

La Habana, 25 de mayo de 2020

ACTA NO. 2

COMITÉ DE COMPRAS No. 2 DEL PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN: CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA.

Introducción

La semana del 23 al 27 de marzo de 2020 se suspendieron las actividades docentes y otras en la Universidad de las Artes como parte de las medidas que tomó el país para el enfrentamiento a la pandemia del Coronavirus no solo en Cuba sino en el resto del mundo.

Por tanto se decidió por parte del Comité Coordinador del Proyecto que para no atrasar las gestiones de compras del proyecto el Comité de Compras No 2 se realizara por vía digital, a través del correo electrónico, sin perder la calidad del mismo.

Es necesario precisar que desde el mes de diciembre de 2019 se estaban trabajando las propuestas de compras de los primeros lotes que se reflejan en el documento de proyecto que corresponde al desarrollo y apoyo de las actividades que son financiadas por el componente A del mismo a través de la cuenta creada al efecto en el Banco Financiero Internacional.

Esta información se presentó como lotes a adquirir en el Comité de Compras No 1. que se efectuó en el ISA el 27 de febrero de 2020, con los procedimientos para efectuar dichas compras.

En el anterior Comité se acordaron los aspectos siguientes:

Aprobar los procedimientos para efectuar las compras en el marco del proyecto, lo cual se hizo en el mismo Comité.

Circular los procedimientos a todos los miembros del Comité de Compras. Cumplido por parte de la UdG.

Definir las características técnicas de todos los equipamientos que vamos adquirir durante el primer año. Se realizó por parte de la UdG y fue asesorado por la especialista de colaboración del CCCIICC.



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

Se aprobaron los lotes de: Vehículos, Motos eléctricas, Equipamiento informático, Material de oficina y Materiales de construcción (por definir)

Por último se circularon las características técnicas de estos lotes a todos los miembros del Comité de Compras por parte de la UdG. A partir del Comité de Compras No.2.

El 3 de mayo de 2020 a las 4:11 pm, momento en que las condiciones estuvieron creadas, se circuló el primer correo desde la cuenta del proyecto del Comité de Compras No. 2 con las indicaciones siguientes por parte de la directora de proyecto:

Estimados compañeros:

Espero que todos estén bien, en adjunto podrán revisar 4 documentos, les pido que lean primero el titulado:

Correo 2do Comité de Compras del Proyecto, con las indicaciones de cómo procederemos, como escribo desde el móvil me es más fácil de esta manera.

Luego verán los restantes tres que deben revisar.

Nos mantenemos en contacto,

Saludos a todos

Yanet Feliciano Valenciaga

Directora

LA HABANA, 3 DE MAYO DE 2020

Estimados compañeros:

Espero que estén bien ustedes y sus familias.

Como parte de las acciones que estamos realizando la dirección del proyecto para avanzar en este período de Covid-19, hemos preparado de manera digital el 2do Comité de Compras del proyecto, que tendrá como objetivo la aprobación de las características técnicas de los lotes:

Lote 1. Vehículos.

Lote 2. Motos eléctricas.

Lote 3. Equipos informáticos.

Lote 4. Material de oficina.

Una vez aprobados dichos lotes, se continúa el proceso de compra con la contratación de la importadora. En el caso de los vehículos y motos se realizará con la importadora Consumimport del MINCEX, ante la imposibilidad de Artex Lauros de contratar



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

estos bienes por no ser su especialidad. En el caso del Lote Equipos Informáticos y Material de Oficina serán importados a través de Artex Lauros del MINCULT.

El proceso de evaluación que estamos solicitando consiste en que cada miembro del Comité de compras revise detalladamente las cantidades y características técnicas de las propuestas en relación con el presupuesto aprobado y la actividad que se desarrollará en el proyecto, y deberá emitir su valoración a todos los miembros por escrito vía correo.

