

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRATESCHI ANITA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Telefono ufficio [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail **anita.frateschi@mef.gov.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 20/12/2001**  
**Ministero economia e finanze**

**Ragioneria Generale dello Stato-Ispettorato generale di finanza**  
**Funzionario amministrativo-contabile**

Supporto all'attività di coordinamento delle funzioni di revisione e controllo affidate ai rappresentanti MEF nominati in seno agli organi di controllo degli enti ed organismi pubblici.

Supporto all'attività pre-legislativa di competenza della Ragioneria generale dello Stato (effetti delle norme di finanza pubblica sui bilanci degli enti pubblici e di interesse pubblico).

Partecipazione al tavolo tecnico per la concessione dell'anticipazione di liquidità all'Associazione nazionale della Croce Rossa, in attuazione dell'art. 49-*quater* del D.L. n.69/2013 (2013-2014).

Partecipazione a tavoli tecnici per l'armonizzazione dei sistemi contabili pubblici (aggiornamento dei principi contabili di cui al DPR n.97/2003, nella sessione 2002 di cui alla Commissione Caratozzolo ed in quella del 2016 guidata dal prof. Grandis dell'Università Roma Tre ).

Partecipazione al tavolo tecnico "Athena", sullo sviluppo del sistema applicativo per la revisione dei conti delle istituzioni scolastiche pubbliche (2003).

Partecipazione alle attività propedeutiche all'avvio della sperimentazione per gli enti pubblici, avente ad oggetto la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della nuova configurazione del principio della competenza finanziaria ex art. 25 D.Lgs. n.91/2011 (2014-2015) e partecipazione di supporto ai gruppi di lavoro successivamente costituiti per la valutazione degli esiti della sperimentazione, la cui relazione finale è stata presentata ad ottobre 2017.

Nell'ambito delle attività d'ufficio, referente per la materia della revisione dei conti presso gli Istituti zooprofilattici sperimentali, supporto agli adempimenti connessi all'annessione dei bilanci degli enti a quello dello Stato.

Dal 1999 al 2001 funzionario amministrativo contabile presso l'Azienda ospedaliera "S. Camillo-Forlanini", con incarico di Responsabile dell'Ufficio entrate dell'Unità operativa di Ragioneria aziendale.

Dal 1998 al 1999 consulente junior per la società Linceo HMC, con incarico su progetti di introduzione della contabilità economico-patrimoniale presso varie Aziende del SSN nella Regione Lazio (RM B, RM E, IRCCS "Lazzaro Spallanzani").

## INCARICHI

Dal 2015 al 2019 componente del collegio dei revisori dei conti dell'Università degli studi di Salerno.

Nel 2015 componente della Commissione di accertamento della spesa sostenuta dalle imprese per la realizzazione dei programmi di razionalizzazione e ristrutturazione produttiva di cui alla L. n.237/1993 (Agustaestland SpA).

Dal 2009 al 2010 presidente del collegio sindacale dell'ente nazionale di assistenza e previdenza per i pittori, gli scultori, i musicisti, gli scrittori e gli autori drammatici (ENAPPSMSAD), successivamente soppresso ed accorpato all'ENPALS, per effetto di un riordino istituzionale in applicazione delle norme di contenimento della finanza pubblica (D.L. n.78/2010).

Dal 2009 al 2015 componente del collegio dei revisori dei conti dell'Azienda speciale "Centro Italia Rieti" della CCIAA di Rieti.

Dal 2006 revisore dei conti supplente presso la Fondazione "Teatro dell'Opera" di Roma.

Dal 2003 al 2009 componente del collegio dei revisori dei conti dell'Azienda speciale "Ex.It." della CCIAA di Macerata

Dal 2002 al 2006 revisore dei conti supplente e poi titolare presso la Fondazione "Accademia nazionale di Santa Cecilia".

Dal 2002 e fino al 2019, revisore dei conti presso vari Ambiti territoriali scolastici sul territorio nazionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1997 - **Diploma di laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)**

Università degli studi di Roma – "La Sapienza", con tesi ne *"Il processo di aziendalizzazione delle strutture sanitarie pubbliche"*

Economia aziendale

Dottore in economia e commercio

Formazione post universitaria

2005 - **Master di II livello** presso *Università degli studi di Roma – "La Sapienza"* in collaborazione con INPDAP in Economia pubblica, con indirizzo in "Economia e gestione dei servizi sanitari" inerente problematiche di gestione e management delle aziende del SSN

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**ALLEGATI**

**INGLESE**

buono

buono

buono

ABITUALE LAVORO IN TEAM

pacchetto OFFICE

applicativi vari in materia di revisione dei conti

[ Se necessario, possibilità di accludere certificazione dei titoli di studio conseguiti e degli incarichi finora ricoperti ]