono resi pubblici sul sito <http://www.unifi.it/> seguendo il percorso *Studenti>Borse di studio e incentivi economici>Incentivi e rimborsi delle tasse e agevolazioni economiche per merito*

### 1.1.2. Corsi di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04]

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea del corso di studio.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04] non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare ad un **test obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**, per verificare la propria preparazione di base. Sono previste **attività di sostegno** a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**. Il **mancato sostenimento del test obbligatorio** comporta la **non ammissione agli esami di profitto**.

I test si svolgeranno, di norma, a partire da **mercoledì 24 agosto 2011** fino a **martedì 13 settembre 2011**, con **iscrizione** attraverso procedure definite in appositi **Bandi di Facoltà**, pubblicati sul sito di Ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) a partire dai primi giorni del mese di **luglio 2011**.

Facoltà	Classe di laurea magistrale	Denominazione del corso	Anni di attivazione	N. CFU	Sede didattica	Corso a numero programmato
Architettura	<b>LM-4</b>	<b>Architettura</b>	<b>3</b>	300	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Farmacia	<b>LM-13</b>	<b>Chimica e tecnologia farmaceutiche</b>	<b>3</b>	300	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Farmacia	<b>LM-13</b>	<b>Farmacia</b>	<b>3</b>	300	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Giurisprudenza	<b>LMG/01</b>	<b>Giurisprudenza</b>	<b>5</b>	300	FIRENZE	<b>NO</b>
Medicina e chirurgia	<b>LM-41</b>	<b>Medicina e chirurgia</b>	<b>6</b>	360	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	<b>LM-46</b>	<b>Odontoiatria e protesi dentaria</b>	<b>2</b>	360	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO
Scienze della formazione	<b>LM-85 bis</b>	<b>Scienze della formazione primaria</b>	<b>1</b>	300	FIRENZE	<b>SI</b> - SI VEDA APPOSITO BANDO

### 1.1.3. Corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04]

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea del corso di studio.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea** o del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

Facoltà	Classe di laurea magistrale	Denominazione del corso di laurea magistrale (ex DM 270/04)	Corso a numero programmato	Sede didattica	Denominazione del corso di laurea triennale (ex DM 509/99) in continuità
Agraria	<b>LM-73</b>	<b>Scienze e tecnologie dei sistemi forestali</b>	NO	FIRENZE	<b>Scienze forestali e ambientali [Classe 20]</b>
Agraria	<b>LM-69</b>	<b>Sviluppo rurale tropicale</b>	NO	FIRENZE	<b>Scienze agrarie per la sicurezza alimentare e ambientale nei tropici [Classe 20]</b>
Agraria	<b>LM-69</b>	<b>Scienze e tecnologie agrarie</b>	NO	FIRENZE	<b>Scienze e tecnologie agrarie tropicali e subtropicali [Classe 20]</b>

Agraria	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari	NO	FIRENZE	Viticultura ed enologia [Classe 20] Scienze e tecnologie alimentari [Classe 20]
Agraria	LM-86	Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali	NO	FIRENZE	Scienze faunistiche [Classe 20] Tutela e gestione delle risorse faunistiche [Classe 20]
Architettura	LM-12	Design	NO	FIRENZE	Disegno industriale [Classe 42]
Architettura	LM-4	Architettura	NO	FIRENZE	Scienze dell'architettura [Classe 4]
Economia	LM-16 e LM-83	Banca, assicurazioni e mercati finanziari	NO	FIRENZE	Economia aziendale [Classe 17] <i>curriculum Mercati e intermediari finanziari</i> Economia e commercio [Classe 28] <i>curriculum Mercati finanziari e gestione del rischio</i> Statistica [Classe 37] <i>curriculum Assicurazioni e finanza</i>
Economia	LM-56	Scienze dell'economia	NO	FIRENZE	Economia aziendale [Classe 17] <i>curricula: Impresa e management; Organizzazione e gestione dell'impresa cooperativa</i> Economia e commercio [Classe 28]
Economia	LM-77	Accounting e libera professione	NO	FIRENZE	Economia aziendale [Classe 17]
Economia	LM-77	Governo e direzione d'impresa	NO	FIRENZE	Economia aziendale [Classe 17]
Economia	LM-81	Economia dello sviluppo avanzata ( <i>corso interamente tenuto in lingua inglese</i> )	NO	FIRENZE	Sviluppo economico e cooperazione internazionale [Classe 35]
Economia	LM-82	Scienze statistiche	NO	FIRENZE	Statistica [Classe 37]
Ingegneria	LM-21	Ingegneria biomedica	NO	FIRENZE	Ingegneria elettronica [Classe 9] <i>curriculum Biomedica</i> Ingegneria meccanica [Classe 10] <i>curriculum Biomeccanica</i>
Ingegneria	LM-24	Ingegneria edile	NO	FIRENZE	Scienze dell'ingegneria edile [Classe 4]
Ingegneria	LM-23	Ingegneria civile	NO	FIRENZE	Ingegneria civile [Classe 8]
Ingegneria	LM-25 e LM-28	Ingegneria elettrica e dell'automazione	NO	FIRENZE	Ingegneria elettronica [Classe 9] <i>curriculum automazione</i> Ingegneria elettrica [Classe 10]
Ingegneria	LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni	NO	FIRENZE	Ingegneria delle telecomunicazioni [Classe 9]
Ingegneria	LM-29	Ingegneria elettronica	NO	FIRENZE	Ingegneria elettronica [Classe 9] Ingegneria dell'informazione [Classe 9]
Ingegneria	LM-30	Ingegneria energetica	NO	FIRENZE	Ingegneria meccanica [Classe 10] Ingegneria elettrica [Classe 10] Ingegneria industriale [Classe 10] Ingegneria dei trasporti [Classe 10] Ingegneria gestionale [Classe 10]
Ingegneria	LM-32	Ingegneria informatica	NO	FIRENZE	Ingegneria informatica [Classe 9]
Ingegneria	LM-33	Ingegneria meccanica	NO	FIRENZE	Ingegneria meccanica [Classe 10] Ingegneria industriale [Classe 10] Ingegneria dei trasporti [Classe 10]
Ingegneria	LM-35	Ingegneria per la tutela dell'ambiente e del territorio	NO	FIRENZE	Ingegneria per l'ambiente e il territorio [Classe 8] Ingegneria dell'ambiente e delle risorse [Classe 8]
Lettere e filosofia	LM-2	Archeologia	NO	FIRENZE	Storia e tutela dei beni archeologici [Classe 13]
Lettere e filosofia	LM-5	Scienze archivistiche e biblioteconomiche	NO	FIRENZE	Operatore dei beni culturali [Classe 13]
Lettere e filosofia	LM-15	Filologia, letteratura e storia dell'antichità	NO	FIRENZE	Lettere [Classe 5] Storia [Classe 38] <i>curriculum Storia antica percorso classico</i> Italianistica [Classe 5]
Lettere e filosofia	LM-14	Filologia moderna	NO	FIRENZE	Lettere [Classe 5] <i>curricula: Moderno; Medievale e umanistico</i>
Lettere e filosofia	LM-78	Scienze filosofiche	NO	FIRENZE	Filosofia [Classe 29]
Lettere e filosofia	LM-1 e LM-80	Studi geografici ed antropologici	NO	FIRENZE	Geografia umana e organizzazione del territori [Classe 30] Formatore per lo sviluppo delle risorse umane e dell'interculturalità [Classe 18] Operazioni di pace. Gestione e mediazione dei conflitti [Classe 35]
Lettere e filosofia	LM-36	Lingue e civiltà dell'oriente antico e moderno	NO	FIRENZE	Lettere [Classe 5] <i>curriculum Orientale</i>

					<b>Storia [Classe 38] curriculum Storia antica orientale</b> <b>Lingue e letterature straniere [Classe 11] – laureati in Arabo, Cinese, Ebraico, Etiopico, Giapponese, Turco.</b> <b>Studi interculturali [Classe 11] – laureati in Arabo, Cinese, Ebraico, Etiopico, Giapponese, Turco</b> <b>Storia e tutela dei beni archeologici [Classe 13] curriculum Archeologia orientale</b>
Lettere e filosofia	<b>LM-37</b>	<b>Lingue e letterature europee e americane</b>	NO	FIRENZE	<b>Lingue e letterature straniere [Classe 11]</b> <b>Studi interculturali [Classe 11]</b>
Lettere e filosofia	<b>LM-45</b>	<b>Musicologia e beni musicali</b>	NO	FIRENZE	<b>Disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo [Classe 23] curriculum Musica e spettacolo</b>
Lettere e filosofia	<b>LM-65</b>	<b>Scienze dello spettacolo</b>	NO	FIRENZE	<b>Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo [Classe 23]</b> <b>Disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo [Classe 23]</b>
Lettere e filosofia	<b>LM-84</b>	<b>Scienze storiche</b>	NO	FIRENZE	<b>Storia [Classe 38]</b>
Lettere e filosofia	<b>LM-89</b>	<b>Storia dell'arte</b>	NO	FIRENZE	<b>Storia e tutela dei beni artistici [Classe 13]</b> <b>Disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo [Classe 23] curriculum Storia dell'arte</b>
Medicina e chirurgia	<b>LM-47</b>	<b>Management dello sport e delle attività motorie</b>	NO	FIRENZE	<b>Scienze motorie [Classe 33]</b>
Medicina e chirurgia	<b>LM-67 e LM-68</b>	<b>Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate</b>	NO	FIRENZE	<b>Scienze motorie [Classe 33]</b>
Medicina e chirurgia	<b>LM/SNT1</b>	<b>Scienze infermieristiche ed ostetriche</b>	<b>SI - SI VEDA APPOSITO BANDO</b>	EMPOLI	<b>Infermieristica [Classe SNT/1]</b> <b>Infermieristica pediatrica [Classe SNT/1]</b> <b>Ostetricia [Classe SNT/1]</b>
Medicina e chirurgia	<b>LM/SNT2</b>	<b>Scienze riabilitative delle professioni sanitarie</b>	<b>SI - SI VEDA APPOSITO BANDO</b>	FIRENZE	<b>Fisioterapia [Classe SNT/2]</b> <b>Educazione professionale [Classe SNT/2]</b> <b>Logopedia [Classe SNT/2]</b> <b>Ortottica ed assistenza oftalmologia [Classe SNT/2]</b> <b>Podologia [Classe SNT/2]</b> <b>Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva [Classe SNT/2]</b> <b>Fisioterapia [Classe SNT/2]</b>
Medicina e chirurgia	<b>LM/SNT3</b>	<b>Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali</b>	<b>SI - SI VEDA APPOSITO BANDO</b>	FIRENZE	<b>Dietistica [Classe SNT/3]</b> <b>Tecniche ortopediche [Classe SNT/3]</b> <b>Tecniche audioprotesiche [Classe SNT/3]</b> <b>Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare [Classe SNT/3]</b> <b>Igiene dentale [Classe SNT/3]</b>
Medicina e chirurgia	<b>LM/SNT3</b>	<b>Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche</b>	<b>SI - SI VEDA APPOSITO BANDO</b>	EMPOLI	<b>Tecniche audiometriche [Classe SNT/3]</b> <b>Tecniche di laboratorio biomedico [Classe SNT/3]</b> <b>Tecniche di neurofisiopatologia [Classe SNT/3]</b> <b>Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia [Classe SNT/3]</b>
Medicina e chirurgia	<b>LM/SNT4</b>	<b>Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione</b>	<b>SI - SI VEDA APPOSITO BANDO</b>	EMPOLI	<b>Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro [Classe SNT/4]</b> <b>Assistenza sanitaria [Classe SNT/4]</b>
Psicologia	<b>LM-51</b>	<b>Psicologia</b>	<b>SI - SI VEDA APPOSITO BANDO</b>	FIRENZE	<b>Scienze e tecniche di psicologia clinica e di comunità [Classe 34]</b> <b>Scienze e tecniche di psicologia dello sviluppo e dell'educazione [Classe 34]</b> <b>Scienze e tecniche di psicologia generale e sperimentale [Classe 34]</b> <b>Scienze e tecniche di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni [Classe 34]</b>

Scienze della formazione	<b>LM-50</b>	<b>Dirigenza scolastica e pedagogia clinica</b>	NO	FIRENZE	<b>Educatore professionale [Classe 18]</b> <b>Scienze dell'infanzia [Classe 18]</b>
Scienze della formazione	<b>LM-57 e LM-85</b>	<b>Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche</b>	NO	FIRENZE	<b>Formatore multimediale [Classe 18]</b> <b>Formatore per lo sviluppo delle risorse umane e dell'interculturalità [Classe 18]</b> <b>Educatore professionale [Classe 18]</b> <b>Scienze dell'infanzia [Classe 18]</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>LM-6</b>	<b>Biologia</b>	NO	FIRENZE	<b>Scienze biologiche [Classe 12]</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>LM-8</b>	<b>Biotecnologie molecolari</b>	NO	FIRENZE	<b>Biotecnologie [Classe 1] curriculum Ambientali e industriali</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>LM-11</b>	<b>Scienze e materiali per la conservazione e il restauro</b>	NO	FIRENZE	<b>Tecnologia per la conservazione e il restauro dei beni culturali [Classe 41]</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>LM-17</b>	<b>Scienze fisiche e astrofisiche</b>	NO	FIRENZE	<b>Fisica [Classe 25]</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>LM-18</b>	<b>Informatica</b>	NO	FIRENZE	<b>Informatica [Classe 26]</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>LM-40</b>	<b>Matematica</b>	NO	FIRENZE	<b>Matematica [Classe 32]</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>LM-54</b>	<b>Scienze chimiche</b>	NO	FIRENZE	<b>Chimica [Classe 21]</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>LM-60</b>	<b>Scienze della natura e dell'uomo</b>	NO	FIRENZE	<b>Scienze naturali [Classe 27]</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>LM-74</b>	<b>Scienze e tecnologie geologiche</b>	NO	FIRENZE	<b>Scienze geologiche [Classe 16]</b>
Scienze politiche	<b>LM-87</b>	<b>Disegno e gestione degli interventi sociali</b>	NO	FIRENZE	<b>Servizio sociale [Classe 6]</b>
Scienze politiche	<b>LM-52 e LM-90</b>	<b>Relazioni internazionali e studi europei</b>	NO	FIRENZE	<b>Studi internazionali [Classe 15]</b>
Scienze politiche	<b>LM-59</b>	<b>Comunicazione strategica</b>	NO	FIRENZE	<b>Media e giornalismo [Classe 14]</b>
Scienze politiche	<b>LM-62</b>	<b>Analisi e politiche dello sviluppo locale e regionale</b>	NO	PRATO	<b>Scienze politiche [Classe 15]</b>
Scienze politiche	<b>LM-62</b>	<b>Scienze della politica e dei processi decisionali</b>	NO	FIRENZE	<b>Scienze politiche [Classe 15]</b>
Scienze politiche	<b>LM-88</b>	<b>Sociologia e ricerca sociale</b>	NO	FIRENZE	<b>Sociologia [Classe 36]</b>
<i>Interfacoltà: Architettura - Agraria</i>	<b>LM-3 e LM-69</b>	<b>Architettura del paesaggio</b>	NO	FIRENZE	-----
<i>Interfacoltà: Architettura - Agraria</i>	<b>LM-48</b>	<b>Pianificazione e progettazione della città e del territorio</b>	NO	EMPOLI	<b>Urbanistica e pianificazione territoriale e ambientale [Classe 7]</b>
<i>Interfacoltà: Medicina e chirurgia - Farmacia</i>	<b>LM-9</b>	<b>Biotecnologie mediche e farmaceutiche</b>	NO	FIRENZE	<b>Biotecnologie [Classe 1] curriculum Biotecnologie Medico-diagnostiche e curriculum Biotecnologie Farmaceutiche</b>
<i>Interfacoltà: Lettere e filosofia - SMFN</i>	<b>LM-78</b>	<b>Logica, filosofia e storia della scienza</b>	NO	FIRENZE	<b>Filosofia [Classe 29]</b>
<i>Interfacoltà: Economia - Lettere e filosofia</i>	<b>LM-49</b>	<b>Progettazione dei sistemi turistici</b>	NO	FIRENZE	<b>Economia e gestione dei servizi turistici [Classe 17]</b> <b>Scienze turistiche [Classe 39]</b>
<i>Interfacoltà: Scienze della formazione - Lettere e filosofia</i>	<b>LM-92</b>	<b>Teorie della comunicazione</b>	NO	FIRENZE	<b>Media e giornalismo [Classe 14]</b> <b>Formatore multimediale [Classe 18]</b>

#### 1.1.4. Scuole di specializzazione.

Per tutte le modalità di attivazione delle Scuole di Specializzazione, nonché sul numero massimo di iscrizioni al primo anno, si rinvia agli specifici bandi.

Area	Denominazione della Scuola	Annualità	Sede didattica (*)
Architettura	<b>Beni architettonici e del paesaggio</b>	2	FIRENZE
Farmacia	<b>Farmacia ospedaliera</b>	4	FIRENZE
Giurisprudenza	<b>Professioni legali</b>	2	FIRENZE
Lettere e filosofia	<b>Beni archeologici</b>	2	FIRENZE
Lettere e filosofia	<b>Beni storico-artistici</b>	2	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Allergologia ed immunologia clinica</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Anatomia patologica</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Anestesia rianimazione e terapia intensiva</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Audiologia e foniatria</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Biochimica clinica</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Cardiochirurgia</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Chirurgia dell'apparato digerente</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Chirurgia generale</b>	6	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Chirurgia maxillo-facciale</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Chirurgia pediatrica</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Chirurgia plastica ricostruttiva ed estetica</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Chirurgia toracica</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Chirurgia vascolare</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Dermatologia e venereologia</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Ematologia</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Endocrinologia e malattie del ricambio</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Farmacologia medica</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Fisica medica</b>	4	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Gastroenterologia</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Genetica medica</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Geriatrics</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Ginecologia ed ostetricia</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Igiene e medicina preventiva</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Malattie dell'apparato cardiovascolare</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Malattie dell'apparato respiratorio</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Malattie infettive</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Medicina del lavoro</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Medicina dello sport</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Medicina di emergenza-urgenza</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Medicina fisica e riabilitativa</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Medicina interna</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Medicina legale</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Medicina nucleare</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Medicina termale</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Nefrologia</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Neurochirurgia</b>	6	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Neurofisiopatologia</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Neurologia</b>	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Neuropsichiatria infantile</b>	5	FIRENZE

Medicina e chirurgia	<b>Oftalmologia</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Oncologia medica</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Ortopedia e traumatologia</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Otorinolaringoiatria</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Pediatria</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Psichiatria</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Radiodiagnostica</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Radioterapia</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Reumatologia</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Statistica sanitaria e biometria</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Tossicologia medica</b>	<b>5</b>	FIRENZE
Medicina e chirurgia	<b>Urologia</b>	<b>5</b>	FIRENZE

**Note**

(\*) La sede indicata può essere soggetta a cambiamento con l'emanazione del Decreto Ministeriale di determinazione dei posti per sede universitaria.

**1.1.5. Master di primo livello.**

**Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Master si rinvia agli specifici bandi.**

Facoltà	Denominazione Master di primo livello	Posti disponibili		Durata	N. CFU	Lingua d'uso (italiano/inglese/altro)	Modalità didattica (convenzionale e/teledidattica/mista)	Sede didattica
		Min.	Mas.					
Agraria	<b>Problematica dell'irrigazione nei paesi in via di sviluppo</b>	8	20*	9	60	inglese	convenzionale	Firenze
Agraria	<b>Geomatics and Natural Resources Evaluation</b>	11	16**	9	60	inglese	convenzionale	Firenze
Agraria	<b>Orticoltura e frutticoltura periurbana e di collina</b>	8	20	9	60	italiano	convenzionale	Prato
Architettura	<b>Valorizzazione e gestione in rete dei beni culturali e ambientali</b>	5	40	9	60	italiano	convenzionale	Firenze
Architettura	<b>Yacht design interior and product</b>	10	34	11	60	italiano	convenzionale	Calenzano (FI)
Architettura	<b>Design di Architettura per il Brandscaping</b>	7	24	9	60	italiano	non indicata	Firenze
Architettura	<b>Cultura e Design dell'occhiale</b>	10	40	9	60	italiano	convenzionale	Firenze
Architettura	<b>Ergonomia del progetto dei servizi e delle attrezzature</b>	10	34	12	66	italiano	convenzionale	Firenze
Economia	<b>Ambiente ed energia: rischi e opportunità. Aspetti economici, giuridici e tecnologici</b>	10	35	12	64	italiano	mista	Firenze
Ingegneria	<b>Multimedia Content Design</b>	20	45	12	60	italiano	convenzionale	Firenze
Ingegneria	<b>Ingegneria elettroacustica e dei sistemi audio</b>	10	20	9	60	italiano	convenzionale	Firenze -Scandicci Bagno a Ripoli San Piero a Sieve
Lettere e filosofia	<b>Pubblicità istituzionale, comunicazione multimediale e creazione di eventi</b>	14	50	10	60	italiano	convenzionale	Firenze
Lettere e filosofia	<b>Architettura della conoscenza</b>	12	35	12	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Management per le funzioni di coordinamento nelle aree infermieristica ed ostetrica</b>	50	100	12	70	italiano	mista	Sovigliana (Vinci)
Medicina e chirurgia	<b>Management per le funzioni di coordinamento nelle aree della riabilitazione, tecnico sanitaria e della prevenzione</b>	24	60	12	70	italiano	mista	Sovigliana (Vinci)
Medicina e chirurgia	<b>Alcol e Tabacco: stili di vita e patologie correlate</b>	5	30	12	70	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Associato di ricerca clinica</b>	5	8	14	63	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio a supporto delle decisioni dell'ostetrica/o</b>	20	50	12	70	italiano	mista	Firenze

Medicina e chirurgia	<b>Disturbi del comportamento alimentare in età evolutiva</b>	10	40	10	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Fisioterapia pediatrica</b>	6	12	9	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Infermieristica in area pediatrica (infermieristica dell'età evolutiva)</b>	10	25	11	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Lesioni cutanee: prevenzione e trattamento</b>	20	40	10	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Scienze tricologiche mediche e chirurgiche</b>	10	30	12	66	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Applicazioni cliniche della spettrometria di massa</b>	5	12	9	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Infermieristica in emergenza e urgenza sanitaria</b>	24	80	12	70	italiano	mista	Sovigliana (Vinci)
Medicina e chirurgia	<b>Infermieristica in terapia intensiva</b>	24	80	12	70	italiano	mista	Sovigliana (Vinci)
Medicina e chirurgia	<b>Gestione dei sistemi informatici in diagnostica per immagini: criticità e prospettive nel prossimo futuro</b>	24	80	12	70	italiano	mista	Sovigliana (Vinci)
Medicina e chirurgia	<b>International master course in mediterranean diet, nutrition and health</b>	5	60	12	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Riabilitazione equestre</b>	10	30	24	90	italiano	convenzionale	Firenze - Montemurlo- Impruneta-San Silvestro di Curtatone (MN) - Nus (AO) - Cernusco sul Naviglio (MI)
Psicologia	<b>Psicologia per il lavoro e le organizzazioni</b>	5	30	9	70	italiano	convenzionale	Firenze
Scienze della formazione	<b>Adolescenze diverse. Saperi, scuola, formazione</b>	15	60	12	60	italiano	mista	Firenze
Scienze della formazione	<b>Metodi e tecnologie per l'e-learning</b>	25	60	12	60	italiano	mista	Firenze
Scienze della formazione	<b>Coordinamento pedagogico di nidi e servizi per l'infanzia</b>	10 ***	50	12	60	italiano	mista	Pistoia
Scienze della formazione	<b>Cultura dell'inclusione e formazione ai bisogni educativi speciali per gli operatori per le disabilità</b>	15	60	9	60	italiano	mista	Firenze
Scienze della formazione	<b>Educatore e Operatore per lo Sviluppo Umano Locale, la Cultura di Pace e la Cooperazione Internazionale</b>	10	60	12	60	italiano	mista	Firenze
Scienze della formazione	<b>Genere, pari opportunità e intercultura. Politiche socio-educative in contesti globali</b>	15	40	10	60	italiano	mista	Firenze - Livorno
Scienze della formazione	<b>La cura di sé nelle professioni educative</b>	20	60	9	60	italiano	mista	Firenze
Scienze della formazione	<b>Testi, autori e editori per l'infanzia e l'adolescenza. Problematiche formative e competenze professionali</b>	10	40	9	60	italiano	mista	Firenze
Scienze politiche	<b>Comunicazione del patrimonio culturale</b>	10	50	12	60	italiano	mista	Firenze
Interfacoltà Agraria, Economia	<b>Management e marketing delle imprese vitivinicole</b>	6	20	9	64	italiano	convenzionale	San Casciano Val di Pesa (FI)
Interfacoltà Ingegneria, Agraria, SMFN	<b>IMES, Master in Bioenergia e Ambiente</b>	6	30	12	60	italiano/ inglese	convenzionale	Firenze
Interfacoltà Lettere e Filosofia Architettura	<b>Analisi e progettazione urbana e territoriale</b>	5	12	non indicata	60	inglese	mista	Firenze
Interuniversitario: Scienze Politiche - Università di Firenze Università di Siena Università di Pisa Istituto Italiano di Scienze Umane Scuola Superiore Sant'Anna	<b>Formazione di esperti nella progettazione e gestione di processi partecipativi</b>	15	50	12	60	italiano	convenzionale	Firenze Siena Pisa
Interuniversitario: Medicina e Chirurgia Università di Pisa Università di Siena	<b>Scienza del Proteoma</b>	8	20	9	60	italiano	convenzionale	Firenze Siena Pisa
Interuniversitario: Architettura Università di Venezia (a)	<b>Design per la cooperazione e lo sviluppo sostenibile</b>	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)