Se debe argumentar cada voto y en caso que haya desacuerdos se deben explicitar las razones e intercambiar sobre el tema para llegar a un consenso. Estos intercambios se recogerán en acta, adjuntado los correos

Las características técnicas de los equipos se han conformado teniendo en cuenta las necesidades que fueron detalladas por los destinatarios consultados anteriormente.

Participan en este Comité:

Lote	Miembros permanentes	Invitados
Bienes: Vehículos//Motos eléctricas. Informática. Material de Oficina. ANEXO 1 DE ESTA ACTA	BTM e Inversiones (CIOP): Miguel Sánchez. CCCICC: Ada Llanes (Directora) , Renee Oliver (Especialista) DiDA: Alessandro Merlo. ISA: Alexis Seijo (Rector), Osvaldo Cano (Decano FAT) Directora de proyecto: Yanet Feliciano. UdG: Aldo Peña, Danae Perera, Armando García. Jefe de Dpto de Informática: Fremiot de la Torre.	AICS Cuba: Directora Mariarosa Stevan.

También se adjunta el documento **Estrategia para cumplir con los compromisos suscritos en el acuerdo intergubernamental Cuba- Italia. (ANEXO 2 DE ESTA ACTA)** Como parte de la implementación de esta estrategia y teniendo en cuenta las actividades que pueden ser ejecutadas en periodo COVID 19, se están precisando



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

ofertas para trabajar el Manual de Identidad y la Estrategia de Comunicación, tema que está siendo conducido por el Vicerrector de Extensión Universitaria que atiende el área de Comunicación en la Universidad.

Por último, se debe precisar que sus opiniones serán recogidas hasta el miércoles 6 de mayo, ya que se deben valorar las opiniones y conformar el acta.

Seguimos en contacto por esta vía para otros temas que se están organizando.

Saludos a todos,

Yanet Feliciano Valenciaga
Directora

Desde este día se esperó por el criterio de los miembros e invitados, recibándose los correos que se relacionan a continuación:

Enviados: Domingo, 3 de Mayo 2020 16:15:38

Asunto: Fwd: 2DO COMITÉ DE COMPRAS EN PERÍODO COVID 19.
PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN DEL ISA

cinternacional <cinternacional@cubarte.cult.cu>

mar., 5 may.
13:37

para **ciop1**, **ciop**, **Ada**, **a47seijo**, **alessandro.merlo**, **mariarosa.stevan**,
reneeliver27, **reneeliver**, **aldito.pd**, **yanetkamila2014**,
armandogarcia89040220920, **danaeperera87**, **osvaldocano**, mí

Estimada Yanet:

Dando respuesta a tu solicitud, adjunto el dictamen del Centro de Colaboración en relación al Comité de Compras No. 2 del proyecto "Que no baje el Telón!".

Saludos,
Ada Llanes
Directora
Centro Colaboración Internacional
Mincult

Este dictamen es el **ANEXO 3 DE ESTA ACTA.**

El decano de la FAT Osvaldo Cano respondió al Comité:



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

Decano de la FAT Osvaldo Cano:

----- Forwarded message -----

De: **Osvaldo Cano** <victorcano@nauta.cu>

Date: lun., 4 may. 2020 10:15 p.m.

Subject: Re: Fwd: 2DO COMITÉ DE COMPRAS EN PERÍODO COVID 19.
PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN DEL ISA

To: yanet <yanetkamila2014@gmail.com>

Saludos Yanet. Esto es algo q ya habiamos adelantado y en lo q estoy d acuerdo. Los transportes, materiales d oficina y equipos Informáticos, son necesarios para poder llevar adelante la esencia del proyecto. Lo q me preocupa es el monto q hay q ejecutar para la compra d materiales. Lo digo x las circunstancias q transitamos y q nublan el horizonte visible. Creo q ahora debemos avanzar en la compra d los materiales d oficina, transportes y equipos para, más adelante gestionar la compra d los materiales d construcción

Más saludos.

