

**Guida rapida Norme di Prevenzione
per gli utenti del Dipartimento di Chimica**

NORME GENERALI DI PREVENZIONE

Familiarizzate con le seguenti procedure di prevenzione e protezione:

- ❖ localizzate vie di fuga ed uscite di emergenza;
- ❖ osservate la posizione di estintori e cassette di primo soccorso;
- ❖ ponete in evidenza i numeri telefonici di emergenza;
- ❖ non ostruite le vie di fuga o le uscite di emergenza;
- ❖ leggete e rispettate quanto riportato nelle cartellonistica esposta;
- ❖ tenete in ordine il vostro luogo di lavoro in modo tale che non possa rappresentare fonte di rischio;
- ❖ non usate fiamme libere di alcun tipo dove vi è pericolo di incendio;
- ❖ disponete i materiali facilmente infiammabili lontani da ogni possibile fonte di calore;
- ❖ non sovraccaricate le prese di corrente;
- ❖ quando possibile spegnete le apparecchiature elettriche d'uso al termine della giornata;
- ❖ segnalate sempre tempestivamente il cattivo stato di apparecchiature elettriche o di prese di corrente;
- ❖ fate riparare la strumentazione elettrica solo da personale autorizzato;
- ❖ Segnalate sempre tempestivamente ai vostri responsabili i principi di incendio o piccoli incidenti accaduti, anche quando vi sembrano trascurabili.

PROVA GENERALE DI EVACUAZIONE

Periodicamente verrà effettuata una prova/esercitazione di evacuazione dello stabile in modo tale da familiarizzare con un'eventuale situazione di emergenza.

Tutto il personale del Dipartimento di Chimica è tenuto a partecipare alle esercitazioni antincendio al fine di mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento.

COSA FARE IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO o Fuga di GAS

Procedura generale per tutto il Personale occupante l'edificio del Dipartimento di Chimica.

Si posso verificare 2 situazioni:

A) direttamente o indirettamente rilevi una situazione anomala

B) Senti l'avviso acustico di emergenza incendio

A) Per coloro che direttamente o indirettamente rilevano una situazione anomala che determini rischi per se stessi o altri, o che pregiudichi la sicurezza del complesso di laboratori, uffici ed aule devono tenere il seguente comportamento:

1. valutare la natura e le proporzioni dell'evento ed intervenire per ripristinare la normalità solo nel caso di situazioni controllabili (vedi pag.7-8);
2. in presenza di una situazione di pericolo che possa rapidamente degenerare, chiudere la porta del locale interessato (non a chiave) e contattare immediatamente il personale addetto alle emergenze (ed il Responsabile del Laboratorio, Direttore del Dipartimento);
3. nel caso ciò richiedesse troppo tempo, azionare immediatamente il sistema dall'allarme rompendo il vetrino di protezione dell'interruttore rosso (per l'incendio) o giallo (per fughe di gas);

4. se è possibile contattare successivamente la portineria al numero telefonico **3007** oppure **3300**, identificandosi e descrivendo in sintesi la natura, la gravità e la localizzazione (edificio, piano e locale) dell'emergenza (*);
5. non usare idranti (operazione riservata ai Vigili del Fuoco), sia perché in presenza di corrente elettrica si potrebbero provocare cortocircuiti e folgorazioni, sia perché l'uso della manichetta, se effettuato da persone non esperte, potrebbe risultare molto pericoloso;
6. dal momento in cui sopraggiunge il personale addetto sul luogo di crisi, attenersi obbligatoriamente alle disposizioni da loro impartite (essi indossano il giubbotto identificativo fosforescente);
7. abbandonare con calma l'edificio a seguito di avvenuta comunicazione, oppure nei casi gravi, direttamente al verificarsi dell'emergenza, seguendo la via di fuga più breve segnalata nelle planimetrie verso il Punto di Raccolta;
8. nel caso in cui il personale addetto all'attuazione delle procedure di emergenza sia impossibilitato a farlo, richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco (0115 o 6014) o di altri Organismi Esterni (6015 o 6012 corrispondenti rispettivamente al 0118 e 0113).

