

PROCEDURA GENERALE PER TUTTO IL PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI CHIMICA

Le situazioni di emergenza che si possono verificare sono 2:

A) **Direttamente o indirettamente si rileva una situazione di emergenza.**

B) **Avviso acustico di emergenza incendio.**

A) **Coloro che direttamente o indirettamente rilevano una situazione anomala** che determini rischi per se stessi o altri, o che pregiudichi la sicurezza del complesso di laboratori, uffici ed aule devono tenere il seguente comportamento:

1. valutare la natura e le proporzioni dell'evento ed intervenire per ripristinare la normalità solo nel caso di situazioni controllabili

2. non usare idranti (operazione riservata ai Vigili del Fuoco), sia perché in presenza di corrente elettrica si potrebbero provocare cortocircuiti e folgorazioni, sia perché l'uso della manichetta, se effettuato da persone non esperte, potrebbe risultare molto pericoloso;

3. in presenza di una situazione di pericolo che possa rapidamente degenerare, chiudere la porta del locale interessato (non a chiave) e contattare immediatamente il personale addetto alle emergenze (ed il Responsabile del Laboratorio, Direttore del Dipartimento) **e azionare immediatamente il sistema dall'allarme rompendo il vetrino di protezione dell'interruttore rosso (per l'incendio) o giallo (per fughe di gas);**

4. dal momento in cui sopraggiunge il personale addetto sul luogo di crisi, attenersi obbligatoriamente alle disposizioni da loro impartite (essi indossano il giubbotto identificativo fosforescente); nel caso in cui il personale addetto all'attuazione delle procedure di emergenza sia impossibilitato a farlo, **richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco (0115 o 6014).**

5. abbandonare con calma l'edificio a seguito di avvenuta comunicazione, oppure nei casi gravi, direttamente al verificarsi dell'emergenza, seguendo la via di fuga più breve segnalata nelle planimetrie verso il Punto di Raccolta;

B) **Avviso acustico di emergenza incendio**. La diffusione dell'avviso di emergenza avviene tramite segnalazione ottico-acustica e comporta **l'evacuazione immediata dello stabile**. E' quindi obbligatorio **per tutto il personale** afferente al Dipartimento di Chimica **lasciare i locali** nel più breve tempo

possibile e recarsi nel **Punto di Raccolta** posto in **via della Lastruccia, 3 di fronte all'ingresso del Dipartimento di Chimica.**

Durante l'evacuazione devono essere rispettate le seguenti norme comportamentali:

- 1. Lasciare in sicurezza ove possibile le attrezzature** (chiudete eventuali rubinetti occasionalmente aperti, chiudete le bombole che erogano gas sulle quali state lavorando, spengete eventuali attrezzature elettriche che state utilizzando, ecc.);
- 2. portarsi sollecitamente e in modo ordinato** (senza indugiare per recuperare oggetti personali, o recarsi negli spogliatoi o altro) fino all'esterno dell'edificio in corrispondenza del Punto di Raccolta indicato nella planimetria, seguendo la segnaletica indicante le vie di fuga più brevi e le uscite di sicurezza più vicine;
- 3. evitare di intralciare i soccorsi o creare allarmismi/confusione.** Attenersi obbligatoriamente alle disposizioni impartite dal personale addetto per la gestione dell'emergenze che indossa il giubbotto identificativo fosforescente;
- 4. non usare ascensori** per l'evacuazione dell'edificio perché gli stessi possono essere messi fuori servizio. Dovranno essere utilizzate soltanto le scale di sicurezza;
- 5. in caso di fumo o fiamme coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti,** possibilmente umidi. Non aprire eventuali porte calde, se necessario aprirle tenendosi dietro la porta e rimanendo pronti a richiudere in caso di fiammata;
- 6. non sostare nelle immediate vicinanze delle uscite esterne,** ma allontanarsi il più possibile e portarsi nel Punto di Raccolta. Ciò, sia allo scopo di non ostacolare gli eventuali soccorsi, sia per consentire, in caso di necessità l'abbattimento di vetrate o la caduta, in sicurezza di materiale dall'alto;
- 7. rimanere il più possibile uniti nel luogo di raccolta** per facilitare al personale addetto il censimento;
- 8. rientrare nell'edificio soltanto quando sarà data espressa autorizzazione dal Direttore del Dipartimento (o delegato) od da ente preposto.**

Chiunque rilevi una situazione di emergenza fuori dal normale orario di lavoro, o comunque in assenza di altro personale nella propria struttura, deve notificare tempestivamente la situazione critica componendo il numero telefonico: **3300**. Ed in caso di urgenza chiamare anche il **0115** vigili del fuoco, **0118** ambulanza specificando con esattezza l'indirizzo dell'edificio e ubicazione dell'incendio; dopodiché attenersi alle istruzioni sopra riportate

NUMERI UTILI

Reception Polo Scientifico	3300
Reception Dip.Chimica	3007
Vigili del Fuoco	0115 - 6014
Pronto soccorso	0118 - 6015
Polizia	0113 - 6012
Stanza 144 Coord. Emergenze	3389