

ARCHITETTURA classe 04/S quinquennale a ciclo unico

REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DEI CFU da acquisire AL 3° ANNO DI CORSO (n° 6 CFU) “ALTRE ATTIVITA’ FORMATIVE”

Art. 1

Ai fini del conseguimento del titolo finale il piano di studi del Corso di Laurea in **Architettura 4 /s** (quinquennale a ciclo unico) prevede l'acquisizione di 6 CFU di Altre attività formative. A tal fine possono essere riconosciuti allo studente crediti acquisiti mediante attività formative di vario tipo svolte in Italia e/o all'Estero quali:

- seminari,
- workshops,
- corsi professionalizzanti,
- corsi per ulteriori conoscenze linguistiche, informatiche o di altro genere omogenee con l'attività didattica della facoltà
- partecipazione a concorsi per studenti
- viaggi o stages di istruzione
- esami sostenuti nell'Ateneo fiorentino eccedenti il piano di studio del Corso di Laurea in Architettura 4 /s (quinquennale a ciclo unico)

Art. 2

Tutte le attività debbono avere finalità formative congruenti con gli obiettivi formativi del corso di laurea.

Art. 3

Non sono riconosciuti e ammessi gli eventuali apprendistati presso studi professionali o enti (tali attività sono riservate, previa convenzione e adeguato progetto, ai tirocini del V° anno di corso).

Art. 4

Qualsiasi attività svolta **prima** della frequenza ai corsi universitari non può essere considerata.

Art. 5

Il riconoscimento dei crediti avverrà tramite la seguente procedura e per ogni modulo di richiesta dovrà essere allegata una marca da bollo di 14,62 euro.

Mod. A/3° anno: Da presentare a maturazione di tutti i 6 cfu

Riconoscimento delle attività a svolgimento avvenuto con valutazione della documentazione presentata, approvazione dell'attività svolta e attribuzione dei crediti.

Mod. A/3°anno Esame: Riconoscimento degli esami sostenuti nell'ambito dell'ateneo fiorentino, con la procedura indicata nel modulo.

Art. 6

- Le competenze e le abilità maturate con le attività sopra elencate saranno preventivamente guidate e istruite dal **tutor** scelto dallo studente ed esaminate nei tempi stabiliti dalla commissione preposta.
- La presentazione dei moduli e documenti per il riconoscimento avverrà secondo l'orario e luogo stabilito
- Il calendario per l'approvazione sarà deciso ogni anno con un minimo di 3 scadenze durante l'A.A. corrispondenti alle tre sessioni di esame.
- La presentazione delle domande e la relativa documentazione può essere effettuata tutto l'anno presso la Facoltà di Architettura, nella sede di Santa Verdiana, aula 8 B (vedi orario)
- Il riconoscimento dei crediti sarà ratificato nel C.d.L.

Art. 7

L'entità dei crediti verrà stabilita in relazione alla attività svolta e sulla base del parametro in essere nella facoltà di architettura:

1CFU = 25 ore tra presenza e studio.

La relazione finale con la documentazione da parte dello studente è necessaria ed essenziale per il riconoscimento dei crediti.

NB. *Per coloro che hanno frequentato corsi professionalizzati riconosciuti dall'Università non è necessario l'iter di approvazione tutor-commissione. Lo studente farà ratificare quanto svolto consegnando direttamente la documentazione e gli attestati del corso (con firma del responsabile del Corso professionalizzante) alla segreteria del corso di laurea.*

Art. 8

Mod. A/3°anno. La documentazione finale in relazione all'attività svolta consiste in:

a) un breve documento (testo di max 1 pagina più allegati elaborati grafici o di altro tipo) che lo studente deve redigere e, al termine delle attività, nei tempi previsti consegnare con visto del tutor alla commissione addetta.

La relazione dovrà contenere tutti gli elementi indicati anche nella modulistica per poter giudicare il lavoro svolto. La sua compilazione è comunque obbligatoria.

b) Attestato ufficiale per i corsi seguiti.

