



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

Decreto n. 86669 del 13 maggio 2019

Repertorio 544/2019

Bando di concorso per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze a.a. 2018/2019

IL RETTORE

- VISTO l'art. 6 della legge 19 novembre 1990 n. 341 il quale prevede che gli Statuti delle Università debbano contemplare "attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero";
- VISTO l'art. 12 della legge 19 novembre 1990 n. 341 il quale prevede che le Università sostengano, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato, le attività sopracitate;
- VISTO l'art. 3 del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 il quale prevede che le Università sostengano, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci, le attività sopracitate;
- VISTO il vigente Statuto che all'art. 9 c. 4 prevede che l'Università favorisca la creazione di strutture di vita collettiva, lo svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive, in collaborazione con gli Enti preposti;
- VISTO il "Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze" emanato con Decreto Rettorale n. 471 (prot. 39600) del 14 giugno 2010;
- VISTO il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazio dell'Ateneo" emanato con Decreto Rettorale n. 759 (prot. 123817) del 4 settembre 2017;
- PRESO ATTO della disponibilità finanziaria di € 140.000,00 sul CO.04.01.02.01.01.06 Iniziative e attività gestite dagli studenti per l'anno 2019;
- VISTO il "Codice Etico dell'Università degli Studi di Firenze" emanato con Decreto Rettorale n. 687 (prot. 48466) del 27 luglio 2011;

- VISTO il “Regolamento Disciplinare per gli Studenti” emanato con Decreto Rettorale n. 78 (prot. 10480) del 7 febbraio 2014;
- VISTA la “Carta dei diritti e dei doveri degli Studenti e delle Studentesse” emanata con Decreto Rettorale n. 847 (prot. 129472) del 23 settembre 2016;

DECRETA

l’emanazione per l’A.A. 2018/2019 del “Bando di concorso per l’attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell’Università degli Studi di Firenze”.

Art. 1 – Finalità

1. L’Università di Firenze invita per l’A.A. 2018/2019 a presentare proposte per lo svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive ai sensi del “Regolamento per l’attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell’Università degli Studi di Firenze”.
2. La disponibilità finanziaria, a carico del budget d’Ateneo 2019, CO.04.01.02.01.01.06 *Iniziativa e attività gestite dagli studenti*, è pari a € 140.000,00.
3. Le iniziative possono essere di due tipi:
 - a) iniziative a rilevante carattere culturale e sociale, mirate a realizzare progetti di intervento in settori diversi di interesse generale e comune per gli studenti di Firenze;
 - b) iniziative di socializzazione.

Art. 2 - Requisiti per l’ammissione

1. Possono proporre domanda di finanziamento:
 - a. ognuno dei rappresentanti degli studenti eletti nei Consigli delle Scuole;
 - b. lo studente referente di un gruppo di almeno 50 studenti regolarmente iscritti all’Università degli Studi di Firenze nell’a.a. 2018/19. Alla domanda deve essere allegato il modulo previsto con le firme degli studenti appartenenti al gruppo.
 - c. il presidente delle associazioni costituite da almeno 50 studenti regolarmente iscritti all’Università di Firenze per l’a.a. 2018/19. Alla domanda deve essere allegata una copia dello Statuto e il modulo previsto con le firme degli studenti appartenenti all’associazione. Nello Statuto dovrà essere indicato che la finalità dell’Associazione è la promozione di attività culturali e sociali a beneficio degli studenti dell’Università di Firenze e, se previsto un organo direttivo, i membri che lo compongono devono anch’essi essere studenti regolarmente iscritti.
2. Ciascun proponente potrà presentare una sola domanda di finanziamento.
3. I rappresentanti degli studenti eletti in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione, componenti della Commissione istruttoria “Iniziative Studentesche”, si asterranno dall’assumere la veste di proponenti, responsabili o sottoscrittori di tali iniziative, per la durata della loro permanenza nella Commissione medesima.

4. Nel caso contemplato dal comma 1, lettera b), in cui cioè sia previsto per la valida presentazione il raggiungimento del numero di 50 firme, gli studenti interessati a più progetti presentati da proponenti diversi potranno sottoscrivere senza limitazioni le relative domande.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** al seguente indirizzo di posta elettronica: iniziativestudentesche@unifi.it. L'oggetto della email di trasmissione della domanda dovrà obbligatoriamente essere: "Domanda per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze a.a. 2018/2019".