Cano

Sent from my Alcatel 3X

También se recibió el criterio del Jefe de Departamento de Informática del ISA que se expone a continuación:

Fremiot de la Torre lun., 4 may. 14:16

para mí

Yanet:

Me parece bien, pero creo que necesitas a la PC de altas prestaciones hacer una descripción más exacta, me refiero a la parte de la tarjeta gráfica pues dice gráfica 1080, y creo que debería especificar los Mb que va a manejar esa tarjeta, ejemplo 4Gb ó 8 Gb o no sé la que ustedes buscan, por lo demás todo me parece correcto. Lo otro que considero que debe tener eso es el precio aproximado del mercado para que tengan una idea de cuanto va a costar la compra.

Saludos,

Fremiot

Osvaldo Cano mié., 6 may. 14:19



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

para **henry**, danaeperera87, armandogarcia89040220920, ciop1, reneeoliver27, mí, ciop, a47seijo, mariarosa.stevan, aldito.pd, alessandro.merlo, Ada

En relación a lo q apunta Fremiot cosidero q las PC deben tener las mejores prestaciones posible, atendiendo a la relación calidad-precio, y tomando en cuenta q una vez concluido el proyecto estarán a disposición d los estudiantes d Diseño quienes necesitan máquinas d punta

Estos dos criterios fueron respondidos por la Directora del CCCIICC, con el siguiente correo, con el cual la directora y UdG están de acuerdo aunque en el caso del dato equivocado de Fremiot no se explica porque el mismo mensaje fue enviado a todos los miembros:

cinternacional <cinternacional@cubarte.cult.cu> 6 may. 2020 15:11

para **victorcano**, mí, a47seijo, Ada, alessandro.merlo, mariarosa.stevan, ciop1, ciop, reneeoliver, reneeoliver27, danaeperera87, armandogarcia89040220920, aldito.pd

Fremiot:

En la PC de altas prestaciones está detallada la tarjeta Nvidia Quadro P2000 y no una 1080 como señalas. Es posible que hayas revisafo una versión anterior. La última versión fue la que se circuló en este Cte de Compras.

Por otra parte,

Oswaldo, las PC de altas prestaciones están destinadas a la Empresa Atrio, encargada de los proyectos de restauración del ISA. Estos medios durante la ejecución del proyecto y una vez finalizado el mismo estan destinados a Atrio, asi consta el los Terminos de Referencia del Proyecto. Para el proceso docente educativo no está previsto este tipo de equipamiento. El financiamiento está dirigido a la rehabilitación constructiva.

Saludos,

Adita

El Rector Alexis Seijo expreso su criterio:

alexis seijo 8 may. 2020 13:20



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

para cinternacional, mí, Ada, Alessandro, mariarosa.stevan, ciop1, ciop,
victorcano, reneeoliver

OK, de acuerdo,

saludos,

Alexis

Por su parte el profesor Alessandro Merlo Coordinador Técnico envió su parecer al
Comité:

Alessandro Merlo mié., 6 may. 14:29

para **reneeoliver**, mí, alexis, Ada, mariarosa.stevan, ciop1, ciop, victorcano,
reneeoliver27, danaeperera87, armandogarcia89040220920, aldito.pd

Queridos compañeros,
en relación a la descripción de los lotes que nos envió la directora, no hay
más sugerencias.

Atentamente, Alessandro Merlo

--

Ph.D. Arch. Alessandro Merlo - Professore Associato ICAR/17
Dipartimento di Architettura di Firenze
Direttore del master post laurea 'Documentazione e Gestione dei Beni Culturali'
Direttore del Cultural Heritage Management Lab
plesso didattico di Santa Verdiana, piazza Ghiberti 27, 50122 Firenze
cell. +39 335 5423014, ufficio +39 055 2755193

El día 8 de mayo de 2020, como se puede comprobar se recibió la última opinión, y
no emitieron criterios, el compañero de CIOP ni la invitada de AICS, tampoco los
miembros de la UdG pues los mismos trabajaron de conjunto con la Directora en la
presentación de esta propuesta.

