

PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA

Comité Coordinador

Fecha: 22 de mayo de 2020

Hora: 10:00

Lugar: Oficina del Dpto. de Informática de la Universidad de las Artes.

Modalidad: Videollamada online a través de Whats App. (Etapa Covid 19)

Presentes:

Alexis Seijo García, Rector de la Universidad
Ada Llanes Marrero, Directora de CCCICC del MINCULT
Saverio Mecca, Jefe de Dpto. del DIDA, UNIFI
Yanet Feliciano Valenciaga, Directora de Proyecto
Renee Oliver Gerardo, especialista del CCCICC del MINCULT
Alessandro Merlo, Coordinador técnico DIDA, UNIFI
Marilyn Mederos, proyectista principal ATRIO

ORDEN DEL DÍA

1. Suspensión temporal de algunas actividades del componente A cuyo desarrollo depende de la asistencia técnica directa del DiDA que no se podrán efectuar en la etapa actual. Ada Llanes.
2. Avances del proyecto de restauración, intercambio de información y próximos pasos. Marilyn Mederos.
3. Funcionamiento del proyecto en etapa de COVID 19.

En la reunión Ada Llanes explicó la situación actual en la que se encuentra el país, lo cual repercute en el desarrollo del proyecto, por tanto se trata de conciliar la suspensión de algunas actividades que resultan en estas condiciones imposibles de desarrollar ya que no se puede contar con la asistencia técnica del DIDA.

Se plantea por parte de los presentes los aspectos en los cuales se está trabajando y se deja claro que se continuarán realizando acciones que no se vean imposibilitadas por la situación actual de ambos componentes.

Saverio Mecca explicó la imposibilidad de prever el regreso a la normalidad , y que quizás después del 10 de septiembre pueden efectuar una misión para reiniciar el proyecto. En el caso del DiDA le han sido otorgados 4 meses de prórroga , que se cumplirían en agosto, pero en ese mes no es factible realizar actividades. En referencia a la documentación planteó que el mayor volumen se corresponde con el diagnóstico.

Alessandro propuso el inicio de los cursos que faltan para el mes de septiembre, iniciar el 5to y a continuación el 6to sobre Patrimonio a cargo del profesor Paloscia. Explicó que el bloque No.1 definido como Bloque Piloto se concluiría en la primera quincena de junio, asimismo que la entrega del levantamiento serviría a ATRIO para actualizar el proyecto progresivamente. Asimismo están averiguando los costos para las pruebas diagnóstico que restan.

Saverio y Alessandro reiteran que el levantamiento completo, incluyendo los fotoplanos del bloque piloto se concluirían a mitad de junio, y se enviara el link a ATRIO para descargar las informaciones que ya se han concluido en aras de aprovechar el tiempo, lo cual queda reflejado como acuerdos de esta reunión.

Ada plantea que es necesario proyectar una fecha tentativa para licitar la obra pues la misma está en el plan de la economía de este año y el proyecto de restauración es ahora la ruta crítica. Obviamente el plan sufrirá modificaciones a partir de esta situación, pero tenemos solo 3 años para las obras constructivas y su ejecución es compleja.

Marilyn señala que ATRIO concluiría el proyecto 4 meses después que sea entregada todo el levantamiento y se hagan las pruebas de activos en la edificación, como ya habían expuesto en febrero.

Sobre esto Saverio plantea que el proyecto podría concluir sobre el 30 de diciembre o a inicios de enero y Alessandro afirma que el levantamiento completo concluiría a finales de junio.

Sobre la importación de sustancias activas para las pruebas in situ Alessandro plantea que lo traerían con ellos una parte, y otra sería importada por carga en barco, que los comercializadores de las mismas habían paralizado su actividad por la COVID 19. Renee plantea su preocupación sobre si es posible importar este tipo de sustancias como equipaje de un pasajero y que sobre eso debían averiguar. Saverio acuerda que todo sea importado como carga. En este sentido Ada y Renee plantean que las importadoras cubanas están activas y que pueden enviar todos los datos para su tramitación cuanto antes para garantizar que estas sustancias estén en el país n el mes de septiembre.

Se explicó que se está trabajando con las empresas importadoras para la compra de los lotes que se circularon en el comité de compras No. 2. y una vez adelantados los proyectos entre ATRIO y DIDA se deberán discutir los materiales y costos existentes en el presupuesto.

El Rector de la Universidad propone realizar estas videollamadas cada quince días para dar seguimiento a los acuerdos.

Saverio plantea que previo al próximo encuentro sería muy útil intercambiar documentación antes para que sea más productivo.

Yanet precisa con Alessandro conciliar videollamada para temas económicos.

A continuación los acuerdos que precisan los temas abordados en esta reunión:

Acuerdos:

1. Solicitar por parte del MINCULT a la AICS suspensión de resultados 1.1, 1.2 y 1.4 en términos de hasta 12 meses como se expresa en documentos rectores. Responsable Directora CCCIICC. Fecha cumplimiento: 22 mayo 2020
2. Entregar a ATRIO el bloque piloto en el cual está trabajando DIDA a mediados de junio del presente año, ATRIO debe revisarlo y enviar consideraciones. Responsable: Alessandro Merlo. Fecha cumplimiento: 15 junio 2020
3. Alessandro deberá enviar el link con la información para descargar parte de los planos de levantamiento y diagnóstico de algunos bloques que ya se han ido terminando de procesar, a Marilyn para que continúe actualizando proyecto de restauración. Responsable: Alessandro Merlo. Fecha cumplimiento: entre el 25-29 mayo 2020.
4. La información enviada por Alessandro a ATRIO se descargará en el ISA y ATRIO la recogerá. Responsable: Fremiot de la Torre, Jefe de Dpto. de Informática, Yanet Feliciano y Marilyn Mederos. Fecha cumplimiento: entre el 25 al 29 mayo 2020.
5. Concluir por parte de DIDA el estudio y toda la información necesaria: levantamiento completo, fotoplanos con diagnósticos, restauración con fichas, y metodologías de aplicación etc., para actualizar proyecto técnico ejecutivo. Responsable: Alessandro Merlo. Fecha cumplimiento: finales de junio 2020.
6. Tramitar el envío de los materiales necesarios para las pruebas faltantes, enviar con antelación los datos necesarios para solicitar los permisos correspondientes. Responsable: Alessandro Merlo. Fecha cumplimiento: 1ra quincena de junio.
7. Coordinar con Alessandro Merlo la conciliación económica en el mes de junio entre el económico de la UdG y el Dpto. Económico del DIDA. Alessandro Merlo por Italia, por Cuba: Yanet Feliciano y contador de la UdG. Fecha cumplimiento: junio 2020.
8. Sostener este intercambio cada 15 días en vistas de garantizar la continuidad de los acuerdos asumidos. El próximo contacto sería en igual condiciones el día 5 de junio. Responsable: Yanet Feliciano. Fecha cumplimiento: 5 de junio 2020.
9. El Jefe de Dpto. del ISA Fremiot de la Torre deberá trabajar en mejorar la vía de comunicación para el próximo encuentro para podernos conectar desde la PC con mayor comodidad. Responsable: Fremiot de la Torre. Fecha cumplimiento: 1 al 4 de junio 2020.

Yanet Feliciano Valenciaga

Directora.