\*\*di cui 12 riservati a operatori di paesi dell'Africa sub-sahariana

\*\*di cui 11 riservati a titolo gratuito a operatori di paesi dell'Africa sub-sahariana

\*\*\*5 posti in soprannumero per dipendenti enti UNISER

(a) dati da acquisire presso la sede del corso

### 1.1.6. Master di secondo livello.

**Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Master si rinvia agli specifici bandi.**

Facoltà	Denominazione Master di secondo livello	Posti disponibili		Durata	N. CFU	Lingua d'uso (italiano/inglese/altro)	Modalità didattica (convenzionale / teledidattica / mista)	Sede didattica
		Min.	Mas.					
Architettura	<b>Architettura sostenibile nelle città mediterranee</b>	6	12	10	68	italiano	convenzionale	Firenze
Architettura	<b>Architettura Bioecologica e Innovazione Tecnologica per l'Ambiente (ABITA)</b>	10	50	12	70	italiano	convenzionale	Firenze
Architettura	<b>Esercizio professionale e conduzione del progetto</b>	12	44	12	67	italiano	convenzionale	Firenze
Architettura	<b>Innovazione e riqualificazione delle architetture per le scuole medie superiori</b>	10	24	12	60	italiano	convenzionale	Firenze
Ingegneria	<b>Ingegneria clinica</b>	10	24	9	60	italiano	mista	Firenze
Ingegneria	<b>Ingegneria legale</b>	14	24	9	60	italiano	mista	Firenze
Ingegneria	<b>Rischio idraulico</b>	10	30	12	60	italiano	mista	Firenze
Lettere e filosofia	<b>Alle frontiere della scienza. Bioetica e filosofia</b>	12	35	12	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Pneumologia interventistica</b>	8	24	10	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Metodologia e analisi della responsabilità professionale nell'area infermieristica</b>	24	40	12	70	italiano	mista	Sovigliana (Vinci)
Medicina e chirurgia	<b>Chirurgia impianto-protetica dei mascellari</b>	5	12	12	62	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Clinical competence in terapia intensiva cardiologica</b>	8	16	12	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Malattie metaboliche dell'osso: dal gene alla cura</b>	5	30	12	63	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Medicina NBC (Medicina e danni da agenti nucleari, biologici e chimici)</b>	10	30 ****	10	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Medicina trasfusionale</b>	6	10	24	70	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Odontologia Forense</b>	10	20	9	65	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Psichiatria, Psicopatologia Forense e Criminologia</b>	5	30	12	70	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Trombosi ed Emostasi: dalla Biologia Molecolare alla Farmacologia</b>	6	20	12	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Medicina di Emergenza-Urgenza</b>	20	40	12	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Trapianti d'organo: rene e cuore</b>	8	30	12	70	italiano	convenzionale	Firenze Bergamo
Medicina e chirurgia	<b>Andrologia e Medicina della Sessualità</b>	5	15	24	70	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Medicina generale</b>	8	60	12	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	<b>Protesi fissa, removibile, combinata, totale, maxillo-facciale, su denti naturali e/o impianti osteointegrati</b>	15	30	10	60	italiano	convenzionale	Firenze
Psicologia	<b>Psicologia scolastica e dei disturbi di apprendimento</b>	10	50	10	63	italiano	convenzionale	Firenze
Scienze della formazione	<b>Master Universitario Nazionale di II livello per la Dirigenza degli Istituti Scolastici (MUNDIS)</b>	10	60	12	60	italiano	mista	Firenze
Scienze politiche	<b>Leadership ed analisi strategica</b>	10	100 *****	5	60	italiano/inglese	convenzionale	Firenze
Scienze politiche	<b>Mediterranean Studies</b>	5	36	9	60	italiano	mista	Firenze
Scienze politiche	<b>Preparazione alla Carriera Diplomatica e alle Carriere Internazionali</b>	10	35	9	60	italiano	mista	Firenze
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>Tecnologie ed applicazione per le investigazioni scientifiche</b>	10	40	12	70	italiano	convenzionale	Firenze
Interfacoltà Architettura, Agraria, Ingegneria, Scienze MFN	<b>Paesaggistica, Progettazione e gestione spazi verdi urbani</b>	6	20	12	60	italiano	convenzionale	Pistoia
Interfacoltà Architettura, Ingegneria	<b>Restauro, manutenzione, sicurezza per gli edifici storici e monumentali</b>	8	30	12	65	italiano	convenzionale	Firenze

<i>Interfacoltà</i> Lettere e Filosofia, Agraria, Economia, Ingegneria	<b>Sistemi informativi geografici per la gestione e il monitoraggio del territorio</b>	8	20	12	70	italiano	convenzionale	Firenze
<i>Interfacoltà</i> Medicina e Chirurgia Psicologia	<b>Cure palliative e terapia del dolore</b>	5	40	24	120	italiano	convenzionale	Firenze
<i>Interfacoltà</i> Scienze della Formazione - Lettere e Filosofia - Scienze Matematiche Fisiche e Naturali	<b>La formazione professionale dell'insegnante - Competenze sociopedagogiche e didattiche disciplinari</b>	45 **** **	180 ***** **	non indicata	60	italiano	mista	Firenze
<i>Interuniversitario:</i> Medicina e chirurgia - Università di Firenze Università di Siena Università di Pisa	<b>Farmacovigilanza e attività Regolatorie</b>	5	9	14	63	italiano	convenzionale	Firenze Pisa Siena
<i>Interuniversitario:</i> Agraria – Università di Firenze – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – LUISS Guido Carli (LUISS), Università degli Studi di Napoli Parthenope (sede amministrativa) (a)	<b>Sviluppo competitivo sostenibile e responsabilità sociale di impresa</b>	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)
<i>Interuniversitario:</i> Scienze Politiche Lettere e Filosofia Istituto Italiano di Scienze Umane (a)	<b>Scuola di governo del territorio</b>	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)
<i>Interuniversitario:</i> Medicina e Chirurgia Università di Ferrara (a)	<b>Epilettologia</b>	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)
<i>Interuniversitario:</i> Medicina e Chirurgia Università di Perugia (a)	<b>Urologia ginecologica</b>	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)
<i>Interuniversitario:</i> Medicina e Chirurgia Università di Brescia Fondazione Giovanni Calabria per le malattie tropicali di Negrar	<b>Medicina tropicale e salute globale</b>	5	20	12	60	italiano	mista	Firenze Brescia Negrar VR)
<i>Interuniversitario:</i> Architettura Università di Padova (a)	<b>Conservazione , gestione e valorizzazione del patrimonio industriale</b>	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)

\*\*\*\* 15 ufficiali a titolo gratuito

\*\*\*\*\*più 10% da suddividere tra personale civile. A questi posti potranno essere aggiunti i posti riservati al personale militare straniero, secondo le indicazioni dell'A.M.

\*\*\*\*\*15 per indirizzo

\*\*\*\*\*60 per indirizzo

(a) dati da acquisire presso la sede del corso

### 1.1.7. Corsi di perfezionamento.

**Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Corsi di perfezionamento si rinvia ai decreti istitutivi.**

Facoltà	Denominazione Corso di perfezionamento
Architettura	<b>Restauro di manufatti architettonici allo stato di rudere (undicesima edizione)</b>
Architettura	<b>Certificazione e risparmio energetico degli edifici</b>
Architettura	<b>Integrazione del fotovoltaico in architettura</b>
Architettura	<b>Progettazione urbanistica dei fronti urbani sull'acqua o water front e degli approdi diportistici attrezzati 2012</b>
Architettura	<b>Geomatica per la Conservazione dei beni culturali: fotogrammetria digitale, scansione 3D, termografia</b>
Architettura	<b>Architettura, Energia, Laterizio</b>
Architettura	<b>Progettazione di eventi</b>
Economia	<b>Scuola di Attuariato</b>
Economia	<b>Economia e Gestione dei Beni Museali e Culturali</b>
Farmacia	<b>Bio-monitoraggio e protezione ambientale</b>
Giurisprudenza	<b>La mediazione come tecnica di risoluzione dei conflitti</b>

Ingegneria	<b>Ricostruzione degli incidenti stradali</b>
Lettere e filosofia	<b>Sistemi Informativi Geografici per la didattica della Geografia</b>
Medicina e chirurgia	<b>Audiologia forense</b>
Medicina e chirurgia	<b>Chirurgia Maxillo-Facciale in severe atrofie dei mascellari e riabilitazione mediante impianti endossei osteointegrati - (Corso Avanzato)</b>
Medicina e chirurgia	<b>Chirurgia Maxillo-Facciale in severe atrofie dei mascellari e riabilitazione mediante impianti endossei osteointegrati - (Corso Base)</b>
Medicina e chirurgia	<b>Farmacologia delle sostanze dopanti</b>
Medicina e chirurgia	<b>"Ferite difficili" nel paziente adulto e pediatrico: gestione avanzata interdisciplinare</b>
Medicina e chirurgia	<b>Fondamenti di microscopia confocale a scansione laser</b>
Medicina e chirurgia	<b>Controllo di qualità in medicina di laboratorio</b>
Medicina e chirurgia	<b>Il successo clinico in ortodonzia fissa: corso teorico-pratico</b>
Medicina e chirurgia	<b>La rieducazione funzionale in posturologia</b>
Medicina e chirurgia	<b>Medicina Tropicale e Cooperazione Sanitaria</b>
Medicina e chirurgia	<b>Moderne tecniche in implantologia e loro applicazioni cliniche</b>
Medicina e chirurgia	<b>Nuove prospettive nella diagnostica microbiologica</b>
Medicina e chirurgia	<b>Odontoiatria infantile</b>
Medicina e chirurgia	<b>Radicali liberi ed antiossidanti: dal laboratorio alla pratica clinica</b>
Medicina e chirurgia	<b>Responsabilità e gestione delle piscine e degli impianti idraulici e tecnologici</b>
Medicina e chirurgia	<b>Sviluppo e disturbi alimentari: lo stato dell'arte (composto da 4 moduli)</b>
	<i>Modulo 1: Obesità psicogena</i>
	<i>Modulo 2: Problematiche internistiche</i>
	<i>Modulo 3: Dall'attaccamento ai processi di mentalizzazione nei Disturbi Alimentari</i>
	<i>Modulo 4: Trattamenti e organizzazione dei servizi nei Disturbi Alimentari</i>
Psicologia	<b>Colloquio e coaching: dalle conoscenze teoriche all'applicazione esperta</b>
Psicologia	<b>Accreditamento, validazione (VAE) e certificazione delle competenze. Modelli, metodi e strumenti nella psicologia del career counseling</b>
Psicologia	<b>Procedure e strumenti per la valutazione del potenziale</b>
Psicologia	<b>Psiconcologia: addestramento a ruoli professionali difficili</b>
Psicologia	<b>I test psicologici</b>
Psicologia	<b>I disturbi dell'apprendimento scolastico in bambini ed adolescenti: diagnosi ed intervento</b>
Psicologia	<b>Competenze psicologiche in base a metodi A.D.R. (Alternative Dispute Resolution)</b>
Psicologia	<b>Formazione e sviluppo organizzativo</b>
Psicologia	<b>Metodi e Tecniche della ricerca-azione per lo sviluppo delle innovazioni nelle organizzazioni</b>
Scienze della formazione	<b>Formare alla lettura nella società complessa</b>
Scienze della formazione	<b>Insegnare nella scuola dell'autonomia: competenze e strumenti per una didattica di qualità</b>
Scienze della formazione	<b>La "cura di sé" a scuola e nell'autoformazione</b>
Scienze della formazione	<b>Apprendimento cooperativo e innovazione didattica attraverso le nuove tecnologie (LIM, social network, scrittura wiki, uso dei blog di classe)</b>
Scienze della formazione	<b>Europrogettazione in ambito formativo. Ideazione, rendicontazione e management dei progetti europei.</b>
Scienze della formazione	<b>Emozioni, corpo e mente nelle nuove strategie educative d'insegnanti ed educatori ed educatrici professionali</b>
Scienze della formazione	<b>Philosophy for Children / Philosophy for Community. La "comunità di ricerca filosofica" come educazione al pensiero e pratica formativa.</b>
Scienze della formazione	<b>La didattica delle Scienze Umane: teorie e pratiche di insegnamento</b>
Scienze della formazione	<b>Insegnare e comunicare con le superfici interattive (LIM e Tablet), l'ebook e i contenuti digitali</b>
Scienze della formazione	<b>La Formazione della Dirigenza Scolastica. Organizzazione e qualità</b>
Scienze della formazione	<b>Saperi e competenze dell'insegnante nella società complessa</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>Strategie e metodi per la gestione delle specie alloctone invasive</b>
Scienze matematiche, fisiche e naturali	<b>Basi molecolari della nutrizione: nutrigenomica e nutrigenetica</b>

### 1.1.8. Corsi di aggiornamento professionale.

**Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Corsi di aggiornamento professionale si rinvia ai decreti istitutivi.**

Facoltà	Denominazione Corso di aggiornamento professionale
Economia	<b>Aspetti giuridici, economici, finanziari ed organizzativi della previdenza complementare</b>
Giurisprudenza	<b>La mediazione civile e commerciale. Corso di aggiornamento annuale.</b>
Giurisprudenza	<b>La mediazione civile e commerciale. Una formazione specialistica.</b>
	<i>Modulo 1: I conflitti nei contratti commerciali</i>
	<i>Modulo 2: I conflitti nei contratti bancari, assicurativi e finanziari</i>
	<i>Modulo 3: I conflitti nel settore della responsabilità sanitaria</i>
	<i>Modulo 4: I conflitti in materia di condominio, locazione, comodato, affitto di azienda</i>
	<i>Modulo 5: Le altre controversie in materia civile (diritti reali, divisioni, successione ereditaria, patti di famiglia, diffamazione a mezzo stampa, circolazione di veicoli e natanti)</i>
	<i>Modulo 6: I conflitti in materia ambientale</i>
Ingegneria	<b>Acustica ambientale: valutazione di impatto acustico e progettazione degli interventi di risanamento</b>
Medicina e chirurgia	<b>Definizione del percorso e Governo Clinico in Medicina Telematica</b>
Medicina e chirurgia	<b>Soccorritori delle associazioni di volontariato dell'emergenza sanitaria</b>
Medicina e chirurgia	<b>Sport Marketing e Nuovi Media</b>
Medicina e chirurgia	<b>Percorso di Aggiornamento per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro</b>
	<i>Modulo AG 1: Sistemi di gestione della sicurezza. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i>
	<i>Modulo AG 2: La protezione passiva delle strutture ed il nuovo approccio ingegneristico alla prevenzione incendi. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i>
	<i>Modulo AG 3: Il rischio elettrico. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i>
	<i>Modulo AG 4: Il rischio chimico. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i>
	<i>Modulo AG 5: Rischi Fisici: Rumore e vibrazioni. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6</i>
	<i>Modulo AG 6: La sicurezza delle macchine e la Direttiva 2006/42/CE. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6</i>
	<i>Modulo AG 7: La gestione dei rifiuti in azienda. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i>
	<i>Modulo AG 8 Rischi psicosociali e stress lavoro correlato, come valutarli. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i>
	<i>Modulo AG 9 Come gestire un audit relativo al documento di valutazione dei rischi (DVR). Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i>
	<i>Modulo AG 10 Evoluzione della normativa sulla sicurezza dei cantieri alla luce del D.lgs. 81/2008. Aggiornamento per ASPP e RSPP del Macrosettore ATECO 3</i>
	<i>Modulo AG 11 Responsabilità civili e penali dei soggetti della prevenzione. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i>
	<i>Modulo AG 12 La figura del dirigente e del preposto all'interno del sistema organizzativo della Sicurezza: percezione del ruolo e interpretazioni giuridiche. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i>
	<i>Modulo AG 13 La valutazione dei rischi di esplosione secondo il D.lgs. 233/2003, Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
	<i>Modulo AG 14 La valutazione dei rischi e la gestione delle emergenze in presenza di disabilità. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
<i>Modulo AG 15 Gestione della sicurezza connesse con le attività di Manutenzione e Verifiche periodiche di attrezzature e impianti ai sensi del I e III titolo del D.lgs.81/08. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
Medicina e chirurgia	<b>Percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro</b>
	<i>Modulo A: Formazione di base per RSPP e ASPP - Attenzione si ricorda che la frequenza al Modulo A è propedeutica agli altri moduli e la sua frequenza è obbligatoria e meno che il discente non ne sia esonerato ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche</i>
	<i>Modulo B0 : Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP, corso obbligatorio per la frequenza dei moduli B specifici</i>
	<i>Modulo B1: Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP - settore ATECO 1</i>
	<i>Modulo B2: Formazione tecnico-specifica per ASPP e RSPP settori ATECO 6+9 oppure settori ATECO 8+9:</i>
	<i>Modulo B3: Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP settori produttivi ATECO 3 oppure ATECO 7</i>
	<i>Modulo B4: Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP - settore ATECO 4</i>
	<i>Modulo B5: Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP - settore ATECO 5</i>
<i>Modulo C: Formazione gestionale - relazionale per RSPP</i>	
<i>Modulo D: Formazione Dirigenti</i>	
<i>Modulo E: Formazione dei Preposti</i>	

Psicologia	<b>Esthetica 2011-2012</b>
Scienze della formazione	<b>Educare alla lettura per immagini: cinema, fumetto e testi illustrati</b>
Scienze della formazione	<b>Formarsi alla cura di sé</b>
Scienze della formazione	<b>Educare alla corporeità nella scuola e nei servizi socio-educativi</b>
Scienze della formazione	<b>Insegnare e comunicare con le superfici interattive (LIM e Tablet) e l'ebook</b>

### **1.1.9. Scuole e Corsi di Dottorato di ricerca.**

Per l'elenco delle Scuole e dei Corsi di Dottorato relativi al XXVII ciclo da attivarsi a partire dall'anno accademico 2011-12, si rinvia all'apposito bando.

**Per motivi determinati da un numero di iscritti al di sotto dei minimi previsti dalla normativa vigente, ovvero per altri motivi di forza maggiore taluni corsi di studio potrebbero non essere attivati. L'università si riserva di darne tempestiva comunicazione sul sito web d'ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) .**

**Per maggiori informazioni sui corsi, quali l'attivazione dei curricula e l'articolazione degli stessi, si rinvia ai Manifesti delle relative strutture didattiche e alle Guide delle singole Facoltà.**

**L'Università si riserva di pubblicizzare successivamente eventuali nuove offerte formative da realizzare nell'anno accademico.**

## Sezione 2: Periodi, date, scadenze e adempimenti

### 2.1 Periodi, date, scadenze e adempimenti rilevanti

Le date indicate nella sottostante tabella **non sono esaustive di tutti gli adempimenti**, pertanto si invitano gli interessati a leggere attentamente le procedure indicate nelle specifiche sezioni del presente Manifesto degli Studi.

<b>22 agosto 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Inizio <b>iscrizioni</b> agli anni successivi al primo ai corsi di studio con <b>pagamento prima rata</b>;</li><li>➤ Inizio <b>presentazione domanda di immatricolazione</b> - per gli studenti dell'ateneo fiorentino - ad un corso di <b>laurea magistrale, condizionata</b> al conseguimento del <b>titolo accademico di primo livello nel periodo dal 2/1/2012 al 7/3/2012</b>, con contestuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea per l'a.a. 2011/12 versando le tasse dovute;</li></ul>
<b>dal 24 agosto al 13 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Test di autovalutazione</b> per l'immatricolazione ai corsi di <b>laurea triennale</b> non a numero programmato ed ai <b>corsi di laurea magistrale a ciclo unico</b> non a numero programmato. Per il calendario dei test si rinvia agli appositi <b>Bandi di Facoltà</b> pubblicati sul sito web di Ateneo;</li></ul>
<b>29 agosto 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Apertura delle procedure online</b> per comunicare:<ul style="list-style-type: none"><li>a) <b>valore ISEE</b>;</li><li>b) <b>matricola fratello/sorella</b> contemporaneamente iscritti all'ateneo fiorentino;</li></ul></li><li>➤ <b>Inizio consegna</b> documenti per determinare il <b>valore ISEEU</b></li></ul>
<b>13 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Inizio periodo <b>lezioni del primo semestre</b>. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti di Facoltà;</li><li>➤ <b>Inizio immatricolazioni</b> e conseguente <b>apertura</b> delle procedure di <b>immatricolazioni online</b> ai:<ul style="list-style-type: none"><li>a) corsi di <b>laurea triennale</b> non a numero programmato;</li><li>b) corsi di <b>laurea magistrale a ciclo unico</b> non a numero programmato;</li><li>c) corsi di <b>laurea magistrale</b> non a numero programmato per i <b>laureati dell'ateneo fiorentino</b> già in <b>possesso del titolo accademico di accesso</b> e del <b>nulla osta</b>;</li></ul></li><li>➤ Inizio <b>immatricolazioni</b> ai corsi di laurea <b>magistrale</b> non a numero programmato per i <b>laureati in altri Atenei</b>;</li><li>➤ Inizio presentazione richieste status <b>studente part-time</b>;</li><li>➤ Inizio <b>reimmatricolazioni</b> con recupero carriera pregressa;</li><li>➤ Inizio domande <b>trasferimento</b> e di <b>passaggio</b> (<i>per i corsi dove è previsto il rilascio del preventivo <b>nulla osta</b> consultare le date indicate nel successivo punto 9.1.1 del presente Manifesto degli studi</i>);</li><li>➤ Inizio iscrizioni <b>corsi singoli</b>;</li></ul>
<b>3 ottobre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Inizio presentazione domanda per <b>rimborso</b> studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti alle classi <b>L-35, L-27, L-30 e L-41</b>;</li></ul>
<b>17 ottobre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Scadenza immatricolazioni</b> e conseguente <b>chiusura</b> delle procedure di <b>immatricolazioni online</b> ai:<ul style="list-style-type: none"><li>a) corsi di <b>laurea triennale</b> non a numero programmato;</li><li>b) corsi di <b>laurea magistrale a ciclo unico</b> non a numero programmato;</li></ul></li><li>➤ Scadenza <b>iscrizioni</b> agli anni successivi al primo ai corsi di studio con <b>pagamento prima rata</b>. A partire dal <b>18 ottobre 2011</b> le iscrizioni sono assoggettate al pagamento dei diritti di mora;</li><li>➤ Termine entro il quale si devono possedere i <b>requisiti di carriera</b> per essere considerati <b>laureandi</b>;</li><li>➤ Scadenza <b>presentazione domanda di immatricolazione per l'a.a. 2011/2012</b>, per gli studenti dell'ateneo fiorentino, ad un corso di <b>laurea magistrale, condizionata</b> al conseguimento del <b>titolo accademico di primo livello nel periodo 2/1/2012 al 7/3/2012</b>, con contestuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea per l'a.a. 2011/2012 versando le tasse dovute;</li><li>➤ Scadenza presentazione richieste status <b>studente part-time</b>;</li><li>➤ Scadenza <b>reimmatricolazioni</b> con recupero carriera pregressa;</li></ul>
<b>4 novembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Scadenza presentazione domanda per <b>rimborso</b> studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti alle classi <b>L-35, L-27, L-30 e L-41</b>;</li></ul>
<b>16 novembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Scadenza accettazione <b>domande motivate</b> al Rettore di <b>immatricolazioni in ritardo</b> ai <b>corsi di laurea triennale</b> non a numero programmato ed ai corsi di <b>laurea magistrale a ciclo unico</b> non a numero programmato e di <b>reimmatricolazioni in ritardo</b> con pagamento dei <b>diritti di mora</b> (<i>art.22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo</i>);</li></ul>
<b>28 novembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Scadenza consegna in <b>formato cartaceo</b> della <b>domanda di immatricolazione</b> e della relativa <b>documentazione per perfezionare l'immatricolazione online</b> ai <b>corsi di laurea triennale</b> non a numero programmato ed ai corsi di <b>laurea magistrale a ciclo unico</b> non a numero programmato;</li><li>➤ <b>Chiusura delle procedure online</b> per comunicare:<ul style="list-style-type: none"><li>a) <b>valore ISEE</b>;</li><li>b) <b>matricola fratello/sorella</b> contemporaneamente iscritti all'ateneo fiorentino;</li></ul></li><li>➤ <b>Fine consegna</b> documenti per determinare il <b>valore ISEEU</b></li></ul>

