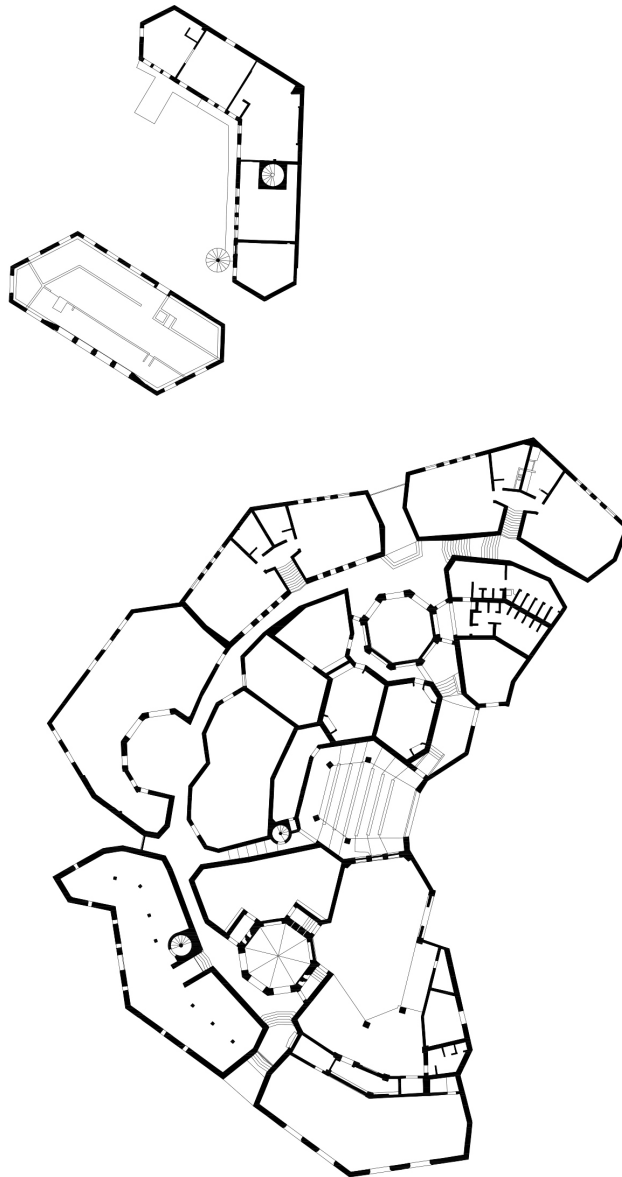




Proyecto de Cooperación Internacional
¡Que no baje el telón!
Componente B

Report Focal Point
Gennaio 2022



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA



isa
UNIVERSIDAD
DE LAS ARTES



AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE
ALLO SVILUPPO

MINISTERIO
de *Cultura*
REPÚBLICA DE CUBA



PROGETTO QUE NO BAJE EL TELON
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 04.01.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/14.30

In ufficio non c'è internet, Armando verificherà la possibilità di riallacciare la connessione.

Prima delle vacanze Perez ha verificato i permessi nei vari uffici:

1. Pompieri: bisogna formulare un contratto e consegnarlo. Perez si occupa di scrivere la bozza da far controllare all'avvocato del CIOP.

Per le attrezzature antincendio (estintori, sabbia, ecc...) bisogna comunicare con SEISA.

2. Planificación física: per la licenza si deve firmare un precontratto e poi presentare una serie di documenti che ci dovranno comunicare.

Al momento l'ufficio sta cambiando nome e direttrice quindi saranno attivi dalla prossima settimana.

Bisogna verificare con Feliciano chi dovrà firmare tutti i permessi, ISA o CIOP?

Armando informa che sono arrivati i trasformatori di corrente ma non sono connessi. Gli allacci vanno fatti dall'impresa elettrica del municipio.

Alpizar va in cantiere a verificare, i trasformatori ci sono uno di 75 e l'altro di 50 KVA.

Stanno tagliando gli alberi intorno alla FAT.

Basile chiede a Armando di verificare appartamenti intorno all'ISA, come già accordato con Feliciano, Basile accompagnerà nei sopralluoghi.

Basile e Perez aggiornano il cronoprogramma di Merlo con il documento di Alpizar. Ci sono alcuni dubbi da sciogliere con lui domani. E da condividere con Gonzales.

Nel pomeriggio Basile incontra il proprietario della casa del Vedado per definire gli ultimi dettagli del contratto e organizzare il trasloco nel fine settimana.

Alessandra Basile



PROGETTO QUE NO BAJE EL TELON
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 05.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/17.30

Riunione Alpizar, Gonzales, Perez, Basile, Poll (ESEO)

Gonzales domanda ad Alpizar chi si occupa dei contratti e pagamenti. Alpizar dichiara di non avere risposta e ne parlerà con Feliciano e Doce.

Gonzales chiede di chiarire chi si occupa dell'assegnazione dei fondi (nominale, non nominale), la contrattazione, gli obiettivi di ogni gruppo.

Poll ricorda che per preparare il budget si deve far chiarezza su questi aspetti.

Gonzales ha i documenti per la contrattazione di CITEC ma chi si occupa di firmare?

Ci si pone le seguenti scadenze:

Venerdì 7:

1. Definire il budget e il concetto economico della Inversión (nominal o no nominal).
2. Definire la persona giuridica che si occupa dei contratti e pagamenti.

Mercoledì 12

Consegna EMPI-FAR progetto di strutture temporanee.

Lunedì 17:

Definire gli obiettivi con le imprese esecutrici

Fine riunione.

Visita al cantiere per verificare il taglio degli alberi a tre metri dall'edificio.

Basile chiede ad Armando di fare tre preventivi per le meriendas del corso per 15 giorni, 20/30 persone.

E ribadisce di cercare un appartamento con tre camere indipendenti vicino all'ISA che si fitti per mese e l'appartamento intero e non per stanza/giorni.

Armando visiterà nel pomeriggio la zona del Nautico per cercare appartamenti in zona.

Incontro con Paradiso che informa sui prossimi eventi:

10 gennaio: conferenza sulla storia dell'ISA. Nel salone dell'ISA

12 gennaio: conferenza sul progetto ¡Que no baje el telón! en Casa de las Tejas Verdes, organizzata da del Federico.

