



Università degli Studi di Firenze

Area dei Servizi alla Didattica e alla Ricerca
Ufficio Convenzioni e Rapporti con le Istituzioni e con il Territorio

Decreto n. 57930 (1063)

Anno 2009

Il Rettore

VISTI gli artt. 16 e 17 del DPR 162/82 e l'art. 6 della legge 341/90;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 39902 (550) del 11.6.2008;

VISTO il Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari, dei corsi di perfezionamento post laurea e dei corsi di aggiornamento professionale, emanato con D.R. n. 266 del 3.3.2008, ed in particolare il Titolo IV;

VISTA la proposta avanzata dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia con delibera del 25/03/2009 di istituzione del Corso di aggiornamento professionale "**Coordinatori di Sala Operativa (Corso professionalizzante)**" per l'anno accademico 2009/2010;

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico in data 13.5.2009 e dal Consiglio di Amministrazione in data 29.5.2009;

VISTA la dichiarazione con la quale il Rappresentante Legale del Centro Polifunzionale di Protezione Civile del Comune di Firenze – con sede in Firenze – via dell'Olmatello, 25 si è assunto la responsabilità di Datore di lavoro, in attuazione del D.Lgs. 9 aprile, n. 81;

DECRETA

Art. 1

E' istituito presso l'Università degli Studi di Firenze, per l'anno accademico 2009/2010, il Corso di aggiornamento professionale in "**Coordinatori di Sala Operativa (Corso professionalizzante)**".

Il Corso è diretto dal **Prof. Massimo Marsili**.

La sede amministrativa è presso il C.E.S.P.R.O. (Centro per la ricerca, trasferimento ed alta formazione nell'ambito dello studio delle condizioni di rischio e di sicurezza e per lo sviluppo delle attività di protezione civile ed ambientale).

La sede delle attività didattiche è presso il Centro Polifunzionale di Protezione Civile, Ufficio del Sindaco, Comune di Firenze, Via dell'Olmatello, 25 – Firenze.

La responsabilità in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile, n. 81 con funzioni di Datore di Lavoro, è assunta dal Rappresentante Legale del Centro Polifunzionale di protezione Civile del Comune di Firenze.

Art. 2

Il corso si propone l'obiettivo di formare un operatore in grado di:

- lavorare con assoluta familiarità e dimestichezza nella sala operativa;
- conoscere il suo ruolo e i suoi compiti nell'emergenza;
- fare il miglior uso possibile degli strumenti a disposizione;
- coordinare bene la disposizione di risorse durante una crisi;
- migliorare i servizi e l'organizzazione della sala operativa.

Art. 3

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un diploma di scuola media superiore.

Art. 4

Il numero massimo degli iscritti è **30**.

La selezione delle domande, qualora il numero sia superiore al numero dei posti, sarà effettuata con intervista e accertamento dei curricula dei candidati all'ammissione.

Il numero minimo degli iscritti necessario per l'attivazione del Corso è **10**.

Come deliberato dagli Organi Accademici, sono previsti posti aggiuntivi riservati al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo fiorentino, a titolo gratuito e nel numero che l'Amministrazione concorderà con il Direttore.

Art. 5

Il Corso si svolgerà nel periodo **Febbraio/Marzo 2010**.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione, munite di marca da bollo, è fissato al **15/12/2009**.

Eventuali modifiche del periodo di svolgimento e del termine per la presentazione delle domande di iscrizione saranno apportate mediante Decreto del Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca e pubblicate sul sito www.unifi.it seguendo il percorso Studenti>Offerta formativa>Corsi di perfezionamento>Corsi di aggiornamento professionale 2009/10>Facoltà di Medicina e Chirurgia in corrispondenza del titolo del corso di cui al presente decreto.

Art. 6

Sono previste **50 ore** di attività didattica complessiva, articolata in 36 ore di didattica frontale, 10 ore di didattica interattiva e 4 ore di studio guidato.

Le tematiche principali del corso sono:

- Primo modulo: concetti di base, assetto e organizzazione
 - o *il ruolo della sala operativa nel sistema di protezione civile;*
 - o *rilevante legislazione in materia di protezione civile;*
 - o *assetto, organizzazione e funzioni della sala operativa;*
 - o *la sala operativa e il Metodo Augustus;*
 - o *la sala operativa e l'incendio boschivo;*
- Secondo modulo: piani e strumenti per la gestione delle emergenze

- *la sala operativa nella pianificazione di emergenza;*
- *i sistemi di informazione georeferenziata (GIS) nella sala operativa;*
- *la sala operativa ed i sistemi di monitoraggio e previsione;*
- *telecomunicazioni per la sala operativa;*
- *il supporto telematico per le decisioni in sala operativa;*
- Terzo modulo: i processi di gestione
 - *allerta allarme e preavviso;*
 - *processi di coordinamento, comando e controllo;*
 - *i processi logistici e la sala operativa;*
 - *la direzione da terra delle operazioni con velivoli, specialmente elicotteri;*
 - *direzione dei processi di ammassamento e evacuazione;*
- Quarto modulo: i processi di comunicazione
 - *i processi di comunicazione in stato di emergenza – teoria e pratica: prospettiva della sala operativa;*
 - *guida pratica dell'uso dei sistemi di comunicazione;*
 - *i messaggi di emergenza e la loro registrazione e modulistica;*
 - *il portavoce ed i rapporti con i mass media;*
 - *la gestione dello stress e del burnout nell'operatore;*
- Quinto modulo: esperienza pratica e autovalutazione
 - *visita guidata ad un sala operativa della protezione civile;*
 - *visita guidata ad una sala operativa dell'antincendio boschivo;*
- Simulazione in sala operativa del coordinamento di un'emergenza, con scenario di emergenza di fenomeno naturale (alluvione o maltempo)
 - briefing;
 - simulazione;
 - defriefing finale.

Art. 7

La frequenza è obbligatoria per l'80% del totale delle ore del corso.

La verifica dell'apprendimento avverrà tramite esercizi e discussioni in aula.

Al termine sarà rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza, previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

I partecipanti otterranno il riconoscimento di **6 CFU** (crediti formativi universitari).

Art. 8

L'importo della quota di iscrizione al Corso è di **500,00 euro**, di cui il 20% più l'assicurazione obbligatoria è destinato al Bilancio universitario, e la restante parte al C.E.S.P.R.O.

(Centro per la ricerca, trasferimento ed alta formazione nell'ambito dello studio delle condizioni di rischio e di sicurezza e per lo sviluppo delle attività di protezione civile ed ambientale).

La suddetta quota di iscrizione sarà pagata con apposito bollettino di c/c postale rilasciato dall'Università degli Studi di Firenze.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- bollettino di conto corrente postale n. **30992507**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse Scuole Specializzazione – 50121 Firenze – Piazza S. Marco, 4, **causale obbligatoria:** tassa di iscrizione per l'a.a. 2009/2010 al corso di aggiornamento professionale in "**Coordinatori di Sala Operativa (Corso professionalizzante)**", con l'indicazione del nome del partecipante.
- oppure tramite bonifico bancario sul c/c **411269/39** presso Banca Unicredit Spa, Agenzia Firenze, Via Vecchietti, 11 **ABI 02008 - CAB 02800** (codice Iban per l'Italia IT 57 N 03002 02837 000041126939) a favore dell'Università di Firenze, corso di aggiornamento professionale in "**Coordinatori di Sala Operativa (Corso professionalizzante)**", con l'indicazione del nome del partecipante.

Firenze, 26/08/2009

IL RETTORE

f.to Prof. Alfredo Corpaci
Prorettore Vicario