<b>22 dicembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Scadenza immatricolazioni</b> e conseguente <b>chiusura</b> delle procedure di <b>immatricolazioni online</b> ai: <ul style="list-style-type: none"> <li>c) corsi di <b>laurea magistrale</b> non a numero programmato per i <b>laureati dell'ateneo fiorentino</b> già in <b>possesso del titolo accademico di accesso</b> e del <b>nulla osta</b>;</li> </ul> </li> <li>➤ Scadenza <b>immatricolazioni</b> ai corsi di <b>laurea magistrale</b> non a numero programmato per i <b>laureati in altri Atenei</b>;</li> <li>➤ Scadenza domande di <b>passaggio, di trasferimento ad altro Ateneo</b> e termine entro il quale devono <b>pervenire</b> le domande di <b>trasferimento da altri Atenei</b>;</li> <li>➤ Fine periodo <b>lezioni del primo semestre</b>;</li> </ul>
<b>23 gennaio 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza accettazione <b>domande motivate</b> al Rettore di <b>immatricolazioni in ritardo</b> ai <b>corsi di laurea magistrale</b> non a numero programmato con pagamento dei <b>diritti di mora</b> (<i>art.22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo</i>);</li> </ul>
<b>31 gennaio 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio <b>iscrizioni in ritardo</b> con pagamento di un <b>ulteriore onere amministrativo di € 100</b> oltre ai <b>diritti di mora</b>. Tali iscrizioni in ritardo non verranno <b>automaticamente</b> rinnovate con il pagamento della prima rata, ma lo studente dovrà rivolgersi alla propria segreteria studenti (si veda il <b>punto 7.1 del presente Manifesto degli studi</b>);</li> </ul>
<b>1 marzo 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio periodo <b>lezioni del secondo semestre</b>. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti di Facoltà;</li> </ul>
<b>14 marzo 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza domande di <b>passaggio per gli studenti immatricolati a.a.2011/2012</b> ai corsi di <b>laurea triennale</b> e ai corsi di <b>laurea magistrale a ciclo unico</b>. <i>Tale data ultima riassume i 30 giorni di comporta concessi su domanda dal Rettore di cui art. 22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo</i>;</li> <li>➤ Scadenza per perfezionare l'<b>immatricolazione</b> ai corsi di laurea <b>magistrale</b> non a numero programmato per i <b>laureati dell'Ateneo fiorentino</b> dal <b>2/1/2012 al 7/3/2012</b>, che hanno presentato entro il <b>17 ottobre 2011</b> domanda di <b>immatricolazione condizionata</b> al conseguimento del titolo accademico d'accesso. <i>Tale data ultima riassume i 30 giorni di comporta concessi su domanda dal Rettore di cui art. 22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo</i>;</li> </ul>
<b>30 aprile 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza <b>pagamento seconda rata</b>;</li> <li>➤ Scadenza rinnovo <b>iscrizione</b> con contestuale pagamento della <b>prima rata</b> per i <b>laureandi</b> che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile di laurea;</li> </ul>
<b>31 maggio 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza pagamento <b>seconda rata</b> per i <b>laureandi</b> che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile di laurea;</li> </ul>
<b>29 giugno 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fine periodo <b>lezioni del secondo semestre</b>.</li> </ul>
<b>30 luglio 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza iscrizione <b>corsi singoli</b>;</li> </ul>

## 2.2 Immatricolazione ai corsi di studio: calendario dei test di autovalutazione e delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale

La presentazione delle **domande di ammissione ai corsi a numero programmato a livello nazionale e locale e la prenotazione ai test di autovalutazione** avranno inizio a partire dal mese di **luglio**. Le date indicate nel prospetto sottostante potrebbero subire variazioni; pertanto si invitano gli interessati a consultare gli specifici **Bandi** reperibili sul sito web d'Ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it), nonché sui siti delle Facoltà, anche per le informazioni in merito agli orari e alle modalità di svolgimento delle prove di ammissione e dei test di autovalutazione.

<b>24 agosto 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Agraria;</b></li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b></li> </ul>
<b>25 agosto 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Test di autovalutazione per corso di laurea in <b>Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio</b> [Classe L-21] (<i>interfacoltà Agraria e Architettura</i>)</li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b></li> </ul>
<b>26 agosto 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 9,00-13,00:</b></li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Agraria;</b></li> </ul>
<b>29 agosto 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Lettere e filosofia;</b></li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Lettere e filosofia;</b></li> </ul>
<b>30 agosto 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e a ciclo unico della <b>Facoltà di Giurisprudenza;</b></li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e a ciclo unico della <b>Facoltà di Giurisprudenza;</b></li> </ul>
<b>31 agosto 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Lettere e filosofia;</b></li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Agraria;</b></li> </ul>
<b>1 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Prova di conoscenza di <b>lingua italiana</b> per <b>studenti stranieri extra UE residenti all'estero;</b></li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Lettere e filosofia;</b></li> </ul>
<b>2 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Scienze e tecniche psicologiche</b> [Classe L-24];</li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Scienze motorie, sport e salute</b> [Classe L-22];</li> </ul>
<b>5 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Medicina e chirurgia</b> [Classe LM-41] e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Odontoiatria e protesi dentaria</b> [Classe LM-46];</li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Economia;</b></li> </ul>
<b>6 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 9,00-13,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Ingegneria;</b></li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Lettere e filosofia;</b></li> </ul>
<b>7 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Architettura</b> [Classe LM-4] e al corso di laurea in <b>Scienze dell'architettura</b> [Classe L-17];</li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Lettere e filosofia;</b></li> </ul>
<b>8 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Prova di ammissione ai <b>corsi di laurea dell'area sanitaria;</b></li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Disegno industriale</b> [Classe L-4];</li> </ul>
<b>9 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Scienze farmaceutiche applicate</b> [Classe L- 29], al corso di laurea in <b>Scienze biologiche</b> [Classe L-13], al corso di laurea in <b>Biotecnologie</b> [Classe L-2], al corso di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Chimica e tecnologia farmaceutiche</b> [[Classe LM-13] ed al corso di laurea a ciclo unico in <b>Farmacia</b> [Classe LM-13];</li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Scienze della formazione;</b></li> </ul>
<b>12 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Scienze politiche;</b></li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della <b>Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali;</b></li> </ul>
<b>13 settembre 2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ore 8,30-13,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e a ciclo unico della <b>Facoltà di Giurisprudenza;</b></li> <li>➤ <b>ore 14,30-19,00:</b> Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e a ciclo unico della <b>Facoltà di Giurisprudenza;</b></li> </ul>

Alla data di pubblicazione del presente Manifesto degli studi il MIUR non ha ancora stabilito la data di svolgimento della prova di ammissione al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria [Classe LM 85 bis]**, che sarà pertanto resa nota all'atto della pubblicazione del Bando, a cui si fa rinvio.

### Sezione 3: Immatricolazione al primo anno degli studenti comunitari e non comunitari equiparati.

#### 3.1. Chi sono gli studenti non comunitari equiparati.

Per l'immatricolazione ad un corso di laurea triennale di laurea magistrale a ciclo unico ed a un corso di laurea magistrale, così come descritto nella presente sezione, sono da ritenersi **equiparati agli studenti comunitari** i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- **Città del Vaticano**
- **Norvegia**
- **Islanda**
- **Liechtenstein**
- **Svizzera**
- **Repubblica di San Marino**
- **Rifugiati politici e titolari di protezione sussidiaria;**
- **Personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia** (*accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede*) e relativi **familiari a carico**, limitatamente a **coniugi e figli**
- **Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia** (*ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189*), titolari di **permesso di soggiorno** o **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** per:
  - a) lavoro subordinato;
  - b) lavoro autonomo;
  - c) motivi familiari;
  - d) asilo politico;
  - e) asilo umanitario;
  - f) motivi religiosi;

*nonché:*

- **Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno** in possesso di **titolo di studio superiore conseguito in Italia** ovvero di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

#### 3.2. Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)

L'istituto è regolamentato dal Decreto rettorale, 14 giugno 2010, n. 468 (prot. n. 39391) "Modifiche al testo del *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)* emanato con D.R. 30 settembre 2008, n. 1145 (prot. n. 6269) a cui si rinvia per maggiori informazioni, pubblicato sul sito web di ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso Ateneo> Statuto e normativa> Norme e regolamenti> Didattica.

##### 3.2.1 Chi sono gli studenti part-time.

Si **qualifica studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche - di seguito studente part-time** - lo studente che al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni normali di un corso di laurea ovvero di un corso di laurea specialistica a ciclo unico ovvero di un corso di laurea magistrale a ciclo unico ovvero di un corso di laurea specialistica ovvero di un corso di laurea magistrale, **esclusi i corsi a programmazione nazionale o locale**, richiede questa qualifica al Rettore con domanda motivata.

Lo stato giuridico dello studente part-time si acquisisce attivando con l'Università di Firenze un rapporto contrattuale su base di reciprocità:

- **lo studente part-time** si impegna ad acquisire **non più di 60 CFU e non meno di 12 CFU** (*sono esclusi dal computo i crediti convalidati o dispensati*) ogni due anni accademici consecutivi, entro la data di chiusura delle iscrizioni all'anno accademico successivo al biennio.
- **l'Università** si impegna a **ridurre i contributi universitari** di cui alla Tabella 13.1.2, per gli anni accademici per i quali è stata richiesta l'iscrizione con la qualifica di studente part-time, nella misura indicata al successivo **punto 13.4.** del presente Manifesto. Sono comunque dovute la tassa di iscrizione, i contributi aggiuntivi dove previsti, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo assolta in maniera virtuale per ogni anno accademico.

Lo studente che ha così ottenuto la qualifica di studente part-time può, nell'anno accademico successivo a quello della richiesta, **rinunciare e ritornare in full-time**. In questo caso, se lo studente richiedente:

- **ha acquisito**, nel precedente anno accademico, **almeno 6 CFU e non più di 30 CFU** alla data di chiusura delle iscrizioni, **non è tenuto ad integrare la quota dei contributi** dai quali era stato esentato nel precedente anno accademico;
- **non ha acquisito**, nel precedente anno accademico, **almeno 6 CFU o ha acquisito più di 30 CFU** alla data di chiusura delle iscrizioni, **deve integrare la quota dei contributi** dai quali era stato esentato nel precedente anno accademico.

L'acquisizione della qualifica di studente part-time comporta, per ogni anno di part-time, il prolungamento di un anno della durata del corso di studio in part-time.

La qualifica può essere chiesta esclusivamente negli **anni normali di corso**.

Allo studente part-time spettano le **agevolazioni economiche per merito** previste al **punto 13.9** dal presente Manifesto degli studi, per accedere alle quali gli anni normali di corso sono accresciuti in numero pari a quello degli anni accademici per i quali ha ottenuto la qualifica di studente part-time.

### 3.2.2 Chi può presentare richiesta di part-time.

Può chiedere la **qualifica di studente part-time** ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali dei corsi di studio, che per **motivi di lavoro, di famiglia o personali** ritiene di non essere nelle condizioni per avanzare nel percorso di studio nei tempi normali previsti dal Regolamento del corso di studio.

La richiesta dello status di studente part-time non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo studente intenda usufruire di istituti relativi alla **mobilità internazionale ed alle collaborazioni a tempo parziale**, né per quello nel quale lo studente ha chiesto la **sospensione** della carriera.

### 3.2.3 Piano di studio part-time.

Allo studente part-time è assegnato un **Piano di studio individuale** articolato sul numero degli anni di **durata individuale** del corso.

Lo studente è tenuto a contattare l'organo competente della struttura didattica del corso di studio per la richiesta di Piano di studio part-time.

Entro **45 giorni dalla presentazione** della domanda, l'organo competente della struttura Didattica del corso di studio predispone e delibera in merito ai Piani di studio part-time.

Lo studente che, per propria richiesta o per revoca da parte dell'università, **perde la qualifica di studente part-time, dovrà ripresentare richiesta di nuovo Piano di studio individuale** articolato sul numero degli anni nuovamente determinati.

### 3.2.4 Quando presentare richiesta di part-time.

La **presentazione della richiesta** della qualifica di studente part-time deve essere presentata **contestualmente** alla richiesta di **immatricolazione o iscrizione**, secondo le scadenze indicate negli specifici punti del presente Manifesto degli studi, a cui si fa rinvio.

La richiesta della qualifica di studente part-time deve essere presentata **ogni anno accademico** e può essere **reiterata** negli **anni normali di corso** dello studente.

Allo studente che, su propria richiesta o a seguito di revoca da parte dell'università per mancanza dei requisiti, **perde la qualifica di studente part-time, non è consentito ripresentare** richiesta di part-time per tutta la durata del corso di studio a cui risulta iscritto.

### 3.2.5 Come e dove presentare richiesta di part-time.

Per ottenere lo **status di studente part-time**, gli interessati devono presentare **specifico richiesta sulla domanda di immatricolazione o sulla domanda di iscrizione** secondo le modalità previste per le immatricolazioni o le iscrizioni full-time, indicate nelle specifiche sezioni del presente Manifesto degli studi.

Per gli studenti che si **immatricolano** ai corsi, non a numero programmato, di laurea [ex DM 270/04] di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04] e laurea magistrale [ex DM 270/04] in quanto laureati dell'ateneo fiorentino, la richiesta dello **status di studente part-time** deve essere effettuata nell'apposita procedura di **immatricolazione online**, come indicato nei successivi punti **3.3.3 e 3.4.2** del presente Manifesto degli studi.

### 3.2.6 Perdita della qualifica di studente part-time.

Lo studente part-time è tenuto ad acquisire in **due anni accademici**, entro la data di scadenza delle iscrizioni all'anno accademico successivo al biennio, non **meno di 12 CFU o non più di 60 CFU**. Lo

studente che acquisisca **meno di 12 CFU o più di 60 CFU** (sono esclusi dal computo i crediti convalidati o dispensati) **perde la qualifica di part-time** ed è tenuto ad integrare la quota dei contributi dai quali era stato esentato per i due anni accademici in questione.

Lo studente part-time che, nell'anno accademico successivo a quello della richiesta, **rinuncia** e chiede di **ritornare in full-time, se non ha acquisito**, nel precedente anno accademico, almeno **6 CFU o ha acquisito più di 30 CFU alla data di chiusura delle iscrizioni**, è tenuto ad integrare la quota dei contributi dai quali era stato esentato nel precedente anno accademico.

Lo studente che non consegue il titolo accademico **entro gli anni accademici in cui ha ottenuto lo status di studente part-time**, a partire dal successivo anno accademico ricade automaticamente nello status di studente full-time.

Lo studente che chieda **la sospensione della carriera** con le modalità previste dalla sezione 10 del presente Manifesto degli studi, perde la qualifica di studente part-time.

### **3.3 Lauree triennali e lauree magistrali a ciclo unico [ex DM 270/04].**

#### **3.3.1 Quando presentare la domanda di immatricolazione.**

Dal **13 settembre al 17 ottobre 2011** sono aperte, per l'anno accademico 2011/2012 le immatricolazioni ai corsi di **laurea triennale [ex DM 270/04]** e di **laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04]** di cui alla Sezione 1, punti **1.1.1** e **1.1.2** del presente Manifesto degli studi.

Entro 30 giorni dalla suddetta data di scadenza del 17 ottobre 2011, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE in ritardo, adeguatamente motivate**, da presentarsi in Segreteria studenti o ai punti servizi della Facoltà prescelta, con pagamento dei diritti di mora. Dopo il **16 novembre 2011** ulteriori domande di **immatricolazione** non verranno comunque accettate.

Coloro che intendono IMMATRICOLARSI a corsi di studio a **NUMERO PROGRAMMATO** sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

#### **3.3.2 Chi può presentare domanda di immatricolazione.**

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi a qualsiasi **corso di laurea triennale o corso di laurea magistrale a ciclo unico** coloro che siano in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. I regolamenti didattici dei corsi di studio possono richiedere altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine gli stessi regolamenti didattici definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore. Se la verifica non è positiva vengono indicati **specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso**.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare ad un **test obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**, volto a verificarne la preparazione di base.

Il **mancato sostenimento del test obbligatorio** comporta la **non ammissione agli esami di profitto**.

Sono previste **attività di sostegno** a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**.

**L'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi** è disciplinato dalle singole Facoltà e potrà avvenire attraverso diverse modalità, tra le quali la frequenza obbligatoria di corsi di sostegno o ulteriori prove di verifica, così come disciplinato nei Regolamenti Didattici dei corsi di studio e nei Bandi annuali di Facoltà.

Verrà svolto un **test unico per Facoltà** valido per tutti i corsi di laurea ad essa afferenti. E' possibile iscriversi **a più test contemporaneamente**. I test si svolgeranno, di norma, a partire dal **24 agosto 2011** fino al **13 settembre 2011**, con **iscrizione** attraverso procedure definite in appositi **Bandi di Facoltà**, pubblicati sul sito di Ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) a partire dai primi giorni del mese di **luglio 2011**.

Ulteriori test, ove necessario, potranno avere luogo anche dopo il 13 settembre 2011.

Il calendario dei test ed ulteriori informazioni, anche sulle attività di sostegno per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi, saranno resi pubblici nei suddetti **Bandi di Facoltà**.

Per la partecipazione a ciascun test di Facoltà è previsto il versamento di un contributo per oneri

amministrativi dell'importo di **€ 30**, da effettuarsi secondo le modalità indicate negli specifici Bandi di Facoltà. Il versamento deve essere effettuato prima dell'espletamento dei test **e la relativa attestazione deve essere esibita, unitamente ad un valido documento di identificazione, al momento dell'espletamento del test.**

### **3.3.3 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.**

**L'immatricolazione** ai corsi di laurea triennale [ex DM 270/04] e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04], avviene in **due fasi**: la **prima fase** con una **procedura online**, la **seconda con la consegna della documentazione prevista con conseguente rilascio del libretto universitario**; in particolare gli interessati devono:

1) **procedura online**: A partire dal **13 settembre** e fino al **17 ottobre 2011** sarà attivo, sul sito web <http://sol.unifi.it/> un servizio online per la presentazione della domanda di immatricolazione. Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà di **stampare il bollettino** relativo alla **tassa di immatricolazione**, il cui importo sarà determinato tenendo conto del valore **ISEE/ISEEU** e delle eventuali condizioni di **esonero** indicate.

Pertanto lo studente che intende versare un importo della **tassa di immatricolazione** determinato sulla base della **fascia contributiva** di cui alla **Tabella 1** nel successivo punto **13.1.2.**, deve, **prima di procedere con l'immatricolazione online**, munirsi della Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e della relativa **Attestazione ISEE** relativa ai redditi e ai patrimoni dell'anno **2010, secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo punto 13.7** del presente Manifesto degli studi.

Il **bollettino dovrà essere pagato entro il 17 ottobre 2011**. Il versamento può essere effettuato presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale, ovvero presso gli sportelli bancomat UNICREDIT a ciò abilitati con Carte Bancomat del circuito "Pagobancomat" (*nel caso di carta bancomat di altre banche, si farà riferimento alle condizioni contrattuali praticate dalle stesse*), ovvero via *internet banking* (*servizio riservato ai correntisti della banca UniCredit*).

**Dopo qualche giorno dal pagamento** lo studente dovrà ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) per verificare l'assegnazione della **matricola e della password**. Verrà inoltre assegnata una **casella di posta elettronica personale** che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studenti e Ateneo. L'indirizzo della casella viene generato, salvo omonimie, nella forma [nome.cognome@stud.unifi.it](mailto:nome.cognome@stud.unifi.it) e sarà mantenuto attivo nel corso della carriera attuale dello studente e delle eventuali successive carriere.

La casella di posta elettronica viene **disattivata 3 anni dopo il conseguimento del titolo oppure il 30 giugno dell'anno successivo all'ultimo anno di iscrizione**.

L'accesso alla casella si effettua collegandosi all'indirizzo web <http://webmail.stud.unifi.it>, utilizzando le credenziali di accesso (*matricola e password assegnata in fase di immatricolazione*). La casella di posta elettronica di un nuovo immatricolato è di norma disponibile dal **quinto giorno lavorativo successivo alla data di assegnazione della matricola**.

Lo studente cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto alle **mailing list degli studenti**.

A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo avverranno **esclusivamente su detta casella di posta elettronica**.

2) **consegna della documentazione**: Dopo l'assegnazione della matricola, a partire dal **13 settembre 2011** e comunque non oltre il **28 novembre 2011** lo studente è tenuto a presentare la **domanda di immatricolazione stampata dal servizio online** e corredata dalla documentazione di rito di cui al successivo punto **3.3.4** del presente Manifesto degli studi, presso i "**Punti Immatricolazione**" le cui **sedi** saranno rese note sul sito web di ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) a partire dal **22 agosto 2011**.

I Punti immatricolazione sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it).

Lo studente può rivolgersi **indistintamente per l'immatricolazione a qualsiasi corso di studio** ad uno dei suddetti Punti immatricolazione.

In dette sedi, dopo che è stato effettuato il controllo amministrativo della documentazione ad opera del personale addetto, allo studente verrà consegnato il **libretto universitario**.

**ATTENZIONE**: La procedura online **è esclusa**, invece:

- per l'immatricolazione ai corsi a **numero programmato locale e nazionale**, per i quali lo studente dovrà rispettare i termini e le modalità indicati negli appositi Bandi di ammissione;
- per l'immatricolazione degli studenti in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in un Paese estero**. Tali studenti dovranno presentare, dal **13 settembre** ed entro il **17 ottobre 2011**, apposita **domanda** indirizzata al Rettore compilata sul modulo, che può essere scaricato da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi della Facoltà prescelta, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione di rito di cui al successivo punto **3.3.4**, nonché dei versamenti dovuti, come indicato nella **sezione 13** del presente Manifesto degli studi;
- per l'immatricolazione ai corsi con contestuale **richiesta di abbreviazione** di corso per coloro che sono già in possesso di titolo di studio a livello accademico.

### 3.3.4 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

#### A) diploma di scuola secondaria di secondo grado:

- A1) studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. E' facoltà dell'interessato produrre un certificato in bollo rilasciato dalla scuola;
- A2) studenti in possesso di titolo di studio estero: titolo di studio originale corredato di **traduzione ufficiale in lingua italiana**, nonché di **legalizzazione** e di "**dichiarazione di valore in loco**" (Mod.E), in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al **Tribunale di zona** oppure a **traduttori giurati** oppure alle **rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato**; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

Dalla **dichiarazione di valore** deve risultare che il **titolo sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e dia accesso, nel Paese nel quale è stato conseguito, all'Università ad un corso di laurea analogo a quello prescelto**, specificando il superamento della eventuale **prova di idoneità accademica** se prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per richiedere l'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità. E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza. Si precisa che il titolo di "HIGH SCHOOL" dell'ordinamento statunitense, ai fini dell'ammissione a corsi universitari italiani, deve essere integrato dal possesso dell'idoneità per il passaggio al terzo anno (o al secondo anno, con il superamento di quattro diversi "Advanced Placements" in materie diverse e attinenti al corso di studio italiano prescelto) del corso quadriennale di "COLLEGE", salvo l'obbligo del "BACHELOR" con media minima per l'accesso alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, certificato dall'I.I.E. di New York.

**B) due fotografie formato tessera** firmate su un lato dal richiedente (*di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione*);

**C) fotocopia di un documento di identità**;

**D) i cittadini non comunitari equiparati ai sensi dell'art.26 della Legge 30/7/2002, n.189**, sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici**, o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;

**E) i laureati/diplomati** presso Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico devono allegare autocertificazione o certificato in bollo di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa (i laureati/diplomati presso l'Università di Firenze non devono allegare alcuna certificazione) e compilare una domanda di convalida esami, da ritirarsi presso la Segreteria studenti o i punti servizi della Facoltà prescelta;

**F) eventuale richiesta motivata** della qualifica di studente **part-time**;

**G) eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica** (modulo D.S.U.) e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010**, nonché la **documentazione integrativa ai fini della**

**determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi;

**H) attestazione del versamento** della prima rata delle tasse e contributi, così distinta:

**H.1)** gli studenti che si **immatricolano online** dovranno allegare copia della ricevuta del versamento effettuato utilizzando il bollettino stampato dai servizi online;

**H.2)** gli studenti per i quali **non è prevista l'immatricolazione online** dovranno allegare l'attestazione del versamento effettuato su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria:** "Tasse di immatricolazione anno accademico 2011/2012";

**L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi.**

**L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.**

**Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie, ma solo al versamento di € 14,62:**

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- i **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98*).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

### **3.3.5 Incompatibilità.**

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

## **3.4 Lauree magistrali [ex DM 270/04].**

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea** o del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

La competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale** (ex DM 270/04) ai laureati a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**.

