

DOMANDA DI LAUREA

per gli

STUDENTI IN SCIENZE BIOLOGICHE

I calendari delle sessioni di laurea sono pubblicati al seguente [link](#). La domanda deve essere effettuata online da 60 giorni fino a 30 giorni prima della sessione prescelta, seguendo le istruzioni di seguito riportate.

INSERIMENTO della DOMANDA



- Per inserire la domanda di laurea è necessario accedere al sito SIAF e selezionare "[Inserimento di domanda di tesi di laurea](#)" inserendo matricola e password.
- Lo studente deve poi selezionare la sessione di laurea prescelta e compilare i campi richiesti. Le informazioni inserite potranno essere modificate solo finché il relatore non approva la domanda. Eventuali esami non ancora sostenuti o verbalizzati devono essere segnalati all'interno della domanda di laurea.
- In seguito al salvataggio della domanda, il relatore riceverà una notifica via email e potrà approvare la domanda entro il termine della chiusura.
- Nel caso in cui il Relatore sia INTERNO al CdS, lo studente inserirà il nome e cognome del relatore e dell'eventuale correlatore che hanno seguito la sua attività.
- Nel caso in cui il Relatore sia ESTERNO al CdS o nel caso in cui la tesi venga svolta all'esterno dell'Università di Firenze, relatore e correlatore inseriti nella domanda on-line devono corrispondere a quelli riportati nella richiesta di assegnazione tesi approvata dal Comitato per la didattica.

CONSOLIDAMENTO della DOMANDA



- Lo studente laureando deve provvedere al consolidamento della domanda dopo l'approvazione del relatore ed entro il termine della chiusura. Per effettuare questa operazione è necessario che gli esami presenti nel piano di studi siano stati tutti sostenuti e verbalizzati.
- Lo studente laureando deve poi stampare e pagare il bollettino da 82 € generato dal programma all'atto della chiusura della domanda di laurea, entro la scadenza indicata sullo stesso, presso un qualsiasi sportello Unicredit Banca

TRASMISSIONE degli ELABORATI

- Al momento del consolidamento, il laureando deve trasmettere (tramite la propria casella istituzionale, nome.cognome@stud.unifi.it) al Presidente di corso di laurea (tesi.biologia@scienze.unifi.it) i seguenti documenti:
 - ✓ L'elaborato finale in pdf
 - ✓ Un riassunto dell'elaborato finale utilizzando il format scaricabile al seguente [link](#)
 - ✓ Attestato di compilazione del questionario CBUI ([link](#)); l'attestato può essere inviato anche in formato immagine tramite uno screenshot della schermata finale.