Visita ICOMOS Cuba per vedere le prove di restauro.

Per questi ultimi due Paradiso propone la presenza di Basile e Feliciano.

Telefonata in cui Feliciano chiarisce i dubbi di Basile sulle responsabilità di ogni parte: tutto ciò che ha a che vedere con le imprese locali e gli acquisti in moneta nazionale toccano al CIOP. Gli acquisti internazionali e l'importazione spettano all'ISA.

Feliciano chiede di organizzare una riunione con il Capo della Sicurezza. Basile avvisa Alpizar.



Feliciano propone di fare una riunione online con Wilma e Paloscia per l'organizzazione del corso. Basile chiederà un preventivo al catering che ha coinvolto per la Settimana della Cultura italiana.

Basile e Gonzales fanno ulteriori modifiche al cronoprogramma fatto ieri con Perez.

Chiamano Luis Doce per chiarire i punti della riunione:

il Concepto economico è "no nominal" (ossia compete al Ministero di Cultura).

Denominazione legale è il CIOP

Persona giuridica Julio Cesar (cercare il cognome)

Persona che firma fatture Ramón Alpízar

Valore del progetto: 4.351.900 CUP

Basile chiama Oliver per avere conferma dell'incontro tecnico di domani.

La riunione si terrà.

Alle 17.30 Basile va via.

Ieri:

Su richiesta di Cano, Basile condivide la bozza 23 dicembre della pubblicazione.

Inoltra a Emidi le ultime correzioni ricevute da Cano il 1° gennaio.

Data la situazione sanitaria e la quarantena obbligatoria all'ingresso in Italia, Basile comunica a Follow Me che non partirà nell'intervallo tra i due corsi di formazione.

Alessandra Basile



PROGETTO QUE NO BAJE EL TELÓN
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 06.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/16.45

Riunione Alpizar, Gonzales, Perez, Oliver, Armando Basile.

Riprendendo i punti della riunione del 15 dicembre, Oliver ribadisce che bisogna definire i ruoli di ciascuno e ricorda che il processo inversionista segue la legge cubana ma esiste anche il progetto di cooperazione con le sue regole.

Gonzales comunica che solo ieri si sono chiariti i dubbi e si è definito che tutta la contrattazione delle imprese coinvolte è a carico del CIOP, il direttore Julio Cesar firma i contratti e Alpizar firma le fatture.

Da questo momento si può cominciare il processo di contrattazione.

Gonzales aggiorna su:

1. l'arrivo dei trasformatori che devono però essere connessi. Di questa cosa se ne occupa ISA Energetica y Administración general con Alpizar.
2. Per avere l'allaccio dell'acqua bisogna risolvere il problema della perdita della cisterna. Gonzales e Alpizar si occuperanno di questo.
3. ha contattato Ernesto, il collaboratore del rettore per avere un appuntamento con l'Agencia de Seguridad dell'ISA per capire quanto personale possono mettere a disposizione.
4. Per la licencia de obra ci sono un elenco di documenti da presentare dopo la firma. Giovedì prossimo, che è il giorno dedicato agli enti pubblici, si andrà allo sportello unico a prendere la bozza di contratto e verificare di quali permessi c'è bisogno.

Dalle informazioni che ha recuperato Perez si devono presentare i seguenti documenti:

1. Licencia ambiental
2. Licencia sanitaria
3. Licencia tecnologica
4. Alta de compatibilidad con los intereses de la defensa
5. Alta de compatibilidad con los intereses de la seguridad y orden interior
6. Alta de compatibilidad con los intereses civiles
7. Licencia energetica
8. Dictamen comision de monumentos

5. Bisogna firmare e consegnare l'Acta de Cooperación con i Pompieri che ha redatto Perez. Alpizar firma e domani Perez consegnerà.

6. Pulizia cupole e piano terra. Da concludere appena conclude il taglio degli alberi intorno all'edificio.

Oliver chiede come mai non si è avanzato con gli acquisti dei materiali e Gonzales spiega che fino ad ora, senza contrattazione dei vari enti non è stato possibile. Adesso che si faranno i contratti si può verificare con ESEO se hanno a disposizione i materiali per le installazioni che sono di importazione, per creare la rete di impianti.



Alpízar menziona ESEO per apportare i materiali attraverso il gruppo logistica e le strutture temporanee.

Oliver ricorda che i fondi sono destinati al progetto civile, di restauro e consolidamento, non alle strutture temporanee.

Basile chiede se è possibile contattare le imprese che si occupano di mattoni per una visita al cantiere per verificare che i loro prodotti siano compatibili con i mattoni preesistenti e lasciare dei campioni da esaminare in laboratorio.

I presenti rispondono che ci sono al massimo due imprese nazionali da coinvolgere e saranno contattate.

Criticità:

1. Disponibilità dei materiali
2. Costo dei materiali d'importazione

Si decide di rivedere la prossima settimana tutti i computi metrici per condividerli con il dipartimento logistica di ESEO per verificare i prezzi di mercato dei materiali. Responsabilità di Alpízar.

Contestualmente si verificherà con ICE. Oliver organizzerà un incontro al quale parteciperanno Basile e Alpízar.

Armando chiede a che stanno i lavori all'ufficio perché non ha avuto nessun sollecito delle chiavi. Alpízar comunica che ha parlato con il rettore circa il tema.

Gonzales chiede di non caricare il rettore di richieste ma di risolvere all'interno della direzione integrale di progetto contattando ESEO. Verificare se i fondi sono a carico dell'ISA o del progetto. Domani mattina alle 9.00 ci sarà una visita all'ufficio.

Basile insieme a Gonzales e Perez ha lavorato all'unificazione del cronoprogramma di Merlo e Alpízar e lo condividerà in giornata.

Fine riunione.

Alpízar ha fatto ulteriori modifiche al suo documento e consegna una memoria con il nuovo documento che il computer di Basile e Gonzales non riescono a leggere.

Si procede alla modifica del documento preesistente.

Basile e Gonzales concludono il documento con alcuni dubbi e si condivide con Merlo, Oliver, Perez via mail. Domani mattina si condividerà con Alpízar.