Il laureato a cui la Commissione didattica **riconosce un debito formativo non potrà immatricolarsi al corso di laurea magistrale** e dovrà acquisire i relativi crediti prima dell'immatricolazione, attraverso l'iscrizione a **Corsi singoli**.

### **3.4.1 Chi può presentare la domanda di immatricolazione e quando.**

Per immatricolarsi ad un **corso di laurea magistrale [ex DM 270/04]** occorre, prima di presentare la domanda di immatricolazione, presentare una **domanda di valutazione** presso la **segreteria didattica di Presidenza** della Facoltà che gestisce il corso di studio (*modulistica e sedi disponibili nei siti web delle singole Facoltà, accessibili dal sito <http://www.unifi.it/>*), per ottenere il rilascio del **nulla osta** dalla competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale, da allegare alla domanda di immatricolazione.

A seguito della *domanda di valutazione*, la Commissione didattica valuta il curriculum presentato e verifica la preparazione individuale, deliberando, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale e rilasciando, quindi, il previsto **nulla osta**, ovvero **riconosce un debito formativo** sui requisiti curriculari d'accesso, indicando gli **specifici corsi singoli** che lo studente potrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

Lo studente, a cui è riconosciuto un debito formativo sui requisiti curriculari d'accesso, una volta acquisiti i crediti formativi, dovrà ripresentare *domanda di valutazione* per l'accesso al corso di laurea magistrale.

Le *domande di valutazione* possono essere presentate **anche nelle more del conseguimento del titolo triennale durante tutto l'arco dell'anno accademico**, a condizione che lo studente abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio e fermi restando i termini di scadenza delle immatricolazioni, come di seguito indicati.

Per l'a.a.2011/2012, i **laureati dell'Ateneo fiorentino** che hanno conseguito una laurea **triennale [ex DM 509/99] in continuità rispetto alla laurea magistrale [ex DM 270/04] a cui intendono immatricolarsi, non sono tenuti a presentare domanda di valutazione, né ad allegare nulla osta alla domanda di immatricolazione**. Il titolo di laurea in continuità è riconosciuto tale dal Regolamento didattico della laurea specialistica attiva nell'a.a. 2007/08 e indicato nella tabella di cui alla sezione 1, punto **1.1.3** del presente Manifesto degli studi.

### **3.4.2 Come, dove e quando presentare la domanda di immatricolazione.**

Per **ottenere l'immatricolazione** ad un corso di laurea magistrale [ex DM 270/04] non a numero programmato si distingue tra:

a) **laureati dell'ateneo fiorentino**: la richiesta di immatricolazione è distinta in due fasi: la **prima** fase con una **procedura online, la seconda con la consegna della documentazione prevista con conseguente rilascio del libretto universitario**; in particolare gli interessati devono:

1) **procedura online**: A partire dal **13 settembre** e fino al **22 dicembre 2011** sarà attivo, sul sito web <http://sol.unifi.it/> un servizio online per la presentazione della domanda di immatricolazione. Il sistema riconosce il laureato dell'ateneo fiorentino e pertanto propone i dati anagrafici di cui è già in possesso. Il richiedente dovrà comunque inserire la **data del rilascio del previsto nulla osta** di cui **dovrà essere in possesso prima di procedere con l'immatricolazione online**. I laureati dell'ateneo fiorentino che hanno conseguito una laurea **triennale [ex DM 509/99] in continuità rispetto alla laurea magistrale [ex DM 270/04] a cui intendono immatricolarsi**, non dovranno inserire la data del nulla osta, in questo caso il sistema, controllata la corrispondenza, consentirà di procedere con l'immatricolazione.

Potrà, inoltre, essere indicato il valore **ISEE/ISEEU** qualora si volesse versare un importo della **tassa di immatricolazione** determinato sulla base della **fascia contributiva** di cui alla **Tabella 1** nel successivo punto **13.1.2**. In tal caso, prima di procedere con l'immatricolazione online, il richiedente deve munirsi della Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e della relativa **Attestazione ISEE** relativa ai redditi e ai patrimoni dell'anno **2010, secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo punto 13.7** del presente Manifesto degli studi.

Dopo aver salvato i dati, il sistema consentirà di **stampare il bollettino** relativo alla **tassa di immatricolazione**, il cui importo sarà determinato tenendo conto del valore **ISEE/ISEEU** e delle eventuali condizioni di **esonero** indicate.

Il versamento può essere effettuato presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale, ovvero presso gli sportelli bancomat UNICREDIT a ciò abilitati con Carte Bancomat del circuito "Pagobancomat" (*nel caso di carta bancomat di altre banche, si farà riferimento alle condizioni contrattuali praticate dalle stesse*), ovvero via *internet banking* (*servizio riservato ai correntisti della banca UniCredit*).

**Dopo qualche giorno dal pagamento** lo studente dovrà ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) per verificare l'assegnazione della **matricola e della password**.

Lo studente conserverà la **casella di posta elettronica personale** già attribuitagli per l'iscrizione al corso di laurea di primo livello.

2) **consegna della documentazione**: Dopo l'assegnazione della matricola, a partire dal **13 settembre 2011** e comunque non oltre il **22 dicembre 2011** lo studente è tenuto a presentare la **domanda di immatricolazione stampata dal servizio online** e corredata dalla documentazione di rito di cui al successivo punto **3.4.3** del presente Manifesto degli studi, presso i "**Punti Immatricolazione**" le cui **sedi** saranno rese note sul sito web di ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) a partire dal **22 agosto 2011**.

I Punti immatricolazione sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it).

Lo studente può rivolgersi **indistintamente per l'immatricolazione a qualsiasi corso di studio** ad uno dei suddetti Punti immatricolazione.

In dette sedi, dopo che è stato effettuato il controllo amministrativo della documentazione ad opera del personale addetto, allo studente verrà consegnato il **libretto universitario**.

- b) **laureati presso altri Atenei**: devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sui **moduli**, che possono essere scaricati da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirati presso la Segreteria studenti o punti servizi della Facoltà prescelta, ai quali dovranno essere restituiti debitamente compilati, con firma autografa dello studente e corredati della documentazione prevista, nonché dei versamenti dovuti, come indicato nelle sezioni successive. La domanda di immatricolazione ad un corso di laurea magistrale [ex DM 270/04] non a numero programmato può essere presentata dal **13 settembre al 22 dicembre 2011**

**Attenzione:** per entrambe le procedure di immatricolazione, sia online sia cartacea, è necessario che l'interessato, prima di procedere, sia in possesso del previsto nulla osta rilasciato dalla Competente Commissione didattica che attesti l'ammissibilità al corso di laurea magistrale prescelto. Sono esclusi dalla presentazione del nulla osta i laureati dell'ateneo fiorentino che hanno conseguito una laurea triennale [ex DM 509/99] in continuità rispetto alla laurea magistrale [ex DM 270/04] a cui intendono immatricolarsi.

Entro 30 giorni dalla suddetta data di scadenza per l'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale non a numero programmato del **22 dicembre 2011**, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE in ritardo, adeguatamente motivate**, da presentarsi in entrambi i casi sub a) e sub b) in formato cartaceo alla Segreteria studenti o ai punti servizi della Facoltà prescelta, con pagamento dei diritti di mora. Dopo il **23 gennaio 2012** ulteriori domande di **immatricolazione** non verranno comunque accettate.

Gli studenti iscritti ai corsi di **laurea triennale dell'ateneo fiorentino** che intendono conseguire il **titolo accademico dal 2/1/2012 al 7/3/2012** e che vogliono proseguire gli studi, nello stesso anno accademico 2011/2012, in **un corso di laurea magistrale [ex DM 270/04]**, devono presentare apposito **modulo, dal 22 agosto al 17 ottobre 2011**, con richiesta di **immatricolazione al corso di laurea magistrale condizionata** al conseguimento del titolo di accesso nel periodo dal **2/1/2012 al 7/3/2012**, con contestuale versamento delle tasse universitarie previste per il rinnovo dell'iscrizione all'a.a.2011/2012 al corso di laurea di primo livello.

Lo studente che **consegue** il titolo d'accesso entro la sessione di laurea dal 2/1/2012 al 7/3/2012, è tenuto a recarsi, **entro 15 giorni dalla data di conseguimento e comunque non oltre il 14 marzo 2012**, presso la propria Segreteria Studenti per **perfezionare l'immatricolazione al corso di laurea magistrale** prescelto, consegnando il previsto **nulla osta** che attesta l'ammissione al corso di laurea magistrale, ed ottenendo dalla stessa il rilascio della **nuova matricola**. La suddetta data ultima del **14 marzo 2012** riassume anche i 30 giorni di comporta concessi su domanda dal Rettore di cui all'art. 22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo. Qualora lo studente **non perfezioni l'immatricolazione** al corso di laurea magistrale entro la suddetta data del 14 marzo 2012, ha diritto al rimborso delle tasse universitarie versate per rinnovare l'iscrizione all'a.a.2011/2012 come previsto nella successiva sezione **13** del presente Manifesto degli studi.

Lo studente che **consegue** il titolo accademico entro la successiva sessione di laurea di **aprile 2012**, ha diritto al rimborso delle tasse universitarie versate per rinnovare l'iscrizione all'a.a.2011/2012 come previsto nella successiva sezione **13** del presente Manifesto degli studi.

Lo studente che **non consegue** il titolo d'accesso entro la sessione di laurea di **aprile 2012** è **automaticamente iscritto, per l'a.a.2011/2012, al corso di laurea triennale** ed è tenuto a versare la seconda rata delle tasse universitarie entro il termine previsto del **30 aprile 2012**.

Coloro che intendono immatricolarsi a **corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04] a NUMERO PROGRAMMATO** sono tenuti, **invece**, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

### **3.4.3 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.**

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

#### **A) titolo accademico valido per l'accesso al corso di laurea magistrale:**

- A1) studenti in possesso di titolo accademico conseguito in Italia: è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda, specificando altresì gli **esami sostenuti validi per il conseguimento del titolo**

**accademico**, con l'indicazione dei Crediti Formativi Universitari, del Settore Scientifico Disciplinare e della data di sostenimento degli stessi. E' facoltà dell'interessato produrre un certificato di laurea/diploma in bollo con gli esami sostenuti, rilasciato dall'università dove ha conseguito il titolo (i laureati/diplomati presso l'Università di Firenze non devono allegare alcuna certificazione);

A2) **studenti in possesso di titolo accademico estero**: titolo di studio originale corredato di **traduzione ufficiale in lingua italiana**, nonché di **legalizzazione** e di **"dichiarazione di valore in loco"**, in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, nonché **certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti**, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa, **tradotti e legalizzati** come sopra. La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al **Tribunale di zona** oppure a **traduttori giurati** oppure alle **rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato**; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

**B) nulla osta all'immatricolazione** rilasciato dalla competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale **che attesti che lo studente abbia i requisiti curriculari e di conoscenza individuale necessari per l'accesso al corso di laurea magistrale** [non previsto per i laureati dell'ateneo fiorentino che si immatricolano a corsi di laurea magistrale in continuità come definiti al punto 3.4.1. del presente Manifesto degli studi];

**C) due fotografie formato tessera** firmate su un lato dal richiedente (di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione);

**D) fotocopia di un documento di identità**;

**E) i cittadini non comunitari equiparati ai sensi dell'art.26 della Legge 30/7/2002, n.189**, sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici**, o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;

**F) eventuale richiesta motivata** della qualifica di studente **part-time**;

**G) eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica** (modulo D.S.U.) e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010**, nonché la **documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi;

**H) attestazione del versamento** della prima rata delle tasse e contributi da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria**: "Tasse di immatricolazione anno accademico 2011/2012". I **laureati dell'ateneo fiorentino** che si immatricolano tramite **procedura online** dovranno effettuare il versamento della prima rata delle tasse universitarie **esclusivamente** sul bollettino emesso dalla procedura online.

**L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi.**

**L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.**

**Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie, ma solo al versamento di € 14,62:**

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- **i portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo. Il **laureato di primo livello dell'ateneo fiorentino** conserverà la **casella di posta elettronica personale già attribuitagli per l'iscrizione al corso di laurea di primo livello.**

#### **3.4.4 Incompatibilità.**

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi

corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

#### **Sezione 4: Immatricolazione al primo anno degli studenti non comunitari residenti all'estero.**

##### **4.1 Immatricolazione ai corsi di laurea ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04].**

###### **4.1.1 Il contingentamento delle iscrizioni ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.**

Gli studenti non comunitari residenti all'estero si immatricolano entro i limiti degli **specifici contingenti** stabiliti annualmente dalle Università e pubblicati sul sito web del M.I.U.R..

Il contingente previsto per l'immatricolazione ai **corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico** dell'Ateneo fiorentino, per l'anno accademico 2011/2012, è consultabile sul sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) nella sezione studenti.

###### **4.1.2 Chi può presentare domanda di preiscrizione.**

Può presentare domanda di preiscrizione chi è in possesso di un **titolo finale di scuola secondaria superiore** che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto.

Il titolo deve essere stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad **almeno 12 anni**.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per candidarsi all'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità.

E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza.

Si precisa che il titolo di "**HIGH SCHOOL**" dell'ordinamento **statunitense**, ai fini dell'ammissione a corsi universitari italiani, deve essere integrato dal possesso dell'idoneità per il passaggio al terzo anno (o al secondo anno, con il superamento di quattro diversi "Advanced Placements" in materie diverse e attinenti al corso di studio italiano prescelto) del corso quadriennale di "COLLEGE", salvo l'obbligo del "BACHELOR" con media minima per l'accesso alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, certificato dall'I.I.E. di New York.

###### **4.1.3 Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione.**

La domanda (Mod. A), scaricabile dal sito web del M.I.U.R.: [http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo\\_delle\\_norme.html](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html) disponibile in lingua italiana e in lingua inglese, deve essere presentata alla **Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di ultima residenza**, dal **23 maggio 2011 fino alla scadenza fissata dalle singole rappresentanze**.

Alla domanda di preiscrizione devono essere allegati i seguenti **documenti**:

- **titolo finale degli studi secondari in originale**, ovvero attestato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
- **certificato** attestante il superamento **dell'eventuale prova di idoneità** accademica prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- **certificato** attestante gli **studi accademici parziali** compiuti, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità oppure si richieda un'abbreviazione di corso (in quest'ultimo caso, occorre allegare anche documentazione ufficiale circa i programmi dei corsi seguiti);
- **titolo post-secondario** conseguito in un Istituto superiore non universitario, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità.

La medesima Rappresentanza restituirà all'interessato la **domanda di preiscrizione** con **autentica della firma e della fotografia**, unitamente ai documenti di studio **originali di cui sopra tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore (Mod. E)**.

Le Rappresentanze inoltrano all'Ateneo, tramite posta elettronica certificata, un foglio excel, contenente l'**elenco dei candidati**, divisi per **corso di laurea** e di **laurea magistrale a ciclo unico** con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie riguardanti i singoli interessati.

Con lo stesso mezzo l'ufficio preposto, dopo il controllo amministrativo dei documenti, restituisce alle Rappresentanze il suddetto foglio excel nel quale:

- conferma **l'ammissione alle prove dei singoli candidati**, che viene comunque effettuata con riserva, in attesa di acquisire dagli studenti i documenti di studio necessari;
- indica **i candidati non ammissibili per inadeguatezza dei requisiti di studio**.

Contestualmente viene inviata una **scheda informativa** sulle modalità, sui criteri e sui contenuti degli esami di ammissione sia alle Rappresentanze che ai candidati.

#### **4.1.4 Prova di conoscenza della lingua italiana.**

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, per l'anno accademico 2011/2012, si svolgerà **giovedì 1 settembre 2011**, ed è obbligatoria per tutti, con le eccezioni sottoelencate.

Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti **al di fuori dello specifico contingente** dei posti riservati:

- studenti in **possesso di diploma di istruzione secondaria** di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso **scuole italiane all'estero**;
- studenti in possesso di uno dei **titoli finali** di scuola secondaria elencati sul sito web del M.I.U.R.: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/allegato2.pdf>;
- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai **livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

Sono **esonerati, altresì, dalla prova di conoscenza della lingua italiana** ma sottoposti al **limite dello specifico contingente** dei posti riservati:

- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado **non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di identità:

- **passaporto** con lo specifico **visto d'ingresso per studio/Università**;
- copia della **ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio, o copia del **permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura.

**Le sedi e le modalità di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana** saranno pubblicati in tempo utile alla pagina web [www.unifi.it](http://www.unifi.it) sezione studenti.

Gli studenti che intendono immatricolarsi **a corsi di studio a numero programmato** devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana come sopra descritta, anche la prevista prova per l'ammissione al corso, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo Bando.

**Non può essere ammesso alle ulteriori prove di concorso o attitudinali – quando previste – chi non abbia superato la prova di lingua italiana.**

#### **4.1.5 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.**

Gli studenti **non comunitari che hanno superato la prova di conoscenza della lingua italiana**, per **ottenere l'immatricolazione** al corso di studio prescelto, devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso il competente Ufficio di Polo per gli studenti stranieri (le cui sedi sono reperibili alla pagina web <http://www.unifi.it>), al quale dovrà essere restituito debitamente compilato con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti, come indicato nella **sezione 13** del presente Manifesto.

#### **4.1.6 Quando presentare la domanda di immatricolazione.**

**Dopo** il superamento della prova di ammissione del **1 settembre 2011 ed entro il termine ultimo**

**del 17 ottobre 2011** lo studente non comunitario deve presentare domanda di immatricolazione.

Entro 30 giorni dalla suddetta data di scadenza del 17 ottobre 2011, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE, adeguatamente motivate**, da presentarsi in Segreteria studenti, con pagamento dei diritti di mora. Dopo il **16 novembre 2011** ulteriori domande di **immatricolazione** non verranno comunque accettate.

Coloro che intendono **IMMATRICOLARSI** a corsi di studio a **NUMERO PROGRAMMATO** sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

#### **4.1.7 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.**

Alla domanda di **immatricolazione** deve essere allegato quanto segue:

- A) domanda di preiscrizione con autentica della firma e della fotografia**, restituite al candidato da parte della Rappresentanza;
- B) documenti relativi agli studi compiuti, perfezionati dalla Rappresentanza, con relativa Dichiarazione di valore (Mod. E);**
- C) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;
- D) due fotografie formato tessera**, firmate sul davanti;
- E) eventuale richiesta motivata della qualifica di studente part-time;**
- F) eventuale documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi;
- G) attestazione del versamento** della prima rata delle tasse e contributi da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria**: "*Tasse di immatricolazione anno accademico 2011/2012*".

**L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi.**

**L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.**

**Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie, ma solo al versamento di € 14,62:**

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- i **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98*).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

#### **4.1.8 Incompatibilità.**

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

#### **4.2 Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04].**

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea**, ovvero del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di un **titolo di studio conseguito presso una Università estera riconosciuto idoneo** che consenta in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, **nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

La competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione** del candidato, sulla base degli **esami sostenuti** ai fini del conseguimento del titolo di studio ed attraverso la verifica della **preparazione individuale** dello stesso.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale** [ex DM 270/04] ai laureati a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**.

Coloro che intendono immatricolarsi **a corsi di laurea magistrale a numero programmato** devono sostenere, inoltre, le **previste prove per l'ammissione al corso**, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo Bando.

#### 4.2.1 Richiesta del nulla osta preventivo.

Per essere ammessi ad un corso di **laurea magistrale [ex DM 270/04]** occorre, ottenere, prima di presentare domanda di **preiscrizione**, il **nulla osta da parte della competente Commissione didattica** - che dovrà poi essere allegato alla domanda di preiscrizione - alla quale l'interessato dovrà sottoporre il proprio curriculum di studi.

A tal fine dovrà presentare una **domanda di valutazione** - redatta secondo il facsimile in lingua **italiana** o in lingua **inglese**, scaricabile dal sito web di Ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) - ed inviarla all'esame della suddetta Commissione didattica tramite **l'Ufficio Programmazione, Pianificazione e Coordinamento Carriere Studenti**, Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze, anche a mezzo posta elettronica, all'indirizzo [gestione.studenti@unifi.it](mailto:gestione.studenti@unifi.it), ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [universitadeglistudi.fi.gestionestudenti@pa.postacertificata.gov.it](mailto:universitadeglistudi.fi.gestionestudenti@pa.postacertificata.gov.it), corredata dalla seguente documentazione in **copia**:

- **titolo di studio** conseguito presso l'Università estera, tradotto;
- certificato rilasciato dalla Università estera attestante gli **esami superati** con la descrizione, per ciascuna disciplina, dei **programmi** seguiti, tradotto. In alternativa può essere presentato il **Diploma Supplement**;
- **curriculum vitae**, tradotto.

**I documenti redatti in lingua inglese non necessitano di traduzione in lingua italiana.**

A seguito della domanda di valutazione, la Commissione didattica, esaminata la documentazione presentata, valutato il curriculum e verificata la preparazione individuale, delibera, entro **30 giorni** dalla ricezione della domanda:

- a) l'ammissibilità al corso di laurea magistrale, rilasciando, quindi, il previsto **nulla osta**;
- b) riconoscendo un debito formativo sui requisiti curriculari d'accesso, che ai sensi della normativa in materia **non consente al candidato l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale** (ex DM 270/04).

La delibera sarà inviata all'interessato dall'Ufficio Programmazione, Pianificazione e Coordinamento Carriere Studenti con le stesse modalità con cui è stata trasmessa la domanda di valutazione, salvo sua diversa indicazione.

#### 4.2.2 Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione

La domanda di preiscrizione (Mod. A), scaricabile dal sito web del M.I.U.R.: [http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo\\_delle\\_norme.html](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html) disponibile in lingua italiana e in lingua inglese, deve essere presentata alla **Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di ultima residenza**, dal **23 maggio 2011 fino alla scadenza fissata dalle singole rappresentanze**.

Alla domanda di preiscrizione deve essere allegato quanto segue:

- **nulla osta** rilasciato dalla competente Commissione didattica come indicato al precedente punto 4.2.1;
- la documentazione già allegata in copia alla **domanda di valutazione**:
  - **titolo di studio in originale** conseguito presso l' **Università estera** riconosciuto idoneo dalla Commissione didattica come indicato al precedente punto 4.2.1, ovvero attestato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
  - **certificato in originale** rilasciato dall'Università estera attestante gli **esami superati** con la descrizione, per ciascuna disciplina, dei **programmi** seguiti. In alternativa può essere presentato il **Diploma Supplement**

La medesima Rappresentanza restituirà all'interessato la **domanda di preiscrizione** con **autentica della firma e della fotografia**, unitamente ai documenti di studio **originali di cui sopra tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore (Mod. L)**.

Le Rappresentanze inoltrano all'Ateneo, tramite posta elettronica certificata, un foglio excel, contenente l'**elenco dei candidati**, divisi per corso di **laurea magistrale** con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie riguardanti i singoli interessati.

Con lo stesso mezzo l'ufficio d'Ateneo preposto, dopo il controllo amministrativo dei documenti, restituisce alle Rappresentanze il suddetto foglio excel nel quale **conferma o meno l'ammissione dei singoli candidati al corso di laurea magistrale prescelto**.

#### 4.2.3 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione

Gli studenti **non comunitari che hanno ottenuto il nulla osta** della competente Commissione didattica e che hanno **completato la procedura di preiscrizione** come previsto al precedente punto 4.2.2 del presente Manifesto degli studi, per **ottenere l'immatricolazione** al corso di studio prescelto, devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso il competente Ufficio di Polo per gli studenti stranieri (le cui sedi sono reperibili alla pagina web <http://www.unifi.it>, al quale dovrà essere restituito debitamente compilato con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti, come indicato nella **sezione 13** del presente Manifesto.

#### 4.2.4 Quando presentare la domanda di immatricolazione

**Entro il termine ultimo del 22 dicembre 2011** lo studente deve presentare domanda di immatricolazione.

Entro 30 giorni dalla suddetta data di scadenza del 22 dicembre 2011, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE, adeguatamente motivate**, da presentarsi in Segreteria studenti, con pagamento dei diritti di mora. Dopo il **23 gennaio 2012** ulteriori domande di **immatricolazione** non verranno comunque accettate.

Coloro che intendono **IMMATRICOLARSI** a corsi di studio a **NUMERO PROGRAMMATO** sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

#### 4.2.5 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di **immatricolazione** deve essere allegato quanto segue:

- H) domanda di preiscrizione con autentica della firma e della fotografia**, restituite al candidato da parte della Rappresentanza;
- I) documenti relativi agli studi compiuti, perfezionati dalla Rappresentanza, con relativa Dichiarazione di valore (Mod. L);**
- J) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;
- K) due fotografie formato tessera**, firmate sul davanti;
- L) eventuale richiesta motivata della qualifica di studente part-time;**
- M) eventuale documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEE** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi;
- N) attestazione del versamento** della prima rata delle tasse e contributi da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria**: "*Tasse di immatricolazione anno accademico 2011/2012*".