Art. 9

Mod. A/3°anno - Esame. Modalità di riconoscimento degli esami sostenuti nell'ambito dell'ateneo fiorentino

Lo studente che intende sostenere un esame al fine dell'attribuzione dei crediti per "Altre attività", dovrà iscriversi all'esame secondo le modalità del Corso di Studi. Al momento dell'esame lo studente dovrà far compilare e firmare al docente responsabile dell'esame sostenuto il "**Mod. A/3° anno - Esame**". Successivamente dovrà consegnare detto modulo al Delegato del Corso di Laurea responsabile degli stages, che provvederà a trasmetterlo al Comitato della didattica per la delibera di convalida.

NB. *La Segreteria Studenti potrà registrare in carriera l'esame sostenuto, con la delibera di convalida delle Altre attività al raggiungimento dei 6 CFU previsti, solo dopo che sarà pervenuta alla stessa **anche la copia del verbale d'esame ufficiale** tempestivamente consegnato a cura del docente responsabile.*

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE

N.B. Il presente schema è un riferimento per impostare la documentazione.

Modulo:

devono essere riportate le indicazioni generali

- Università - Corso di Laurea
- Cognome e nome del Tirocinante, suoi recapiti (indirizzo, telefono, e-mail)
- Indicazione che trattasi della relazione sulle attività varie del 3° anno di corso
- Tipo di attività ed indicazioni sulla eventuale struttura ospitante
- Responsabile della attività svolta.
- Periodo di svolgimento delle attività (in ore)
- Firma leggibile del Tutor

Allegati:

- Descrizione (in sintesi) di ciascun tipo di attività
- Competenze acquisite (in sintesi)
- Attestati e documentazione comprovanti l'attività svolta
- Per i corsi presentazione di diploma o attestato della prova sostenuta

- *La commissione per stage e tirocini*
Il Presidente del C.d.L Prof. Massimiliano Lucchesi
Il Delegato Prof. Emma Mandelli



TABELLA DI RIFERIMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEI CREDITI PER "ALTRE ATTIVITA'" (3° anno di corso)

Appendice al regolamento

CFU relativi allo svolgimento di alcune attività:

- Qualsiasi attività svolta **prima** della frequenza ai corsi universitari non può essere considerata.
- Tutte le attività debbono essere **documentate** con breve relazione e programma secondo quanto descritto nel regolamento e nell'apposito modulo
- Tutte le attività debbono essere approvate con firma dal **tutor scelto** – In molti casi il tutor è il promotore delle attività (viaggi, corsi, concorsi ecc)

Tipi di Attività'

Seminari e workshops

Seminari e workshops in Italia o all'estero (durata minima 3 gg): **2 CFU**

Seminari e workshops "avanzati" min. 5 gg : **4 CFU**

Corsi e lezioni

Corso con esame sostenuto nel corso di laurea: **CFU dichiarati dal corso**

Corso con esame sostenuto presso altri corsi di laurea – Italia ed estero - :
CFU dichiarati dal corso da valutare secondo programma

Corsi professionalizzanti: sono già stabiliti nei corsi i **CFU attribuibili** ai moduli didattici e attività extra.

Colloquio in lingua straniera, **con attestato di esito positivo: 2 CFU**

Conoscenze informatiche (corsi pratici presso enti e scuole private)
attestato ufficiale di frequenza ed esito positivo: **2 CFU**

Patente europea – ECDL attestato ufficiale : **3 CFU**

Concorsi

Concorsi per studenti (svolti esternamente ai laboratori) su documentazione (vistata dal tutor) e tipo di partecipazione da **1 a 3 CFU** su presentazione delle tavole – formato A4

Viaggi di Studio con la guida di un docente universitario

Viaggi di studio - all'estero e in Italia (durata minima tre giorni consecutivi):
2 CFU ogni 3 giorni – programma e attestato dal docente

Modalità esami

Lo studente che intende sostenere un esame al fine dell'attribuzione dei crediti per "Altre attività", dovrà iscriversi all'esame secondo le modalità del Corso di Studi. Al momento dell'esame lo studente dovrà far compilare e firmare al docente responsabile dell'esame sostenuto il "**Mod. A/3° anno - Esame**". Successivamente dovrà consegnare detto modulo al Delegato del Corso di Laurea responsabile degli

stages, che provvederà a trasmetterlo al Comitato della didattica per la delibera di convalida (vedi art. 9 del Regolamento).