Luego de revisar los criterios y analizar el dictamen del CCCIICC se consideró por
parte de la Directora reenviar correo con las sugerencias corregidas respecto a los dos
últimos dos lotes evaluados.

Por lo tanto el día 12 de mayo la Directora de proyecto envió a los miembros del
Comité el siguiente correo, agregando un nuevo documento para su aprobación
(ANEXO 4 DE ESTA ACTA)



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de la Artes - ISA

Proyecto de Colaboración Que no baje el Telón ISA
<fatproyecto@gmail.com>

mar., 12 may.
23:00

para ciop1, ciop, Ada, a47seijo, alessandro.merlo, mariarosa.stevan, reneeoliver, reneeoliver27, henry, victorcano, aldito.pd, morfi53, michel

Estimados compañeros, luego de recibir los criterios de casi todos los miembros e invitados, le damos continuidad a nuestro comité de compras no.2. En adjunto el correo informativo (igual a la vez anterior, por favor lean ese primero) y dos documentos, uno sobre los lotes 3 y 4 rectificadas según observaciones de este comité y otro sobre la organización y apoyo al trabajo en etapa COVID 19.

Agradezco a todos el trabajo y la comunicación.

Saludos,

Yanet.

El documento adjunto en el correo decía lo siguiente:

La Habana, 12 de mayo de 2020

Estimados compañeros:

Espero que estén bien y continuemos comunicándonos por esta vía.

Luego de recibir las opiniones vía correo del Rector de la Universidad, de la Dirección del Centro de Colaboración del MINCULT, de Alessandro Merlo representante del DIDA, Osvaldo Cano, decano de la FAT y el Jefe de Departamento de Informática en calidad de invitado, reenviamos nueva versión de los Lotes del 1 al 4, tomando en cuenta que los dos primeros no tuvieron observación alguna y si los dos últimos lo cual se revisó y adecuó según las sugerencias realizadas que se consideran positivas para una mejor presentación de la información, también se adicionaron los valores y la normativa de publicación según el Acuerdo Cuba-Italia en su ANEXO No.3: Tabla de adquisiciones.

Se adjunta además la propuesta de servicios de telefonía celular e internet por datos para garantizar el avance de actividades del proyecto en el mes de mayo.

Se pone copia de este correo al Vicerrector Michel Cruz y al compañero Julio Morffi designado por el Vicerrector Luis Lino Rodríguez para atender el proyecto desde



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

esta área, para que estén al tanto y puedan emitir sus criterios sobre los documentos que se anexan.

Recordamos que deben emitir sus criterios por esta vía circulados a todos los miembros, ya que con los mismos se conformará acta de este comité de compras.

Informamos que pueden emitir sus observaciones y-o su conformidad hasta el viernes 15 de mayo de 2020.

Saludos,

Yanet Feliciano Valenciaga

Directora

Se recibieron los siguientes mensajes:

----- Forwarded message -----

De: yanet Feliciano <yanetkamila2014@gmail.com>

Date: mar., 12 may. 2020 10:30 p.m.

Subject: Fwd:

To: <fatproyecto@gmail.com>

reneeoliver27@yahoo.es

jue., 14 may. 17:16

para **cinternacional**, mí

Yanet

El Centro de Colaboración no tiene objeciones en cuanto a los Lotes presentados y la propuesta de asignación de servicios celulares.

Saludos

Renee

Renee

El 12/05/2020 11:14 p.m., Proyecto de Colaboración Que no baje el Telón ISA <fatproyecto@gmail.com> escribió:

renee oliver

jue., 14 may. 17:21

para **cinternacional**, mí

Estimada Yanet

De parte del Centro de Colaboración hemos revisado los Lotes y no tenemos objeción para proceder a solicitar estos medios.