Basile chiede a Armando informazioni sulla ricerca case ma non è riuscito a trovare niente.

Propone casa di un suo conoscente a Galiano che potrebbe fare una buona offerta anche sul trasporto. Basile ricorda che è necessario che l'alloggio sia vicino all'ISA e sollecita una nuova e più approfondita ricerca, sia delle case che delle offerte per le meriendas. Armando comunica che per le meriendas bisogna considerare 40/50 persone.



Paradiso propone a Basile la visita dell'ICOMOS mercoledì 12 gennaio ore 9/9.30 all'ISA. Basile avverte Feliciano che è d'accordo sul ricevere gli ospiti e poi lascia a noi il percorso con loro. Del Federico chiede a Basile di aiutare a diffondere la conferenza di Paradiso del 12 condividendo la mail che invieranno entro domani.

Llanes avverte Basile che il testo del ministro per la pubblicazione è in revisione e sta aspettando la consegna.

Ieri:

Feliciano ha avuto conferma da del Federico della possibilità che la visita della Viceministra sia il 18 dalle 15.00 alle 18.00. Manderà aggiornamenti a breve.

Alessandra Basile



PROGETTO QUE NO BAJE EL TELON
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 07.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/15.30

Rilievo ufficio e fotografie con Perez e Armando.
Perez digitalizza il rilievo.

Messaggio a Diez per organizzare una riunione e procedere con i seguenti punti:

1. Contrato de autor
 2. Contratto del progetto esecutivo
 3. Contratto di corrientes debiles (lo farà Atrio?)
 4. Dettagli di progetto (tipo: soluzione copertura, pluviali, ecc...)
 5. Visita con lo strutturista per verificare il quadro fessurativo
 6. Organizzare le ultime prove
 7. Comunicare con Vilma della Comisión de Monumentos
- Diez è malata e dovrà rimanere in casa fino alla settimana prossima. Chiamerà Basile per organizzare un incontro.

Telefonata con Merlo sui seguenti punti:

1. Meriendas: Basile è in attesa di preventivo dal paladar che ha coinvolto per la Settimana della Cultura. Verificare se l'impresa emette fattura e ha un conto per cui il DIDA possa pagare con bonifico, altrimenti Basile anticipa la spesa.
2. Basile metterà un annuncio nei gruppi di affitto case. Armando è in attesa di una risposta da un appartamento vicino al Nautico.
3. Il contratto per la casa al Vedado verrà pagato attraverso PayPal e non ci sono problemi per il DIDA
4. Va bene spostare il biglietto aereo di Basile per fine maggio.
5. Merlo solleciterà il gruppo di gestione del cantiere a inviare la relazione finale affinché EMPI-FAR possa consultarlo per la consegna finale.
6. I fondi per sistemare l'ufficio sono a carico dell'ISA.
7. Basile non ha ancora ricevuto il pagamento di novembre e dicembre. Merlo solleciterà l'amministrazione.

Riunione Alpizar, Perez, Feliciano, Armando, Basile.

Si ripetono i punti della riunione di ieri sulla base del report scritto da Alpizar.

Per il 27 gennaio del Comitè de Coordinación si presenteranno i ruoli del DIP e il cronoprogramma. Basile sottolinea che nel frattempo bisogna procedere ai contratti e non aspettare il 27 gennaio. I presenti sono d'accordo.

Ieri Gonzales ha parlato con CUBIZA per le gru e si attende la consegna delle strutture temporanee di EMPI-FAR per organizzare un sopralluogo e l'offerta.



Alpizar andrà a Planificación giovedì prossimo a sollecitare la licencia de obra per lavori preliminari.

Feliciano contatta Vilma per un incontro con la commissione monumenti.

Alpizar sottolinea che la mancanza di combustibile è un problema per tutti gli enti coinvolti. I presenti ricordano che il progetto non fornisce combustibile e che quest'ultima è calcolata da ciascuno nell'offerta di servizi.

Si richiede la possibilità di avere il telefono in ufficio o cellulare per comunicazioni.

Si ripropone il tema trasporti personale che tra CIOP e ISA ancora non si è risolto.

Fine riunione.

Feliciano organizza una riunione con Vilma della Commissione Monumenti e la responsabile cultura (?) del Municipio di Playa martedì 11 gennaio alle 14.00 per organizzare la partecipazione ai corsi. Si prevede una riunione con Paloscia Lunedì 17 ore 9.30. Basile lo contatterà.

Basile consegna a Feliciano una copia del cronoprogramma aggiornato.

Gonzales chiama Ernesto, l'assessore del rettore, chiede di risolvere:

1. Il problema trasporto per Alpizar temporaneamente, per tutte le licenze e contratti da fare la settimana prossima.
2. Lavori all'ufficio
3. telefono cellulare temporaneo

Incontro informale con il rettore che propone un incontro settimanale di controllo attività in cui aiuterà a sollecitare qualora ci fossero dei ritardi o intoppi.

Sanchez consegna a Gonzales copia del progetto stampato di ATRIO.

Alessandra Basile



PROGETTO QUE NO BAJE EL TELON
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 10.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/15.30

Revisione correzioni inviate durante le vacanze con Cano e Emidi per la pubblicazione testi teatrali.

Oggi si incorpora al gruppo di lavoro l'arch. Maria Isabel Mompelier Gallo del CIOP.

Revisione delle tavole stampate del progetto dell'impianto elettrico di ATRIO consegnate da Sanchez a Gonzales.

Nella consegna non ci sono tutti i documenti quindi Gonzales sollecita a Maria Teresa Rodriguez a inviare il resto. Stanno stampando oggi e se domani sono pronti, Alpizar andrebbe a ritirarli e consegnare a Vima perché mercoledì (o venerdì) si riunisce la Comisión Monumentos.

Su richiesta di Feliciano, Basile elabora per il report dell'anno 2021, la parte riguardante Act.1.1. A – Actualizar el proyecto para la rehabilitación de la FAT. Basile condivide il testo con Merlo.

Aplízar convoca Juan Carlo e Poll di ESEO per dare inizio i lavori, e fare due preventivi per procedere al contratto:

1. Pulizia piano terra e coperture (ancora da completare)
2. Saldatura dei tiranti.

Ricorda di creare un prova di saldatura da inviare CITER-FAR per testare in laboratorio.

