

A.A. 2011/2012

ISCRIZIONI *on line* AI LABORATORI

Per iscriversi ai seguenti Laboratori occorre prenotarsi via internet tramite l'apposito servizio on line per gli studenti all'indirizzo <http://stud.unifi.it:8080/>.

Le iscrizioni si apriranno e si chiuderanno alle ore 13.00, come da tabella.

laboratorio	dal	al	corso	docente/i
Laboratorio di Restauro I	28/09/2011	30/09/2011	A	Luca GIORGI / Claudio BATISTINI
			B	Pietro MATRACCHI
			C	Silvio VAN RIEL
			D	Roberto SABELLI
Laboratorio di Progettazione dell'architettura IV e Urbanistica II	29/09/2011	03/10/2011	A	Paolo ZERMANI / Francesco VENTURA
			B	Maria Grazia ECCELI / Pietro B. GIORGIERI
			C	Fabrizio ROSSI PRODI / Marco MASSA
			D	Alberto BARATELLI / Francesco ALBERTI
Laboratorio di Progettazione dell'architettura III	30/09/2011	03/10/2011	A	Gianluigi MAFFEI
			B	Fabio CAPANNI / Riccardo BUTINI
			C	Francesco COLLOTTI
			D	Andrea VOLPE

Le iscrizioni si apriranno e si chiuderanno alle ore 13.00, come da tabella.

Ogni studente può accedere solo alla sua scheda personale con la combinazione della matricola e della password.

E' possibile scegliere lettere diverse per i diversi laboratori.

Poiché tutti i corsi dello stesso laboratorio dello stesso anno di corso sono in coincidenza di orario, la scelta non comporta problemi di sovrapposizione di lezione per lo stesso studente.

Ad ogni corso possono iscriversi fino ad un numero massimo di **75 studenti**.

La scritta "completo" indica un corso che ha già raggiunto il numero massimo di iscrizioni.

Non è ammessa l'iscrizione a due corsi dello stesso Laboratorio.

La prenotazione deve essere **registrata** cliccando su "**Registra la prenotazione**" in alto a destra nella pagina; il sistema darà conferma o meno dell'accettazione delle iscrizioni effettuate. Si fa presente che la prenotazione del laboratorio avviene solo nel momento in cui si effettua la registrazione. I segnali di libero o completo si riferiscono invece al momento in cui si accede alla pagina web.

E' possibile cancellarsi da una prenotazione cliccando su "nessuna selezione", quindi su "Registra la prenotazione" per rendere attiva la cancellazione.

Al termine è opportuno cliccare su "**Esci e chiudi la sessione**" per evitare che altri utenti possano recuperare le pagine dalla memoria del browser e modificare i dati (questa precauzione serve soprattutto nelle postazioni aperte al pubblico) .

In caso di smarrimento password si deve fare nuova richiesta in segreteria studenti.