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de la Artes - ISA

Alessandro Merlo

lun., 18 may. 13:16

para mí, ciop1, ciop, Ada, alexis, mariarosa.stevan, reneeoliver, reneeoliver27,
henry, victorcano, aldito.pd, morfi53, michel

Estimados compañeros,
después de examinar los anexos al correo (correo informativo y dos documentos)
que nos envió la Directora, puedo confirmar que no hay ninguna objeción.
Saludos, A. Merlo

Proyecto de Colaboración Que no baje el Telón ISA vie., 22 may. 13:02
<fatproyecto@gmail.com> (hace 10 días)

para ciop, ciop1, Ada, alessandro.merlo, victorcano, aldito.pd, reneeoliver27,
mariarosa.stevan

Este es el criterio del Rector sobre documentos enviados, considero q es un criterio q debe
considerarse, por mi parte queda aprobado.

Si no hay más criterios, sugerencias u otro, y se acepta este criterio se da por cerrado el
comité, en vistas de que ya se venció el plazo establecido y se recogieron las opiniones que
llegaron.

Saludos y gracias
Yanet.

Criterio del Rector

Yanet:

Considero que en el caso del micro debe ser de combustible diesel, que son mas ahorradores,
con el resto de las propuestas estoy de acuerdo

saludos,

Alexis

Oswaldo Cano

sáb., 23 may. 15:33 (hace 9 días)

para mariarosa.stevan, ciop1, reneeoliver27, mí, aldito.pd, ciop, alessandro.merlo,
Ada

Lo ideal sería uno eléctrico. Ahí està el futuro

Sent from my Alcatel 3X



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

El Decano Osvaldo Cano también envió el día 18 de mayo un mensaje electrónico en respuesta a uno que le envió la directora para saber si no había recibido el correo en vistas de su silencio. El decano decía que no lo había recibido aun y que reenviara. Por esta causa se le reenvió ese mismo día al decano el comité completo nuevamente y respondió que contáramos con su voto a favor aunque el adjunto de las tarjetas no abría, pero sobre este tema ya habíamos conversado en Comité coordinador del día 27 de abril en el cual él estaba presente y había estado de acuerdo con la propuesta y también a través de otro mensaje electrónico la directora le explico de que se trataba a lo cual él no hizo objeción.

El Vicerrector Michel Cruz y el asesor de la Vicerrectoría Económica recibieron el correo pero no emitieron criterios al respecto, tampoco en esta ocasión la AICS. En esa semana se esperó nuevamente por el criterio del compañero del CIOP, pero no llegó, se trató de hablar con él en varias ocasiones sin resultados, también se le enviaron mensajes de texto por parte de la Directora sin respuesta.

Por lo tanto, el día 22 de mayo de 2020 se cerró el Comité de Compras, tiempo demasiado extendido para el mismo, pero se deben tener en cuenta las condiciones de comunicación en las cuales fue desarrollado.

Se toman los siguientes acuerdos:

Acuerdo No.1. Cambiar en el lote de vehículos el combustible del microbús de gasolina a diesel. Responsable: Directora de proyecto. Cumplimiento: en el mismo Comité.

Acuerdo No.2. Quedan aprobados los 4 lotes propuestos para avanzar con procedimientos de compras. Responsable: Comité de Compras. Fecha de cumplimiento: Inmediata.

Acuerdo No.3. Queda aprobada la propuesta de distribución y compra de tarjetas de recargas de celular para las personas que han sido identificadas en el documento circulado y que deben continuar trabajando desde casa en etapa de aislamiento por COVID-19.

Acuerdo No.4. Tramitar toda la documentación pertinente entre el ISA-MINCULT e Importadora para avanzar en la gestión de compras.

Atentamente,

Yanet Feliciano Valenciaga

Directora.



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA