



**Nota:** En el caso de las reuniones de UdG, en el primer semestre de 2021 se realizaron de manera virtual, donde las principales actividades se colegiaban por whats app y email o por vía telefónica, fundamentalmente para chequear las actividades de la semana. Todo ello provocado por el incremento de los casos de COVID 19 y el cierre de nuestras instalaciones. Algunas reuniones técnicas y de chequeo del proyecto por los directivos del MINCULT y del ISA se tomaron como reuniones UdG.

## **Actas de UdG**

### **Acta de Chequeo DIDA-ISA**

**Acta de la reunión de Unidad de Gestión 8 de octubre de 2021.**

**Hora: 11:00 am**

#### **Participan:**

Yanet Feliciano Valenciaga, Directora.

Armando García, Logista

Aldo Peña, Contador

Leticia Martínez, Comunicadora

Alessandra Basile se encontraba en la organización de las pruebas de materiales en la FAT con el equipo de inversiones, la inversionista del ISA, ATRIO y la brigada de Restauro Habana.

En primera parte de la reunión se estuvo esperando por el equipo del CIOP y el resto de los compañeros para comenzar en el día de hoy la aplicación de materiales de pruebas en la FAT,

Hoy no se pudo comenzar la aplicación de materiales, Miguel explicó que los productos tienen nombre químico y comercial y no tienen claro que producto aplicar y cómo, aun tienen muchas dudas. Todavía se necesita información técnica de Italia para conocer en qué momento se aplica cada producto.

La semana que viene se va a organizar, los ensayos llevan una semana entre uno y otro, por lo tanto el acuerdo es que cada jueves se va a aplicar y chequear y Miguel y Thais estarán al frente del proceso.

Alida explica que se puede organizar de jueves en jueves y que también tenemos el comité coordinador ese mismo día una vez al mes.

Yanet pregunta si para la semana que viene habrá claridad en este asunto Alessandra expone que sí, que hablo con Francesco y Saverio, el tema es que en el producto no están los principios activos y en el drive si y para poder hacer las pruebas hay que cotejarlo, Alessandra va a imprimir toda la información y dejar una carpeta en almacén.

El martes y miércoles próximos se van a organizar y etiquetar todos los productos y a la vez por fases se va a aplicar y el mismo jueves se prepara la semana próxima y así sucesivamente.

Yanet alerta de la importancia de la comunicación de Alessandra con el equipo Italia para acelerar este proceso y que mantendrá informada a la Dirección de Colaboración del MINCULT.

Alida refiere la preocupación del acceso al almacén donde están los productos, eso lo coordina Thais con el administrador, Miguel dice que no habrá problemas.

Miguelito dice que es importante la información técnica de Italia para avanzar.

En la organización semanal se tendrá en cuenta la logística y se comunicará a la UdG del proyecto.

Acuerdos de la primera parte para CIOP, ATRIO Y DIDA:

1. El equipo de Italia debe enviar a Alessandra toda la información necesaria para comenzar la aplicación.
2. Alessandra va a imprimir toda la información para consulta y organización del trabajo.
3. Encuentro el martes 12 a las 9:00 para organizar y etiquetar los productos. CIOP, ATRIO, DIDA.
4. El jueves 14 de octubre comenzar la aplicación de materiales y mantener un encuentro de chequeo de aplicación, organización y logística cada jueves.

La segunda parte de la reunión la UdG chequeó los procesos pendientes del proyecto, así como la realización del informe anual para AICS.

Se revisó el tema de la contratación de servicios necesarios para el desarrollo del proyecto y la devolución para revisión de las laptops por parte de Italia.

Se chequearon las acciones de comunicación y la organización de los puntos del comité coordinador del día 28 de octubre.

Acuerdos:

1. Trabajar todo el equipo, la UdG y Alessandra en el informe anual para entregar a Leticia el 15 de octubre para que lo organice y de formato con nuestra imagen. Entregar al MINCULT el 20 de octubre para su revisión. Resp: Yanet Feliciano. Fecha de cumplimiento: próxima semana.
2. La comunicadora debe contactar a la especialista del ISA, Danays, para revisar y aportar información del proyecto en la página del ISA que debe salir próximamente. Resp: Leticia. Fecha de cumplimiento: Próxima semana.
3. Se entregará a la directora de proyecto el informe trimestral de comunicación del proyecto y trabajo en redes. Resp: Leticia, Fecha de Cumplimiento: Trimestral. (julio-agosto y septiembre).
4. Realizar propuesta coordinada con el equipo de proyecto cubano e italiano e inversiones de escaleta de guión del video.