**L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi.**

**L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.**

**Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie, ma solo al versamento di € 14,62:**

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- i **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98*).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce

documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

#### 4.2.6 Incompatibilità

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

### Sezione 5: Immatricolazione ai corsi Post laurea e ai corsi di Aggiornamento professionale.

#### 5.1 Scuole di specializzazione.

##### 5.1.1 Chi può presentare domanda di ammissione alla scuola.

Alle Scuole di specializzazione si può accedere esclusivamente con una **laurea** ovvero con una **laurea magistrale** ovvero con una **laurea specialistica**, ovvero con un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato, dalle competenti autorità accademiche dell'Università degli Studi di Firenze, **limitatamente ai fini dell'iscrizione, equiparabile** a quello richiesto dallo statuto delle singole scuole.

Per l'accesso alle **Scuole di specializzazione dell'area sanitaria** è richiesto altresì il possesso **dell'abilitazione all'esercizio della professione**. L'accesso alle **Scuole di specializzazione** afferenti alla **Facoltà di Medicina e chirurgia** riservate ai laureati in **Medicina e chirurgia** avviene sulla base del D.M. n. 172 del 6 marzo 2006 come modificato con D.M. n. 1 del 09/01/2008 in attuazione del D.Lgs. n. 368 del 17/8/1999.

I titoli di **accesso specifici** per ogni Scuola sono riportati nel **singolo bando**, consultabile all'indirizzo web [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>post laurea>scuole di specializzazione* e, per le scuole di specializzazione dell'area sanitaria, sul sito della Facoltà di Medicina e chirurgia all'indirizzo web <http://www.med.unifi.it/> a cui si rinvia.

##### 5.1.2 Le procedure selettive.

Le scuole di specializzazione sono corsi che prevedono un **numero massimo di iscrizioni** per anno. L'accesso alle scuole di specializzazione è subordinato al superamento di un **esame di ammissione**, le cui procedure sono indicate nei singoli bandi, a cui si fa rinvio.

##### 5.1.3 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

#### 5.2. Master di primo e secondo livello.

##### 5.2.1 Chi può presentare domanda di ammissione al corso di master.

I titoli di accesso ai **master di primo livello** sono:

- la **laurea di primo livello** conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M.270/04;
- la **laurea specialistica** conseguita ai sensi del D.M.509/99;
- la **laurea magistrale** conseguita ai sensi del D.M.270/04;
- la **laurea** conseguita secondo l'ordinamento antecedente al DM 509/99;
- i **diplomi delle scuole dirette a fini speciali**, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, ed i **diplomi universitari** parimenti di durata triennale [ex L. 240/2010, art. 17];
- i **diplomi**, conseguiti in base alla normativa precedente, dagli appartenenti alle **professioni sanitarie** (infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie, tecniche della prevenzione) e

i **diplomi di assistente sociale** [ex L. 1/2002], purché uniti ad un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

- i **diplomi** rilasciati dalle **Accademie** di belle arti, dall'Accademia nazionale di danza, dall'Accademia nazionale di arte drammatica, dagli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dai **Conservatori** di musica e dagli Istituti musicali pareggiati, ivi compresi gli attestati rilasciati al termine dei corsi di avviamento coreutico, previo riconoscimento dei crediti formativi acquisiti, purché uniti ad un diploma di istruzione secondaria di secondo grado [ex L. 268/2002];
- il **Diploma ISEF**, con eventuale debito formativo da colmare ai fini dell'iscrizione;
- un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di master.

I titoli di **accesso specifici** per ogni master sono riportati nel **singolo bando**, consultabile all'indirizzo web [www.unifi.it](http://www.unifi.it), a cui si rinvia.

Ai master di **secondo livello** si può accedere invece **esclusivamente** con una **laurea magistrale** ovvero con una laurea **specialistica** ovvero con una **laurea vecchio ordinamento** ovvero con un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di master.

### 5.2.2 Le procedure selettive.

I master sono corsi che prevedono **un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni**.

Il mancato raggiungimento del **numero minimo di iscrizioni comporta la non attivazione del corso**.

Per l'**accesso ai corsi di Master** sono previste delle procedure selettive, secondo quanto dettato dal decreto rettorale istitutivo del master, e potranno essere previste anche delle prove di ammissione, le cui modalità sono riportate negli specifici bandi.

### 5.2.3 Quando, come e dove presentare domanda di ammissione al corso di master.

Le scadenze per la presentazione delle domande di iscrizione sono diverse per ogni master e sono riportate nel singolo bando (o nelle eventuali proroghe), a cui si rimanda.

Per l'**ammissione al corso di master** gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti* o ritirato presso le Segreterie o punti servizi.

La domanda dovrà contenere le generalità complete del candidato, l'indicazione della residenza, l'autocertificazione (o certificato in bollo) relativa al **diploma di laurea** posseduto con l'indicazione del voto, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa. I **titoli accademici** conseguiti **all'estero** dovranno essere preventivamente perfezionati dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti (tradotti, autenticati, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore). Alla domanda deve essere allegato ogni altro titolo che il candidato intenda presentare (tesi di laurea, pubblicazioni, ecc.), da prodursi in originale o copia autenticata o dichiarata conforme all'originale dall'interessato.

Può essere previsto il versamento di un contributo per spese di gestione amministrativa, per il cui importo e le modalità di versamento si rinvia allo specifico bando.

### 5.2.4 Quota di iscrizione.

Per l'iscrizione ad un corso di master è previsto il versamento di una **quota di iscrizione**, il cui importo varia per ogni corso di master; pertanto si rinvia allo specifico bando.

Nel bando può essere previsto che la tassa di iscrizione venga pagata in **una o più soluzioni** secondo le scadenze indicate.

**L'eventuale rinuncia all'iscrizione al Master non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.**

### 5.2.5 Borse di studio.

Per gli studenti iscritti ai corsi di master possono essere stanziate **borse di studio di importo pari alla quota di iscrizione** – soggette a tassazione secondo la normativa vigente – che verranno attribuite al **10% degli studenti iscritti** i quali, all'atto dell'iscrizione, abbiano dichiarato il possesso di un reddito al di sotto del limite superiore della **prima fascia** stabilita per l'a.a. 2011/2012 di cui alla **Tabella** al punto **13.1.2** del presente Manifesto. Le condizioni di reddito dovranno essere dimostrate producendo la **Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.)** e la relativa **Attestazione ISEE e ISEEU** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010**, secondo le modalità indicate al punto **13.7** del presente Manifesto degli studi.

Ove il numero degli aventi diritto risulti superiore al numero delle borse disponibili, si farà riferimento al voto da ciascuno riportato nella prova finale di Master; in caso di ulteriore parità, alla minore anzianità anagrafica.

### 5.2.6 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

## 5.3 Corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale.

### 5.3.1 Chi può presentare domanda di iscrizione.

I titoli di accesso sono:

- per i corsi di **Perfezionamento post-laurea**:
  - la **laurea di primo livello** conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M.270/04;
  - la **laurea specialistica** conseguita ai sensi del D.M.509/99;
  - la **laurea magistrale** conseguita ai sensi del D.M.270/04;
  - la **laurea** conseguita secondo l'ordinamento antecedente al DM 509/99;
  - i **diplomi delle scuole dirette a fini speciali**, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, ed i **diplomi universitari** parimenti di durata triennale [ex L. 240/2010, art. 17];
  - i **diplomi**, conseguiti in base alla normativa precedente, dagli appartenenti alle **professioni sanitarie** (infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie, tecniche della prevenzione) e i **diplomi di assistente sociale** (ex L. 1/2002), purché uniti ad un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
  - i **diplomi** rilasciati dalle **Accademie** di belle arti, dall'Accademia nazionale di danza, dall'Accademia nazionale di arte drammatica, dagli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dai **Conservatori** di musica e dagli Istituti musicali pareggiati, ivi compresi gli attestati rilasciati al termine dei corsi di avviamento coreutico, previo riconoscimento dei crediti formativi acquisiti, purché uniti ad un diploma di istruzione secondaria di secondo grado [ex L. 268/2002];
  - il **Diploma ISEF**, con eventuale debito formativo da colmare ai fini dell'iscrizione;
  - un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di master;
  - ove espressamente previsto nel decreto rettorale istitutivo del corso di Perfezionamento potranno essere ammessi in qualità di **uditore** i consulenti del lavoro, gli iscritti nella sezione A dell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, o altri soggetti in possesso di iscrizione ad un ordine, collegio o albo professionale e non in possesso di diploma di laurea.
- per i corsi di **aggiornamento professionale**: è possibile accedere anche in mancanza di un titolo di studio universitario.

I titoli di **accesso specifici** per ogni corso di Perfezionamento e per ogni corso di Aggiornamento professionale sono riportati nel **singolo decreto istitutivo**, consultabile all'indirizzo web [www.unifi.it](http://www.unifi.it), a cui si rinvia.

### 5.3.2 Le procedure selettive.

I corsi di perfezionamento e i corsi di aggiornamento professionale sono corsi che prevedono **un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni**.

Il mancato raggiungimento del **numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso**.

Nel caso in cui le domande di ammissione al corso **siano invece superiori al numero massimo** di iscrizioni previste, saranno attivate delle procedure selettive secondo quanto previsto dal decreto rettorale istitutivo del corso e potranno essere previste anche delle prove di ammissione, le cui modalità sono riportate nei decreti istitutivi.

### 5.3.3 Quando, come e dove presentare domanda di iscrizione.

Le scadenze per la presentazione delle domande di iscrizione sono diverse per ogni corso e sono riportate nel decreto istitutivo (o negli eventuali decreti di proroga), a cui si rimanda.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate presso la **sede amministrativa del corso, o Ufficio di Polo**, indicati nel decreto istitutivo.

Per l'ammissione al corso di perfezionamento e al corso di aggiornamento professionale gli interessati devono presentare apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore compilata sul **modulo** fornito dalle competenti sedi amministrative.

#### **5.3.4 Quota di iscrizione.**

Per l'iscrizione ad un corso di perfezionamento o ad un corso di aggiornamento professionale è previsto il versamento di una **quota di iscrizione**, il cui importo varia per ogni corso; pertanto si rinvia al decreto istitutivo.

**L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.**

#### **5.3.5 Incompatibilità.**

Non sono previste incompatibilità in quanto i corsi in questione non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un attestato di frequenza.

### **Sezione 6: Iscrizione ai corsi del Terzo Ciclo.**

#### **6.1 Scuole e Corsi di Dottorato di ricerca.**

Per tutte le informazioni sulle Scuole e sui Corsi di Dottorato relativi al **XXVII ciclo** da attivarsi a partire dall'anno accademico **2011/2012**, si rinvia all'apposito **bando**.

#### **6.2 Incompatibilità.**

L'iscrizione al dottorato è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di dottorato, ad un corso di laurea, ad una scuola di specializzazione o ad un Master dell'Università di Firenze o di altro Ateneo. L'iscrizione al dottorato è altresì incompatibile con l'iscrizione a corsi singoli dell'Ateneo di Firenze.

In caso di iscrizione ad un corso di laurea o ad una scuola di specializzazione, il candidato ammesso dovrà impegnarsi a sospendere l'iscrizione al corso di laurea o di specializzazione, per tutta la durata legale del corso di dottorato, così come specificato nella sezione 10, punto 10.1 del presente Manifesto.

La borsa di studio non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

**Detta incompatibilità non opera per gli studenti delle scuole di specializzazione medica ai sensi della Legge 240, del 30 dicembre 2010, art. 19, comma 1, lett.c).**

### **Sezione 7: Iscrizione agli anni successivi al primo.**

#### **7.1 Iscrizione automatica.**

Per **rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo** lo studente deve effettuare il **pagamento della prima rata delle tasse universitarie** esclusivamente mediante il bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria e stampato a cura dello studente dal **sito dell'Ateneo** collegandosi, tramite le proprie **credenziali di accesso** (*numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione*), ai servizi online per gli studenti, all'indirizzo: <http://sol.unifi.it/>. Detto servizio sarà attivo a partire dal **22 agosto 2011**.

Il versamento deve essere effettuato entro il **17 ottobre 2011**.

I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono assoggettati al pagamento dei **diritti di mora** come indicato nella successiva sezione **13.3**.

I versamenti effettuati a partire dal **31 gennaio 2012** sono assoggettati, oltre che ai citati **diritti di mora**, ad un ulteriore **onere amministrativo di € 100**, fatte salve le eccezioni espressamente indicate nel presente Manifesto degli studi. **L'iscrizione automatica non si attua** per gli studenti che versano a partire dal 31 gennaio 2012, in tale ipotesi il versamento effettuato dallo studente a titolo di prima rata verrà registrato in carriera, ma **l'iscrizione all'anno accademico 2011/2012 è sospesa** e l'interessato dovrà rivolgersi alla segreteria studenti per ottenere la stampa dei bollettini relativi alle **more e agli oneri amministrativi**.

Con il pagamento del bollettino di prima rata lo studente è **iscritto automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione**. L'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollettino MAV **non deve** essere restituita alla segreteria studenti.

**L'iscrizione automatica** così come descritta **non si attua per gli studenti che risultano in debito della seconda rata dell'anno accademico precedente**. In tale ipotesi il versamento effettuato dallo studente a titolo di prima rata verrà registrato in carriera, ma **L'iscrizione all'anno accademico 2011/2012 è sospesa** fino a quando lo studente non avrà colmato il debito pregresso. **Lo studente in tale situazione non può sostenere esami di profitto e non può quindi procedere con la prenotazione dai servizi online agli esami.**

Infatti si ricorda che, ai sensi dell'art.18 del Regolamento Didattico di Ateneo, lo studente, per **sostenere gli esami di profitto o altre prove di verifica** al fine di acquisire i crediti relativi, deve aver ottenuto nel corso di studio al quale è iscritto le eventuali **attestazioni di frequenza** e di avvenuto rispetto delle **propedeuticità** richieste; deve **essere in regola con il versamento di tutte le tasse e dei contributi dovuti**. **Gli esami sostenuti in violazione di tale disposizione non sono registrati in carriera.**

## **7.2 Iscrizione su domanda.**

A partire dal **22 agosto 2011 ed entro il termine ultimo del 17 ottobre 2011**, devono presentare specifica **domanda di iscrizione all'anno accademico 2011/2012**, indirizzata al Rettore, compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso **studenti>modulistica** o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti come indicato nella sezione 13 del presente Manifesto, le seguenti categorie:

- studenti che hanno **richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario;
- studenti **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- studenti stranieri beneficiari di **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi;
- studenti che richiedono lo **status di studente part-time**;
- studenti in **situazioni di comprovata indigenza** per mancanza di reddito familiare **e assistito economicamente** da uno degli enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali di cui alla Legge quadro 328/2000 e successive integrazioni e modifiche;
- studenti **non comunitari** provenienti dai **Paesi a "basso sviluppo umano"** ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal **D.M. 21 maggio 2010, aggiornato con successivo D.M. 2 maggio 2011**;
- studenti inseriti nel progetto **"Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università degli studi di Pisa, l'Università degli studi di Siena e l'Università degli studi di Firenze"** sottoscritto in data 27 gennaio 2010;
- studenti iscritti ai corsi di **laurea triennale** che presentano domanda di immatricolazione, **nell'a.a.2011/2012**, ad un corso di **laurea magistrale, condizionata** al conseguimento del **titolo accademico di primo livello nel periodo dal 2/1/2012 al 7/3/2012**, con contestuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea per l'a.a.2011/2012 versando le tasse dovute.

## **7.3 Laureandi.**

Lo studente **laureando** è chi intende conseguire **il titolo accademico entro la sessione di laurea di aprile 2012** e possiede, **alla data del 17 ottobre 2011**, i seguenti **requisiti di carriera**:

### **A) Studente iscritto a corsi di studio del vecchio ordinamento:**

aver ottenuto tutte le **firme di frequenza** ed essere in difetto di **non più di tre annualità**;

### **B) Studente iscritto a corsi di studio ex DM 509/99 ed ai corsi di studio ex DM 270/04**

aver ottenuto tutte le **firme di frequenza** ed essere in difetto di **non più di:**

**B1) trenta crediti** per gli iscritti ai **corsi di laurea triennale**;

**B2) venti crediti** per gli iscritti ai corsi di **laurea specialistica**, ai corsi di **laurea magistrale**, ai corsi di **laurea specialistica a ciclo unico** e ai corsi di **laurea magistrale a ciclo unico**, **con esclusione** dei crediti relativi alla tesi e al tirocinio dell'ultimo anno di corso.

Lo studente **laureando che non intende proseguire gli studi nell'a.a.2011/2012 ad un corso di laurea magistrale dell'ateneo fiorentino** non è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2011/2012 entro il previsto termine di scadenza del **17 ottobre 2011** se in possesso dei requisiti di carriera come sopra descritti.

Lo studente **laureando che intende proseguire gli studi nell'a.a.2011/2012 ad un corso di laurea magistrale dell'ateneo fiorentino**, ma che prevede di laurearsi entro il termine di scadenza ordinario del **22 dicembre 2011 per le immatricolazioni ai corsi laurea magistrale, non è tenuto a rinnovare l'iscrizione** all'anno accademico 2011/2012 entro il previsto termine di scadenza del **17 ottobre 2011**; potrà presentare domanda di immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelta entro il 22 dicembre 2011 secondo le modalità previste alla **sez. 3.4.2** del presente Manifesto degli studi a cui si fa rinvio;

Lo studente **laureando che intende proseguire gli studi nell'a.a.2011/2012 ad un corso di laurea magistrale dell'ateneo fiorentino**, ma che **conseguirà il titolo dal 2/1/2012 al 7/3/2012, è tenuto a rinnovare l'iscrizione** all'anno accademico 2011/2012 al corso di laurea triennale entro il previsto termine di scadenza del **17 ottobre 2011**, presentando una domanda di **immatricolazione ad un corso di laurea magistrale condizionata** al conseguimento del titolo di accesso nel periodo dal 2/1/2012 al 7/3/2012 come indicato nella precedente sez. **3.4.2** del presente Manifesto degli studi a cui si fa rinvio. Quindi si avrà che:

- a. se conseguirà il titolo entro il 7 marzo 2012, perfezionerà l'immatricolazione al corso di laurea magistrale, che sostituirà l'iscrizione al corso di laurea triennale;
- b. se conseguirà il titolo dopo il 7 marzo 2012 ed entro aprile 2012, non potrà perfezionare l'immatricolazione a corso di laurea magistrale e avrà diritto al rimborso delle tasse di iscrizione versate per l'a.a.2011/12 per il corso di laurea triennale secondo le modalità previste nella sez.13 del Manifesto degli studi;
- c. se non conseguirà il titolo entro aprile 2012 resterà iscritto al corso di laurea triennale e dovrà versare la seconda rata entro la scadenza ordinaria del 30 aprile 2012.

Lo studente laureando che intenda usufruire di servizi quali **mobilità internazionale e collaborazioni a tempo parziale** è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2011/2012 con il pagamento delle relative tasse e contributi.

In caso di **mancato conseguimento** del titolo entro **la sessione di laurea di aprile 2012**, gli studenti laureandi sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico **2011/2012**, versando la **prima rata, entro il termine del 30 aprile 2012**, tramite il bollettino MAV da **stampare a cura dello stesso** dal sito dell'Ateneo collegandosi, tramite le proprie **credenziali di accesso** (*numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione*), ai **servizi online** per gli studenti, all'indirizzo: **<http://stud.unifi.it:8080>**.

Lo studente è tenuto al versamento della **seconda rata** delle tasse universitarie tramite apposito bollettino, che deve essere ritirato presso la propria segreteria studenti da effettuarsi entro il **31 maggio 2012** esclusivamente presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale.

Ai fini della determinazione dell'importo del bollettino di seconda rata, anche lo studente **laureando è tenuto a rispettare le modalità e i tempi** indicati nella successiva sezione 13 del presente Manifesto degli studi, per presentare il **valore ISEE relativo ai redditi e ai patrimoni dell'anno 2010**.

## **Sezione 8: Reimmatricolazioni decaduti/rinunciari con recupero carriera pregressa.**

### **8.1 Chi può presentare domanda.**

Possono presentare la **domanda di reimmatricolazione** coloro che sono **stati già iscritti a corsi di studi** di questo o di altro Ateneo italiano, **che abbiano rinunciato** agli studi o che per effetto della normativa risultino **decaduti**, al fine di ottenere la reimmatricolazione ad un **corso di studi attivato dall'Ateneo** e contestualmente chiedere, con le modalità di cui all'art.23 del Regolamento Didattico di Ateneo, l'abbreviazione del corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera, previa valutazione della stessa da parte della competente struttura didattica.

Lo studente che intende reimmatricolarsi ad un **CORSO A NUMERO PROGRAMMATO** è tenuto a sostenere le **previste prove d'accesso per l'ammissione** al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previste nell'apposito bando di ammissione al corso.

### **8.2 Quando, come e dove presentare la domanda.**

La domanda di reimmatricolazione può essere presentata dal **13 settembre 2011 al 17 ottobre 2011**.

Entro **30 giorni** dalla suddetta data di scadenza del 17 ottobre 2011, il Rettore può accogliere **domande in ritardo**, adeguatamente motivate, da presentarsi in Segreteria studenti, con pagamento dei diritti di mora. Dopo il **16 novembre 2011** ulteriori domande non verranno comunque accettate.

Per **ottenere la reimmatricolazione** gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi della Facoltà prescelta, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con l'indicazione di tutti i dati relativi alla precedente carriera universitaria, di **tutti gli esami sostenuti**, dell'esatta denominazione dei corsi e della data di sostenimento, con firma autografa dello studente e corredato dalla documentazione prevista, nonché dai versamenti dovuti, come indicato nelle sezioni successive.

### 8.3 Documenti da allegare.

Alla domanda di reimmatricolazione devono essere allegati:

A) **diploma di scuola secondaria di secondo grado:**

A1) *studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia*: è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. E' facoltà dell'interessato produrre un certificato in bollo rilasciato dalla scuola;

A2) *studenti in possesso di titolo di studio estero*: titolo di studio originale corredato di **traduzione ufficiale in lingua italiana**, nonché di **legalizzazione** e di **"dichiarazione di valore in loco"** (Mod.E), in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al **Tribunale di zona** oppure a **traduttori giurati** oppure alle **rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato**; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

Dalla **dichiarazione di valore** deve risultare che il **titolo sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e dia accesso, nel Paese nel quale è stato conseguito, all'Università ad un corso di laurea analogo a quello prescelto**, specificando il superamento della eventuale **prova di idoneità accademica** se prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per richiedere l'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità. E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza. Si precisa che il titolo di "HIGH SCHOOL" dell'ordinamento statunitense, ai fini dell'ammissione a corsi universitari italiani, deve essere integrato dal possesso dell'idoneità per il passaggio al terzo anno (o al secondo anno, con il superamento di quattro diversi "Advanced Placements" in materie diverse e attinenti al corso di studio italiano prescelto) del corso quadriennale di "COLLEGE", salvo l'obbligo del "BACHELOR" con media minima per l'accesso alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, certificato dall'I.I.E. di New York.

B) **due fotografie formato tessera** firmate su un lato dal richiedente (*di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione*);

C) **fotocopia di un documento di identità**;

D) **i cittadini non comunitari** sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici**, o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;

E) **attestazione del versamento di € 302,62** (*di cui € 190 di tassa d'iscrizione, € 98 di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 14,62 di imposta di bollo assolta in maniera virtuale*), da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze, **causale obbligatoria**: tassa di reimmatricolazione anno accademico 2011/2012.

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

#### 8.4 Delibera della Commissione Didattica e perfezionamento dell'immatricolazione.

La richiesta di reimmatricolazione è trasmessa dalla segreteria studenti tempestivamente alla competente Commissione Didattica per la valutazione, ai fini del riconoscimento, degli esami sostenuti dall'interessato nella precedente carriera universitaria.

Entro e non oltre il **22 dicembre 2011** la delibera della Commissione didattica sarà comunicata all'interessato ad opera della segreteria studenti tramite la **casella di posta elettronica personale** attribuita allo studente. Entro **30 giorni dal ricevimento della stessa**, l'interessato è tenuto ad esprimere la **propria volontà di accettazione, perfezionando la sua** iscrizione con il versamento dell'ulteriore somma di € **2.000** a titolo di oneri amministrativi. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato la richiesta di **iscrizione decade d'ufficio senza ulteriori comunicazioni**.

**La mancata accettazione della proposta della struttura didattica o la decorrenza del termine entro il quale lo studente è tenuto a manifestare la sua volontà in merito non danno titolo ad alcun rimborso.**

Lo studente reimmatricolato, di cui alla presente sezione, **non può far richiesta di trasferimento ad altro ateneo se non sia trascorso un anno accademico dalla reimmatricolazione**, salvo che la domanda di trasferimento sia giustificata da gravi motivi.