B) Senti l'avviso acustico di allarme incendio, diffuso dai dispositivi acustici ed indicato dall'accensione delle targhe ottiche oppure a seguito di comunicazione audio, allora dovrai lasciare immediatamente il proprio posto di lavoro ed abbandonare l'edificio tenendo il seguente comportamento:

9. Lasciare in sicurezza ove possibile le attrezzature (chiudete eventuali rubinetti occasionalmente aperti, chiudete le bombole che erogano gas sulle quali state lavorando, spengete eventuali attrezzature elettriche che state utilizzando, ecc.);

10. evitare l'ulteriore attivazione del segnale d'allarme qualora ci si trovasse in altro piano dell'edificio lontano dal luogo dell'emergenza;

11. portarsi sollecitamente e in modo ordinato (senza indugiare per recuperare oggetti personali, o recarsi negli spogliatoi o altro) fino all'esterno dell'edificio in corrispondenza del Punto di Raccolta indicato nella planimetria, seguendo la segnaletica indicante le vie di fuga più brevi e le uscite di sicurezza più vicine;

12. evitare di intralciare i soccorsi o creare allarmismi/confusione. Attenersi obbligatoriamente alle disposizioni impartite dal personale addetto per la gestione dell'emergenze che indossa il giubbotto identificativo fosforescente; (*) (**)

13. non usare ascensori per l'evacuazione dell'edificio perché gli stessi possono essere messi fuori servizio. Dovranno essere utilizzate soltanto le scale di sicurezza;

14. in caso di fumo o fiamme coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente umidi. Non aprire eventuali porte calde, se necessario aprirle tenendosi dietro la porta e rimanendo pronti a richiudere in caso di fiammata;

15. non sostare nelle immediate vicinanze delle uscite esterne, ma allontanarsi il più possibile e portarsi nel Punto di Raccolta indicato nelle mappe affisse ai piani; ciò, sia allo scopo di non ostacolare gli eventuali soccorsi, sia per consentire, in caso di necessità l'abbattimento di vetrate o la caduta, in sicurezza di materiale dall'alto;

16. rimanere il più possibile uniti nel luogo di raccolta per facilitare al personale addetto il censimento;

17. rientrare nell'edificio soltanto quando sarà data espressa autorizzazione dal Direttore del Dipartimento (o delegato) od da ente preposto.

(*) N.B. I lavoratori stessi devono segnalare al “Personale Addetto all’Emergenza di Piano” le eventuali persone momentaneamente inabili o altrimenti impediti ad abbandonare da sole il posto di lavoro.

Chiunque rilevi una situazione di emergenza fuori dal normale orario di lavoro, o comunque in assenza di altro personale nella propria struttura, deve notificare tempestivamente la situazione critica componendo il numero telefonico: **3300**. Ed in caso di urgenza chiamare anche il **0115** vigili del fuoco, **0118** ambulanza118 specificando con esattezza l’indirizzo dell’edificio e ubicazione dell’incendio; dopodiché attenersi alle istruzioni dal punto **9.** al **17.** sopra riportate.

() COSA NON SI DEVE FARE IN CASO DI INFORTUNI**

- non spostare l’infortunato (ad es. con probabili lesioni alla colonna vertebrale), a meno che non vi sia assoluta necessità e con le opportune manovre;
- non mettere la persona incosciente in posizione seduta;
- non tentare di ricomporre fratture e lussazioni;
- non effettuare manovre rianimatorie inventate o improvvisate;
- non togliere un oggetto estraneo da qualsiasi parte del corpo.
- non toccare le ustioni o rompere le bolle;
- non somministrare bevande all’infortunato incosciente.

>>> SITUAZIONE Emergenza INCENDIO

FASE 1 - CONTROLLABILE

- ❖ Togliere alimentazione elettrica al laboratorio/ufficio e chiudere l'erogazione GAS al laboratorio;
- ❖ Assicurarsi che tutte le persone presenti all'interno del laboratorio/ufficio interessato al principio d'incendio siano evacuate dal locale;
- ❖ Se si è in grado, utilizzare gli estintori di piano dirigendo il getto alla base del fuoco;
- ❖ Se il tentativo di spegnimento fallisce o non si riesce a controllare la situazione passare immediatamente alla FASE 2;
- ❖ Informare addetto/i alle emergenze e/o il responsabile del laboratorio.

