

Reunión de la Unidad de Gestión del Proyecto ¡Que no baje el Telón!

ACTA 14

Fecha: 16 de enero de 2020

Hora: 9:00 a.m.

Lugar: Oficina del proyecto

Presentes

1. Yanet Feliciano Valenciaga. Directora
2. Alessandro Merlo. Co-Director
3. Aldo Peña Díaz. Económico
4. Armando García Rodríguez. Logístico
5. Danae Perera Rojas. Coordinadora

Comienza la reunión con el tema de la petición de los profesores encargados del curso, de subir al techo del edificio de la facultad de arte teatral, debido al riesgo que se corre y la falta de medios para la protección Yanet toma la decisión de anular esta acción. Hasta que no exista la seguridad pertinente, esto no se puede realizar.

Aless comenta que es preocupante que en la Universidad no haya un Plan de medidas, ni herramientas para ejecutarlo con respecto a la seguridad y protección de todas las acciones que se deben ejecutar en la FAT. Esto debe solucionarse antes de comenzar los trabajos constructivos.

Aldo no debemos ni podemos arriesgarnos a que pase un accidente, conocemos los riesgos que corremos, así que este tema debe precisarse en algún espacio de la Universidad.

Cuando haya una actividad de riesgo que la seguridad no esté garantizada por medio de los inversionistas, la UdG no autoriza a realizar ninguna acción.

Yanet necesitamos invitar a la ESEO al Comité Coordinador para que se actualice sobre la obra. Valorar la posibilidad de no realizar subcontratación, trabajar directamente con el Fondo Cubano de Bienes Culturales.

Los recursos que entren por la parte de inversiones serán controlados por el CIOP.

Aldo alerta sobre el procedimiento de las facturas, pues en Cuba no está contemplado que se acepten en forma digital, deben estar acuñadas y firmadas por el organismo que las emite. También se comenta el aspecto de la traducción, todas las facturas deben estar en español.

Acuerdos

1. Informar a los profesores, que debido a la falta de medidas de seguridad no deben subir al techo de la FAT. Resp: Alessandro Merlo
2. Solicitar notificación oficial del Plan de Inversiones al compañero Miguel Sánchez CIOP. Resp: Yanet Feliciano
3. Realizar reunión con Miguel Sánchez el martes, 21 de enero a las 2:00 p.m. en la Rectoría, revisar el presupuesto para la preparación de la obra. Resp: UdG
4. Solicitar al MINCULT y a la AICS asesoramiento respecto a las facturas electrónicas, ¿Cómo proceder? Resp: Yanet Feliciano y Alessandro Merlo
5. Consultar con Renee Oliver sobre la traducción de las facturas. Resp: Yanet Feliciano
6. Verificar con la Directora de Colaboración Ada Llanes, si el proyecto sale en el plan de trabajo anual del MINCULT. Resp: Yanet Feliciano
7. Enviar a la asesora del Rector, las actividades permanentes del proyecto, con vistas a incluirlas en el plan de trabajo de la Universidad. Resp: Yanet Feliciano.
8. Elaborar modelo de encuesta de satisfacción que se pueda aplicar al finalizar el curso. Resp: Danae Perera
9. Coordinar un encuentro con el realizador René Suarez Ramírez para el video del proyecto. Resp: Danae Perera.