ESEO comincia a lavorare domani.

Alpizar avvisa che il Ministerio de Construcción valuta e approva i preventivi solo degli enti che si occupano della parte civile.

Domani Basile e Gonzales hanno appuntamento telefonico con Diaz dopo le 12 per aggiornamento attività e programmazione prossime cose da fare.

Armando comunica a Basile di aver girato alla ricerca di appartamenti e non è riuscito a trovare proposte abitative al prezzo a disposizione. Continuerà a cercare.

Feliciano chiama un catering per un'ulteriore offerta di meriendas.

Basile si accorda con Paradiso per la visita dell'ICOMOS di mercoledì. Ci si trova alla FAT alle 9.30.

Alessandra Basile



PROGETTO QUE NO BAJE EL TELON
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 11.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.30/16.00

Continuano le revisioni alle correzioni con Cano e Emidi per la pubblicazione testi teatrali.
Manca ancora il testo del ministro/viceministro.

Feliciano avvisa Basile sulle seguenti attività:

1. il corso di Paloscia verrà rimandato alla seconda metà di aprile a causa delle preoccupazioni per il picco di contagi. Basile chiede conferma a Merlo e Mecca.
2. la visita della viceministra è confermata per lunedì 17 gennaio.

Basile sospende la ricerca di appartamenti in attesa della conferma delle nuove date.

Basile consegna il documento richiesto da Feliciano con le attività relative al progetto di riabilitazione per il report annuale da consegnare all'AICS. Punti verificati con Merlo.

Alpizar comunica che:

1. domani verrà uno specialista del CIOP per supportare la verifica del computo metrico dell'impianto elettrico del progetto di ATRIO.
2. ATRIO non potrà consegnare il progetto stampato oggi e spera di concludere questa settimana. Si rimanda la consegna alla Commissione Monumenti appena si hanno le stampe. La commissione si riunisce ogni mercoledì.

Riunione:

Becky Diaz Gonzales: especialista Museo Municipal Playa

Alina Lomba: Vice Decana Facultad Patrimonio

Marisela Garrido Garcia: Museo Municipal de Playa

Maria Carla Vaillant: Directrice Cultura Municipio Playa

Iraiza Criado Tomas: Directrice Museo Municipal

José Miguel Diaz: Vice Decano FAT

Daniel torres: Decano Facultad Patrimonio

Ilda Alonzo Gonzales: prof. Facultad Patrimonio, especializada nel patrimonio di Playa.

Cano, Feliciano, Basile.

Feliciano introduce il progetto e presenta due punti della riunione:

1. corso di formazione Atlas Patrimonio;
2. Vincolo FAT con il Municipio.

Si avvisa dello spostamento del corso ad aprile, date ancora da decidere.

Basile presenta il corso e i docenti e precisa che sarà inviato il programma dettagliato quanto prima.
Propone una riunione con Paloscia per sciogliere dubbi e organizzare la squadra.



Cano propone di vincolare l'università con il municipio attraverso corsi di teatro e altre attività relative agli insegnamenti dell'ISA richieste degli abitanti.

Si richiede ai presenti di:

1. creare una squadra di professionisti che affianchi il lavoro del gruppo di Paloscia e che siano interessati a partecipare al corso con lezioni sul tema
2. coinvolgere studenti
3. coinvolgere il municipio in attività con la FAT.

Il Museo ha un rilievo del patrimonio fatto a partire dai Consejos Populares, un inventario generale della zona e la responsabile suggerisce di lavorare con i consejos populares.

Feliciano preferisce di no, perchè d'accordo con Vilma, sostengono che non si può limitare la ricerca alle circoscrizioni che sono confini amministrativi e non culturali.

Le responsabili del museo dichiarano di essere molto interessate al vincolo con l'università per collaborazioni.

Consegna documento laser scanner al Decano della Facoltà di Patrimonio.

Si organizzano due riunioni:

1. proposte di attività FAT/Municipio: martedì 18.00 ore 10.00
2. Atlas patrimonio con Paloscia: lunedì 24 ore 10.00.

Basile invia una mail a Paloscia per verificare la disponibilità per la riunione e per l'invio del programma dettagliato del corso.

Alessandra Basile



PROGETTO QUE NO BAJE EL TELON
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 12.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/14.00

Annullata la visita dell'ICOMOS causa pioggia. Si rimanda ad altro momento.

Confermata la riunione di lunedì 24 luglio per l'organizzazione del corso di Atlas de Patrimonio.

Incontro Sanchez, Juan Carlos, Poll, Gonzales, Basile:

ESEO consegna il contratto e chiede di firmare l'autorizzazione per usare i materiali presenti in magazzino e cominciare a lavorare. Alpizar non è presente oggi quindi, dopo una conversazione telefonica con lui, Basile lascia il contratto sulla sua scrivania e Gonzales firma l'autorizzazione. Non hanno ancora iniziato la seconda fase di pulizia delle coperture per la pioggia. Si decide di cominciare lunedì 17.

Sanchez ha portato in laboratorio il nuovo e vecchio acciaio dei tiranti per verificare la compatibilità. Il laboratorio è CADEN (tra 5 y 30, Playa). Lo stesso può fare le prove delle saldature. Bisogna scegliere tra questo laboratorio e quello proposto da Alpizar: CITEC-FAR.

Basile rivede i materiali delle prove di restauro per organizzarle in un unico file word.

Gonzales e Basile fanno una riunione telefonica con Diez ancora a casa in malattia:

Revisione computo metrico:

Si accordano che sulla parte elettrica si può razionalizzare l'illuminazione perché ci sono moltissimi punti luce e non è stata considerata la tecnologia led, sono tutte lampade a incandescenza.

Sembra non sia stato aggiornato il progetto.

Non si capisce il percorso esterno fino al quadro elettrico nel blocco 11.

Ci sono due cose da fare:

1. uniformare le informazioni per il computo metrico
2. completare il progetto perché ci sono delle lacune.

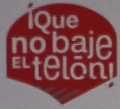
Si decide di coinvolgere ogni specialista per una revisione generale.