FASE 2 - NON CONTROLLABILE (CASO di EMERGENZA)

- ❖ Assicurarsi che tutte le persone siano evacuate dal laboratorio/ufficio o locale interessato;
- ❖ compartimentare il laboratorio/ufficio chiudendone la porta;
- ❖ Azionare Allarme Incendio (mediante rottura vetrino di uno degli appositi interruttori rossi posizionati ai piani);
- ❖ Azionare Allarme GAS (mediante rottura vetrino di uno degli appositi interruttori gialli posizionati ai piani);
- ❖ Uscire immediatamente dall'edificio seguendo il percorso più breve indicato nelle mappe dei corridoi e raggiungere il punto di raccolta;
- ❖ Non correre rischi per salvare oggetti.

>>> SITUAZIONE Emergenza FUGA di GAS

FASE 1 - CONTROLLABILE

- ❖ Togliere alimentazione elettrica al laboratorio e chiudere l'erogazione GAS al laboratorio;
- ❖ assicurarsi che tutte le persone siano evacuate dal laboratorio o locale interessato;
- ❖ aprire finestre del laboratorio o locale interessato;
- ❖ compartimentare laboratorio chiudendo la porta antincendio;
- ❖ se non si è riusciti a controllare la situazione, passare immediatamente alla FASE 2;
- ❖ informare subito l'addetto/i all'emergenza e/o il responsabile del laboratorio.

FASE 2 - NON CONTROLLABILE (CASO di EMERGENZA)

- ❖ Compartimentare laboratorio chiudendo la porta antincendio dietro di sé;
- ❖ azionare allarme GAS (mediante rottura vetrino di uno degli appositi interruttori gialli posizionati ai piani);
- ❖ uscire immediatamente dall'edificio, seguendo il percorso più breve indicato nelle mappe e raggiungere il punto di raccolta;
- ❖ non rischiare per mettere in salvo oggetti.

NUMERI UTILI**Dipartimento di Chimica**

Reception Dip.Chimica	3007	Vigili del Fuoco	0115
Reception Polo Scientifico	3300	Pronto soccorso	0118
Stanza <u>144</u> Coord.Emergenze	3389	Polizia	0113 - 2

Elenco delle persone designate per l'attuazione Procedure Antincendio *

Aloisi Giovanni	3108
Bazzicalupi Carla	3286
Becagli Silvia	3350
Bellandi Silvano	3101
Bisardi Margherita	3266
Caminati Gabriella	3040
Caneschi Andrea	3327
Capolupo Ferdinando	3096
Checchini Leonardo	3326
Ciattini Samuele	3344
Cincinelli Alessandra	3324
Cortigiani Brunetto	3121
Cresci Pierluigi	3354
Del Bubba Massimo	3326
Feis Alessandro	3088
Ferraroni Marta	3342

Gabbiani Claudio	3260
Gellini Cristina	3087
Giorgi Claudia	3365
Innocenti Massimo	3102
Lo Nostro Pierandrea	3010
Mariani Palma	3298
Minunni Maria	3314
Munitz-Miranda Maurizio	3092
Parri Paolo	3347
Randazzo Demetrio	3378
Ristori Sandra	3048
Rovai Donella	3327
Seniori Costantini Stefano	3296
Traversi Rita	3381
Valtancoli Barbara	3274

NB. La lista può essere soggetta ad aggiornamenti con la nomina di nuovi addetti in sostituzione o in aggiunta a quelli già riportati in tabella.

Responsabile della Struttura	Direttore di Dipartimento Prof.A.Bianchi 3254
Delegato/i in caso di emergenza del "Responsabile della Struttura"	Dott. D.Randazzo 3378

Data.....

Firma Direttore Dipartimento.....