Alla e-mail inviata alla suddetta casella di posta elettronica dovranno essere allegati, in un unico file PDF, i seguenti documenti:

- Modulo di domanda in carta libera compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla selezione, indirizzato al Magnifico Rettore;
- Copia di un documento di identità del presentatore in corso di validità;
- il modulo previsto all'art 2, comma 1, lettera b, con le firme degli studenti appartenenti al gruppo di 50 studenti ove previsto;
- il modulo previsto all'art 2, comma 1, lettera c, con le firme degli studenti appartenenti all'associazione costituita da almeno 50 studenti ove previsto, unitamente a copia dello statuto;
- dichiarazione, indicata all'art 4, comma 1, lettera b, di conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le iniziative svolte in locali esterni a quelli dell'Ateneo. Le iniziative mancanti dell'attestazione di conformità dei locali sono ammesse con riserva a condizione che il responsabile produca la documentazione almeno 15 giorni prima dell'attivazione dell'iniziativa;
- tre preventivi nel caso previsto dall'articolo 4 lettera c. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini;

Art. 4 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Le domande dovranno riportare:
- a. una dettagliata descrizione del progetto per il quale si richiede il contributo, ove sarà chiaramente indicato il programma degli incontri, spettacoli, concerti, etc. previsti.
 - b. un preventivo dettagliato delle spese, con la loro specifica destinazione, tenendo presente che l'ammontare complessivo di ciascuna richiesta di finanziamento non potrà essere inferiore a € 500,00 o superiore a € 10.000,00. I costi del progetto dovranno comprendere le spese da sostenere per l'adozione delle misure di sicurezza, le spese di vigilanza e pulizia degli spazi utilizzati, nonché gli oneri accessori quali tasse, contributi, diritti SIAE e imposte simili. Nel caso di utilizzo di locali esterni dovrà essere compilata e consegnata la dichiarazione di

conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come da modulo allegato: le iniziative mancanti dell'attestazione di conformità dei locali saranno ammesse con riserva a condizione che il responsabile produca la documentazione almeno 15 giorni prima dell'attivazione dell'iniziativa. Nei casi in cui le iniziative previste dal progetto si svolgano all'interno degli spazi universitari, fermo restando quanto sopra previsto, non potranno essere computati tra i costi del progetto l'affitto dei locali e le utenze, nei limiti di una normale utilizzazione. Nei casi in cui le iniziative previste dal progetto si svolgano all'interno degli spazi universitari al di fuori degli orari di apertura delle strutture, fermo restando quanto sopra previsto, potranno essere computati tra i costi del progetto le spese sostenute per garantire sicurezza, vigilanza, apertura e chiusura dei locali e pulizia degli stessi. A tale scopo dovrà essere prestata apposita garanzia in misura idonea a coprire le spese ed i possibili danni al patrimonio universitario, alla stregua di quanto previsto dal Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazio dell'Ateneo" emanato con Decreto Rettorale n. 759 (prot. 123817) del 4 settembre 2017. L'effettivo svolgimento dell'iniziativa finanziata resta comunque subordinato alla concessione degli spazi necessari da parte del Presidente della Scuola, al quale il presentatore avrà cura di richiedere, con congruo anticipo, la disponibilità;

- c. l'indicazione delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti, specificando il tipo di supporto utilizzato (manifesti, *depliant*, passaggi radiofonici ecc.), sui quali dovrà essere chiaramente dichiarato che l'Ateneo fiorentino ha contribuito alla realizzazione del progetto. Sulla base di almeno tre preventivi allegati, l'Amministrazione individuerà l'offerta migliore dopo averne verificato la regolarità prevista dalla normativa vigente. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini;
 - d. l'indicazione di eventuali finanziamenti da parte di altri enti ed il loro ammontare;
 - e. l'indicazione di un Responsabile dell'iniziativa.
2. Non saranno prese in considerazione domande prive di uno degli elementi obbligatori e non sottoscritte da parte del Presentatore.

Art. 5 - Commissione istruttoria

1. La Commissione istruttoria "Iniziativa Studentesche", nominata per la valutazione delle proposte e l'elaborazione di un'ipotesi di attribuzione dei finanziamenti da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico, è quella prevista all'art. 6 del "Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze".
2. Ciascun membro della Commissione istruttoria si asterrà nella valutazione delle iniziative presentate che coinvolgono interessi individuali propri, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il quarto grado o affini entro il terzo grado, di associazioni od organizzazioni cui aderisca,

nonché di soggetti, strutture o imprese, con cui intrattenga rapporti.

Art. 6 - Criteri di valutazione

1. La valutazione delle richieste avverrà sulla base dei seguenti criteri:
 - rilevanza culturale e sociale;
 - coinvolgimento del maggior numero di studenti dell'Ateneo e possibilità di fruizione da parte di collettività e territorio;
 - attinenza alla realtà universitaria;
 - considerazione della storia e della tradizione dell'iniziativa.
2. La Commissione istruttoria, qualora in sede di esame delle singole domande riscontri similarità o identità di soggetto, struttura e finalità delle iniziative, e le consideri comunque meritevoli, potrà proporre ai responsabili, allo scopo di giungere alla migliore allocazione delle risorse disponibili e di favorire la loro adeguata realizzazione, l'aggregazione di tali iniziative in tutti i casi nei quali ciò si riveli possibile.
3. L'elenco delle iniziative finanziate sarà pubblicato sul sito Web di Ateneo (www.unifi.it percorso Vivere l'Università > Iniziative Studentesche **entro fine luglio 2019**).
4. Non saranno inviate comunicazioni personali.
5. I responsabili delle iniziative finanziate dovranno rapportarsi con il Responsabile del procedimento al fine di concordare le modalità di spesa previste nel progetto.