Diez contatterà i progettisti. Si comincia con l'elettrico.

La soluzione dei tensori di Juan Carlos non corrisponde al progetto di Atrio e quindi bisogna trovare un accordo. Diez sta organizzando la visita con lo strutturista per verificare questo punto e lo stato delle volte.

Rivedere questi tre aspetti con Maria Teresa:

1. Contrato di continuità del progetto esecutivo: le pluviali, soluzione coperture, lacune progetto, ecc...
2. Contrato di controllo d'autore.
3. Assistenza tecnica.



Ha parlato con Vilma che è in quarantena. Diez ha preparato un dossier da consegnare alla Commissione.

ATRIO ha stilato una classificazione dei laterizi in base al degrado. Si richiede condivisione.

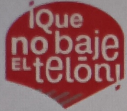
Per concludere le prove di restauro ci si organizza la prossima settimana. Bisogna fare il contratto a Restaura Habana. Organizzare con Alpízar.

Basile incontra il rettore e stabiliscono il venerdì come giornata per fare il punto della situazione sul progetto. A partire da questo venerdì.

Basile si occupa di informare gli interessati.

Dalle 14.00 alle 16.00 conferenza di Paradiso alla Casa de las Tejas Verdes.

Alessandra Basile



PROGETTO QUE NO BAJE EL TELÓN
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 13.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/14.30

Basile parla con Feliciano e l'assessore del rettore per la riunione di domani con il Rettore e la necessità di spingere il CIOP a portare avanti le attività che gli spettano.

Domani ci sarà anche il Capo della sicurezza dell'ISA per accordarsi sul numero di vigilanti e le richieste.

Alpizar consegna a Basile la nuova versione del suo cronoprogramma. Basile verifica e aggiorna il documento. Consegna all'assessore del Rettore per condivisione con una dirigente del Consiglio di Stato (non ricordo il nome). Si specifica che è ancora una bozza e non è stato ancora firmato dalle parti.

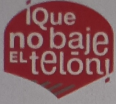
Alpizar, su sollecito di Gonzales, va all'ufficio di Planificación a verificare i documenti per la licenza. Gonzales prepara una lettera per la richiesta di contratto. Alpizar le invia la bozza di contratto.

Alpizar non è sicuro di essere presente domani alla riunione, Basile chiede all'assessore di chiamarlo ed invitarlo ad esserci.

Llanes solleciterà Ministro e Viceministro per la consegna del testo per la pubblicazione dei testi teatrali.

Basile non si sente bene e torna a casa prima.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 14.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/17.30

Preparazione di un breve resoconto sulle attività del progetto condiviso con del Federico, Feliciano, Solarino e il Rettore in occasione della visita della viceministra Sereni di lunedì 17.

Si presenta Maria Isabel del CIOP ma non era stato coordinato l'incontro, doveva essere presente ieri ma non ha avvisato l'assenza. Va via.

Riunione con Alpízar e Feliciano:

1. Alpízar ha consegnato al CIOP il contratto e da firmare per Planificación, sta chiedendo la licenza temporanea, oltre alla licenza di costruzione.
2. Si stanno aggiustando le perdite per procedere al contratto con l'acquedotto (grazie a Gonzales che ha coordinato la visita alle cisterne mercoledì).
3. Alpízar sta organizzando la richiesta di mattoni e rasillas all'Union Industrial Militar
4. EMPI-FAR consegna lunedì il progetto delle strutture temporanee
5. ATRIO consegna lunedì le stampe del progetto da consegnare alla Commissione Monumenti
6. Alpízar in contatto con CEDAI: attivazione della rete elettrica tra lunedì e mercoledì.

Basile chiede di coordinare le attività e ottimizzare gli sforzi perché c'è grande dispersione di energia, pochi risultati concreti e molta carica di lavoro che spetta al CIOP su Gonzales.

Diez ha già organizzato un dossier da presentare alla Commissione Monumenti quindi Alpízar può coordinarsi con lei su chi deve presentare cosa.

La presenza di Maria Isabel si deve coordinare in tempo con Gonzales.

Riunione sicurezza cantiere:

Due responsabili dell'Agencia de Seguridad del ISA

Un responsabile dell'Agencia de Seguridad del MINCULT

Feliciano, Gonzales, Teuma, Alpízar, Basile (Il Rettore non è presente)

Per mercoledì 19 si deve definire:

1. numero di agenti e condizioni di lavoro richieste dall'agenzia
2. flusso dei materiali e chi è responsabile di riceverli
3. formazione del personale

Si invitano i responsabili a partecipare alle riunioni tecniche settimanali e presentare gli accordi presi al Comité Coordinador del 27 gennaio.

Gonzales e Basile accompagnano i responsabili della sicurezza a visitare la FAT.

Basile avvisa ESEO di concludere i lavori lunedì 17 alle ore 14.00 e di pulire il cantiere per la visita della Viceministra italiana.

Revisione progetto impianto elettrico con Gonzales.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 17.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/18.00

Mattina: preparazione visita Vice Ministra Sereni.

Llanes chiede quante copie del libro si pensa inviare per la Fiera del Libro di febbraio e il costo per lavorare ai documenti per ricevere il pacco. Basile condivide la richiesta con Mecca e Merlo. Non è ancora arrivato il testo del ministro per la pubblicazione.

Telefonata con Mecca: è in attesa della conferma della data della Fiera del Libro per prenotare il volo e portare delle copie. Merlo sta verificando se è possibile la spedizione di tutte le copie da consegnare a Cuba.

Basile scrive a Getuli e Dipasquale per farsi inviare il documento finale menzionato da Mecca da condividere con EMPI-FAR.

Basile e Gonzales chiamano Diez per spiegare i dubbi relativi alla revisione del computo del progetto dell'impianto elettrico. Gonzales invia il documento e Diez si mette a disposizione per contattare il progettista. Appuntamento giovedì.

Basile parla con Cano per fissare una data per la presentazione alla Fiera del Libro. Cano ha ricevuto un formulario da compilare per definire il giorno ma vuole prima concordare con il Rettore per dare una risposta entro la fine della settimana.