#### 8.5 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

### Sezione 9: Trasferimenti fra Università e passaggi di corso.

#### 9.1 Trasferimenti fra Atenei.

##### 9.1.1 Trasferimenti in entrata.

I trasferimenti sono consentiti verso i **corsi di studio attivati** nell'anno accademico 2011/2012 indicati nella sezione 1 del presente Manifesto degli studi.

I trasferimenti **sono consentiti** soltanto a corsi di studio di **pari livello**.

Per i trasferimenti ai **corsi di studio [ex DM 270/04]** non a numero programmato è necessario che l'interessato sostenga preventivamente il previsto test di autovalutazione entro i termini previsti dalle singole Facoltà ovvero ottenga la dispensa dello stesso dall'organo competente della struttura didattica.

Per i trasferimenti ai **corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04]**, al fine del rilascio del previsto **nulla osta all'iscrizione da allegare al foglio di congedo**, è necessario che l'interessato, prima di effettuare la domanda di trasferimento, presenti una *domanda di valutazione (scaricabile al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso studenti>modulistica)* alla Commissione didattica del corso di laurea magistrale.

La Commissione didattica delibera, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale valutando il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale** (ex DM 270/04) a coloro a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**. Pertanto se la Commissione didattica riconosce un debito formativo, **non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il trasferimento**.

Le **domande di valutazione** possono essere presentate durante **tutto l'arco dell'anno accademico**, fermi restando i termini di scadenza dei trasferimenti, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

Per i trasferimenti a **corsi di studio a numero programmato** è necessario che l'interessato richieda preventivamente il rilascio del **nulla osta** alla segreteria studenti di questo Ateneo.

Per i **corsi di studio a numero programmato della Facoltà di Medicina e chirurgia** di questo Ateneo **il termine di scadenza** per la richiesta del previsto **nulla osta** è pubblicato sulla pagina web della suddetta Facoltà, a cui si fa rinvio.

**I fogli di congedo privi dei previsti nulla osta verranno rinviati all'ateneo di provenienza.**

I **fogli di congedo** devono **pervenire** alla Segreteria studenti (*indirizzi disponibili sulla pagina web [www.unifi.it](http://www.unifi.it)*) del corso di laurea dell'Ateneo fiorentino a cui lo studente intende trasferirsi dal **13 settembre 2011 al 22 dicembre 2011; non saranno accettati i fogli di congedo che pervengono dopo il 22 dicembre 2011 i quali saranno rinviati d'ufficio all'ateneo di provenienza.**

I fogli di congedo verranno accolti anche in mancanza di iscrizione per l'a.a. 2011/2012. **Non** si farà luogo a riconoscimento di quanto eventualmente versato nella sede di provenienza; lo studente è quindi tenuto a versare **l'intero importo della prima rata delle tasse universitarie**, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98, per gli studenti provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Toscana.

È dovuta una tassa di trasferimento di **€ 100** a titolo di oneri amministrativi.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Università di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo la segreteria studenti invita lo studente, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro **20 giorni dal ricevimento della stessa**, apposita **domanda di proseguimento studi**. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato il foglio di congedo è rinviato d'ufficio all'ateneo di provenienza. Alla **domanda di proseguimento studi** deve essere allegato quanto segue:

**A)** le **attestazioni dei seguenti versamenti** da effettuarsi su **bollettini di c/c postale** sul conto **n. 5504**, intestati all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza San Marco, 450121, Firenze o con **bonifico bancario** sul c/c n. **000041126939** intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice **IBAN IT88A0200802837000041126939** - Codice **BIC/SWIFT UNCRITM1F86**;

1) **tassa di trasferimento di € 100** per oneri amministrativi;

2) **prima rata delle tasse e contributi**, il cui importo è indicato alla **sezione 13, punto 13.2** del presente Manifesto degli studi. **Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie ma solo al versamento di € 14,62:**

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- **i portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98*).

E' prevista una decurtazione del **10% dei contributi dovuti** di cui alla Tabella **13.1.2** a beneficio di coloro che, trasferiti da altri Atenei nell'anno accademico 2011/2012, si iscrivono a corsi di **laurea magistrale non a numero programmato**. Detta decurtazione verrà effettuata a conguaglio sulla seconda rata delle tasse universitarie.

**B) nulla osta** per i trasferimenti ai **corsi di studio a numero programmato**;

**C) nulla osta** per i trasferimenti ai **corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04]**;

**D) certificazione attestante l'avvenuto** sostenimento **test di autovalutazione** per i corsi che lo prevedono, ovvero dispensa dello stesso dal Consiglio della struttura didattica;

**E) due fotografie formato tessera** firmate su un lato dal richiedente (*di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione*);

**F) fotocopia di un documento di identità**;

**G) eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica** (modulo D.S.U.) e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010**, nonché la **documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi;

**H) i cittadini non comunitari** sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura.

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

Tempestivamente la segreteria studenti trasmette alla struttura didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento degli esami e dei crediti. Entro **45 giorni** dalla data di domanda di proseguimento studi la segreteria studenti comunica allo studente, tramite la casella di **posta elettronica personale attribuitagli**, l'adozione della delibera dalla struttura didattica con invito a recarsi in segreteria per **presa visione**.

### 9.1.2 Trasferimenti in uscita.

La **domanda di trasferimento** ad altri Atenei può essere richiesta dallo studente dell'Ateneo fiorentino dal **13 settembre al 22 dicembre 2011** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti. Lo studente è comunque tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo dove intende trasferirsi.

È dovuta una tassa di trasferimento di **€ 100** a titolo di oneri amministrativi.

**A richiesta dell'interessato** è previsto il **rimborso** dell'eventuale pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2011/2012, con esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98 e dell'imposta di bollo assoluta in maniera virtuale di € 14,62.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo fiorentino **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

Lo studente reimmatricolato, di cui alla sezione 8 del presente Manifesto, non può far richiesta di trasferimento ad altro ateneo **se non sia trascorso un anno accademico dalla reimmatricolazione**, salvo che la domanda di trasferimento sia giustificata da gravi motivi.

## 9.2 Passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo fiorentino.

I passaggi da un corso di studio ad un altro nell'ambito dell'Ateneo fiorentino sono consentiti verso i **corsi di studio negli anni di corso attivi nell'anno accademico 2011/2012**, pertanto **non sono consentiti passaggi ai corsi di studio negli anni di corso non attivi per l'anno accademico 2011/2012**.

I passaggi da un corso di studio ad un altro **sono consentiti** soltanto tra corsi di studio di **pari livello**.

Lo studente che intende chiedere il passaggio ad un **CORSO A NUMERO PROGRAMMATO** è tenuto a sostenere le **previste prove d'accesso per l'ammissione** al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previsti nell'apposito bando di ammissione al corso.

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di studi **solo dopo aver rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico** 2011/2012 ed è tenuto, in ogni caso, **a rispettare i termini di iscrizione**.

La **domanda di passaggio di corso** può essere richiesta dallo studente dal **13 settembre al 22 dicembre 2011** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti.

Per gli studenti che si **immatricolano nell'a.a.2011/2012** ai corsi di **laurea triennale [ex DM 270/04]** e ai corsi di **laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04]** dell'ateneo fiorentino, il **termine di scadenza** per la presentazione della **domanda di passaggio è posticipato al 14 marzo 2012**. Tale data ultima riassume i 30 giorni di comporta concessi su domanda dal Rettore di cui all'art. 22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo.

Tempestivamente la segreteria studenti trasmette alla struttura didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento dei crediti. Entro **45 giorni** dalla data di domanda di passaggio la segreteria studenti comunica allo studente, tramite la casella di **posta elettronica personale attribuitagli**, l'adozione della delibera dalla struttura didattica con invito a recarsi in segreteria per **presa visione**.

Lo studente che ha effettuato un **passaggio** non può far ritorno al corso di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

### 9.2.1 Passaggi ai corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04].

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea** o del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero**,

**riconosciuto idoneo, nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.**

La competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale** (ex DM 270/04) a coloro a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**. Pertanto se la Commissione didattica del corso di laurea magistrale riconosce un debito formativo, **non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il passaggio**.

Per i passaggi è quindi necessario che l'interessato richieda preventivamente, alla competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale a cui intende passare, il rilascio del **nulla osta** attestante che lo studente sia in possesso dei **requisiti curriculari e di conoscenza individuale** necessari per l'accesso al corso di laurea magistrale.

A tale scopo l'interessato, **prima di effettuare la domanda di passaggio**, dovrà presentare una **domanda di valutazione** (*scaricabile* al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica*) alla **Commissione didattica del corso di laurea magistrale** per ottenere il rilascio del **nulla osta**, da allegare alla domanda di passaggio.

La Commissione didattica delibera, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale valutando il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Le *domande di valutazione* possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

## **Sezione 10: Sospensione e ricongiungimento di carriera.**

### **10.1 Sospensione della carriera.**

#### **10.1.1 Chi può presentare domanda di sospensione.**

La **sospensione della carriera** può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea o diploma del vecchio ordinamento, che, avendo i requisiti per l'accesso, intenda frequentare un/una/il:

- **Master;**
- **Scuola di specializzazione;**
- **Scuola o Corso di dottorato di ricerca;**
- corso di studio presso un'**Accademia militare;**
- corso di studio presso un **Ateneo estero;**
- corso di laurea in **Operatore della sicurezza sociale [Classe L-36]**.

Durante il periodo di sospensione lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità **"sospesa"** relativamente alla matricola attribuitagli per il corso di studio sospeso e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione **attiva** sulla matricola del corso di studio che ha generato la sospensione (anche presso un altro Ateneo). L'istituto della sospensione consente allo studente di non violare il divieto della contemporanea iscrizione (*art. 142 del R.D. 31/8/1933 n. 1592*).

#### **10.1.2 Cosa comporta la sospensione della carriera e quanto può durare.**

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso (*non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.*). Lo studente **svolge regolarmente la carriera** nel corso di studio causa della sospensione.

A seguito del conseguimento del titolo del corso causa della sospensione, lo studente che riprende l'iscrizione al corso di studio sospeso può chiedere alle autorità accademiche il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione.

Il periodo di sospensione **non è preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di sospensione **sospende i termini di decadenza**.

L'istituto della sospensione **non è cumulabile con la qualifica di studente part-time**.

La **sospensione della carriera** può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera universitaria dello studente. Il periodo di sospensione può protrarsi **limitatamente a tutta la durata** del corso di studio causa della sospensione.

### 10.1.3 Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione.

La **sospensione della carriera** deve essere richiesta **preventivamente** rispetto al momento in cui lo studente perfeziona l'iscrizione al corso di studio causa della sospensione.

La **richiesta di sospensione** deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore, compilata sul modulo, che può essere scaricato da internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e accompagnato dalla **consegna temporanea del libretto di iscrizione** al corso di studio sospeso.

La **richiesta di riattivazione** della carriera del corso di studio sospeso deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore, compilata sul modulo che può essere scaricato da internet come sopra descritto, e può essere presentata solo a seguito del conseguimento del titolo causa della sospensione o di rinuncia formale all'iscrizione allo stesso.

### 10.1.4 Tasse e contributi.

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo studente non è tenuto al versamento dei **contributi per l'anno sospeso**. Lo studente deve le **tasse e contributi** previsti per intero per **l'iscrizione al corso causa della sospensione**.

## 10.2 Ricongiungimento della carriera dopo un periodo di interruzione degli studi.

L'**interruzione degli studi** può avvenire per:

- **interruzione di fatto** degli studi di almeno **due anni accademici**, per **mancato rinnovo dell'iscrizione** all'anno accademico e **mancato pagamento** delle tasse dovute;
- anno di svolgimento del **servizio militare** di leva o del **servizio civile**;
- **nascita di ciascun figlio**; è consentita l'interruzione di un anno accademico a partire dalla gravidanza fino ai 3 anni di età del bambino;
- **gravi infermità** prolungate, debitamente certificate.

Durante il periodo di interruzione lo studente **non è iscritto** al corrispondente anno accademico.

### 10.2.1 Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare.

Durante il periodo di **interruzione degli studi** lo studente non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione **è preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di interruzione **non sospende, né interrompe i termini di decadenza**.

L'**interruzione degli studi** può durare **più anni accademici**, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi e può essere effettuata per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

### 10.2.2 Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera.

L'**interruzione degli studi** è richiesta **successivamente** al verificarsi dell'evento che l'ha generata (servizio militare/nascita di un figlio/infermità grave).

La richiesta di ricongiungimento della carriera deve essere **effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso** attraverso specifica **domanda di iscrizione**, indirizzata al Rettore, compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista, nonché dei versamenti dovuti.

### 10.2.3 Tasse e contributi.

Al termine del periodo di interruzione degli studi lo studente è tenuto a versare, per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto, un **contributo unico annuale di € 155**. Non è dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il versamento del contributo unico annuale deve essere effettuato **esclusivamente** su bollettino

predisposto dall'amministrazione universitaria **e da questa rilasciato allo studente**; pertanto si invitano gli interessati al ricongiungimento della propria carriera a recarsi in segreteria studenti o punti servizi per ritirare i suddetti bollettini.

## **Sezione 11: Riconoscimento dei titoli accademici esteri ai fini del conseguimento dei titoli accademici italiani.**

### **11.1 Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero.**

Ai sensi degli artt. 2 e 3 della **Legge 11 luglio 2002 , n. 148** (in Suppl. ordinario n. 151 alla Gazz. Uff., 25 luglio, n. 173) "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno", può essere chiesto il riconoscimento di un **titolo accademico conseguito all'estero, presso un'Istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta nel Paese in cui il titolo è stato conseguito**, al fine di conseguire una laurea, una laurea magistrale a ciclo unico, una laurea specialistica [ex DM 509/99] o una laurea magistrale [ex DM 270/04] **attivata** presso l'Università degli Studi di Firenze.

Su tale richiesta delibera la competente struttura didattica che, valutando caso per caso gli studi compiuti e gli esami sostenuti, può stabilire:

- il riconoscimento **totale** degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del decreto rettorale di equipollenza;
- il riconoscimento **parziale** di detti studi, con l'indicazione dei crediti da acquisire ai fini del conseguimento del titolo richiesto.

La dichiarazione di equipollenza è automatica in presenza di **specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali** che stabiliscano la reciproca conversione dei titoli accademici.

### **11.2 Documentazione necessaria.**

Al fine di conseguire un determinato titolo accademico italiano a seguito del riconoscimento di un titolo accademico estero, occorre presentare:

- **domanda in bollo, diretta al Rettore**, di riconoscimento del titolo accademico estero, nella quale deve essere specificato il titolo accademico corrispondente rilasciato dall'Università degli Studi di Firenze;
- **titolo finale degli studi secondari (di accesso all'Università)**, con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio, **in originale e fotocopia**;
- **titolo accademico estero**, con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio, **in originale e fotocopia**;
- **certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e del titolo della tesi (se prevista)**, tradotto e legalizzato come sopra, **in originale e fotocopia**;
- **programmi degli esami sostenuti, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti**, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa, tradotti e legalizzati come sopra;
- **copia di un documento di identità**;
- **ricevuta del versamento di € 150** a titolo di oneri amministrativi, che può essere effettuato o su **bollettino postale** sul c/c n. **5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza S. Marco, 4, 50121 Firenze, o con **Bonifico bancario** sul c/c n. **000041126939** intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice **IBAN IT 88 A 02008 02837 000041126939** - Codice **BIC/SWIFT UNCRITM1F86**.

Per entrambe le modalità di pagamento indicare quale **causale obbligatoria: domanda riconoscimento titolo accademico estero** - anno accademico 2011/2012.

**L'eventuale rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato.**

### **11.3 Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento.**

La domanda di riconoscimento può essere presentata direttamente all'*Ufficio Programmazione, Pianificazione e Coordinamento Carriere Studenti*, sito in piazza San Marco, 4, Firenze, in qualunque momento dell'anno. Per appuntamenti e maggiori informazioni in merito scrivere alla casella di posta elettronica [gestione.studenti@unifi.it](mailto:gestione.studenti@unifi.it).

La domanda di riconoscimento, con la documentazione di cui precedente sezione, può essere inviata tramite casella di posta elettronica PEC: [universitadeglistudi.fi.gestionestudenti@pa.postacertificata.gov.it](mailto:universitadeglistudi.fi.gestionestudenti@pa.postacertificata.gov.it).

#### 11.4 Proseguimento degli studi.

Nell'ipotesi di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, il richiedente può iscriversi al corrispondente corso di studio, con le seguenti modalità:

- i cittadini non appartenenti all'Unione Europea residenti all'estero dovranno attivare la procedura di preiscrizione tramite la Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, con le modalità stabilite dalla nota di indirizzo del M.I.U.R. che annualmente disciplina le modalità di iscrizione alle Università italiane di tale categoria di studenti;
- i cittadini comunitari ovunque residenti, nonché i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, potranno presentare domanda di iscrizione al corso di studio all'*Ufficio Programmazione, Pianificazione e Coordinamento Carriere Studenti*, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della richiesta.

La delibera della struttura didattica di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero dà titolo all'iscrizione al corrispondente corso di studio dell'ateneo fiorentino, entro i termini e con le modalità sopra descritte per ciascuna categoria di soggetti o entro i termini previsti per entrambe per l'iscrizione all'anno accademico successivo.

Nel caso in cui l'interessato non abbia perfezionato l'iscrizione entro i suddetti termini, dovrà ripresentare domanda di riconoscimento e la richiesta dovrà essere nuovamente sottoposta all'esame della competente struttura didattica.

### Sezione 12: Iscrizione a corsi singoli.

#### 12.1 Chi può presentare domanda.

E' consentita l'iscrizione a singole attività formative attivate nell'ambito dei corsi di studio, **non a numero programmato**, di questo Ateneo, entro il limite massimo di **60 CFU acquisibili per anno accademico**, con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione, a:

- **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari** in possesso di un **titolo accademico** conseguito presso Università italiane o estere o istituti equiparati;
- **Cittadini comunitari** in possesso di un **diploma di scuola media superiore** e **NON ISCRITTI** ad alcun corso di studi presso l'Università di Firenze;
- **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari iscritti** ad un corso di studi presso Università estere o istituti equiparati.

L'iscrizione ai **corsi singoli** è prevista anche per il **laureato** che, ai fini **dell'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale [ex DM 270/04]**, ha presentato *domanda di valutazione* alla competente Commissione didattica la quale, valutato il curriculum presentato e verificata la preparazione individuale, ha deliberato di **riconoscergli un debito formativo** sul titolo di accesso, indicandogli gli **specifici corsi singoli** che dovrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

A tali studenti **il limite massimo dei 60 CFU acquisibili non si applica** e il numero dei CFU acquisibili è stabilito dalla delibera adottata dalla Commissione didattica del corso di laurea magistrale ai fini dell'accesso al corso.

#### 12.2 Come e dove presentare la domanda.

- A) **I cittadini non comunitari residenti all'estero** devono preiscriversi presso la **Rappresentanza diplomatica o consolare italiana** competente per territorio, **entro il 25 agosto 2011 per i corsi del I semestre ed entro il 30 dicembre 2011 per i corsi del II semestre**;
- B) **I cittadini comunitari ovunque residenti**, nonché i cittadini **non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** e **iscritti o laureati presso Università estere**, possono iscriversi direttamente presso il competente **Ufficio di Polo per gli studenti stranieri** (indirizzi reperibili alla pagina web [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>immatricolarsi ed iscriversi>iscrizione per studenti dall'estero*).
- C) **I cittadini comunitari ovunque residenti**, nonché i cittadini **non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** e **iscritti o laureati presso Università italiane**, possono iscriversi direttamente presso le Segreterie studenti che gestiscono i corsi di studio a cui afferiscono i corsi singoli prescelti, o all'Informastudenti Morgagni per i corsi singoli dei corsi di studio delle Facoltà di Medicina e chirurgia, Farmacia e Ingegneria (indirizzi reperibili alla pagina web [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>segreterie studenti*).

Si considerano cittadini **non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**, ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, i cittadini **non comunitari** titolari di **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia ovvero di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

### 12.3 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione.

- per i soli **cittadini comunitari: diploma di scuola media superiore** con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della suddetta Rappresentanza;
- **certificato di iscrizione (o di laurea)** rilasciato **dall'Università estera** di provenienza, in originale, legalizzato e tradotto a cura della suddetta Rappresentanza;
- **due fotografie** (gli studenti non comunitari residenti all'estero devono allegare, inoltre, un'altra fotografia autenticata a cura della suddetta Rappresentanza, con l'indicazione dei dati anagrafici e della residenza);
- **copia di un documento di identità**;
- **i cittadini non comunitari** sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici**, o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;
- **attestazione del versamento** della quota di iscrizione, dal quale sono esonerati i borsisti del Governo italiano e gli studenti ospiti nel quadro di accordi culturali interuniversitari e di accordi bilaterali sulla mobilità degli studenti.

### 12.4 Quando presentare la domanda di iscrizione.

I cittadini **comunitari ovunque residenti**, i cittadini **non comunitari regolarmente residenti in Italia**, nonché i cittadini **non comunitari residenti all'estero** devono presentare domanda di iscrizione **dal 13 settembre 2011 al 30 luglio 2012**, compatibilmente con le date di inizio delle attività che intendono frequentare

### 12.5 Prova di conoscenza della lingua italiana.

Ai fini dell'iscrizione i **cittadini non comunitari residenti all'estero** devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana tramite **colloquio**, che si svolgerà in data che sarà resa nota a cura del competente ufficio di Polo al momento del perfezionamento dell'iscrizione.

### 12.6 Esami.

Gli studenti sostengono gli esami davanti alle stesse Commissioni giudicatrici che esaminano gli studenti iscritti ai corsi di laurea, con le medesime modalità. **Non possono sostenere esami in insegnamenti impartiti in corsi a numero programmato.**

Tale limite non si applica per l'iscrizione ai **corsi singoli del laureato** che, ai fini **dell'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale [ex DM 270/04]**, ha presentato *domanda di valutazione* alla competente Commissione didattica la quale, valutato il curriculum presentato e verificata la preparazione individuale, ha deliberato di **riconoscergli un debito formativo** sul titolo di accesso, indicandogli gli **specifici corsi singoli** che dovrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

### 12.7 Quota di iscrizione.

La quota di iscrizione ai corsi singoli deve essere versata **all'atto dell'iscrizione**. L'importo, per l'anno accademico **2011/2012** è determinato in una tassa fissa di **€ 190** con l'aggiunta dell'importo dei contributi corrispondente al numero di crediti che si intendono acquisire moltiplicato per il costo unitario di **€ 11**.

Una volta effettuata l'iscrizione è possibile chiedere di frequentare **ulteriori attività formative**, fermo restando il limite massimo di **60 CFU** ed entro il termine del **30 luglio 2012**. In tale ipotesi l'interessato dovrà integrare quanto versato per i contributi con l'ulteriore importo corrispondente al numero dei crediti aggiunti moltiplicato per il costo unitario di **€ 11**.

Nell'ambito del piano annuale della formazione del **personale tecnico e amministrativo dell'ateneo fiorentino** saranno individuate le azioni necessarie volte ad agevolare l'iscrizione di detto personale a corsi singoli, appositamente individuati.

## 12.8 Incompatibilità.

I corsi in questione non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un certificato con gli esami sostenuti.

Lo studente iscritto ad un corso di studio **di altro Ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'ateneo fiorentino** sostenendo i suddetti oneri.

Lo studente **iscritto presso l'Ateneo fiorentino ad un corso di studio, di specializzazione, di dottorato o di Master** [Regolamento didattico di Ateneo] **non può iscriversi ai corsi singoli presso l'Ateneo fiorentino**, ferma restando la sua facoltà di sostenere esami aggiuntivi oltre quelli previsti nel suo piano di studio, senza oneri aggiuntivi.

Lo studente **iscritto presso l'Ateneo fiorentino ad un corso di studio, di specializzazione, di dottorato o di Master** [Regolamento didattico di Ateneo] **che intende iscriversi a corsi singoli presso altri Atenei deve ottenere il preventivo nulla osta** dalla competente struttura didattica.

## Sezione 13: Tasse e contributi universitari.

### 13.1 Tabella delle tasse universitarie.

#### 13.1.1 Tipologia delle tasse universitarie.

Le tasse e i contributi a carico degli studenti sono costituiti da:

- Tassa di iscrizione** ai sensi della Legge del 2 dicembre 1991, n.390, il cui importo, per l'anno accademico 2011/2012, è stabilito in € 190 nel rispetto del D.M. del 22-2-2011;
- Contributi universitari** ai sensi del D.P.R. 25/7/1997, n.306 i cui importi, per l'anno accademico 2011/2012, sono stati stabiliti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 giugno 2011 (*si veda la Tabella 1 nel successivo punto*);
- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario** ai sensi della Legge Regionale del 3 gennaio 2005, n. 4, stabilita in € 98.