Art. 7 - Limiti e vincoli di spesa

1. Eventuali compensi a relatori partecipanti a convegni e seminari saranno consentiti solo nella misura di € 300 lordi a presenza. Non verranno finanziati compensi a docenti e ricercatori dell'Università di Firenze. Per la determinazione dell'entità dei rimborsi a terzi per spese di vitto, alloggio e viaggi, questi verranno effettuati nella misura prevista per il rimborso delle spese di missione del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo.
2. Non potrà essere corrisposto ai proponenti né richiesto agli studenti fruitori delle iniziative alcun compenso correlato all'organizzazione e alla partecipazione alle iniziative finanziate.
3. Con riferimento all'acquisto di cancelleria, servizi tipografici, coffee-break, la segnalazione dei fornitori da parte del responsabile dell'iniziativa studentesca dovrà essere accompagnata dalla comparazione delle loro offerte (almeno tre). L'Università potrà affidare la fornitura al soggetto che presenta il minor costo, previa verifica del possesso dei requisiti di legge. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini.

Art. 8 - Tempi e modalità di svolgimento delle iniziative finanziate

1. Le iniziative ed attività ammesse al finanziamento dovranno concludersi **entro il 31 dicembre 2019**.

2. Il Responsabile dell'iniziativa avrà cura di comunicare al Responsabile del procedimento, con un anticipo di almeno 20 giorni rispetto all'inizio effettivo delle attività, il preventivo delle spese da sostenere calcolato al lordo degli oneri fiscali, riformulato in base al contributo effettivamente assegnato. Potranno essere autorizzate variazioni di spesa rispetto a quelle inserite nel preventivo solo dietro presentazione di una domanda motivata e documentata.
3. La data di inizio effettivo delle attività deve essere comunicata al Responsabile del procedimento con un anticipo di almeno 15 giorni unitamente a tutte le informazioni relative allo svolgimento dell'iniziativa, onde consentirne la pubblicazione sul sito *web* di Ateneo.
4. Eventuali variazioni inerenti il Responsabile dell'iniziativa dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Responsabile del procedimento amministrativo. Le spese gravanti sui contributi, nei limiti del finanziamento concesso, saranno liquidate dietro presentazione da parte del Responsabile dell'iniziativa dei giustificativi necessari, entro 15 giorni dalla conclusione dell'iniziativa e, comunque, entro e non oltre il 15 gennaio 2020.

Art. 9 - Relazione finale

1. Entro 15 giorni dal termine dell'iniziativa il Responsabile del progetto provvederà ad inoltrare al Responsabile del procedimento amministrativo una relazione relativa ai risultati dell'iniziativa finanziata e il rendiconto finale della gestione finanziaria.
2. Il finanziamento delle iniziative per le parti non espletate sarà revocato e si provvederà al recupero delle somme non utilizzate in caso di mancato o parziale utilizzo dei finanziamenti.

Art. 10 –Motivi di esclusione

1. Per le iniziative con storicità la Commissione istruttoria escluderà i relativi proponenti dalla attribuzione dei finanziamenti, da un minimo di uno ad un massimo di tre anni, nei casi:
 - di mancata presentazione della relazione finale , per i casi in cui il presentatore 2018/19 corrisponda al responsabile di una iniziativa 2017/18;
 - in tutti i casi di mancato rispetto delle disposizioni del presente Bando.
2. Saranno altresì considerati motivi di esclusione:
 - le iniziative proposte che hanno finalità diverse da quelle espressamente previste nell'articolo 1;
 - la mancanza dei requisiti per l'ammissione elencati nell'articolo 2;
 - le domande inviate oltre il termine di presentazione;
 - le domande mancanti di uno degli allegati previsti dall'articolo 3;
 - le domande incomplete o carenti delle dichiarazioni da formulare descritte nell'articolo 4;
 - le domande non sottoscritte.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del

diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. L'informativa per gli studenti è resa disponibile alla pagina https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_STUDENTI.pdf.

Art. 12 - Responsabile del procedimento / Pubblicità

1. Ai sensi della legge 241/90 e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è Sandra Ruggiero, Via delle Pandette, 32 - 50127 Firenze Tel. 0552759250, sandra.ruggiero@unifi.it.
2. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it percorso Vivere l'Università > Iniziative Studentesche.
3. Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative approvate dal Senato Accademico (contenuti, orari, ecc.), allo scopo di garantirne la massima diffusione, devono essere trasmesse, in tempo utile, all'Ufficio Stampa dell'Università degli Studi di Firenze per essere inserite nel sito Web dell'Ateneo.

Firenze, 13 maggio 2019

LA DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Maria Orfeo

IL RETTORE

F.to Prof. Luigi Dei