La riunione di domani con il Municipio di Playa si annulla ed è da riprogrammare.

Basile è invitata dall'Ambasciata all'inaugurazione del Centro ReDi domani mattina all'Habana Vieja.

15.30/18.00

Visita della Vice Ministra Sereni.

Dialogo a porte chiuse con la Vice Ministra di Cultura cubana, visita alla FAT con spettacolo teatrale, infine Salone del Protocollo per brindisi finale.

Paradiso spiega alla Vice Ministra il lavoro d'indagine fatto sull'edificio da parte del DIDA.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 18.01.2022

Sede: casa

Orario: /

Organizzazione date per Feria del Libro.

Proposte per il modulo di iscrizione (tre opzioni): 17 - 18 – febbraio ore 11.00 e un pomeriggio.

Il Rettore conferma la sua presenza.

Basile invia una mail a del Federico per coinvolgere l'Ambasciatore nella presentazione.

Ultime traduzioni per il testo con Emidi e Cano.

Ricevuta relazione finale gestione cantiere da Getuli. Basile chiama Alpízar per la consegna del materiale e non avendo la mail si accordano per la consegna manuale domani.

Gonzales recupera il certificato di proprietà dell'immobile dall'avvocato dell'ISA e si accorda affinché Alpízar vada a consegnarlo giovedì a Planificación.

Ieri hanno cominciato il lavoro di pulizia e sistemazione delle cisterne per l'allaccio dell'acqua.

Domani si farà l'allaccio dell'elettricità.

Diaz conferma l'incontro di giovedì all'ISA.

Giovedì pomeriggio ci sarà l'incontro con Cano e il Vice Decano per rivedere il progetto dei camerini ai fini della revisione dell'impianto elettrico.

Inaugurazione centro ReDi 11.30/14.30.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 19.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/16.00

Consegna documenti gestione del gruppo Mecca a EMPI-FAR.

Continua la pulizia della cisterna sul cantiere.

Oggi non è arrivata l'impresa ad allacciare la rete elettrica come aveva avvisato.

Juan Carlos non ha ancora montato il taller per la lavorazione dei tensori.

Consegna lettera con requisiti richiesti da parte dell'Agencia de Seguridad.

Sanchez consegna a Alpizar mattoni e rasillas di una fabbrica di Santi Espiritu da testare in laboratorio.

Gonzales consegna a Alpizar il documento di proprietà dell'immobile da parte dell'ISA da portare domani a Planificación insieme alle stampe del progetto di Atrio.

Con Gonzales si comincia la revisione del computo dell'impianto idraulico.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 20.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/15.00

Diez, Gonzales, Basile riunione.

1. Prossimo giovedì 27 incontro con Henry di restaura Habana per applicare l'ultimo prodotto della prova in sequenza e fare le considerazioni finali sul comportamento dei prodotti.
2. Verificare il contratto di Diez con Alpizar.
3. Diez ha appuntamento telefonico con Vilma dopo il 24.

Alpizar manda un fabbro per costruire strutture di protezione per il quadro elettrico e il taller per i tensori (Blocco 4). Gonzales va a verificare le misure col fabbro.

Incontro con l'ingegnere elettrico in cui si spiegano tutti i dubbi sul progetto e si chiede di rivederlo alla luce delle nuove tecnologie (led) e della razionalizzazione dei costi.

Diez verificherà l'illuminazione esterna.

L'ing. Chiede di indicare una lista di lampade possibili per il calcolo.

Decidere se gli impianti sono da nascondere o da tenere a vista.

La prossima settimana l'ing. darà risposta sui tempi di aggiornamento del progetto. Non mostra molta collaborazione.

Diez, Gonzales e Basile fanno un sopralluogo sul cantiere per verificare l'impianto esistente per accelerare i tempi dell'ing. Si decide di utilizzare le tracce esistenti.

Gonzales chiede a Alpizar di organizzare un'ispezione in tutte le canaline elettriche sulle travi perimetrali.

Alpizar è andato a Planificación a consegnare i documenti e lunedì gli consegneranno il contratto firmato.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 21.01.2022

Sede: ISA
Orario: 9.00/16.00

Riunione con Paloscia per organizzare l'incontro di lunedì 24.

Riunione con il Rettore, assessore, Alpízar, Gonzales, Armando, Basile.

Alpízar, Gonzale e Basile relazionano sullo stato di avanzamento:

- consegnato il contratto firmato a Planificación. Per la licencia de obra i vorranno un paio di mesi nel frattempo si richiede la licencia de trabajos preliminares.
- In attesa di connessione dell'elettricità. Il rettore chiama la responsabile per connettere il banco de transformadores a la garita. Contatterà Alpízar ma se non ci sono notizie entro martedì, il rettore chiamerà di nuovo.
- Lunedì Alpízar contatterà Vilma per sapere quando consegnare il progetto alla Commissione Monumenti.
- tra lunedì e martedì EMPI-FAR consegna il progetto di gestione sicurezza.
- per la protezione perimetrale Alpízar richiederà il preventivo dall'industria militare.
- trasporto: l'ISA non ha trasporti a disposizione. Il rettore propone di mettere in contatto il CIOP con la società dei taxi e fittare un trasporto. Chiede ad Alpízar di commentarlo a Doce.
- la cisterna è svuotata e bisogna pulirla. Manca la scala e per lunedì bisogna recuperarla.
- ufficio: Armando comunica che l'amministrativa ha sgombrato i locali e l'ufficio è vuoto per cominciare i lavori. ESEO farà il sopralluogo lunedì.
- un fabbro chiamato da Alpízar sta facendo un preventivo per chiudere tutti i possibili accessi al cantiere.
- APCI: in settimana Alpízar recupererà la preforma di contratto per procedere al progetto di sicurezza.
- Pompieri: Alpízar verifica se il tramite è pronto (Perez ha consegnato il contratto firmato dal CIOP).
- nell'ISA non c'è possibilità di avere un cellulare aziendale per il CIOP.
- il progetto della rete elettrica è in attesa della risposta dell'ingegnere di ATRIO. Se la settimana prossima non si hanno notizie, il rettore chiamerà il direttore di ATRIO.
- Alpízar ha contattato il direttore di Restaura Habana per la firma del contratto e il pagamento del lavoro precedente.
- Per il pagamento di ATRIO dell'anno passato Alpízar firmerà le fatture.
- Alpízar vuole contattare varie imprese militari per: mattoni e rasillas, quadro elettrici, rete di comunicazione e informatica.