#### 13.1.2 Importo dei contributi.

L'importo dei contributi è determinato, nel rispetto dell'art. 4 della legge n.390/91, dell'art.3 del D.P.R. 306/97 e dell'art.5 del D.P.C.M. del 9/4/2001, in **base alla capacità contributiva dello studente**, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto *dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare*, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) di cui al D.Lgs 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (**ISEEU**).

L'importo dei contributi è indicato nella sottostante Tabella 1, che riporta anche la Tassa di iscrizione, la Tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo assolta in maniera virtuale:

**TABELLA TASSE UNIVERSITARIE A.A. 2011/2012 – Tabella 1**

Fasce ISEE/ISEEU	Codice classe di reddito	Tassa di iscrizione (a)	Contributi Universitari (b)	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (c)	Imposta di bollo assolta in maniera virtuale (d)	TOTALE A.A.2011/2012
da 0 a € 17.500	I	€ 190	€ 18	€ 98	€ 14,62	<b>€ 320,62</b>
da € 17.500 a € 20.000	II	€ 190	€ 268	€ 98	€ 14,62	<b>€ 570,62</b>
da € 20.000 a € 25.000	III	€ 190	€ 468	€ 98	€ 14,62	<b>€ 770,62</b>
da € 25.000 a € 30.000	IV	€ 190	€ 668	€ 98	€ 14,62	<b>€ 970,62</b>
da € 30.000 a € 40.000	V	€ 190	€ 868	€ 98	€ 14,62	<b>€ 1.170,62</b>
da € 40.000 a € 50.000	VI	€ 190	€ 1.068	€ 98	€ 14,62	<b>€ 1.370,62</b>
da € 50.000 a € 60.000	VII	€ 190	€ 1.268	€ 98	€ 14,62	<b>€ 1.570,62</b>
da € 60.000 a € 75.000	VIII	€ 190	€ 1.468	€ 98	€ 14,62	<b>€ 1.770,62</b>
oltre € 75.000	IX	€ 190	€ 1.718	€ 98	€ 14,62	<b>€ 2.020,62</b>

### 13.1.3 Corsi di studio che prevedono contributi differenziati.

Rispetto a quanto indicato nella Tabella 1 di cui al punto precedente alla voce **Contributi** [colonna sub b)], si evidenziano le seguenti **eccezioni**:

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea in **Cultura e progettazione della moda** [Classi L-3 e L-4], **Progettazione della moda** [Classe 42] e **Cultura e stilismo della moda** [Classe 23] all'importo dei contributi, come sopra determinati nella relativa *colonna sub b)*, si deve aggiungere l'importo annuale di **€ 1.245** limitatamente ai tre anni della durata normale del corso, da versarsi già in prima rata. Tale contributo aggiuntivo è destinato al funzionamento e alla gestione dei laboratori;
- Per gli studenti iscritti al corso di laurea specialistica a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria** [Classe 52/S] e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria** [Classe LM-46] all'importo dei contributi, come sopra determinati nella relativa *colonna sub b)*, si deve aggiungere l'importo annuale di **€ 1.050** limitatamente ai cinque anni della durata legale del corso, da versarsi già in prima rata. Tale contributo aggiuntivo è destinato al funzionamento e alla gestione dei laboratori;
- Gli studenti iscritti al corso di laurea in **Operatori della sicurezza sociale** [Classe 36] e al corso di laurea in **Operatori della sicurezza sociale** [Classe L-36] non sono soggetti al pagamento dei contributi come indicati nella *colonna sub b)* ma sono soggetti al pagamento di un contributo fisso di **€ 250**;
- Gli studenti iscritti ai corsi di laurea **a distanza del consorzio Nettuno** non sono soggetti al pagamento dei contributi come indicati nella *colonna sub b)* ma sono soggetti al pagamento di un contributo fisso di **€ 1.150**;
- Gli studenti **cinesi inseriti nel Progetto Marco Polo** e immatricolati a partire dall'anno accademico 2008/09 non sono soggetti al pagamento delle tasse e dei contributi come indicati nella *colonna sub b)*, ma sono soggetti al pagamento di un contributo fisso di **€ 500**, comprensivo della tassa di iscrizione, dei contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, più di **€ 14,62** a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale. Sono dovuti comunque i **contributi aggiuntivi** previsti nella presente sezione per la frequenza dei corsi di studio sopraccitati;
- Gli studenti medici iscritti alle scuole di specializzazione **dell'area medica di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368** sono soggetti al pagamento dei contributi indicati nella *colonna sub b)* nella misura massima di **€ 1.718** e non devono la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

### 13.2 Tasse per l'immatricolazione

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale (ex DM 270/04) e alle scuole di specializzazione è dovuta per l'anno accademico 2011/2012 una **tassa di immatricolazione** così determinata:

a) <b>Tassa di iscrizione</b>	<b>€ 190,00 +</b>
b) <b>quota contributi nella misura del 50%</b> di cui alla <u>Tabella 1</u> ( <i>colonna sub b)</i> del precedente punto <b>13.1.2</b> calcolata sulla base del <b>valore ISEE/ISEEU</b> presentato dallo studente nell'a.a. <b>2011/2012</b> , relativo ai redditi e patrimoni <b>2010</b> ( <i>per i tempi e le modalità si veda punto 13.7</i> )	<b>+</b>
c) <b>Tassa regionale per il diritto allo studio universitario</b>	<b>€ 98,00 +</b>
d) <b>Imposta di bollo assolta in maniera virtuale</b>	<b><u>€ 14,62 =</u></b>

L'importo della tassa di immatricolazione per coloro che **non presentano il valore ISEE o ISEEU** così come indicato nel successivo punto **13.7** del presente Manifesto, è così determinato:

a) <b>Tassa di iscrizione</b>	<b>€ 190,00+</b>
b) <b>50%</b> quota dei <b>contributi universitari</b> previsti per la <b>IX</b> fascia contributiva ISEE/ISEEU di cui alla <u>Tabella 1</u> ( <i>colonna sub b)</i> del precedente punto <b>13.1.2</b>	<b>€ 859,00+</b>
c) <b>Tassa regionale per il diritto allo studio universitario</b>	<b>€ 98,00+</b>
d) <b>Imposta di bollo assolta in maniera virtuale</b>	<b><u>€ 14,62=</u></b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.161,62</b>

Lo studente che ha ottenuto l'**immatricolazione** con la **qualifica di studente part-time** deve, per l'anno accademico 2011/2012, una tassa di immatricolazione di **€ 302,62**, così composta:

- Tassa di iscrizione	€ 190,00 +
- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 98,00 +
- Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	€ 14,62 =
TOTALE <b>€ 302,62</b>	

*i **contributi** dovuti nella misura del **50%**, come determinati al punto 13.1.2, saranno versati in seconda rata.*

### **13.2.1 Corsi di studio che prevedono una tassa di immatricolazione differenziata.**

Determinati corsi di studio prevedono una **tassa di immatricolazione** di importo diverso. Si evidenziano le seguenti **eccezioni**:

A) Corsi di studio che prevedono, oltre alla tassa di immatricolazione come sopra determinata al punto 13.2, il versamento di un **contributo aggiuntivo** da aggiungere agli importi della tassa di immatricolazione. L'importo del contributo aggiuntivo è indicato a fianco del corso:

- Corso di laurea magistrale in **Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46]** **€ 1.050**

B) Per l'immatricolazione al corso di laurea in **Operatori della sicurezza sociale [Classe L-36]** è dovuta la **tassa di immatricolazione di € 427,62, così composta:**

- Tassa di iscrizione € 190,00
- Quota contributi nella misura del 50% € 125,00
- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 98,00
- Imposta di bollo assolta in maniera virtuale € 14,62

C) Per l'immatricolazione ai corsi di studio degli studenti **cinesi inseriti nel progetto Marco Polo** è dovuta la **tassa di immatricolazione così composta:**

- Tassa di iscrizione € 190,00
- Quota contributi € 212,00
- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 98,00
- Imposta di bollo assolta in maniera virtuale € 14,62
- Contributo aggiuntivo per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale in **Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46]** € 1.050,00

D) Per l'immatricolazione dei **medici** alle Scuole di Specializzazione **dell'area medica** è dovuta la **tassa di immatricolazione di € 1.063,62, così composta:**

- Tassa di iscrizione € 190,00
- 50% quota dei contributi universitari previsti per la IX fascia contributiva ISEE/ISEEU di cui alla Tabella 1 (colonna sub b) del precedente punto **13.1.2** € 859,00
- Imposta di bollo assolta in maniera virtuale € 14,62

**L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.**

### **13.3 Importo delle rate e delle relative scadenze.**

Per gli studenti iscritti ai *corsi di laurea triennale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento* e alle *scuole di specializzazione* le tasse universitarie sono distribuite in **DUE RATE**, che devono essere versate mediante apposito bollettino stampato a cura dello studente dal sito dell'Ateneo <http://sol.unifi.it/> :

- **la prima rata** da pagarsi all'atto dell'iscrizione e cioè entro il **17 ottobre 2011**;
- **la seconda rata** da pagarsi entro il **30 aprile 2012**.

Per studenti iscritti ai *master di primo e di secondo livello, ai corsi di perfezionamento, ai corsi di aggiornamento professionale, alle scuole e ai corsi di dottorato di ricerca* si rinvia agli specifici Bandi o Decreti istitutivi.

Il pagamento della **rate delle tasse universitarie** deve essere eseguito **esclusivamente** mediante **bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria sulla matricola dello studente e stampato a cura dello stesso** dal sito dell'Ateneo collegandosi, alla data di inizio delle iscrizioni, tramite le proprie credenziali di accesso (*numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione*), ai **servizi online** per gli studenti, all'indirizzo: <http://sol.unifi.it/>.

Detto servizio sarà attivo in tempo utile per il rispetto dei termini di scadenza dei pagamenti.

Il versamento delle rate delle tasse universitarie può essere effettuato presso **qualsiasi sportello bancario**.

L'attestazione comprovante il pagamento **non dovrà essere** consegnata alla segreteria studenti, ma lo studente avrà **cura di conservarla fino al conseguimento del titolo di studio; essa costituisce l'unica prova dell'avvenuto pagamento in caso di contestazioni**.

Si ricorda che lo studente che **non sia in regola col pagamento delle tasse e dei contributi, di eventuali more o oneri amministrativi**, non può essere ammesso agli **esami**, né può essere **iscritto** al successivo anno di corso. Egli inoltre non può ottenere alcun **certificato** relativo alla sua carriera scolastica, nella parte cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, né il congedo per **trasferirsi** ad altra università o istituto.

Ogni versamento effettuato oltre i termini sarà soggetto al pagamento dei **diritti di mora** determinati come segue:

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| 1. ritardi fino a 15 giorni      | mora € 15  |
| 2. ritardi da 16 a 30 giorni     | mora € 60  |
| 3. ritardi superiori a 30 giorni | mora € 100 |

I diritti di mora sono determinati automaticamente dall'amministrazione universitaria e dovranno essere versati esclusivamente tramite un **apposito bollettino** da ritirarsi presso la segreteria studenti. Detto versamento può essere effettuato **presso gli sportelli della Banca UniCredit** operanti sul territorio nazionale, ovvero presso gli sportelli bancomat UniCredit a ciò abilitati con Carte Bancomat del circuito "Pagobancomat" (*nel caso di carta bancomat di altre banche, si farà riferimento alle condizioni contrattuali praticate dalle stesse*), ovvero via *internet banking* (*servizio riservato ai correntisti della banca UniCredit*).

Gli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2011/2012 in ritardo, effettuando il versamento del bollettino della prima rata a partire dal **31 gennaio 2012**, sono assoggettati ad un ulteriore **onere amministrativo di € 100 oltre** ai diritti di mora come sopra determinati.

Le scadenze dei versamenti che cadono nei giorni di sabato o domenica ovvero in un giorno festivo, sono prorogate al primo giorno non festivo successivo.

**Salvo quanto previsto nel presente manifesto allo studente iscritto ad un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.**

### 13.3.1 La prima rata delle tasse universitarie.

Per gli studenti iscritti ai *corsi di laurea triennale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento e alle scuole di specializzazione*, l'importo della **prima rata delle tasse e contributi universitari** per l'anno accademico **2011/2012**, è determinato come segue:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| a) <b>Tassa di iscrizione</b>   | <b>€ 190,00 +</b> |
| b) Quota <b>contributi nella misura del 50%</b> di cui alla <b>Tabella 1</b> ( <i>colonna sub b</i> ) del precedente punto <b>13.1.2</b> , calcolati sulla base del <b>valore ISEE/ISEEU</b> presentato dallo studente nell'a.a. <b>2010/11</b> , relativo ai redditi e patrimoni <b>2009</b> | +                 |
| c) <b>Tassa regionale per il diritto allo studio universitario</b>  | <b>€ 98,00 +</b>  |
| d) <b>Imposta di bollo assolta in maniera virtuale</b>  | <b>€ 14,62</b>    |

Per gli studenti iscritti ai **seguenti corsi di studio**, è previsto il versamento, in aggiunta all'importo così come sopra determinato, un ulteriore **contributo aggiuntivo** da versarsi in prima rata, limitatamente alla durata normale dei corsi, come segue:

- |  |                |
|--|----------------|
| • <b>Cultura e progettazione della moda [Classi L-3 e L-4]</b> | <b>€ 1.245</b> |
| • <b>Progettazione della moda [Classe 42],</b>                 | <b>€ 1.245</b> |

- **Cultura e stilismo della moda [Classe 23]** € 1.245
- **Odontoiatria e protesi dentaria [Classe 52/S]** € 1.050
- **Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46]** € 1.050

I **medici** iscritti alle **Scuole di Specializzazione dell'area medica** di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368 non devono la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Sono tenuti al versamento della **prima rata** delle tasse universitarie in **misura ridotta** le seguenti categorie di studenti, per l'importo indicato accanto a ciascuna:

- studente che ha ottenuto l'**iscrizione** con la **qualifica di studente part-time**: l'importo della prima rata è di € **302,62** (*tassa di iscrizione, tassa regionale per il diritto allo studio universitario e bollo assolto in maniera virtuale; i contributi dovuti saranno versati in seconda rata*);
- studente in **situazioni di comprovata indigenza** per mancanza di reddito familiare **e assistito economicamente** da uno degli enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali di cui alla Legge quadro 328/2000 e successive integrazioni e modifiche: l'importo della prima rata è di € **302,62** (*tassa di iscrizione, tassa regionale per il diritto allo studio universitario e bollo assolto in maniera virtuale; è esonerato dal versamento dei contributi universitari*);
- studente **non comunitario** proveniente dai **Paesi a "basso sviluppo umano"** ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal **D.M. 21 maggio 2010, aggiornato con successivo D.M. 2 maggio 2011**: l'importo della prima rata è di € **320,62** (*deve i contributi universitari nella misura minima, da versarsi tutti in prima rata*);
- studente straniero beneficiario di **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al **rinnovo** della borsa di studio da parte del **Ministero degli affari esteri**. L'importo della prima rata è di € **112,62** (*tassa regionale per il diritto allo studio universitario e imposta di bollo assolta in maniera virtuale; è esonerato dal versamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari*);
- studente in **stato di detenzione** inserito nel "Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università degli studi di Pisa, l'Università degli studi di Siena e l'Università degli studi di Firenze" sottoscritto in data 27 gennaio 2010: l'importo della prima rata è di € **112,62** (*tassa regionale per il diritto allo studio universitario e imposta di bollo assolta in maniera virtuale; è esonerato dal versamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari*).

**Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie** così come sopra determinata, ma al versamento di € **14,62** a titolo imposta di bollo assolta in modo virtuale, le seguenti categorie:

- a. studenti che hanno **richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario;
- b. studenti **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

Gl i studenti che risulteranno in seguito **ESCLUSI dalla borsa di studio o dal prestito d'onore** sono tenuti a versare l'intero ammontare delle tasse e contributi entro il **30 aprile 2012**.

### 13.3.2 La seconda rata delle tasse universitarie.

Per gli IMMATRICOLATI e per gli ISCRITTI agli anni successivi al primo la **seconda rata** è composta dalla sola voce **CONTRIBUTI**.

L'importo dovuto è dato dalla **differenza** tra quanto versato a titolo di quota contributi in prima rata e quanto dovuto in base alla **Tabella 1** indicata nel precedente punto **13.1.2**.

### 13.4 Tasse per lo studente impegnato a tempo parziale (studente part-time)

Lo studente che ha ottenuto l'immatricolazione o l'iscrizione con la **qualifica di studente part-time** deve, per l'anno accademico 2011/2012, i **contributi** nella misura del **50 %** come determinati nella **Tabella 1 (colonna sub B)** di cui al punto **13.1.2** del presente Manifesto degli studi, nonché la tassa di iscrizione, gli eventuali contributi aggiuntivi, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo assolta in maniera virtuale. Sono esclusi dalla riduzione i contributi FISSI.

Allo studente qualificato come part-time spettano le agevolazioni economiche per merito previste al punto **13.9** del presente Manifesto degli studi. Per tale studente, gli anni normali di corso ai fini

dell'accesso alle agevolazioni sono accresciuti in numero pari agli anni accademici per i quali ha ottenuto la qualifica di studente part-time.

### 13.5 Determinazione del valore della fascia contributiva (ISEE ed ISEEU).

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi universitari dovuti dallo studente di cui alla **Tabella 1** nel precedente punto **13.1.2.**, la valutazione della condizione economica, tenuto conto *dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare*, viene determinata in base al sistema regolamentato dalla disciplina di cui al **D.Lgs 31 marzo 1998, n.109 e successive modificazioni ed integrazioni [Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE]** e dalle determinazioni specifiche per le università di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 [**Indicatore della Situazione Economica Equivalente dell'Università - ISEEU**] (*art.3, comma 1, del citato D.Lgs 109/98 "Integrazione dell'indicatore della situazione economica da parte degli enti erogatori", ai sensi dell'articolo 59, comma 52, della legge 27 dicembre 1997, n. 449*).

Pertanto lo studente che intende essere collocato in una delle fasce di reddito di cui alla **Tabella 1** nel precedente punto **13.1.2.** deve munirsi della **Dichiarazione Sostitutiva Unica** (modulo **D.S.U.**) e della relativa **Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)** su due pagine completa del foglio relativo alle **Modalità di calcolo degli indicatori, dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2010**.

Il **valore ISEE** deve essere **integrato**, come previsto dall'**articolo 5 del DPCM 9 aprile 2001**, per la determinazione del valore **ISEEU**, come segue:

**1) studente indipendente:** ai sensi del D.Lgs 109/1998, articolo 3, comma 2-bis, e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di tenere conto dei soggetti che sostengono effettivamente l'onere di mantenimento dello studente, **il nucleo familiare dello studente è integrato con quello dei suoi genitori** quando **non ricorrano entrambi** i seguenti requisiti:

- a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da **almeno due anni** rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- b) **reddito lordo** dello studente derivante da lavoro (compresi i redditi equiparati a lavoro dipendente), riferito all'anno solare **2010, non inferiori a € 6.500**.

Qualora ricorrano **entrambi** i sopra indicati requisiti, lo studente è considerato, ai fini della determinazione della composizione familiare e ai fini reddituali, facente parte di un nucleo familiare nuovo. **In caso contrario** lo studente, **anche se componente di altra famiglia anagrafica**, è considerato facente parte di un nucleo familiare composto dai **genitori ed altri eventuali figli a loro carico**.

Ai fini della **determinazione del valore ISEEU lo studente indipendente non** in possesso di entrambi i suddetti requisiti *sub a) e sub b)* deve produrre, oltre alla **propria D.S.U.** e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010**, anche la **D.S.U.** e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010** dei suoi **genitori**.

**2) presenza in famiglia di fratelli o sorelle che percepiscono un reddito o possiedono un patrimonio:** Il reddito ed il patrimonio dei fratelli e delle sorelle dello studente facenti parte del nucleo familiare concorrono alla formazione di tutti gli indicatori della condizione economica nella misura del **50 %**.

Ai fini della **determinazione del valore ISEEU** lo studente deve produrre la **D.S.U.** con la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010** dove risultano i valori relativi al reddito ed al patrimonio dei **fratelli o sorelle**.

**3) presenza di redditi percepiti all'estero:** Ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, l'indicatore è calcolato con le stesse modalità e sulla base del **tasso di cambio medio dell'euro per l'anno 2010** definito con nota n. 2011/56059 del 11 aprile 2011 dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi del decreto-legge 28 giugno 1990, n. 167, art. 4, comma 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 1990, n. 227, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della **determinazione del valore ISEEU** i **redditi percepiti all'estero** e non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, devono essere **documentati mediante idonee dichiarazioni**, tradotte e legalizzate, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i redditi sono percepiti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i redditi sono percepiti. I valori devono essere indicati in **moneta locale**.

**4) presenza di patrimoni posseduti all'estero:** Ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, l'indicatore è calcolato secondo le modalità di cui al D.Lgs n.109/98 e successive modificazioni

ed integrazioni con le seguenti integrazioni:

- *i patrimoni immobiliari localizzati all'estero* detenuti al **31 dicembre 2010**, sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di **€ 500** al metro quadrato;
- *i patrimoni mobiliari posseduti all'estero* al **31 dicembre 2010** sono valutati sulla base del **tasso di cambio medio dell'euro per l'anno 2010** definito con nota n. 2011/56059 del 11 aprile 2011 dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi del decreto-legge 28 giugno 1990, n. 167, art. 4, comma 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 1990, n. 227, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della **determinazione del valore ISEEU** i **patrimoni posseduti all'estero** e non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, devono essere **documentati mediante idonee dichiarazioni**, tradotte e legalizzate, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i patrimoni sono posseduti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i patrimoni sono posseduti. I valori devono essere indicati in **moneta locale**.

**Il valore ISEEU è determinato dall'università sulla base della documentazione** sopra indicata per ciascuna tipologia e prodotta dallo studente, secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo punto **13.7** del presente Manifesto degli studi.

### **13.6 Chi presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica e l'ISEE e chi l'ISEEU.**

Lo studente **immatricolato** o **iscritto** ai *corsi di laurea triennale, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento, alle scuole di specializzazione, con esclusione degli iscritti medici alle scuole di specializzazione dell'area medica di cui al D.Lgs 368/99*, può presentare la **Dichiarazione Sostitutiva Unica** (modulo **D.S.U.**) e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010**, nonché la **documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU**, per di essere collocato in una delle fasce di reddito di cui alla **TABELLA 1 Tasse e contributi a.a. 2011/2012** del precedente punto **13.1.2**.

**Lo studente che non presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa Attestazione ISEE o ISEEU nei termini previsti verrà collocato nella fascia massima di contribuzione.**

**Non sono tenuti a presentare** la Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo **D.S.U.**) e la relativa **Attestazione ISEE** nonché la documentazione integrativa per la determinazione del **valore ISEEU** le seguenti tipologie:

- studente che per la **propria situazione economica** si colloca nella **fascia massima** di contribuzione;
- studente iscritto ai corsi di laurea in **Operatori della sicurezza sociale [Classe 36]** e **Operatori della sicurezza sociale [Classe L-36]**;
- studente iscritto ai **corsi di laurea a distanza del consorzio Nettuno**;
- studente **medico** iscritto ad una **Scuola di Specializzazione dell'area medica** di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368;
- studente **portatore di handicap**, con invalidità riconosciuta pari o superiore al **66%**;
- studente straniero beneficiario di **borsa di studio del Governo italiano**;
- studente **immatricolato fino all'a.a.2009-10 residente in uno dei comuni dell'Abruzzo colpiti dagli eventi sismici** a partire dal 6 aprile 2009. I comuni interessati sono stati individuati con i decreti del 16 aprile 2009 e del 17 luglio 2009 del Commissario delegato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- studente **cinese inserito nel Progetto Marco Polo** immatricolato a partire dall'anno accademico 2008/09.

Inoltre, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa Attestazione ISEE **non possono essere presentate dalle seguenti tipologie di studenti** per i quali, ai fini della determinazione della fascia contributiva, verrà **determinato esclusivamente il valore ISEEU**:

- A) **Studente straniero che non ha la residenza anagrafica in Italia (compresi i cittadini italiani iscritti all'AIRE)**, ove i **redditi** della famiglia siano **percepiti in Paesi esteri** e non siano inseriti in dichiarazione dei redditi italiana e i **patrimoni** siano **posseduti all'estero**. Deve comprovare il possesso dei requisiti economici e familiari mediante **idonee dichiarazioni, tradotte e legalizzate**, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i redditi e i patrimoni sono prodotti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i redditi e i patrimoni sono prodotti. *Tali dichiarazioni, predisposte*

secondo un modello disponibile alla pagina web di ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica*, devono contenere tutte le informazioni relative al reddito percepito, al patrimonio posseduto, alla composizione del nucleo familiare relativamente all'anno **2010** e devono essere **esprese nella moneta locale**.

