

ALLEGATO C

LINEE GUIDA PER IL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL SINGOLO STRUMENTO

I Referenti Scientifici e Tecnici redigono il regolamento di utilizzo del singolo strumento secondo le seguenti linee guida.

Il regolamento dovrà contenere:

- Una breve descrizione della strumentazione con indicazione del modello specifico e di eventuali accessori disponibili.
- Il nominativo dei Referenti Scientifici e Tecnici ed i loro contatti (tel., stanza, e-mail)
- L'ubicazione della strumentazione.
- L'ammontare della quota fissa annuale di partecipazione (la cui entità è decisa dai Referenti in modo da agevolare l'uso anche sporadico dello strumento). Il pagamento della quota fissa annuale di partecipazione da parte del RADR del singolo utente è condizione indispensabile all'accesso.
- Il costo della singola misura o dell'unità di tempo macchina (stabilito annualmente) da inserirsi in un tariffario dipartimentale. Nel caso di utenti esterni, il costo delle misure viene concordato dal referente con gli interessati.
- I requisiti di sicurezza necessari all'ingresso nei locali nei quali è collocata la strumentazione.
- La descrizione delle tipologie di utilizzo possibili che si distinguono come segue:
 - 1) Utilizzo Diretto - le misure sono effettuate direttamente dal singolo utente autorizzato.
 - Per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo diretto è necessario che il singolo utente presenti l'apposito modulo di richiesta controfirmato dal RADR (Allegato C1) e completo della seguente documentazione: attestato di avvenuta *formazione sulla sicurezza* secondo la normativa vigente; attestato di *addestramento* propedeutico e/o di *verifica* per l'utilizzo dello specifico strumento. I referenti devono far protocollare l'*autorizzazione finale* d'accesso e fare inserire il nominativo dell'utente autorizzato nell'elenco degli abilitati all'accesso da pubblicare sulla pagina web dedicata alla strumentazione.
 - Qualora la stanza non sia dotata di accesso tramite badge il referente consegna la chiave della stanza all'utente autorizzato, annotando l'operazione su un apposito registro.
 - 2) Utilizzo Indiretto - le misure sono effettuate dai referenti dello strumento.
 - La richiesta viene fatta ai referenti tramite l'apposito modulo (Allegato C2) dettagliando la tipologia di esperimento da effettuare.
 - Nel caso in cui l'utente intenda assistere alla raccolta dei dati, dovrà avere effettuato una *formazione sulla sicurezza* adeguata ai locali in cui è situata la strumentazione.
 - Nel caso di utenti esterni, i referenti specificano le modalità attraverso le quali formalizzare il rapporto convenzionale tra le parti.
- Le istruzioni per l'uso del **calendario di prenotazione** on-line, in cui specificare se il calendario è gestito dal Moderatore. Nel caso di strumentazione dipartimentale cofinanziata da singoli gruppi di ricerca viene assicurata agli stessi gruppi una quota di tempo macchina, da distribuirsi nell'arco di un anno, proporzionale all'entità del cofinanziamento; tale priorità decade trascorso un tempo di quattro anni dall'ultimo cofinanziamento.
- Le istruzioni per l'uso del **Registro di Utilizzo** on-line e/o cartaceo, con l'indicazione delle informazioni che obbligatoriamente devono essere registrate in tempo reale, tra cui necessariamente: nome dell'utente, eventuale RADR, orario di inizio, orario di fine, tipologia di misura, eventuali malfunzionamenti.
- Le istruzioni per l'utilizzo dello spazio di archiviazione dei dati, prevedendo quando possibile la modalità di backup esterno che consenta anche l'accesso remoto ai dati mediante infrastruttura dipartimentale o di ateneo.