Il controllo settimanale con il rettore è spostato a giovedì 27 ore 12.30.

Gonzales e Basile verificano il progetto dell'impianto idrosanitario.

Cano avvisa che è probabile lo spostamento della Feria del Libro a marzo causa covid. Al momento le date sono ancora confermate. Da verificare nei prossimi giorni.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 24.01.2022

Ufficio chiuso per sospetto caso di covid.

Si rimanda la riunione per l'organizzazione del corso di Atlas a una data da definire, previo accordo tra tutti i partecipanti.

Sede: ISA

Orario: 13.00/16.30

Con Gonzales verifica progetto impianto idraulico.

Alpizar non ha ancora parlato con Vilma per la consegna del progetto. Basile chiede di accelerare il processo per avere il parere della Commissione Monumenti per la licenza.

Appuntamento mercoledì 14.00 con EMPI-FAR per la consegna del progetto di gestione e sicurezza.

Alpizar sta risolvendo il proprio trasporto con il CIOP, una volta avuto il taxi a disposizione si potrà coinvolgere l'ing. elettronico Luis per la verifica del progetto degli impianti.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 25.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/17.00

Il comitè coordinador si sposta a martedì 1° febbraio ore 9.30.

Si propone riunione per il corso di Atlas il 4 febbraio 9.30 cubane / 15.30 italiane.

Riunione domani alle 10.30 con Merlo e Feliciano per fare il punto della situazione.

Basile chiede a Teuma di riservare la sala per la riunione con EMPI-FAR di domani ore 14.00.

ESEO è pronto per fare i lavori all'ufficio. Si possono consegnare le chiavi a Luis per organizzare il cantiere. Si sistemano i mobili presenti nella ex stanza dell'amministratrice e si cominciano i lavori. Armando si occuperà di organizzare con Luis la consegna delle chiavi.

Alpizar ha consegnato il progetto alla Commissione Monumenti. Il parere potrebbe essere pronto entro la prossima settimana (forse anche domani).

La compagnia elettrica è venuta venerdì scorso per la connessione ma si è creato un corto circuito e si è bruciato un trasformatore, hanno dovuto disconnettere di nuovo. Alpizar verificherà con la manutenzione dell'ISA e l'impresa elettrica come risolvere.

Basile chiede a Diez notizie del progetto dell'impianto elettrico: l'ingegnere ha detto che ci metterà molto tempo. Diez ha chiesto al direttore di inserire un ulteriore ingegnere per accorciare i tempi. In attesa di risposta.

Conferma appuntamento giovedì mattina con Gian Carlo di Restaura per l'applicazione degli ultimi materiali della prova in sequenza.

Basile organizza una visita con Alpizar ai magazzini dell'ESEO dove Juan Carlos sta preparando tutto per montare il laboratorio di saldatura venerdì 28. Lunedì 31 cominceranno a lavorare.

Basile e Gonzales chiedono a Oliver di organizzare una visita per la prossima settimana all'ICE per richiedere cataloghi delle aziende di prodotti per gli impianti. Da verificare il giorno.

Gonzales continua la revisione dell'impianto idrosanitario.

Basile invia il report mensile a Mecca e Merlo per il pagamento.
Ancora non ha ricevuto il pagamento di novembre e dicembre.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 26.01.2022

Sede: ISA

Orario: 8.00/15.30

Gonzales, Diez, Basile, Henry e Gian Carlo (Restaura Habana)

Ultime prove di restauro. Applicazione del protettivo idrorepellente Silo 112, protettivo preservante Bio Estel New nelle prove in sequenza.

Verifica generale del comportamento dei prodotti:

- i biocidi hanno risposto bene sia per la rimozione della colonizzazione biologica che per i materiali organici;
- per i consolidanti e consolidanti idrorepellenti si riscontra una buona risposta; per i consolidanti acrilici si nota un cambio di colore e di superficie (tipo pellicola plastificata); nanotecnologie c'è cambio di colore. Nelle prove in sequenza il consolidante ha creato una pellicola bianchiccia e collosa.
- i protettivi sembrano aver risposto bene, non si notano cambi di colore. Non avendo subito trattamento previo, a parte la pulizia della superficie, passando la mano sui mattoni rilascia colore. (per i dettagli si rimanda al report specifico in preparazione)

Riunione Diez, Gonzales, Basile:

Diez ha rivisto il progetto dei punti di luce al fine di razionalizzare la quantità e agevolare il lavoro degli ingegneri:

- si è ridotta la varietà di tipi di illuminazione
- l'Illuminazione esteriore non verrà inserita nel computo metrico perché c'è già un progetto di illuminazione dell'ISA.
- si elimina l'illuminazione progettata da Gottardi perché è artigianale e prevede tempi lunghi e costi più alti. Si potrà creare in un secondo momento.
- si incrementa il numero di prese per venire incontro alle esigenze di uso di dispositivi elettronici.

Si decide di organizzare un sopralluogo con gli ingegneri di atrio per mercoledì 2 febbraio.

Chiedere trasporto al rettore e invitare anche Leo ing. elettronico del CIOP.

Diaz condivide la mail ricevuta ieri da Gonzales e Basile con l'ingegnera idrosanitaria per incontrarla lunedì e procedere con l'aggiornamento del progetto.

Basile condivide con Diez la proposta di Merlo di fare come primo passo le dorsali nei corridoi esterni della FAT per portare le installazioni in tutti i blocchi. Diez condivide la proposta sottolineando che è una pratica in uso a Cuba.

Basile chiama Juan Carlo per assicurarsi dell'allestimento dello spazio di lavoro dei tensori. Juan Carlos conferma che domani alle 11.00 saranno sul cantiere. Si danno appuntamento.

Controllo settimanale Gonzales, Alpízar, Rettore, Feliciano, Basile:

Si sottolinea la preoccupazione per il ritardo nell'attualizzazione del progetto esecutivo per questo il rettore chiamerà il direttore di ATRIO per richiedere di risolverlo con la massima urgenza.