- B) **Studente non dell'Unione Europea proveniente da Paese a "basso sviluppo umano"** ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal **D.M. 21 maggio 2010, aggiornato con successivo D.M. 2 maggio 2011**. E' tenuto a produrre una **certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale**. Lo studente è obbligato comunque a dichiarare i redditi ed il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana.
- C) **Studente apolide, titolare di protezione sussidiaria o rifugiato politico**: Ai fini della valutazione della sua condizione economica si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia e lo stesso è esentato dal presentare dichiarazioni rilasciate dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari.

Le suddette tipologie di studenti [sub A), B) e C)] devono compilare l'**apposito modulo** che può essere scaricato da Internet al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica*—che dovrà essere **restituito debitamente compilato**, con firma autografa dello studente e **corredato della documentazione** sopra indicata per tipologia, dal **29 agosto 2011 al 28 novembre 2011** indistintamente presso i **Punti raccolta** le cui **sedi** saranno rese note sul sito web di ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) a partire dal **29 agosto 2011**.

Agli studenti verrà rilasciata dai Punti raccolta una **ricevuta indicante il valore ISEEU**.

*I Punti raccolta sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30.* Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it).

In caso di **spedizione postale** il modulo ISEEU con tutta la documentazione deve essere inviato, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, presso la **sede della propria segreteria studenti**, nel qual caso farà fede la **data del timbro postale**. *In ipotesi di spedizione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido dello studente.*

**Dopo il previsto termine di scadenza del 28 novembre 2011** ulteriori moduli ISEEU potranno essere presentati esclusivamente presso le proprie segreterie studenti e saranno assoggettati al pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi**.

### **13.7 Come, dove e quando presentare l'ISEE ed l'ISEEU.**

La **Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.)** si **compila** presso i **CAF** (Centri di Assistenza Fiscale) o presso un **Comune** o presso **l'I.N.P.S.**, che rilasciano la **relativa Attestazione ISEE** da cui risulta il **protocollo** di trasmissione all'**I.N.P.S.** del documento.

Il **valore ISEEU** è **determinato dall'università** secondo l'art.3, comma 1, del sopracitato D.L.gvo 109/98, secondo il quale deve essere calcolato dall'Ente che prevede modalità integrative di valutazione delle componenti patrimoniali mobiliari ed immobiliari da apportare ai valori ISEE.

Le **modalità** di acquisizione dei **valori ISEE** e dei **valori ISEEU** da parte dell'Università sono **differenziate** a secondo che lo studente sia in possesso **solo del valore ISEE - studente soggetto ISEE** - o se questo debba essere integrato, in quanto lo studente si trova in una delle condizioni sopra al punto 13.5 così da definire un **valore ISEEU - studente soggetto ISEEU** -pertanto si ha:

#### **1) Studenti soggetti ISEE**

Lo studente compila presso un **CAF o presso un Comune o presso l'I.N.P.S.** la **Dichiarazione Sostitutiva Unica** ottenendo dallo stesso **l'Attestazione ISEE con protocollo INPS**. Il **valore ISEE** così ottenuto dovrà essere comunicato all'università **esclusivamente attraverso una procedura online**.

A partire dal **29 agosto 2011 al 28 novembre 2011** lo studente si collegherà al sito web di Ateneo all'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi Online), dove sarà attivo un servizio per la comunicazione del **valore ISEE con l'indicazione obbligatoria del numero di protocollo INPS**.

Al termine della procedura lo studente dovrà stampare la **ricevuta di avvenuta registrazione**.

**Non è prevista nessuna consegna di documentazione cartacea della D.S.U. e della relativa attestazione ISEE.**

**Dopo il previsto termine di scadenza del 28 novembre 2011** ulteriori attestazioni ISEE potranno essere presentate esclusivamente presso la propria segreteria studenti e saranno assoggettate al

pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi**. Detto versamento dovrà effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale, su apposito **bollettino da ritirarsi esclusivamente presso la segreteria studenti**. L'attestazione del versamento dovrà essere allegata alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e relativa attestazione ISEE presentate.

Per gli studenti che **si immatricolano ai corsi di studio a.a. 2011/2012**, ai fini della determinazione dell'importo della **tassa di immatricolazione** da versare, la **comunicazione del valore ISEE** sarà effettuata in fase di immatricolazione dal **13 settembre 2011 al 17 ottobre 2011**, distinguendo:

- per coloro che si immatricolano tramite la **procedura online** di cui alla sezione **3.3.3** del presente Manifesto, la comunicazione del **valore ISEE** viene effettuata nell'ambito della stessa procedura, indicando **obbligatoriamente il numero di protocollo INPS** dell'Attestazione ISEE in possesso dello studente. Sulla base di tale dichiarazione il sistema determinerà l'importo da versare a titolo di tassa di immatricolazione, il cui bollettino sarà stampato a cura dell'interessato;
- per coloro che si immatricolano tramite la **consegna cartacea della domanda di immatricolazione** la comunicazione del **valore ISEE**, dovrà essere effettuata sulla stessa domanda, indicando **obbligatoriamente il numero di protocollo INPS** dell'Attestazione ISEE in possesso dello studente. Sulla base di tale dichiarazione lo studente verserà, su bollettino postale come indicato alla sez. **3.3.4**, lettera **H.2** del presente Manifesto degli studi, l'importo indicato sul modulo corrispondente al valore ISEE dichiarato.

**ATTENZIONE:** In entrambi i casi gli immatricolandi, prima di procedere all'immatricolazione devono essere in **possesso della Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010**, pertanto si **invitano a rivolgersi ai CAF o ai Comuni o all'I.N.P.S. in tempo utile ai fini del rispetto dei termini di scadenza previsti per l'immatricolazione ai corsi di studio.**

Gli **immatricolandi** che **non sono in possesso della Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010** nei termini previsti per l'immatricolazione versano la tassa di immatricolazione secondo l'importo stabilito nella sezione **13.2** del presente Manifesto degli studi, ma possono comunque presentare detta Attestazione ISEE entro il predetto **termine ordinario del 28 novembre 2011**; in tal caso si procederà al conguaglio dei contributi versati solo con l'emissione della seconda rata delle tasse universitarie.

Se a seguito dei previsti controlli di legge risulterà che lo studente ha comunicato all'Ateneo un **valore ISEE non corretto o non relativo all'anno di competenza**, questi sarà assoggettato al pagamento dei contributi universitari secondo la **fascia di reddito corretta**, oltre al pagamento di **€ 300, a titolo di oneri amministrativi**.

## 2) **Studenti soggetti ISEEU**

Tipologie di studenti **soggetti ISEEU** (si veda punto 13.5) il cui valore ISEE viene integrato, così da definire un valore ISEEU:

- 2.1. studente indipendente privo dei requisiti di cui alla precedente sez.13.5, n. 1;**
- 2.2. presenza in famiglia di fratelli o sorelle** che percepiscono un **reddito** o possiedono un **patrimonio**;
- 2.3. presenza di redditi percepiti all'estero;**
- 2.4. presenza di patrimoni posseduti all'estero.**

A partire dal **29 agosto 2011 al 28 novembre 2011** i suddetti studenti potranno rivolgersi per la **consegna** della documentazione prevista per ciascuna fattispecie al precedente punto **13.5** del presente Manifesto degli studi, **indistintamente** a qualunque dei **Punti raccolta, dove verrà determinato loro il valore ISEEU** le cui **sedi** saranno rese note sul sito web di ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) in tempo utile.

Il valore ISEEU così determinato sarà registrato in carriera dello studente ad opera dell'amministrazione universitaria.

Per gli studenti che **si immatricolano ai corsi di studio a.a. 2011/2012**, ai fini della determinazione dell'importo della tassa di immatricolazione da versare, la **determinazione del valore ISEEU** sarà effettuata in fase di immatricolazione. Pertanto detti studenti, **prima di procedere con l'immatricolazione**, dovranno rivolgersi ai suddetti **Punti raccolta**, a partire dal **29 agosto 2011**, portando la documentazione prevista per ciascuna fattispecie di cui ai punti **13.5 [numeri 1), 2), 3) e C)] e 13.6 [lettere A), B) e C)]**.

Una volta determinato il **valore ISEEU**, all'interessato sarà consegnata una **ricevuta** che dovrà

allegare **alla domanda di immatricolazione**, procedendo come segue:

- se si immatricola tramite la **procedura online** di cui alla sezione **3.3.3** del presente Manifesto, una volta ottenuto il **valore ISEEU** dovrà indicarlo nell'ambito della stessa procedura, inserendo **obbligatoriamente il numero di protocollo attribuitogli riportato sulla ricevuta**. Sulla base di tale comunicazione il sistema determinerà l'importo da versare a titolo di tassa di immatricolazione, il cui bollettino sarà stampato a cura dell'interessato;
- se si immatricola tramite la **consegna cartacea della domanda di immatricolazione**, dovrà effettuare il versamento della tassa di immatricolazione sulla base del **valore ISEEU** ottenuto, tramite bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, causale obbligatoria: "*Tasse di immatricolazione anno accademico 2011/2012*". La ricevuta ed il versamento effettuato dovranno essere allegate alla domanda di immatricolazione da presentarsi presso le Segreterie studenti o punti servizi della Facoltà prescelta.

**ATTENZIONE:** In entrambi i casi gli immatricolandi, prima di procedere all'immatricolazione devono essere in **possesso del valore ISEEU** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010**, pertanto si **invitano a rivolgersi ai Punti raccolta in tempo utile ai fini del rispetto dei termini di scadenza previsti per l'immatricolazione ai corsi di studio**.

Gli **immatricolandi** che **non sono in possesso del valore ISEEU** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2010** nei termini previsti per l'immatricolazione versano la tassa di immatricolazione secondo l'importo stabilito nella sezione **13.2** del presente Manifesto degli studi, ma possono comunque presentare detto valore ISEEU entro il predetto **termine ordinario del 28 novembre 2011**; in tal caso si procederà al conguaglio dei contributi versati solo con l'emissione della seconda rata delle tasse universitarie.

I Punti raccolta sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it).

Gli orari di apertura al pubblico dei Punti immatricolazione, nonché ogni altra informazione utile, saranno resi noti sul sito web di ateneo su [www.unifi.it](http://www.unifi.it).

In caso di **spedizione postale** la documentazione deve essere inviata, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, presso la **sede della propria segreteria studenti**, nel qual caso farà fede la **data del timbro postale**. *In ipotesi di spedizione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido dello studente.*

Dopo il previsto termine di scadenza del 28 novembre 2011 **ulteriori documentazioni ISEEU** potranno essere presentate esclusivamente presso le proprie segreterie studenti e saranno assoggettate al pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi. Detto versamento dovrà effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale su apposito bollettino** da ritirarsi esclusivamente presso la segreteria studenti. **L'attestazione del versamento dovrà essere allegata alla documentazione ISEEU presentate.**

### **13.8 Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e contributi.**

Gli **esoneri parziali o totali** di cui alla presente sezione **non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con le agevolazioni economiche per merito** di cui alla successiva sezione **13.9** del presente Manifesto degli studi. In ipotesi in cui uno studente avesse titolo per ottenere più esoneri parziali o totali e/o agevolazioni economiche per merito, automaticamente l'amministrazione universitaria assegnerà l'esonero o l'agevolazione più favorevole allo studente.

#### **A) Categorie di studenti esonerati dal pagamento di tasse e contributi:**

- A.1. **studenti portatori di handicap**, con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, anche se già in possesso di titolo accademico – è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale -;  
*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez. 13.3 del presente Manifesto degli studi.*
- A.2. **vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore** dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale -;  
*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite*

*procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.*

- A.3. studenti stranieri beneficiari di **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al **rinnovo** della borsa di studio da parte del **Ministero degli affari esteri** – sono comunque dovuti: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale -;

*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.*

- A.4. studenti che **rinnovano l'iscrizione** per l'anno accademico 2011/2012, ma che **conseguono il titolo accademico entro la sessione di aprile 2012 (a.a.2010/2011)**, hanno diritto al **rimborso** delle tasse e contributi pagati **per l'anno accademico 2011/2012** – non sono comunque rimborsabili: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale. Il rimborso è erogato **automaticamente** dall'amministrazione universitaria.

*Il rimborso viene effettuato automaticamente dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta dello studente.*

**B) Categorie di studenti esonerati dal pagamento dei contributi:**

- B.1. studenti in **situazioni di comprovata indigenza** per mancanza di reddito e **assistito economicamente** da uno degli enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali di cui alla Legge quadro 328/2000 e successive integrazioni e modifiche - sono comunque dovuti: la tassa di iscrizione, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale.

*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.*

- B.2. studente **immatricolato fino all'a.a.2009-10 residente in uno dei comuni dell'Abruzzo colpiti dagli eventi sismici** a partire dal 6 aprile 2009. I comuni interessati sono stati individuati con i decreti del 16 aprile 2009 e del 17 luglio 2009 del Commissario delegato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - sono comunque dovuti: la tassa di iscrizione, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale.;

*L'esonero è determinato automaticamente dall'amministrazione universitaria sulla base delle evidenze anagrafiche, non occorre nessuna richiesta dello studente.*

**C) Categorie di studenti con altre forme di riduzione delle tasse e contributi:**

- C.1. presenza di **due o più fratelli/sorelle contemporaneamente iscritti a corsi di laurea**, ovvero a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, ovvero a **corsi di laurea specialistica a ciclo unico**, ovvero a **corsi di laurea specialistica**, ovvero a **corsi di laurea magistrale** dell'Ateneo fiorentino. Riduzione a ciascun fratello/sorella del **50%** dei contributi dovuti nell'anno accademico 2011/2012, come determinati nella Tabella 1 di cui al punto **13.1.2.** del presente Manifesto degli studi;

*Per tale riduzione è necessaria la richiesta dello studente attraverso una **procedura online**. A partire dal **29 agosto 2011 al 28 novembre 2011** lo studente si collegherà al sito web di Ateneo all'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi Online), dove sarà attivo un servizio ad hoc dove indicare la matricola del fratello/sorella **Attenzione** la riduzione non è estesa automaticamente anche al fratello/sorella che dovrà, a sua volta collegarsi al sito ed eseguire la procedura prevista per ottenere la riduzione dei contributi universitari. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.*

- C.2. studente che, per l'anno accademico 2011/2012, si **trasferisce da altro Ateneo a corsi di**

**laurea magistrale non a numero programmato.** Riduzione del **10%** dei contributi dovuti nell'anno accademico 2011/2012, come determinati nella Tabella 1 di cui al punto **13.1.2.** del presente Manifesto degli studi;

*La richiesta di riduzione deve essere effettuata sulla domanda di proseguimento studi e consegnata alla propria segreteria studenti. Eventuali istanze presentate successivamente alla domanda di proseguimento studi saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.*

C.3. studente che, per l'anno accademico 2011/2012, rinnova l'iscrizione al **secondo anno per la prima volta** a corsi di **laurea triennale**, ovvero a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, ovvero a **corsi di laurea specialistica a ciclo unico**, ovvero a **corsi di laurea del previgente ordinamento ancora attivi**. Riduzione del **10%** dei contributi dovuti nell'anno accademico 2011/2012, come determinati nella Tabella 1 di cui al punto **13.1.2.** del presente Manifesto degli studi;

*La riduzione è determinata automaticamente dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta dello studente.*

C.4. studenti che **ricongiungono** la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici (D.P.C.M. 9 aprile 2001), per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti: contributo unico annuale di **€ 155** – non è dovuta la tassa regionale – In materia si veda la sezione 10, punto 10.2 del presente Manifesto degli studi;

*La richiesta di riduzione deve essere effettuata sull'apposito modulo da consegnare alla propria segreteria studenti.*

C.5. studenti **non comunitari** provenienti dai **Paesi a "basso sviluppo umano"** ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal **D.M. 21 maggio 2010, aggiornato con successivo D.M. 2 maggio 2011;**

*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.*

C.6. **studenti riconosciuti quali rifugiati politici, titolari di protezione sussidiari ed apolidi** (D.P.C.M. 9 aprile 2001) sono assoggettati al pagamento delle tasse e contributi secondo la fascia di reddito di appartenenza risultante, in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana, tenendo conto **solo** dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia.

*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione.*

### **13.9 Agevolazioni economiche per merito.**

Le **agevolazioni economiche per merito** di cui alla presente sezione **non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con gli esoneri parziali o totali** di cui alla precedente sezione **13.8** del presente Manifesto degli studi. In ipotesi in cui uno studente avesse titolo per ottenere più agevolazioni economiche per merito e/o esoneri parziali o totali, automaticamente l'amministrazione universitaria assegnerà l'agevolazione o l'esonero più favorevole allo studente.

1) per gli studenti immatricolati ed iscritti ai **corsi di laurea afferenti alle classi L-35, L-27, L-30 e L-41** sono previste forme di **rimborso parziale delle tasse e dei contributi** allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario (D.M. 12/1/2005, prot.2). Hanno diritto ad accedere a detto rimborso gli studenti iscritti al **primo, secondo e terzo anno** dei corsi incentivati che abbiano acquisito, entro il 30 settembre 2011, rispettivamente:

a. **almeno 24 CFU** negli esami compresi nel loro piano di studio;

b. **almeno 70 CFU** negli esami compresi nel loro piano di studio;

c. **almeno 150 CFU** negli esami compresi nel loro piano di studio

I criteri di merito per l'individuazione dei beneficiari e l'entità dei rimborsi sono resi pubblici sul sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *Borse di studio e incentivi economici>Incentivi e rimborsi delle tasse e agevolazioni economiche per merito*;

La richiesta di incentivo/rimborso deve essere effettuata, dal 3 ottobre 2011 al 4 novembre 2011, tramite autocertificazione sull'apposito modulo da consegnare alla propria segreteria studenti. Dopo il suddetto termine del 4 novembre 2011 le istanze presentate non verranno accolte.

## 2) riduzione delle tasse universitarie per:

A) **produttività** a favore degli studenti si **immatricolano al I anno di corso nell'a.a. 2011/2012** ai corsi di *laurea triennale*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale a ciclo unico*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale*, con esclusione dei corsi di studio in convenzione. che acquisiscono, nel periodo dal **3 novembre 2011 al 31 ottobre 2012** un numero minimo di CFU così distribuito:

- I soglia di produttività: **40 CFU**;
- II soglia di produttività: **50 CFU**;
- III soglia di produttività: **60 CFU**.

Per gli studenti che si immatricolano al primo anno nell'a.a.2011/2012 a corsi di studio **che non prevedono un piano di studio statutario** articolato al primo anno in **60 CFU**, il numero minimo di CFU da acquisire per beneficiare di dette agevolazioni deve risultare così articolato:

- I soglia di produttività: **2/3 dei CFU** previsti al **I° anno del Piano di studio statutario**;
- II soglia di produttività: **5/6 dei CFU** previsti al **I° anno del Piano di studio statutario**;
- III soglia di produttività: **tutti i CFU** previsti al **I° anno del Piano di studio statutario**.

B) **produttività e merito** a favore degli studenti **iscritti nell'a.a. 2011/2012** ai corsi di *laurea triennale*, ovvero ai corsi di *laurea specialistica a ciclo unico*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale a ciclo unico*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale*, ovvero ai corsi di *laurea specialistica*, con esclusione dei corsi di studio in convenzione, che acquisiscono, nel periodo dal **3 novembre 2011 al 31 ottobre 2012** un numero minimo di CFU così distribuito:

- I soglia di produttività e merito: **50 CFU** con *votazione superiore rispetto al voto di riferimento*;
- II soglia di produttività e merito: **60 CFU** con *votazione superiore rispetto al voto di riferimento*;

Per gli studenti iscritti nell'a.a. 2011/2012 a corsi di studio che non prevedono un **piano di studio statutario** articolato in **60 CFU per ogni anno di corso**, i parametri di riferimento sono i seguenti:

- I soglia di produttività e merito: **5/6 dei CFU** previsti **per l'anno di riferimento nel piano di studio statutario**, con *votazione superiore rispetto al voto di riferimento*;
- II soglia di produttività e merito: **tutti i CFU** previsti **per l'anno di riferimento nel piano di studio statutario** con *votazione superiore rispetto al voto di riferimento*.

Per la **determinazione della produttività** si tiene conto del **numero di crediti acquisiti**.

Per la **determinazione della produttività e merito** si tiene conto di **due parametri**: del **numero di crediti acquisiti** e del **voto di riferimento**.

I **crediti dovranno essere acquisiti** dallo studente dal **3 novembre 2011 al 31 ottobre 2012**. Sono esclusi dal computo i **crediti convalidati o dispensati** e i crediti devono essere acquisiti negli esami compresi nel **piano di studio** dello studente.

Il **voto di riferimento** è la media dei voti in rapporto ai crediti acquisiti da tutti gli studenti iscritti in corso nello stesso anno e nello stesso corso di studio dello studente, con esclusione degli studenti che non hanno sostenuto alcun esame. Non sono considerati i voti conseguiti in esami **convalidati o dispensati o fuori piano di studio**. Agli studenti con la **qualifica di studente part-time** il numero dei crediti viene dimezzato mantenendo invariato il voto di riferimento.

Sulla base di tali criteri sono così determinati gli importi **massimi** di seguito indicati **delle agevolazione per le soglie considerate**. L'**effettivo valore erogato**, nel rispetto della scalatura fra le soglie così come determinate dai valori massimi, sarà determinato dalla

**percentuale del 0,5% dell'assegnazione ultima disponibile del Fondo di Finanziamento Ordinario all'Ateneo:**

**PRODUTTIVITA'**

- I soglia di produttività: € 200
- II soglia di produttività: € 300
- III soglia di produttività: € 400

**PRODUTTIVITA' E MERITO**

- I soglia di produttività e merito: € 600
- II soglia di produttività e merito: € 800

I suddetti importi della riduzione delle tasse universitarie sono **dimezzati** agli studenti con la **qualifica di studente part-time**.

La riduzione delle tasse universitarie allo studente meritevole nelle misure massime sopra indicate, **nel limite del 0,5% del F.F.O. assegnato all'Ateneo (ultimo dato disponibile)**, è riconosciuta **fino a concorrenza del totale annuale dei contributi dovuti dallo stesso per l'iscrizione all'anno accademico di riferimento**.

La riduzione delle tasse universitarie è erogata su **istanza**; pertanto lo studente in possesso dei suddetti requisiti dovrà presentare apposita **domanda indirizzata al Rettore**, compilata sul modulo, dal **2 al 30 novembre 2012**; il modulo può essere scaricato dalla pagina web [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi della Facoltà prescelta, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa. Dopo il suddetto termine del 30 novembre 2012 le istanze presentate non verranno accolte.

La riduzione delle tasse universitarie agli aventi diritto verrà effettuata a conguaglio sulla **seconda rata** delle tasse relative all'anno accademico 2012/2013.

L'erogazione delle agevolazioni per merito per gli studenti che nell'anno accademico **2012/2013 non siano iscritti più all'Università di Firenze**, avverrà attraverso **rimborso**.

- 3) agli studenti del **corso di laurea in Scienze della formazione primaria che conseguono il titolo accademico** entro il **30 dicembre 2011** [a.a. 2010/11] e concludono gli studi entro i **termini legali** del corso di laurea [4 anni] senza ulteriori iscrizioni fuori corso o ripetente, **senza trasferimenti o passaggi di corso, senza convalide o dispensa di esami**, spetta il **rimborso di € 250** sull'importo da loro versato a titolo di **contributi** per l'iscrizione all'anno accademico 2010/2011. *La riduzione è determinata automaticamente dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta dello studente.*

### **13.10 Gli Enti preposti ai controlli.**

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato (Regioni, Uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Uffici Catastali, Comuni, Enti Previdenziali ed altri soggetti idonei).

In particolare, sulle dichiarazioni di natura economica/patrimoniale/ familiare rese dallo studente **ai fini dell'ottenimento di benefici per gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, non destinati alla generalità degli studenti**, questa amministrazione, in applicazione di quanto disposto dalla norma speciale art. 4, comma 10, del DPCM 9 aprile 2001, n. 14787, ha attivato un servizio con procedure di controllo individuale e a campione sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali.

Inoltre l'Università, in collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso lo scambio di dati con sistemi automatizzati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui al D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni e integrazioni, controlla la veridicità delle dichiarazioni di natura economico-patrimoniale-familiare rese dallo studente **ai fini della determinazione della fascia contributiva**, con accertamenti a campione per un numero pari al due per cento (2%) delle dichiarazioni presentate. L'estrazione (2%) dell'elenco nominativo studenti da sottoporre a controllo, effettuata tra tutti gli studenti che sono stati collocati nelle fasce contributive ridotte, ovvero inferiore alla fascia massima contributiva, verrà disposta da una apposita Commissione, secondo criteri di casualità.

Firenze, 27 giugno 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Colucci)

IL RETTORE  
(Prof. Alberto Tesi)