Nel frattempo Basile e Gonzales richiedono la disponibilità di un trasporto per il sopralluogo dei due ingegneri di ATRIO e dell'ing. del CIOP. Lunedì il rettore conferma la disponibilità.

Se domani Juan Carlos non allestisce lo spazio di lavoro, il rettore chiamerà il direttore dell'ESEO. Per garantire la sicurezza si può prevedere un punto luce. Feliciano parlerà con l'impresa di sicurezza.

Alpizar andrà dopo la riunione a Planificación e dai Pompieri a verificare lo stato delle pratiche. Il contratto con l'APCI è al vaglio dell'avvocato del CIOP per la firma. È in attesa del parere della Commissione Monumenti.

Alpizar è in attesa del preventivo per i cancelli temporanei al cantiere, se non arriva, il rettore chiamerà il responsabile.

Le cisterne sono in processo di pulizia e sistemazione. Il CIOP deve provvedere alla pompa d'acqua. Da verificare la messa in uso della cisterna elevata.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 28.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/15.30

Basile rivede e aggiorna la bozza di cronoprogramma per la riunione di martedì.
Condivisione con Feliciano e Merlo.

Alpízar comunica che non sarà presente oggi. Andrà a Planificacion lunedì a ritirare il contratto firmato. Non è riuscito ad andare dai pompieri.

Basile visita il cantiere dell'ufficio: ci sono i pittori che stanno pittando le stanze ma non hanno ancora cominciato a lavorare all'infiltrazione del bagno che ha causato molti problemi di umidità. Basile chiama Alpízar per sollecitare che si aggiusti anche il bagno.

Basile organizza un sopralluogo con Gonzales e Luis per trovare soluzioni possibili.

Sopralluogo alla FAT con Gonzales, Luis, Juan Carlos, elettricista ESEO.

- Verifica corrente temporanea e richiesta di ispezione dell'impianto elettrico esistente.
- ESEO ha costruito delle cancellate per chiudere lo spazio di lavoro dei tiranti nel Blocco 4, lunedì si comincia a lavorare. Richiedono una persona dalla sicurezza per poter trasferire la strumentazione.
- Verifica lavori cisterne: Luis aggiorna che la cisterna grande è in fase di completamento, c'è bisogno di una pompa per portare l'acqua nei bagni. La cisterna piccola non vale la pena utilizzarla perché poco capiente. Per la torre non è disponibile a metterla in funzione senza prima un parere di uno strutturista che dichiara la stabilità della costruzione.
- impianto sanitario: Luis propone di verificare il funzionamento della rete esistente e di appoggiarsi ad essa.

Basile non ha ancora ricevuto il pagamento di novembre e dicembre. Chiede a Mecca e Merlo di sollecitare l'amministrazione. Non riceve risposta.

Alessandra Basile



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 31.01.2022

Sede: ISA

Orario: 9.00/15.00

Basile telefona al rettore per organizzare il sopralluogo degli ingegneri di ATRIO. Chiede ad Alpízar di contattare Leo, l'ingegnere del CIOP e si fa inviare i dati dei due ingegneri da Diez.

Basile condivide con il rettore e con l'assessore i contatti dei tre ingegneri per coordinare il trasporto di mercoledì 2 febbraio.

Alpízar ha ritirato il contratto con Planificación. Si organizzerà per andare dai Pompieri a verificare la pratica.

Basile chiama Juan Carlos per aggiornamenti. Stanno recuperando le lamiere per concludere le porte dello spazio di lavoro. Ancora non è cominciata la saldatura.

Oggi non ci sono operai sul cantiere in ufficio. Basile parla con Alpízar e con Luis per avanzare. Basile si accorda con Luis affinché presenti ad Alpízar il computo dei materiali e procedere con i lavori del bagno.

Faliciano e Basile stabiliscono i punti all'ordine del giorno della riunione del comitè coordinador.

Merlo scrive all'amministrazione per i pagamenti di Basile ma non ci sono date certe per la ricezione. Nel frattempo Basile condivide con Fossati il report delle attività svolte a gennaio 2022.

LLanes chiede a Basile, in quanto DIDA è assistenza tecnica, di esplicitare nella riunione di domani i problemi che hanno portato ai ritardi sulla tabella di marcia. Ha condiviso con Merlo la stessa richiesta.

Basile condivide il messaggio di LLanes e chiede di riunirsi con Merlo prima. Condivide un documento con risultati, problemi e proposte a Mecca e Merlo.

Alessandra Basile

Relazione attività svolte gennaio 2022

Collaborazione tecnica "FOCAL POINT" per la pianificazione, coordinamento, gestione e monitoraggio continuo (scientifico, tecnico ed economico) e in loco delle distinte attività, agendo per conto del DIDA e in collaborazione con i partner internazionali e locali, a supporto del progetto di cooperazione allo sviluppo umano "QUE NON BAJE EL TELON" (La Habana, Cuba) per la fase 1. "aggiornamento del progetto esecutivo di riabilitazione dell'edificio della FAT" del progetto di cooperazione internazionale in questione.

Attività svolte:

1. Partecipazione alle riunioni dell'Unità di Gestione e Comité de Coordinación
2. Organizzazione cantiere:
 - Sintesi tra i cronoprogrammi di preparazione al cantiere esistenti da presentare al Comité de Coordinación come documento unico e valido per tutti.
 - Riunioni organizzative con i partner.
 - Riunioni tecniche.
 - Supporto alla verifica del progetto degli impianti per razionalizzazione e attualizzazione ai fini del computo metrico.
3. Organizzazione corsi di formazione DIDA:
 - Riunioni organizzative con i partner del territorio da coinvolgere nel corso come docenti e per la partecipazione degli studenti.
 - Richiesta preventivi catering.
 - Ricerca appartamenti.
4. Organizzazione e partecipazione alla visita della Vice Ministra Sereni all'ISA e alla Facoltà di Teatro.
5. Verifica materiali e invio correzioni pubblicazione ¡Que se levante el telón!

31.01.2022

La Focal Point
Alessandra Basile

Il responsabile del progetto
Prof. Saverio Mecca

